



WOJEWODA DOLNOŚLASKI

PS-NKPS.431.6.24.2025.MS

Pani
Mariola Jaszcak
Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubinie
ul. Księcia Ludwika I nr 3
59-300 Lubin

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 1 września 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 26 września 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Mariola Jaszcak, zatrudniona na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie od dnia 25 maja 2021 r. (dowód: akta kontroli, str. 32)
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi Okres objęty kontrolą od 1 stycznia 2024 r. do 25 czerwca 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na I półrocze 202 r. (KO-KZ.430.9.2024.MK) zatwierdzony w dniu 20 grudnia 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od 25 czerwca 2025 r. do dnia 24 lipca 2025 r.
Kontrolerzy	1. Małgorzata Staszczak – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.243.2025.MS z dnia 4 czerwca 2025 r., 2. Monika Broniszewska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.244.2025.MS z dnia 4 czerwca 2025 r. (dowód: akta kontroli, str. 9-12)

¹ Zwany dalej „GOPS” lub „Ośrodkiem”

² (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), zwana dalej „ustawą” lub „ustawą o pomocy społecznej”

³ (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1065), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Mariola Jaszczak – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9)
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Dyrektor GOPS w Lubinie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Lubin wydaje decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

⁴ (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8, 15 ustawy w okresie objętym kontrolą nie były realizowane, jak wyjaśniła Dyrektor Ośrodka, z uwagi na brak wniosków o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina Lubin nie realizowała zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a, 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż w okresie objętym kontrolą, jak wyjaśniła Dyrektor Ośrodka, nie wpłynęły wnioski w tym zakresie.

Gmina Lubin w okresie objętym kontrolą nie prowadziła na swoim terenie domów pomocy społecznej ani ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym (art. 17 ust. 2 pkt 3), nie realizowała również zadania z art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy, dotyczącego opracowywania i realizacji projektów socjalnych.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 7 i 8 ustawy dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8),

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła Dyrektor GOPS, w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie było zgłoszeń/wniosków w przedmiotowym zakresie.

Gmina nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy). Jak wyjaśniła Dyrektor Ośrodka, do dnia kontroli nikt nie wystąpił o taką pomoc oraz zapewnił, że w przypadku zaistnienia takiej potrzeby osoba zostanie skierowana do ościennej placówki.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

Dyrektor GOPS w Lubinie nie wytaczała powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz mieszkańców Gminy (art. 110 ust. 5 ustawy), natomiast, jak zapewniła Dyrektor Ośrodka, osobom zainteresowanym pracownicy socjalni udzielali informacji o sposobie wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne, a w uzasadnionych przypadkach pomagali w sporządzaniu pozwów w ramach realizowanej pracy socjalnej i motywowania do wykorzystania własnych zasobów, możliwości i uprawnień.

W kontrolowanym okresie GOPS nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, natomiast, jak zapewniła Dyrektor Ośrodka, w ramach pracy socjalnej systematycznie pracownicy socjalni ukierunkowują osoby, by takie wnioski składały same, udostępniają druki, udzielają klientom wszechstronnych informacji, a jeżeli istnieje taka potrzeba towarzyszą klientom podczas wizyt u lekarzy i w orzecznictwie nierentowym (art. 110 ust. 6 ustawy).

Dyrektor GOPS w Lubinie składała Radzie Gminy Lubin coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiała potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie realizował wypłatę świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵.

Dyrektor oraz Zastępca Dyrektora GOPS w Lubinie spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

⁵ (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 ze zm.)

W toku kontroli ustalono, że osoba zatrudniona uprzednio na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora, od 1 grudnia 2022 r. awansowana została na stanowisko główny specjalista.

Ustawa o pomocy społecznej normuje m.in. zasady organizacji pomocy społecznej. W art. 121b tej ustawy ustalono stopnie awansu zawodowego dla pracowników socjalnych, którymi są kolejno:

- 1) starszy pracownik socjalny;
- 2) specjalista pracy socjalnej;
- 3) starszy specjalista pracy socjalnej;
- 4) starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator;
- 5) główny specjalista pracy socjalnej.

Ponadto przewidziano, że wyższy stopień awansu zawodowego można nadać po spełnieniu warunku odpowiedniego minimalnego poziomu wykształcenia oraz stażu pracy w zawodzie pracownika socjalnego, które również zostały ustawowo ustalone. W przypadku głównego specjalisty pracy socjalnej są to wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz posiadanie 6-letniego stażu pracy.

