

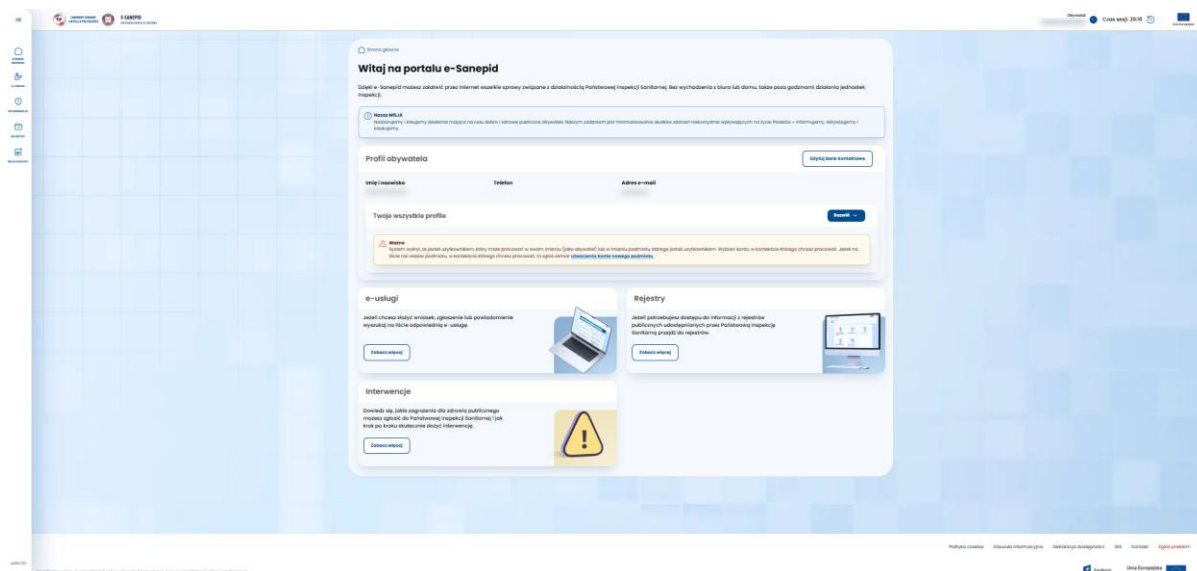
 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

1.	PRACA NA PLATFORMIE e-SANEPID - PZ	2
2.	ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU EDUKACYJNEGO/KAMPANII	5
2.1.	Zmiana kontekstu użytkownika	7
2.2.	Wniosek o udział w programie/akcji	10
2.2.1.	Lista wniosków – podgląd	19
2.3.	Uzupełnienie sprawozdania z realizacji interwencji programowej	21

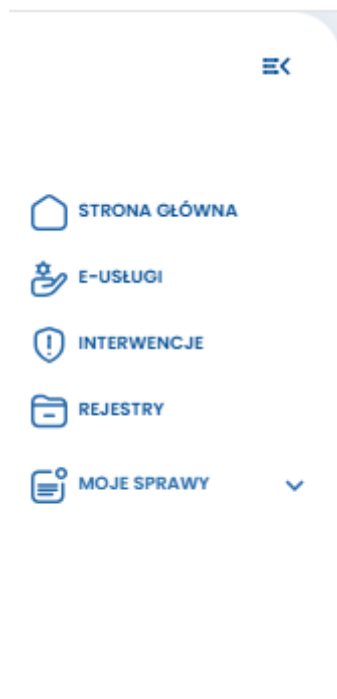
 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA		Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid		

1. PRACA NA PLATFORMIE e-SANEPID - PZ

Po prawidłowym zalogowaniu do platformy, zostanie wyświetlona Strona główna systemu.



Dostępne funkcjonalności również znajdują się w menu bocznym.



Projekt: Promocja zdrowia (PZ)



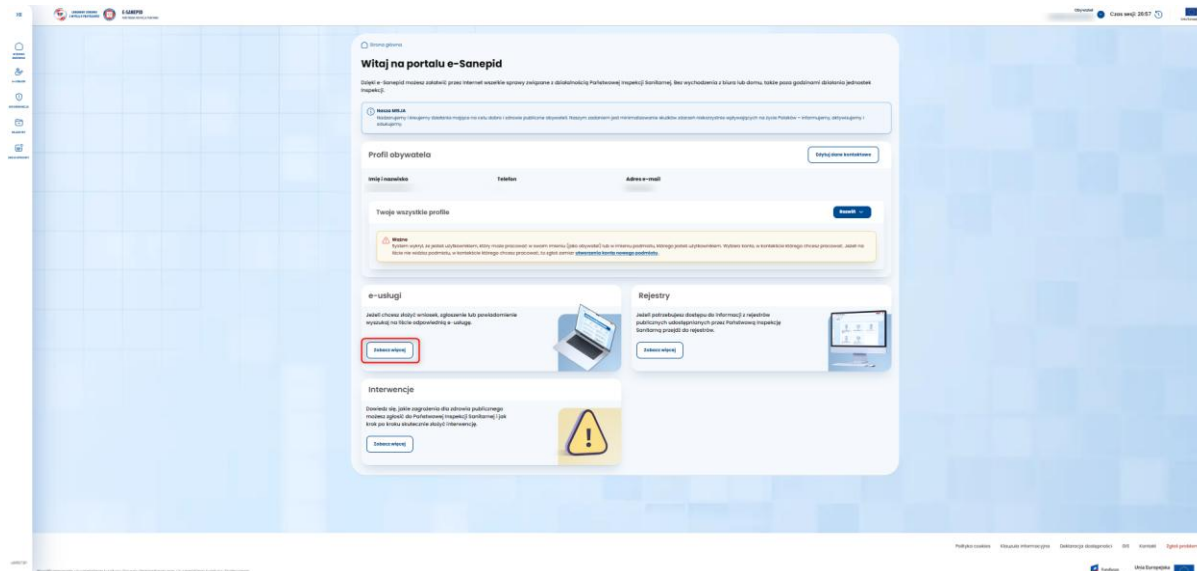
Fundusze Europejskie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i inwestycyjne

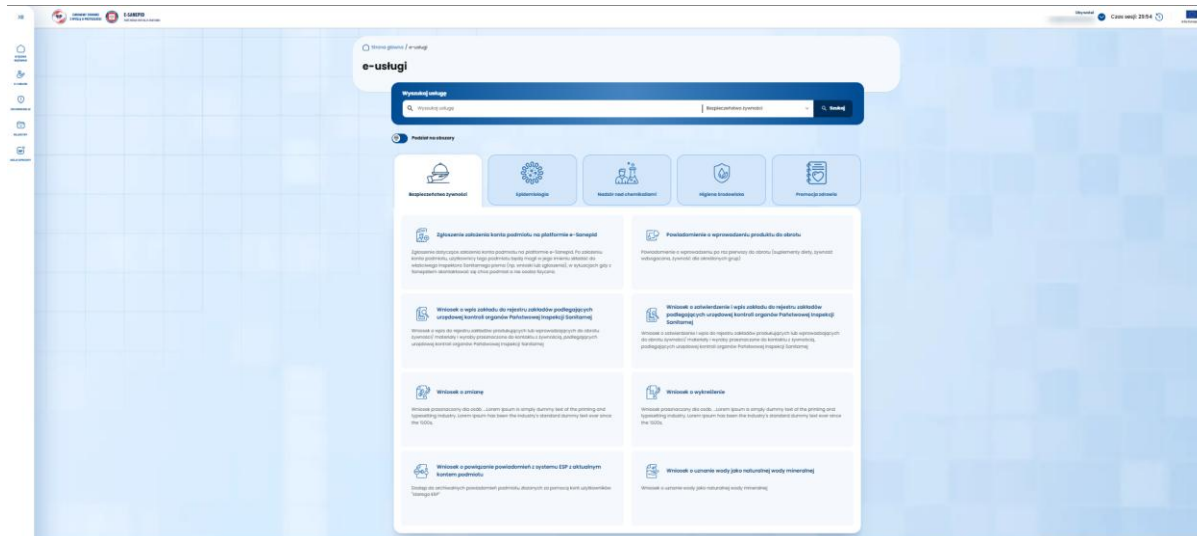


 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA		Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid		

Aby dostać się do obszaru PZ, należy na stronie głównej przejść do sekcji e-Uслуги i kliknąć w przycisk **Zobacz więcej**, lub w menu bocznym, kliknąć w przycisk **e-Uслуги**.



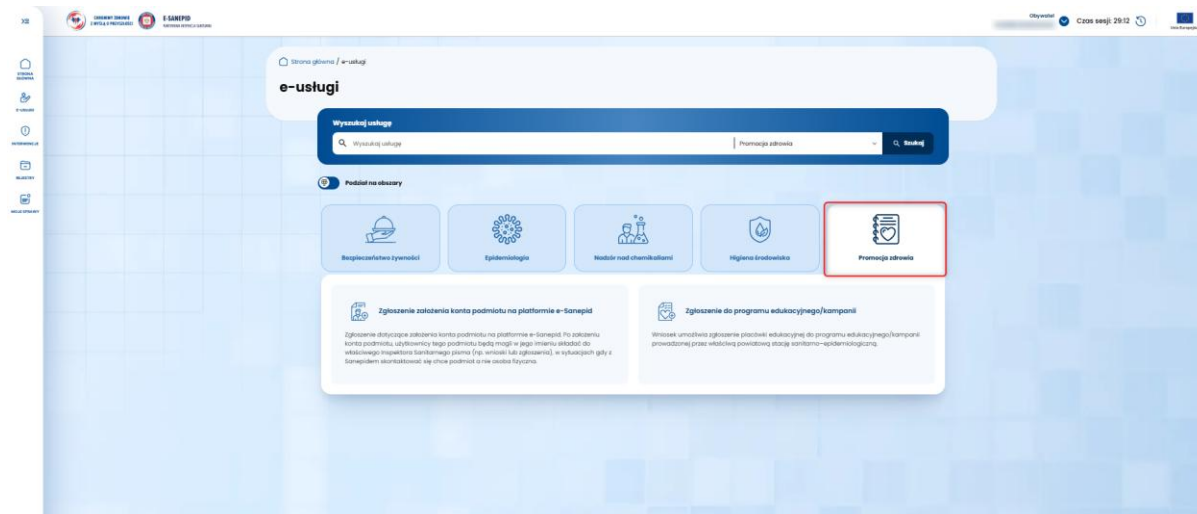
Po kliknięciu w przycisk, zostanie otwarta strona e-Uслуги wraz ze wszystkimi dostępnymi działaniami.



