**Regulamin naboru na szkolenie**

z zakresu zarządzania i koordynowania dostępności cyfrowej w projektach dla pracowników administracji publicznej, dalej jako Regulamin

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady udziału pracowników administracji publicznej w szkoleniach z zakresu zarządzania i koordynowania dostępności cyfrowej w projektach, które realizuje Ministerstwo Cyfryzacji.

**§ 2 Definicje**

* Organizator – Ministerstwo Cyfryzacji z siedzibą: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa,
* Podmiot publiczny – jednostka administracji rządowej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa lub Centralny Ośrodek Informatyki,
* Potwierdzenie – wiadomość e-mail, wysłana do zgłaszającego potwierdzająca wpisanie na listę uczestników szkolenia,
* Projekt – przedsięwzięcie pn. „Szkolenia z zakresu zarządzania i koordynowania dostępności cyfrowej w projektach dla pracowników administracji publicznej” o numerze: POPC.02.02.00-00-0042/22-00, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
* Rezygnacja ze szkolenia – przesłanie przez zgłaszającego informacji o wycofaniu uczestnika ze szkolenia,
* Szkolenie – szkolenie dla pracowników administracji publicznej, które organizuje Ministerstwo Cyfryzacji,
* Uczestnik – pracownik podmiotu publicznego zgłoszony do wzięcia udziału w szkoleniu,
* Zgłaszający – podmiot publiczny,
* Zgłoszenie – wypełniony formularz „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu”, który zgłaszający przesłał do organizatora wraz z wymaganymi wypełnionymi i podpisanymi oświadczeniami wskazanymi w § 3 ust 3.

**§ 3 Warunki uczestnictwa w szkoleniu**

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przekazywana jest Podmiotom publicznym w formie:

* pisma skierowanego do Podmiotów publicznych,
* innych czynności o charakterze marketingowo – informacyjnym, adresowanych do Podmiotów publicznych.

1. Zgłaszający przesyła wypełnione Zgłoszenie wraz z wymaganymi załącznikami na adres ePUAP: /MAiC/SkrytkaESP lub mailowo na adres [dostepnosc.cyfrowa@kprm.gov.pl](mailto:dostepnosc.cyfrowa@kprm.gov.pl).
2. Do Zgłoszenia należy dołączyć podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym następujące dokumenty:

* oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z regulaminem naboru na szkolenie;
* oświadczenie uczestnika o udziale w szkoleniu;
* oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z [zasadami przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)](https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-programie-polska-cyfrowa/).

1. Jeżeli Uczestnik nie ma podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego należy przesłać oryginały wydrukowanych, wypełnionych i ręcznie podpisanych przez uczestnika oświadczeń. Oświadczenia należy przesłać na adres: Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych MC, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa.
2. Organizator przesyła na e-mail wskazany w Zgłoszeniu potwierdzenie wpisania Uczestnika na listę. Informacja o terminach wykładów i ćwiczeń będzie przesłana Uczestnikom w kolejnym mailu.
3. Liczba Uczestników szkolenia jest ograniczona. O wpisie Uczestników na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu listy zostaną wpisane na listę rezerwową, o czym Zgłaszający zostanie niezwłocznie powiadomiony mailowo, podobnie jak o kolejnym dostępnym terminie szkolenia dla Uczestników z listy rezerwowej.

**§ 4 Forma szkolenia**

Szkolenia prowadzone są zdalnie za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.

**§ 5 Warunki uczestnictwa w szkoleniu**

W szkoleniu może wziąć udział pracownik Podmiotu publicznego (zatrudniony poza obszarem IT lub w obszarze IT), który wykonuje zadania związane z zarządzaniem projektami lub zespołem projektowym, pracuje przy tych projektach lub będzie realizować takie zadania w najbliższym czasie.

**§ 6 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez organizatora**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do jego odwołania w terminie do trzech dni przed zaplanowaną datą rozpoczęcia.
2. O odwołaniu szkolenia lub zmianie jego terminu organizator informuje Zgłaszającego lub Uczestnika. Informacja taka przesłana zostanie w wiadomości e-mail, na adres wskazany w Zgłoszeniu.
3. Organizator poinformuje Zgłaszającego lub Uczestnika w wiadomości e-mail o innym terminie szkolenia.

**§ 7 Rezygnacja ze szkolenia**

1. Informację o Rezygnacji ze szkolenia zgłaszający przesyła na adres ePUAP: /MAiC/SkrytkaESP / lub mailowo na adres [dostepnosc.cyfrowa@kprm.gov.pl](mailto:dostepnosc.cyfrowa@kprm.gov.pl). W przypadku Rezygnacji ze szkolenia Zgłaszający może wskazać nowego Uczestnika.
2. W każdym czasie Zgłaszający może wyznaczyć innego Uczestnika w miejsce wcześniej zgłoszonego; zmiana wymaga przesłania informacji na adres wskazany w pkt 1.

**§ 8 Ochrona danych osobowych**

1. Ze względu na to, że to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu, pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020 w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).]. Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).
2. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.
3. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020) dostępne są na stronie [Serwisu Programu Polska Cyfrowa](https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-programie-polska-cyfrowa/).

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 maja 2023 r. do jego uchylenia lub zmiany.
2. Uchylenie lub zmiana Regulaminu nastąpi w formie pisemnej, a informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona na stronie <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa>.