W świetle powyższych regulacji nie budzi wątpliwości, że kolejnym stopniem awansu zawodowego w przypadku starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora jest główny specjalista pracy socjalnej, który można nadać o ile pracownik spełnia minimalne wymagania w zakresie poziomu wykształcenia. W opisanym przypadku pracownik nie spełniał takich wymagań, co uniemożliwiło przyznanie mu kolejnego stopnia awansu zawodowego pracownika socjalnego. Z tego powodu pracownika awansowano na stanowisko głównego specjalisty, przewidziane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych⁶.

W ocenie tutejszego organu stanowisko głównego specjalisty, o którym mowa w części II załącznika nr 3 do rozporządzenia, tabeli D, cz. IV pkt 2, nie jest kolejnym stopniem awansu zawodowego osoby, która wcześniej zajmowała stanowisko starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora. Posługiwanie się w takim przypadku pojęciem awansowania pracownika jest wątpliwe, skoro przyznane mu stanowisko nie jest przewidziane w strukturze organizacyjnej pomocy społecznej, a w kategorii zaszeregowania odpowiada uprzednio zajmowanemu stanowisku. Przepisy rozporządzenia nie powinny być interpretowane czy stosowane w sposób sprzeczny z ustawą o pomocy społecznej, a pracodawca samorządowy nie dysponuje swobodą w stosowaniu zamiennie tych regulacji i zobowiązany jest do respektowania pierwszeństwa regulacji aktu wyższej rangi, co oznacza konieczność respektowania przepisów ustawy o pomocy społecznej przy kształtowaniu struktury organizacyjnej danej jednostki organizacyjnej i dokonywaniu oceny okresowej pracowników socjalnych.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł, wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy, otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (w okresie zatrudnienia) w GOPS, realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka.

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁷.

⁶ (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”

⁷ (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773)

W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych terenowych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje teren Gminy Lubin zamieszkały przez 17 432 mieszkańców, w tym 182 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną (stan na dzień kontroli).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubinie na dzień kontroli zatrudnionych było 9 pracowników socjalnych (9 etatów), w tym 8 świadczących pracę socjalną w środowisku.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Art. 110 ust. 12 ustawy stanowi, że Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku GOPS w Lubinie powyższy wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli został spełniony w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W sprawdzonych sprawach dotyczących udzielania schronienia stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W sprawie nr 2(M.H.) decyzją Nr ZPŚ.PS.4610.02.2024 z dnia 24.01.2024 r. przyznano Stronie pomoc w formie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych i ustalono odpłatność za pobyt w tym schronisku w wysokości 30% dziennej stawki. Dochód Strony w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynosił 128,64% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Zgodnie z Uchwałą Nr LII/515/2023 Rady Gminy Lubin z dnia 8 maja 2023 r. wysokość odpłatności osoby samotnie gospodarującej, której dochód przekroczył 100% kryterium dochodowego, wynosi powyżej 30% do 40% stawki za dzień pobytu w schronisku. W związku z powyższym odpłatność Strony za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych powinna wynosić powyżej 30% stawki dziennej.

Zgodnie z zasadami odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, określonymi w art. 97 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego. W przypadku osoby bezdomnej skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych albo schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi nie ma zastosowania powyższy przepis. Jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, opłata nie może być wyższa niż 30% dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie osoby skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych, a w przypadku schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi nie może być wyższa niż 50% tego dochodu (art. 97 ust. 1a. ustawy). Zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy, rada powiatu lub rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia (...).

2. W sprawie nr 2 (M.H.) decyzją Nr ZPŚ.PS.4616.02.4.2024 z dnia 6.06.2024 r. zmieniono Stronie wysokość odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych, bez udokumentowanego wszczęcia postępowania. W aktach sprawy był wniosek Strony o przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku z dnia 30.04.2024 r., w oparciu o który wydano decyzję Nr ZPŚ.PS.4610.02.3.2024 z dnia 6.05.2024 r. przyznającą Stronie bezpłatnie tymczasowe miejsce w schronisku dla osób bezdomnych na okres od dnia 1.05.2024 r. do dnia 30.06.2024 r. Ponadto w aktach była notatka służbowa starszego specjalisty pracy socjalnej z dnia 4.06.2024 r., informująca m.in. o otrzymaniu przez wnioskodawcę wynagrodzenia za pracę ok. 10 maja 2024 r. i utrzymaniu zatrudnienia u innego pracodawcy. W ww. notatce pracownik socjalny zaproponował również odpłatność za pobyt Strony w schronisku, w wysokości 51% kosztów pobytu.