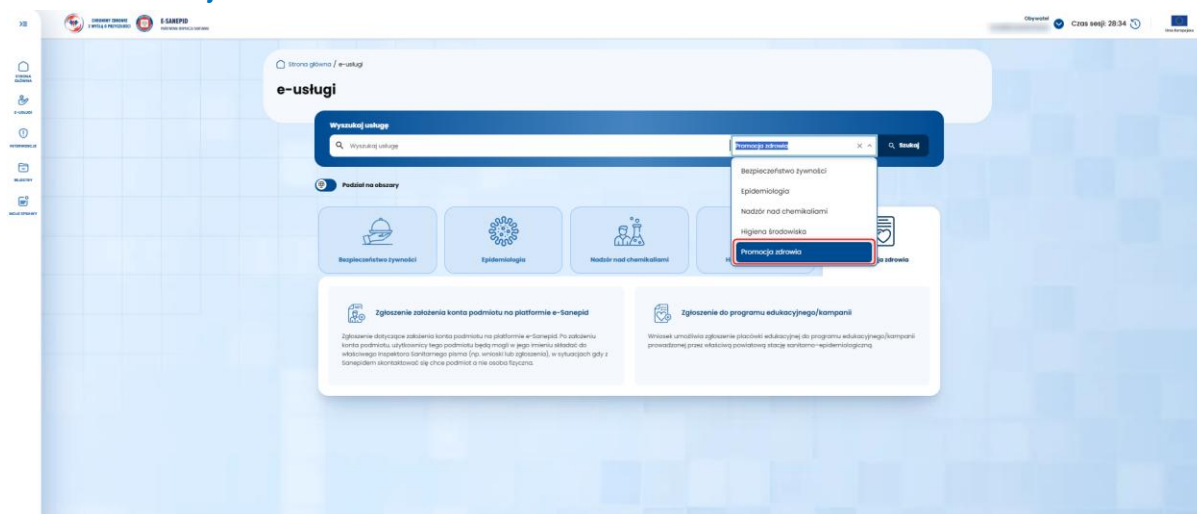
Za pomocą multiprzelącznika można zmieniać informację na stronie e-Uслуги z podziałem na obszary i na wszystkie usługi. Do obszaru **Promocja zdrowia**, czyli **PZ**, można dostać się na trzy sposoby:

- na liście podzielonej na obszary, przez wybór potrzebnego obszaru z menu **Obszary** – klikając w przycisk **Promocja zdrowia**.

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA		Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid		

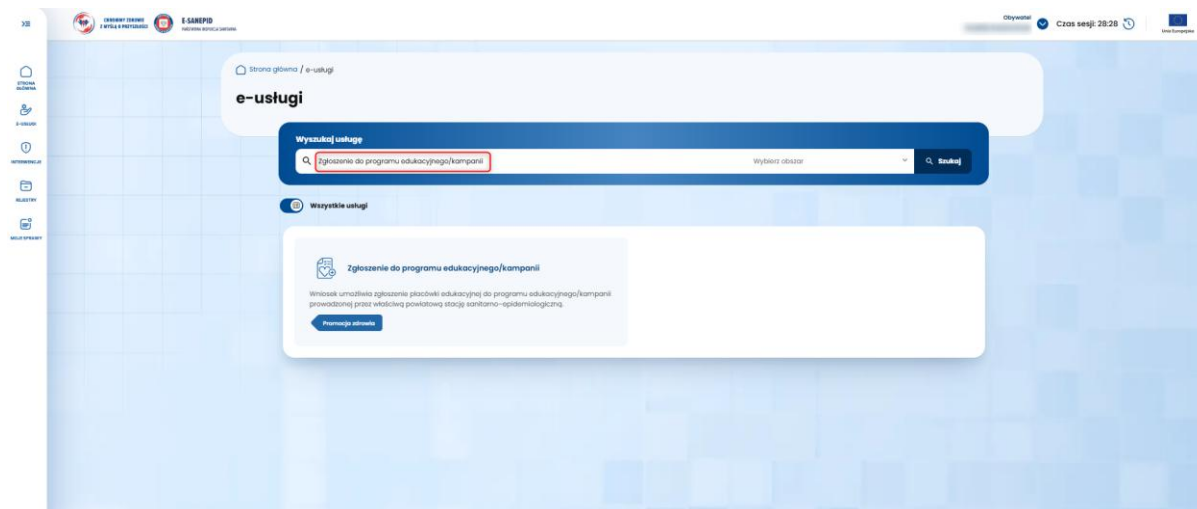


- na obu listach, kliknięcie w pole **Wybierz obszar**, a następnie z listy rozwianej wybrać potrzebny obszar – **Promocja zdrowia**.



- na liście przedstawiającej wszystkie usługi, przez wpisanie w polu **Wyszukaj usługę**, nazwę zgłoszenia które możemy złożyć w obszarze PZ, czyli „Zgłoszenie do programu edukacyjnego/kampanii”.

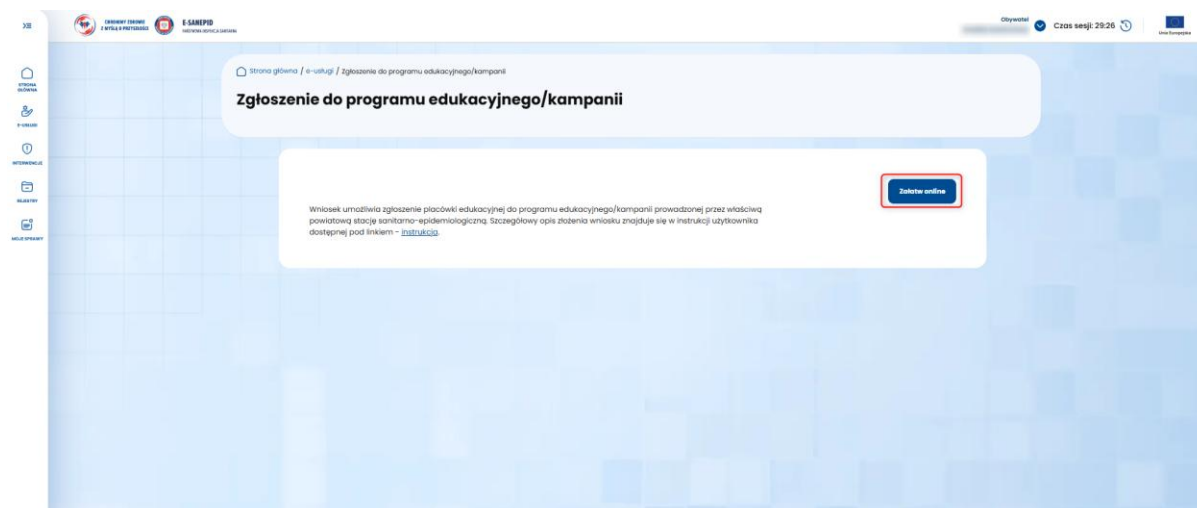
 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	



Na platformie e-Sanepid dla obszaru PZ, jest możliwe jedynie złożenie zgłoszenia „Zgłoszenie do programu edukacyjnego/kampanii”. Po kliknięciu w przycisk „Zgłoszenie do programu edukacyjnego/kampanii”, użytkownik zostanie przekierowany do obszaru PZ dla złożenia wybranego zgłoszenia.

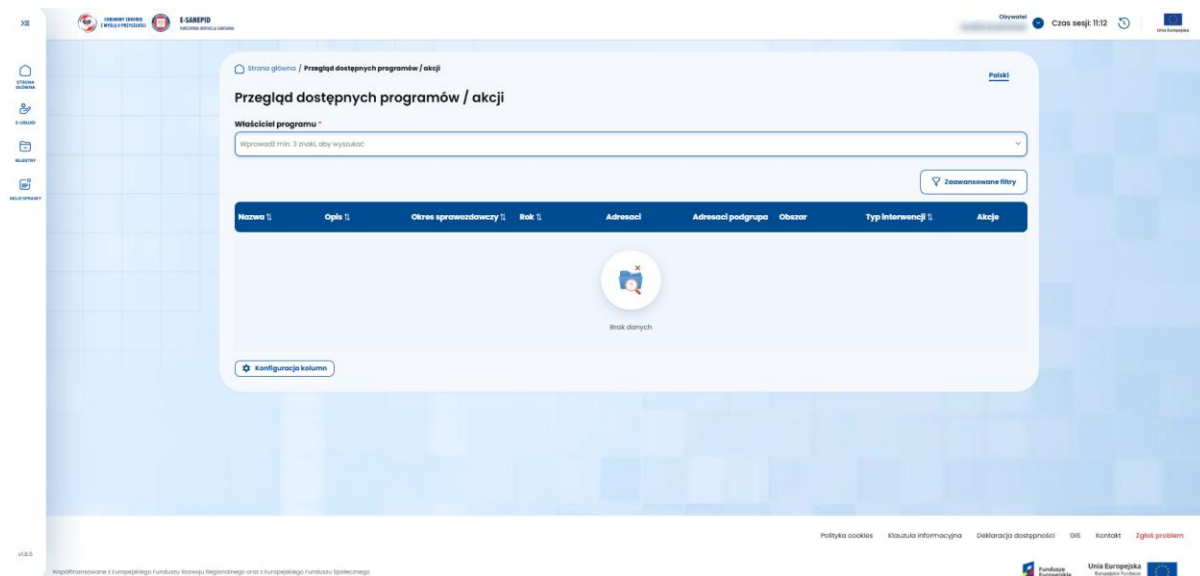
2. ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU EDUKACYJNEGO/KAMPANII

Zgłosić się na realizację programu edukacyjnego/kampanii można przez kliknięcie w przycisk **Załatw online** na platformie e-Sanepid, w obszarze PZ.

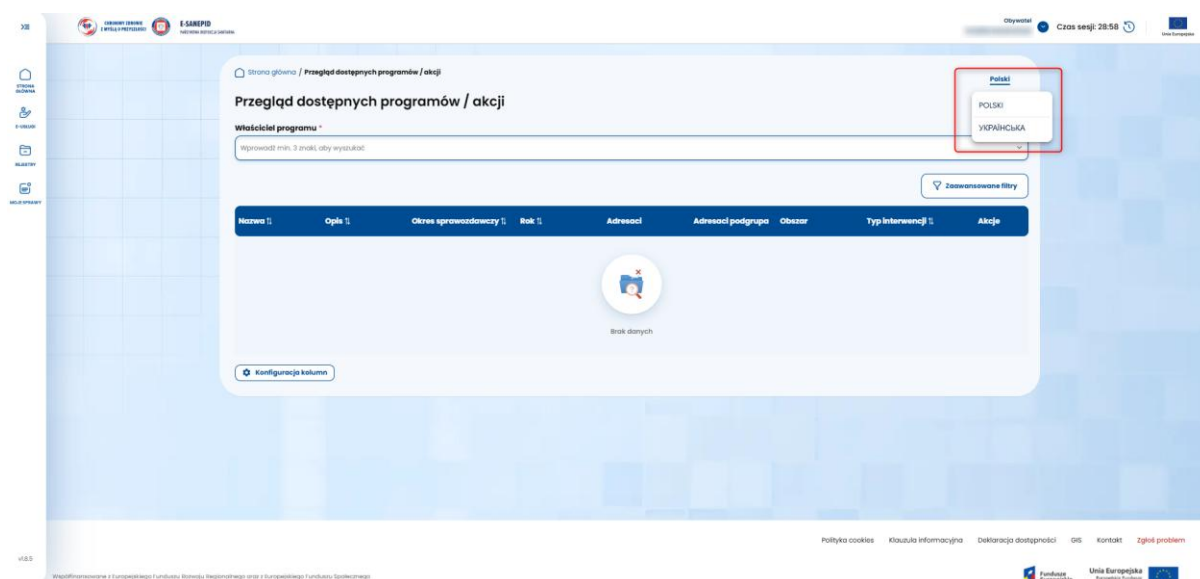


Po kliknięciu w przycisk, użytkownik zostanie przekierowany do obszaru PZ na stronę Przegląd dostępnych programów/akcji.

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

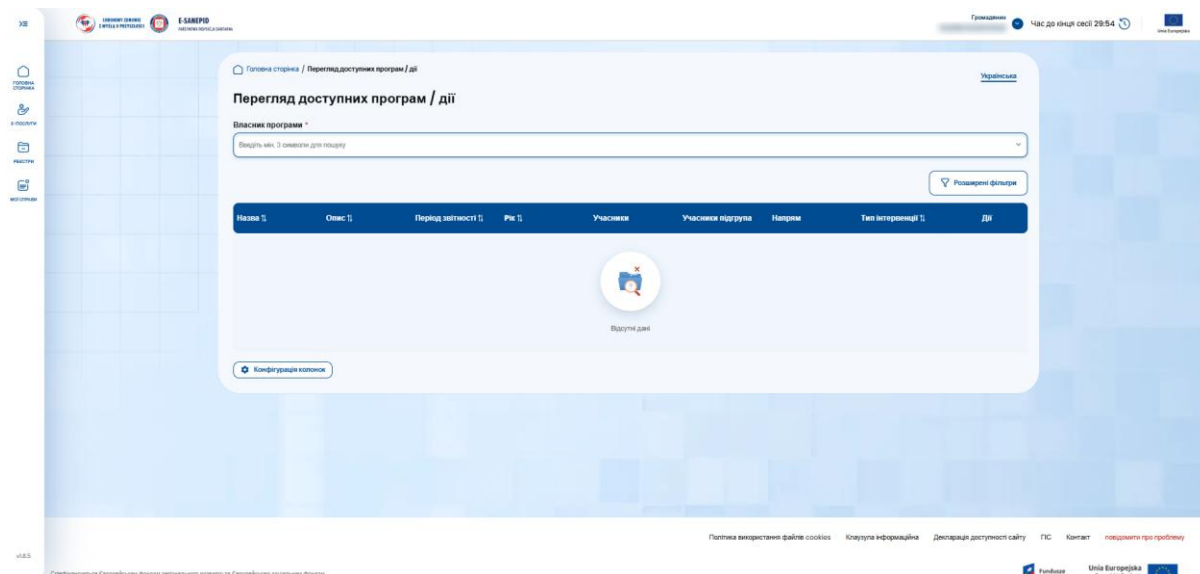


Obszar PZ jest dwujęzyczny. Po przejściu do wniosku, pojawia się możliwość zmiany języka etykiet, klikając w przycisk **POLSKI**, system wyświetli listę do wyboru języka.

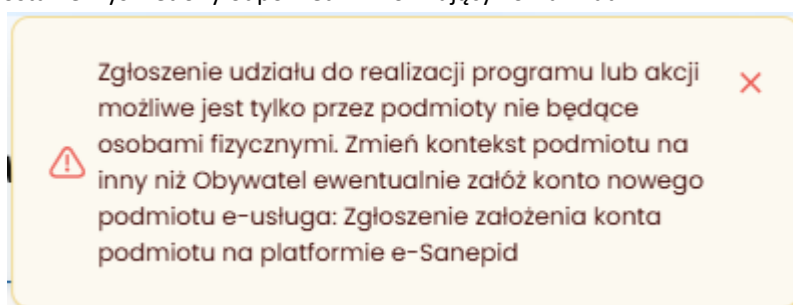


Klikając w przycisk **УКРАЇНСЬКА**, wszystkie etykiety i przyciski dotyczące obszaru, zostaną przetłumaczone na język ukraiński.

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	



Na platformie e-Sanepid użytkownik może złożyć wniosek o udział w programie z kontekstu Podmiotu – wcześniej założonego przez zalogowanego obywatela. Jeśli kontekst nie został zmieniony, przy próbie zgłoszenia się do programu zostanie wyświetlony odpowiedni informujący komunikat.

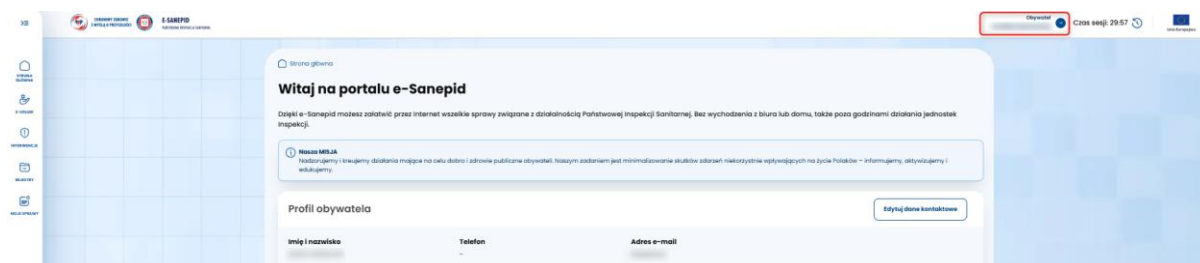


Uwaga! Wnioski składane są do wskazanych jednostek **PSSE**.

2.1. Zmiana kontekstu użytkownika

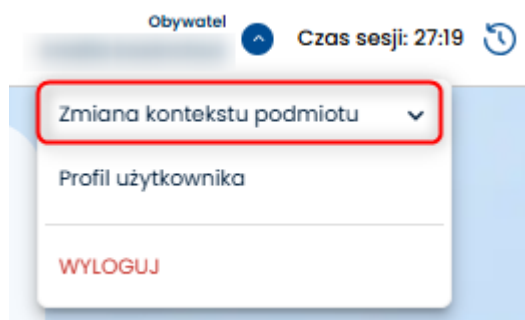
Na platformę e-Sanepid użytkownik zostaje zalogowany jako Obywatel.

Dla zmiany kontekst z Obywatela na kontekst podmiotu, po prawej stronie klikamy w przycisk **Obywatel (Imię i nazwisko)**.

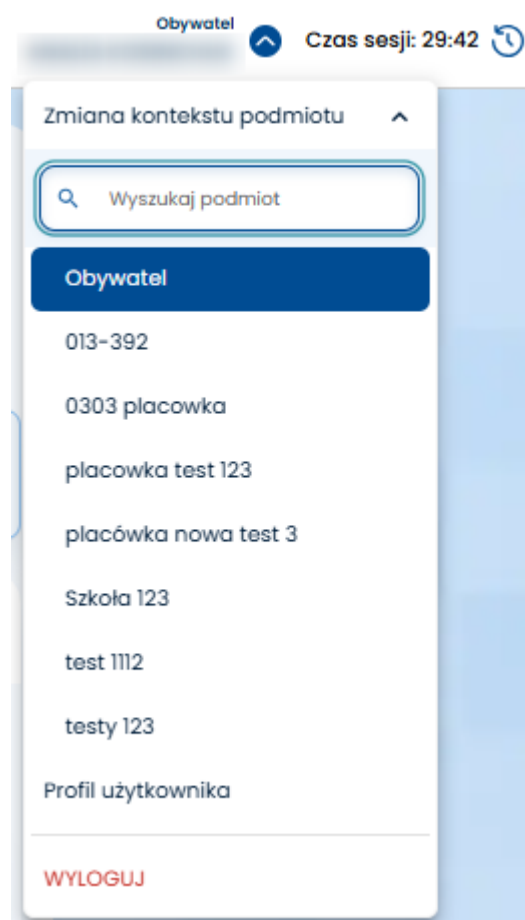


Kliknięcie w przycisk powoduje otwarcie listy dostępnych dla użytkownika podmiotów do wyboru.