Zgodnie z treścią art. 61 § 2 k.p.a. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁸ organ administracji publicznej może ze względu na szczególnie ważny interes strony wszcząć z urzędu postępowanie, jednakże nie zwalnia to organu z uzyskania na to zgody strony w toku postępowania, a w razie nieuzyskania zgody umorzenia niniejszego postępowania. O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie. Zawiadomienie strony o wszczęciu postępowania z urzędu, przewidziane przez art. 61 § 4 k.p.a. winno mieć formę pisemną.

3. W toku czynności kontrolnych ustalono, że Ośrodek udzielał w 2024 r. 1 osobie pomocy w formie tymczasowego schronienia w Schronisku dla Bezdomnych w Legnicy przy ul. Przemysłowej 5, z którym w okresie objętym kontrolą Gmina nie miała zawartej umowy w przedmiocie zapewnienia schronienia bezdomnym mieszkańcom Gminy Lubin.

Zgodnie z treścią art. 48a ust. 11 b miejsce tymczasowego schronienia osobom bezdomnym powinno być zapewniane w placówkach, które:

- są prowadzone przez gminę,
- zadanie prowadzenia placówki zlecono na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- mają zawartą z gminą umowę na zapewnienie usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie.

W sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 2. (D.S.), zakończonej decyzją nr ZPŚ.PS.4607.UZ.02.2024 z dnia 11.04.2024 r., Stronie potwierdzono prawo do świadczeń opieki zdrowotnej od dnia udzielenia pomocy medycznej w szpitalu w trybie nagłym, tj. od 20 stycznia 2024 r. do dnia 20 stycznia 2024 r. – 1 dzień, pomimo, że w drodze wywiadu środowiskowego ustalono, iż Pan D.S. do dnia 3 lutego 2024 r., tj. dnia osadzenia w zakładzie karnym, *nie miał (...) stałego zatrudnienia, a do momentu osadzenia w zakładzie karnym utrzymywał się (...) z prac dorywczych, nie był (...) zarejestrowany w Urzędzie Pracy i nie posiadał (...) prawa do ubezpieczenia zdrowotnego.* W związku z powyższym Stronie należało potwierdzić prawo do świadczeń opieki zdrowotnej od dnia 20 stycznia 2024 r. do dnia poprzedzającego dzień osadzenia w zakładzie karnym, tj. do dnia 2 lutego 2024 r.

⁸(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.), zwanej dalej „k.p.a.”

Zgodnie z art. 54 ust. 7 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie decyzji, przysługuje przez okres 90 dni od dnia określonego w decyzji, którym jest:

- 1) dzień złożenia wniosku,
 - 2) w przypadku udzielania świadczeń w stanie nagłym - dzień udzielenia świadczenia,
- chyba że w tym okresie świadczeniobiorca zostanie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Nieprawidłowe naliczenie odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.
2. Brak udokumentowania wszczęcia postępowania.
3. Kierowanie osoby bezdomnej do placówki, której Gmina nie prowadziła, nie zleciła jej prowadzenia oraz z którą nie zawarła umowy na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia.
4. Błędnie wskazany okres potwierdzający prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych ustalać w wysokości zależnej od dochodu osoby/rodziny, zgodnie z Uchwałą Nr LII/515/2023 Rady Gminy Lubin z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych i ośrodkach wsparcia udzielającym schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym.
Podstawa prawna: art. 97 ust. 1, 1a i 5 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
2. W przypadku wszczęcia postępowania z urzędu należy dokumentować przyczynę takiego postępowania przestrzegając zasady pisemności.
Podstawa prawna: art. 61 § 2, § 4 z uwzględnieniem art. 14 § 1a i § 2 k.p.a.
Termin wykonania: na bieżąco.
3. Zapewniać miejsca tymczasowego schronienia osobom bezdomnym w placówkach, z którymi Gmina zawarła umowy na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie.
Podstawa prawna: art. 48a ust. 11 b ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
4. Potwierdzać prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na wniosek świadczeniobiorcy, a w przypadku stanu nagłego na wniosek świadczeniodawcy udzielającego świadczenia opieki zdrowotnej, na okres 90 dni od dnia określonego w decyzji, którym jest: 1) dzień złożenia wniosku, 2) w przypadku udzielania świadczeń w stanie nagłym – dzień udzielenia świadczenia – chyba, że w tym okresie świadczeniobiorca zostanie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym.
Podstawa prawna: art. 54 ust. 4 i 7 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Wójta Gminy Lubin, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Oleńkiewicz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Lubin,
2. aa.

KIEROWNIK ODZIEŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Ewa Oleńkiewicz