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

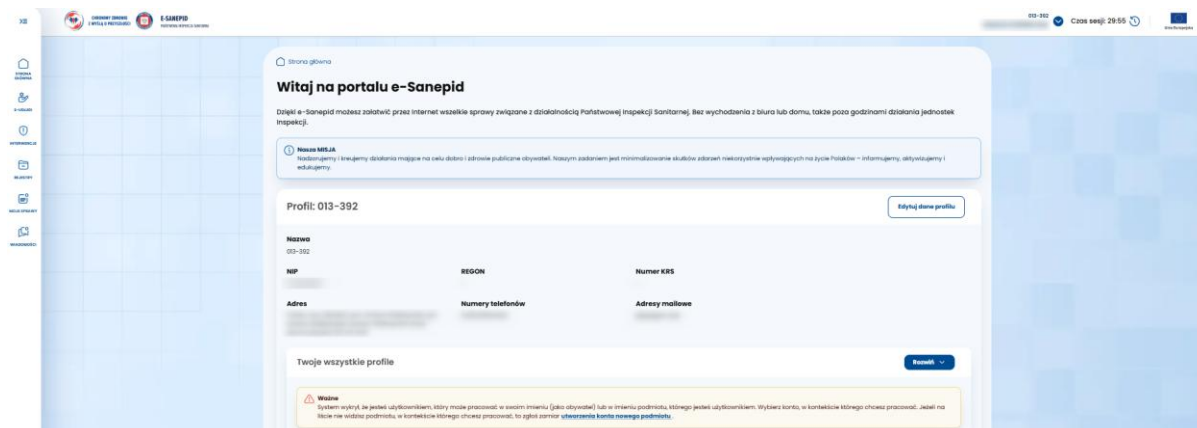


Klikając w przycisk **Zmiana kontekstu podmiotu**, otwiera się lista dostępnych podmiotów z której użytkownik ma możliwość wyboru potrzebnego podmiotu.

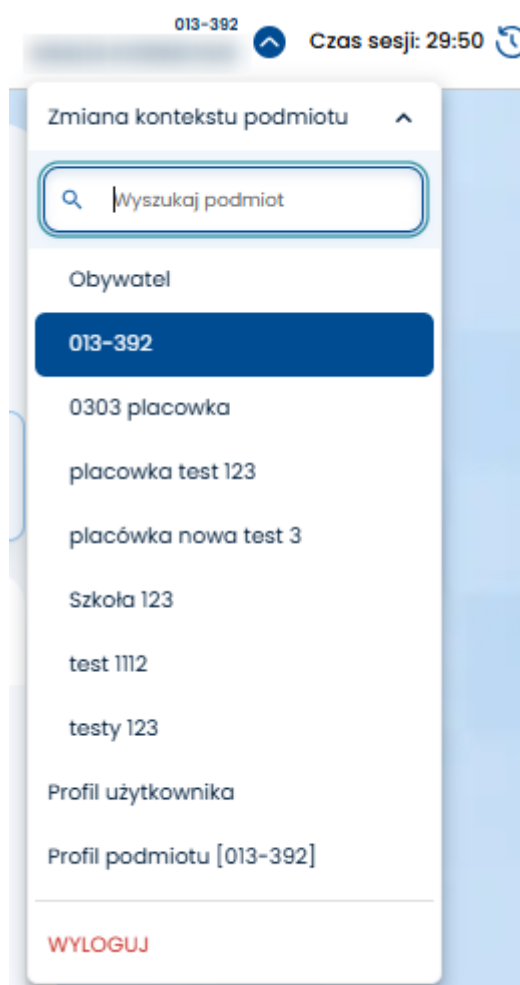


Kliknięcie w nazwę placówki powoduje wybór tej placówki oraz zmiana kontekstu podmiotu z Obywatela na kontekst Podmiotu.

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA		Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid		

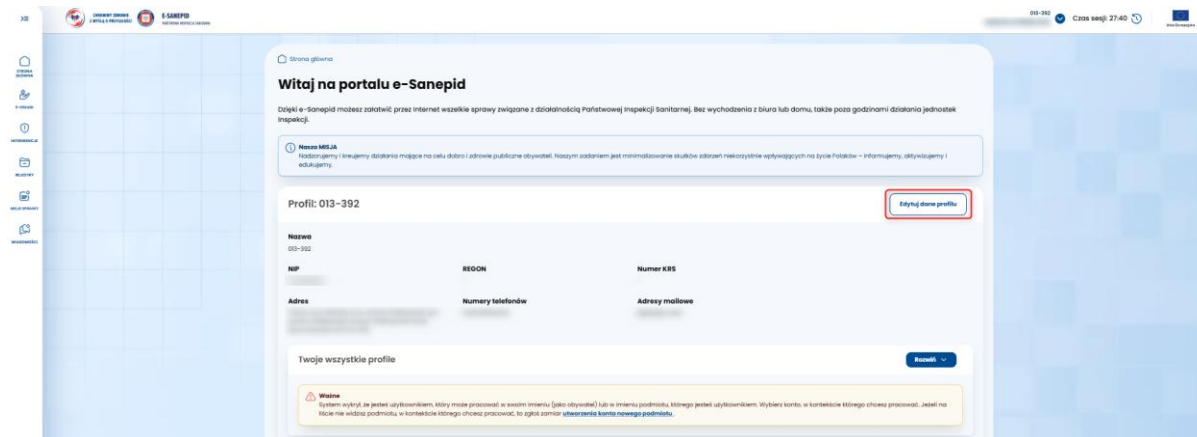


Pod nazwą podmiotu zawsze wyświetla się imię i nazwisko zalogowanego użytkownika. Także z listy pomiotów użytkownik może przejść na formularz dla edycji informacji o podmiocie. Kliknięcie w nazwę podmiotu/Obywatel w zależności od kontekstu skutkuje otwarciem listy dostępnych podmiotów.



Wybór potrzebnego profilu podmiotu i kliknięcie w przycisk dla wyboru podmiotu przekieruje użytkownika na formularz do edycji informacji o podmiocie.

Jednocześnie na stronie głównej e-Sanepid pojawia się sekcja z informacją o zalogowanym obywatelu/podmiocie.



Strona główna

Witaj na portalu e-Sanepid

Dzięki e-Sanepid możesz załatwić przez internet wszelkie sprawy związane z działalnością Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Bez wychodzenia z biura lub domu, także poza godzinami działania jednostek inspekcji.

Nowe MSJA
Nadzawamy i inspekcję dotarcia drogą na celu dobić i adresem publiczne stowarzyszeń. Naszym zadaniem jest minimalizowanie skutków zdarzeń realizowanych w sytuacjach na życie Polaków - informujemy, aktywnie i edukujemy.

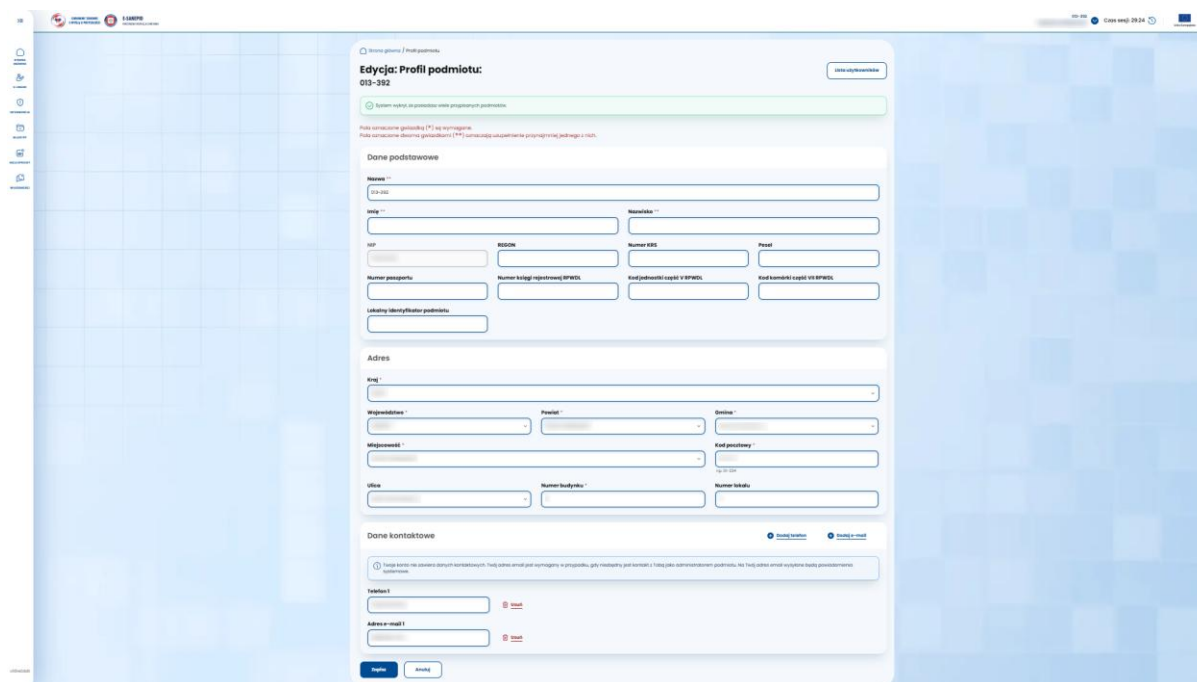
Profil: 013-392 Edytuj dane profilu

Nazwa 013-392	REGION	Numer KRS
NIP	Numery telefonów	Adresy mailowe
Adres		

Twoje wszystkie profile Resetuj

Ważne
System wyrył, że jest użytkownikiem, który może pracować w swoim imieniu (jako obywatel) lub w imieniu podmiotu, którego jest użytkownikiem. Wybierz konto, w kontekście którego chcesz pracować. Jeśli na liście nie widzisz podmiotu, w kontekście którego chcesz pracować, to zgłoś zmianę [użytkownika konta nowego podmiotu](#).

Klikając w przycisk **Edytuj dane profilu** użytkownik również zostaje przekierowany na formularz do edycji informacji o podmiocie.



Strona główna / Podmioty

Edycja: Profil podmiotu: 013-392 Wniosek

System wyrył, że jest to podmiot, który może pracować w swoim imieniu (jako obywatel) lub w imieniu podmiotu, którego jest użytkownikiem. Wybierz konto, w kontekście którego chcesz pracować. Jeśli na liście nie widzisz podmiotu, w kontekście którego chcesz pracować, to zgłoś zmianę [użytkownika konta nowego podmiotu](#).

Dane podstawowe

Nazwa:

Adres:

NIP: REGION: Numer KRS: Poczta:

Numer paszportu: Numer księgi rejestrowej (KRS): Kod (podmiot) kodu V (NIP): Kod (komunikacji) kodu V (NIP):

Link do identyfikatora podmiotu:

Adres

Kraj:

Województwo: Powiat: Gmina:

Województwo: Powiat: Gmina:

Ulica: Numer budynku: Numer lokalu:

Dane kontaktowe

System wyrył, że jest to podmiot, który może pracować w swoim imieniu (jako obywatel) lub w imieniu podmiotu, którego jest użytkownikiem. Wybierz konto, w kontekście którego chcesz pracować. Jeśli na liście nie widzisz podmiotu, w kontekście którego chcesz pracować, to zgłoś zmianę [użytkownika konta nowego podmiotu](#).

Telefon: * *

Adres e-mail: * *

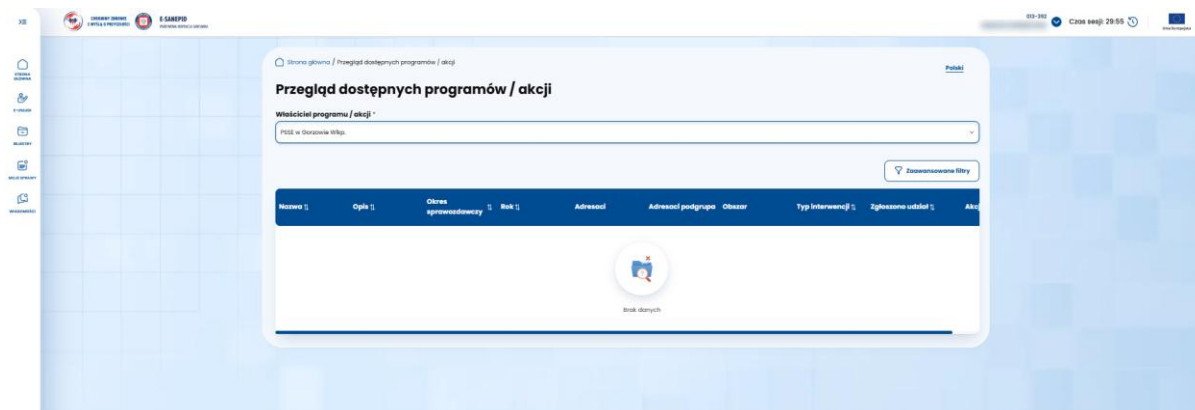
Wniosek Anuluj

Edycja informacji jest możliwa nawet bez zmiany kontekstu na kontekst edytowalnego podmiotu.

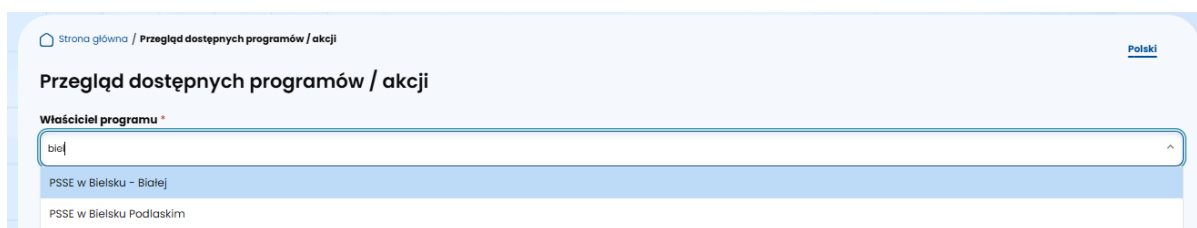
2.2. Wniosek o udział w programie/akcji

Na platformę e-Sanepid użytkownik zostaje zalogowany jako Obywatel. Dla złożenia wniosku o udział w programie/akcji, zalogowany użytkownik, powinien zmienić kontekst Obywatela na kontekst potrzebnego podmiotu (opisano powyżej **2.1. Zmiana kontekstu użytkownika**). Następnie użytkownik powinien przejść do obszaru PZ – strona Wniosek o udział w programie (przejście opisano powyżej **1. PRACA NA PLATFORMIE e-SANEPID – PZ, 2. ZGŁOSZENIE DO EDUKACYJNEGO/KAMPANII**).

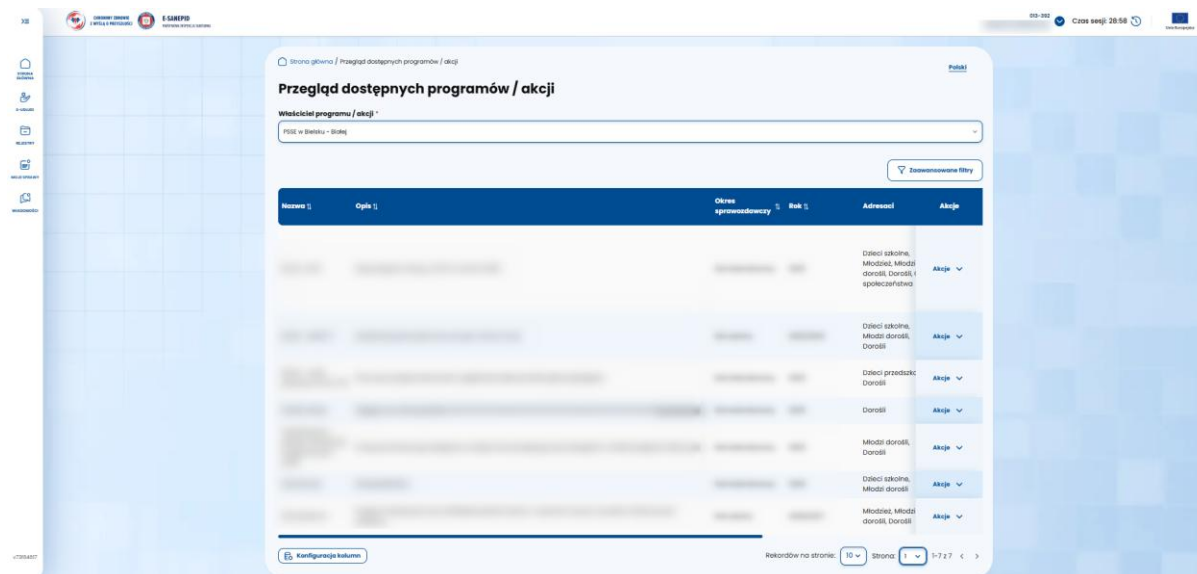
 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA		Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid		



Aby zgłosić się do programu/akcji trzeba wybrać odpowiednią jednostkę, która jest właścicielem programu, a następnie z listy dostępnych interwencji programowych wybrać interesujący. Jeśli użytkownik zalogowany do systemu jako podmiot, na stronie Przegląd dostępnych programów/akcji, zostanie domyślnie wybrana jednostka do której należy odpowiedni podmiot wraz z wyświetlonymi na liście, dostępnymi interwencjami programowymi. Pole jest możliwe do edycji i wybraną jednostkę można zmienić. Po wpisaniu minimum 3 znaków w polu **Właściciel programu** zostanie wyświetlona lista jednostek do wyboru.

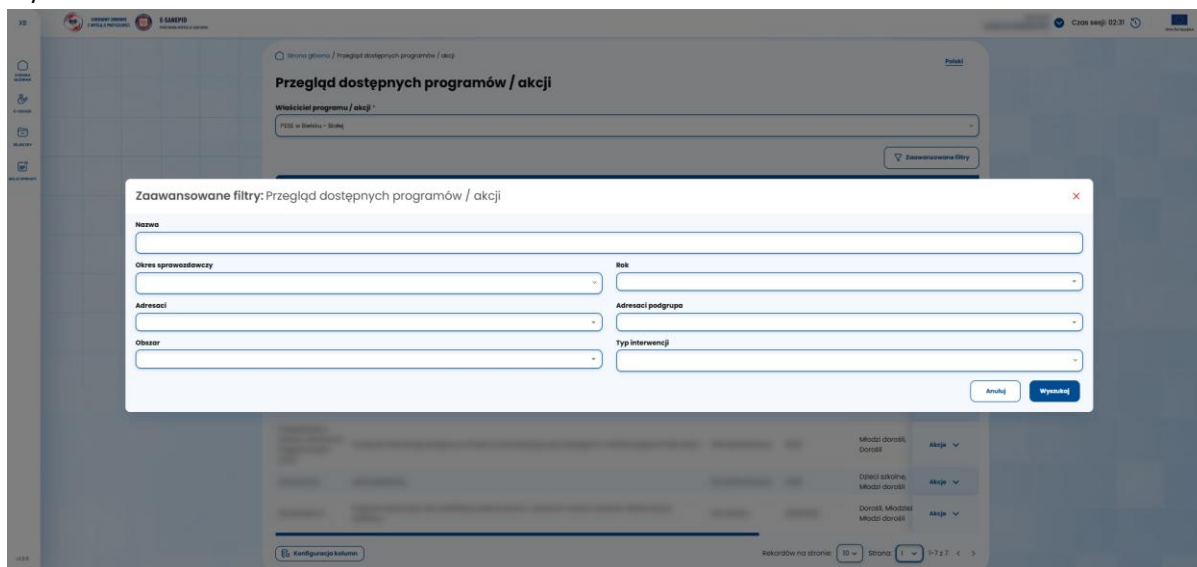


Kliknięcie w odpowiednią wartość zaakceptuje wybór takiej jednostki. W zależności od wartości wybranej w polu **Właściciel programu**, na liście zostaną wyświetlone odpowiednie programy i akcje do wyboru.



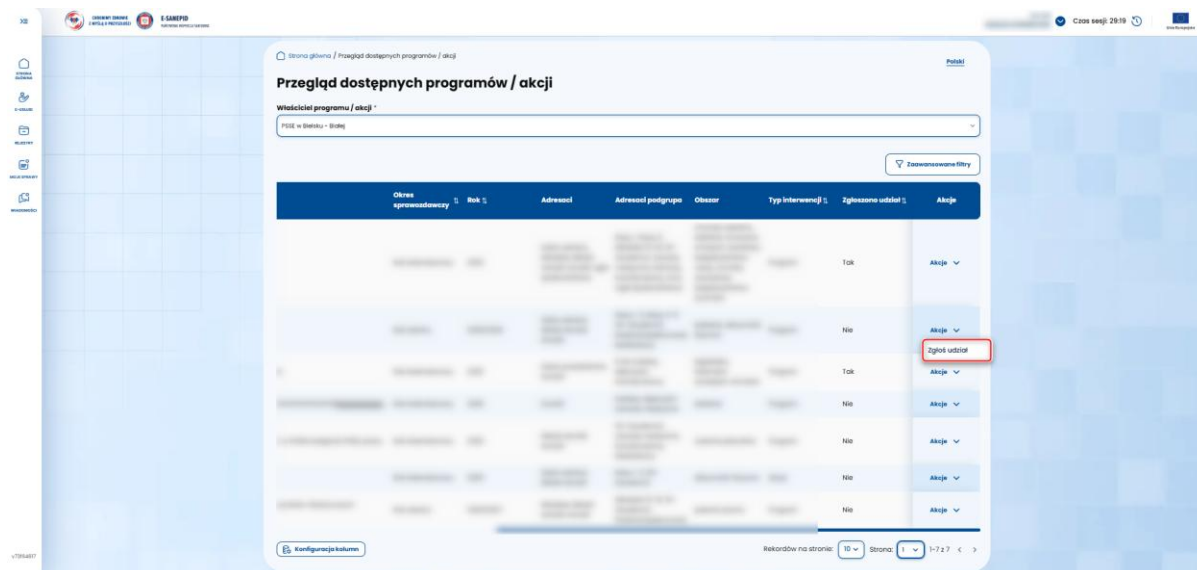
Na liście są wyświetlone i możliwe do wyboru jedynie programy i akcje, które zostały wskazane do realizacji przez wybraną jednostkę PSSE w systemie SEPIS. Takie interwencje w systemie SEPIS powinny zostać wybrane do realizacji i być ze statusem *W trakcie realizacji*. Wszystkie pozostałe interwencje, nie zostaną wyświetlone na liście do wnioskowania.

Na liście możemy stosować zaawansowanych filtrów i wyszukać potrzebną interwencję za pomocą dostępnych kryteriów.



Wyszukać odpowiedni element na liście można wybierając przycisk **Wyszukaj**, odrzucić wszystkie zmiany można wybierając przycisk **Anuluj**.

Zgłosić się do realizacji wybranego programu/akcji można klikając w przycisk **Akcje**, a następnie **Zgłoś udział**. Jeśli podmiot wcześniej zgłosił się już do wybranej interwencji w dostępnych akcjach będzie jedynie możliwość **Przeglądu** informacji. Na liście w kolumnie **Zgłoszono udział** również jest wskazane czy wniosek na realizację programu/akcji został wcześniej złożony.



Po wybraniu akcji **Zgłoś udział** zostanie otwarty formularz wniosku do uzupełnienia wraz z główną, krótką informacją, dotyczącą wybranej interwencji.

Strona główna / Przegląd dostępnych programów / akcji / Wniosek o udział w interwencji programowej

Wniosek o udział w interwencji programowej

RAUG_12.03

pl ua

Dane podstawowe

Nazwa programu RAUG_12.03	Okres sprawozdawczy Rok kalendarzowy	Rok kalendarzowy 2025	Właściciel programu PSSE w Białku - Białej
Obszar interwencji bakterie, bezpieczeństwo wody, bezpieczeństwo żywności, borelioza, choroby zakaźne, choroby zawodowe, chowanie zmarłych		Zasięg Powiatowy	

Grupa docelowa

Grupa bezpośrednia

Adresaci programu Dzieci przedszkolne	Adresaci programu - podgrupa 6 lat
---	--

Grupa pośrednia

Adresaci programu Młodzi dorośli	Adresaci programu - podgrupa 18+ (studenci)
--	---

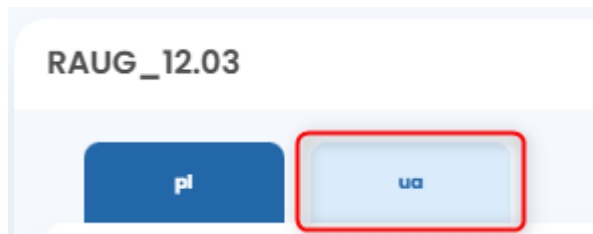
Status
Aktywny

Edycja
1

Szczegółowe informacje

Opis programu
Opis programu Raug_12.03 na rok kal: 2025

Jeśli wybrany program jest dodany w dwóch wersjach językowych, poprzez kliknięcie przycisk **UA**, użytkownik może również zobaczyć informację o programie w języku ukraińskim.



Kliknięcie w przycisk spowoduje przejście do podglądu informacji o programie w języku ukraińskim.

Strona główna / Przegląd dostępnych programów / akcji / Wniosek o udział w interwencji programowej Polski

Wniosek o udział w interwencji programowej

RAUG_12.03

pl **ua**

Dane podstawowe

Nazwa programu RAYT_12.03	Okres sprawozdawczy Календарний рік	Rok kalendarzowy 2025	Właściciel programu PSSE w Białym - Białej
Obszar interwencji Бактерії, безпека водних ресурсів, безпечні продукти харчування, бореліоз, інфекційні захворювання, поховання померлих, професійні захворювання	Zasięg Районка (Повітова)		

Grupa docelowa

Grupa bezpośrednia

Adresaci programu Діти дошкільного віку	Adresaci programu - podgrupa 6 років
---	--

Grupa pośrednia

Adresaci programu Молоді дорослі	Adresaci programu - podgrupa 18+ (студенти)
--	---

Status
Активна

Edycja
1

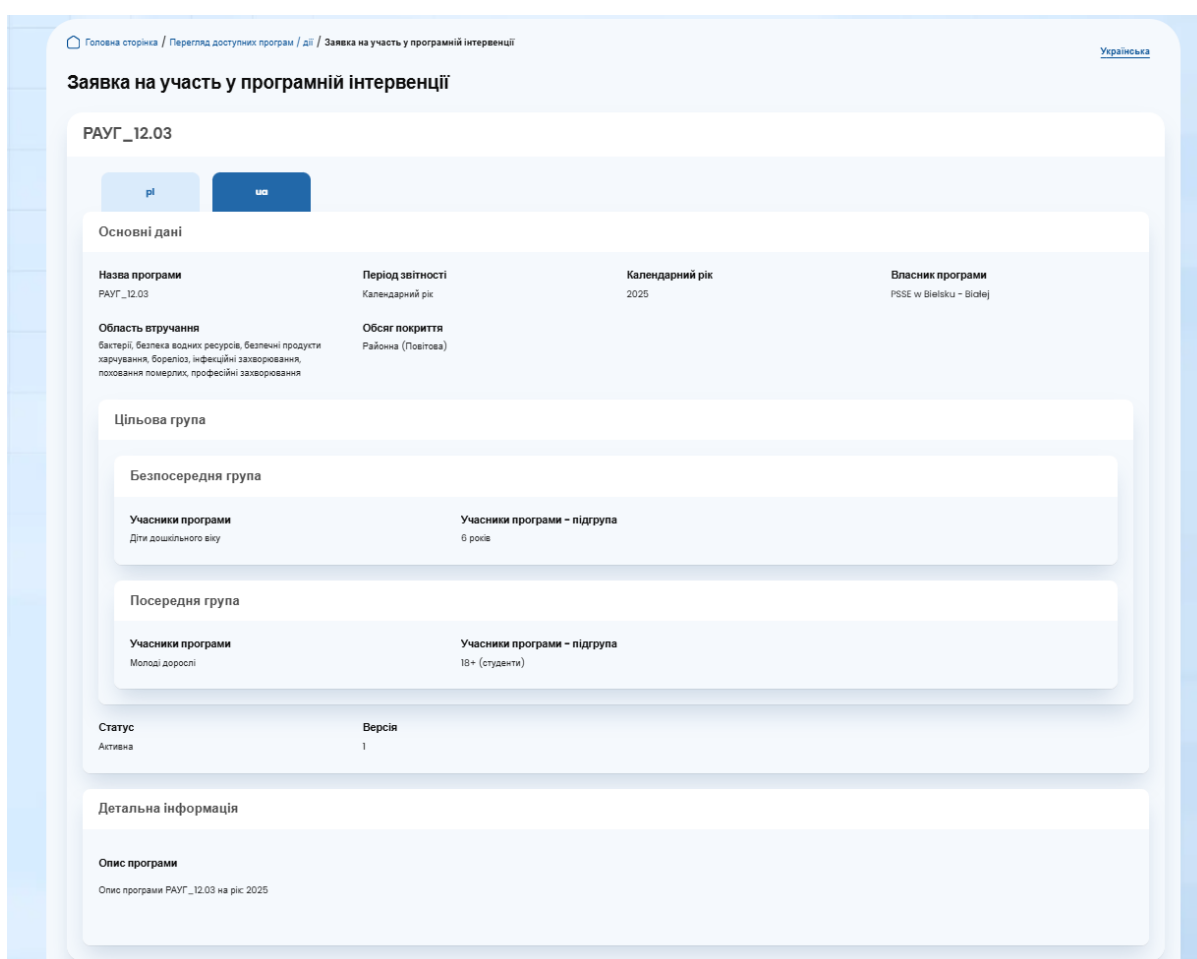
Szczegółowe informacje

Opis programu
Опис програми RAYT_12.03 на рік 2025

Wszystkie wartości słownikowe zostaną przetłumaczone na język ukraiński. Dla przetłumaczenia etykiet, użytkownik jednocześnie powinien zmienić język interfejsu za pomocą przycisku **УКРАЇНСЬКА** po prawej stronie.



Po zmianie języka interfejsu zostaną przetłumaczone wszystkie nazwy etykiet oraz nazwa programu.



Основні дані

Назва програми	Період звітності	Календарний рік	Власник програми
РАУГ_12.03	Календарний рік	2025	PSSE w Białym - Białej

Область втручання
Бактерії, безпека водних ресурсів, безпечні продукти харчування, бореліоз, інфекційні захворювання, пошкодження поверхні, професійні захворювання

Обсяг покриття
Районна (Повітова)

Цільова група

Безпосередня група

Учасники програми	Учасники програми - підгрупа
Діти дошкільного віку	6 років

Посередня група

Учасники програми	Учасники програми - підгрупа
Молоді дорослі	18+ (студенти)

Статус
Активна

Версія
1

Детальна інформація

Опис програми
Опис програми РАУГ_12.03 на рік 2025

Poniżej zostanie otwarty formularz wniosku o udział w programie.

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

Pola oznaczone gwiazdką (*) są wymagane.
Jeżeli chcesz zaktualizować dane podmiotu, naciśnij przycisk

[Profil podmiotu](#)

Dane podstawowe o placówce

Nazwa

NIP

Adresy e-mail

Numer telefonu

Adres podmiotu

woj. LUBUSKIE, pow. kraśnicki, gm. Bytnica, Bytnica 4/4, 45-435

Koordynator

Imię i nazwisko *

Numer telefonu

Email

Deklarowana liczba odbiorców

Uczniów *

Dorosłych *

Łączna liczba odbiorców

☐ Zapoznałam/-em się z założeniami programu. Akceptuję zasady jego realizacji. Zobowiązuje się przesłać terminowo sprawozdanie z realizacji programu. *

☐ Zapotrzebowanie na materiały edukacyjne.

[Wyślij](#) [Anuluj](#)

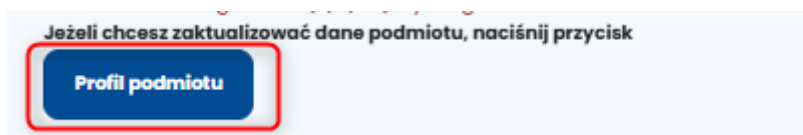
Akcje dostępne dla formularza:

- Wyślij** – kliknięcie w przycisk powoduje, zapisanie wniosku o udział w interwencji programowej i dodanie go na listę zgłoszeń na platformie e-Sanepid oraz do listy Zgłoszeń do interwencji programowych w systemie SEPIS. Przycisk zostanie odblokowany w momencie zaznaczenia Oświadczenia.
- Anuluj** – kliknięcie w przycisk oznacza wyjście na stronę, Przegląd dostępnych programów/akcji, do wyszukiwania interwencji programowej i zamknięcie formularza wniosku o udział w programie bez wykonywania żadnej akcji.

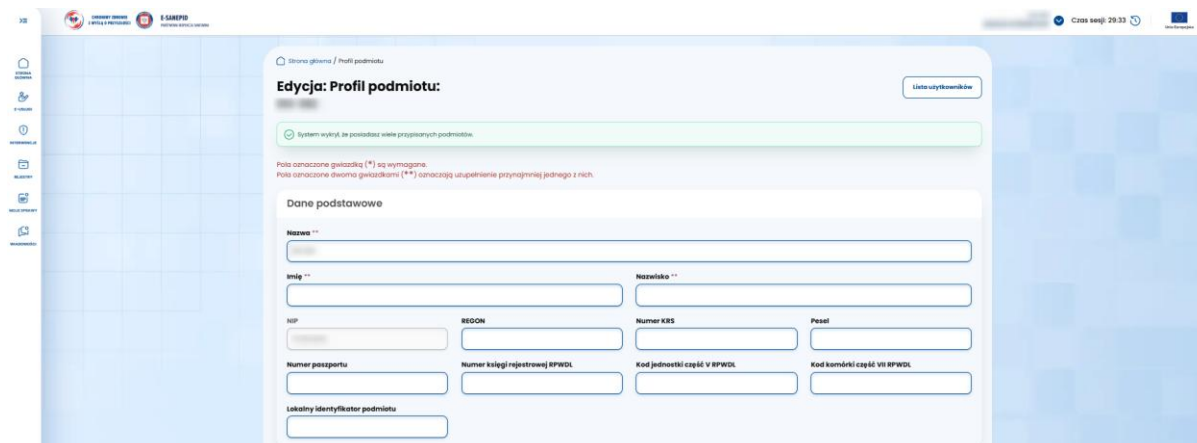
Dane w sekcjach **Dane podstawowe o placówce** oraz **Adres podmiotu** zostały automatycznie uzupełnione danymi wcześniej wybranego podmiotu z kontekstu podmiotu.

W formularzu dla złożenia wniosku, użytkownik nie ma możliwości edycji takich danych.

Dla aktualizacji danych podmiotu, w sekcji **Dane podstawowe o placówce**, klikamy w przycisk **Profil podmiotu**.

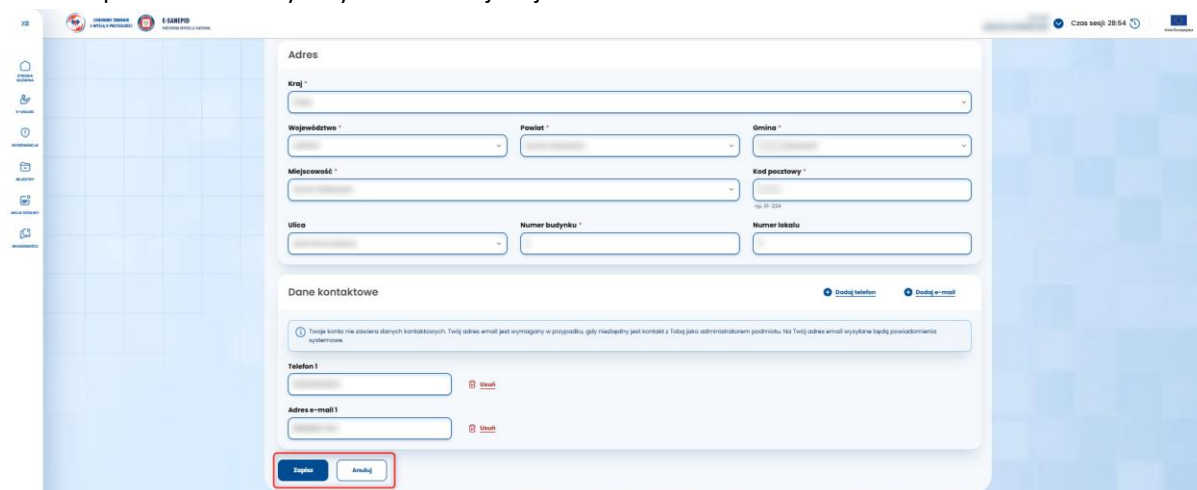


Kliknięcie w przycisk spowoduje otwarcie okna modalnego dla edycji informacji o podmiocie.



Akcje dostępne dla formularza:

- **Zapisz** – kliknięcie w przycisk powoduje, zapisanie edytowanej informacji o podmiocie, zamknięcie okna modalnego i przejście do formularza wniosku.
- **Anuluj** – kliknięcie w przycisk oznacza wyjście i zamknięcie okna modalnego edycji informacji o podmiocie bez wykonywania żadnej akcji.



Po kliknięciu **Zapisz**, okno modalne zostaje zamknięte i użytkownik przekierowany na stronę z formularzem wniosku do uzupełnienia. Nowe dane, dotyczące podmiotu, zostają poprawnie zapisane i wyświetlone w odpowiednich sekcjach.

Dostępne sekcje do uzupełnienia w formularzu wniosku o udział w programie:

- Koordynator
- Deklarowana liczba odbiorców

Uwaga! W ramach całej platformy, wszystkie obowiązkowe do uzupełnienia pola w formularzach/oknach modalnych, zaznaczone gwiazdką *****, wraz z walidacją i odpowiednim komunikatem.

W sekcji **Koordynator** użytkownik uzupełnia dane dotyczące koordynatora programu w placówce, czyli:

- Imię i nazwisko

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

- Numer telefonu
- Email

Koordynator

Imię i nazwisko * Numer telefonu Email

0 / 30

W sekcji **Deklarowana liczba odbiorców** użytkownik uzupełnia dane dotyczące liczby odbiorców programu w placówce, czyli:

- Uczniów
- Dorosłych

Deklarowana liczba odbiorców

Uczniów * Dorosłych * Łączna liczba odbiorców

0 0 0

☐ Zapoznałam/-em się z założeniami programu. Akceptuję zasady jego realizacji. Zobowiązuję się przesłać terminowo sprawozdanie z realizacji programu. *

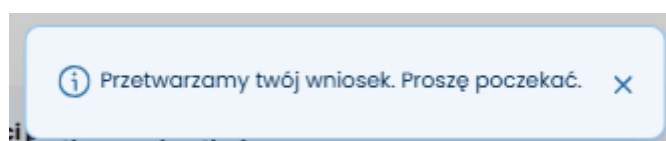
☐ Zapotrzebowanie na materiały edukacyjne.

W sekcji użytkownik także powinien zaznaczyć obowiązkowy checkbox: „Zapoznałam/-em się z założeniami programu. Akceptuję zasady jego realizacji. Zobowiązuję się przesłać terminowo sprawozdanie z realizacji programu”.

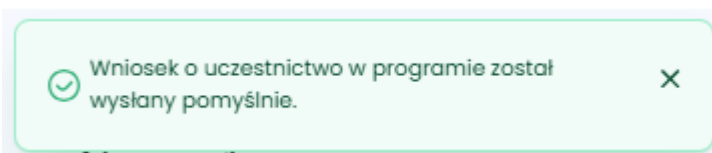
Domyślna wartość pól **Uczniów/Dorosłych** równa się 0. Wartość pola **Łączna ilość odbiorców** wylicza się automatycznie w zależności od wartości w polu **Uczniów** i **Dorosłych**.

Łączna ilość odbiorców = Uczniów + Dorosłych.

Po uzupełnieniu wszystkich danych i kliknięciu przycisku **Zapisz i zamknij**, przycisk zostaje zablokowany i zaczyna się przetwarzania wniosku.



O przetwarzaniu wniosku, użytkownik zostaje poinformowany komunikatem. Po poprawnym zapisaniu lub nie zapisaniu wniosku, użytkownik dostanie odpowiedni komunikat.



Po poprawnym zapisaniu, zgłoszenie pojawia się na liście zgłoszeń danego podmiotu w zakładce **Moje sprawy** -> **Zgłoszenia** na platformie e-Sanepid ze statusem **W trakcie weryfikacji**.

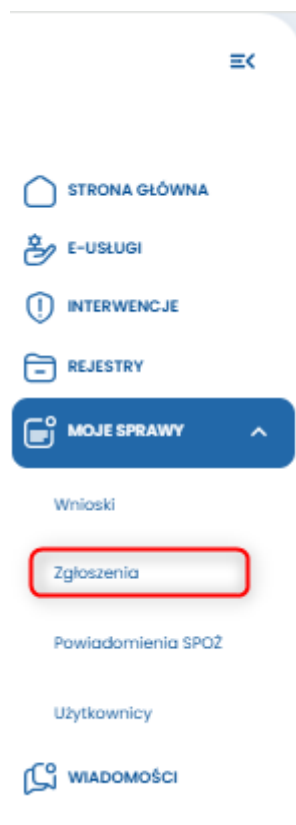
 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

Numer zgłoszenia [↑]	Rodzaj [↑]	Jednostka prowadząca	Status [↑]	Data utworzenia [↑]	Data złożenia [↑]	Akcje
	Zgłoszenie do programu profilaktyki zdrowotnej	PSSE w Bielsku - Białej	W trakcie weryfikacji	2026-03-25	2026-03-25	Akcje ▾
	Zgłoszenie do programu profilaktyki zdrowotnej	PSSE w Bielsku - Białej	W trakcie weryfikacji	2026-03-25	2026-03-25	Akcje ▾
	Zgłoszenie do programu profilaktyki zdrowotnej	PSSE w Bielsku - Białej	W trakcie weryfikacji	2026-03-25	2026-03-25	Akcje ▾

Podjąć informacje wprowadzone w zgłoszeniu można klikając w [numer zgłoszenia](#) lub [Akcje -> Przeglądaj](#).
 Takie zgłoszenia również trafia na listę **Zgłoszenia do interwencji programowych**, jednostki prowadzącej program, w systemie SEPIS.

2.2.1. Lista wniosków – podgląd

Użytkownik zalogowany na platformę jako Obywatel. Po zmianie kontekstu Obywatela na kontekst podmiotu (opisano wyżej [2.1. Zmiana kontekstu użytkownika](#)) w menu bocznym klikamy w przycisk [Moje sprawy](#), a następnie [Zgłoszenia](#).



Kliknięcie w przycisk powoduje otwarcie listy zgłoszeń.

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

Numer zgłoszenia	Rodzaj	Jednostka prowadząca	Status	Data utworzenia	Data złożenia	Akcje
		PSSE w Bielsku - Białej	W trakcie weryfikacji	2026-03-25	2026-03-25	Akcje
		PSSE w Bielsku - Białej	Odrzucone	2026-03-25	2026-03-25	Akcje
		PSSE w Bielsku - Białej	Rozpatrzone pozytywnie	2026-03-25	2026-03-25	Akcje

Konfiguracja kolumn

Rekordów na stronie: 10 Strona: 1 1-3 z 3

Na liście znajdują się złożone przez użytkownika zgłoszenia wraz z ogólnymi informacjami takimi jak: numer zgłoszenia, rodzaj, jednostka prowadząca, status, data utworzenia oraz data złożenia.

Każdy dodany wniosek pojawia się na liście ze statusem **W trakcie weryfikacji**. W zależności od decyzji pracownika odpowiedniej jednostki prowadzącej oraz akceptacji czy odrzuceniu wniosku w systemie SEPIS, na liście statusy wniosków zostaną również odpowiednio zmienione. Każdy pozytywnie rozpatrzony wniosek będzie ze statusem **Rozpatrzone pozytywnie**, a status odrzuconego wniosku zmieni się na **Odrzucone**.

Podrzeć informacje wprowadzone w zgłoszeniu można klikając w [numer zgłoszenia](#) lub [Akcje -> Przeglądaj](#).

Strona główna / Lista zgłoszeń / Podgląd zgłoszenia

Podgląd zgłoszenia - RAUG_12.03

[Polski](#)

Dane podstawowe o placówce

Nazwa placówki Adres placówki

Status zgłoszenia do programu
W trakcie weryfikacji

Koordinator

Imię i nazwisko Numer telefonu Email

Osoba zgłaszająca

Imię i nazwisko

Deklarowana liczba odbiorców

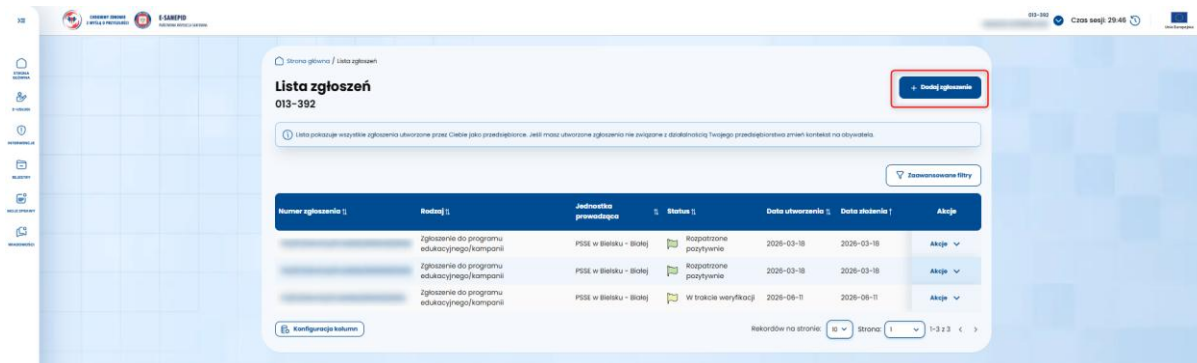
Uczniów Dorosłych Łączna liczba odbiorców

Zapoznałam/-em się z założeniami programu. Akceptuję zasady jego realizacji. Zobowiązuję się przesłać terminowo sprawozdanie z realizacji programu.
Tak

Zapotrzebowanie na materiały edukacyjne.
Tak

[Powrót](#)

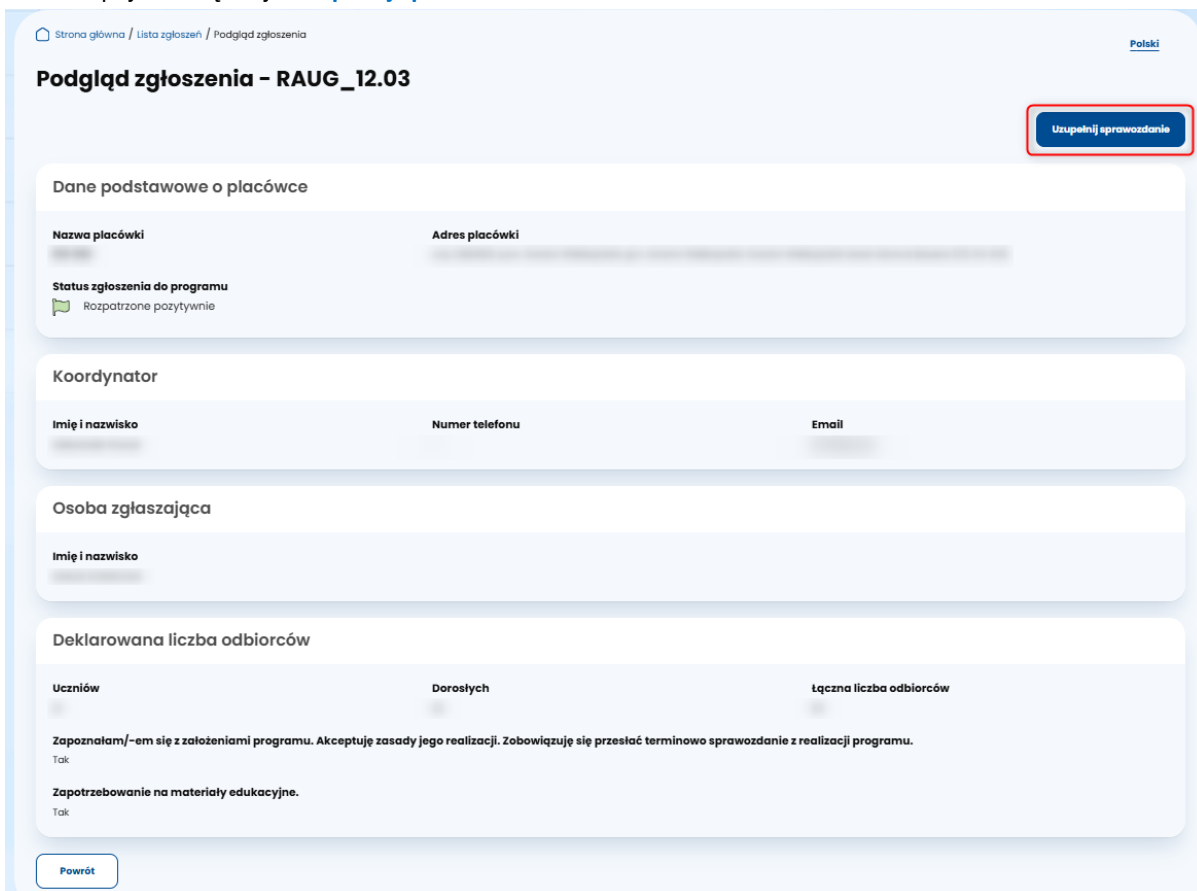
Akcja dostępna na liście zgłoszeń – [Dodaj zgłoszenie](#).



Klikając w przycisk Dodaj zgłoszenie po prawej stronie, użytkownik zostanie przekierowany na stronę e-Uслуги dla wyboru potrzebnego do złożenia wniosku.

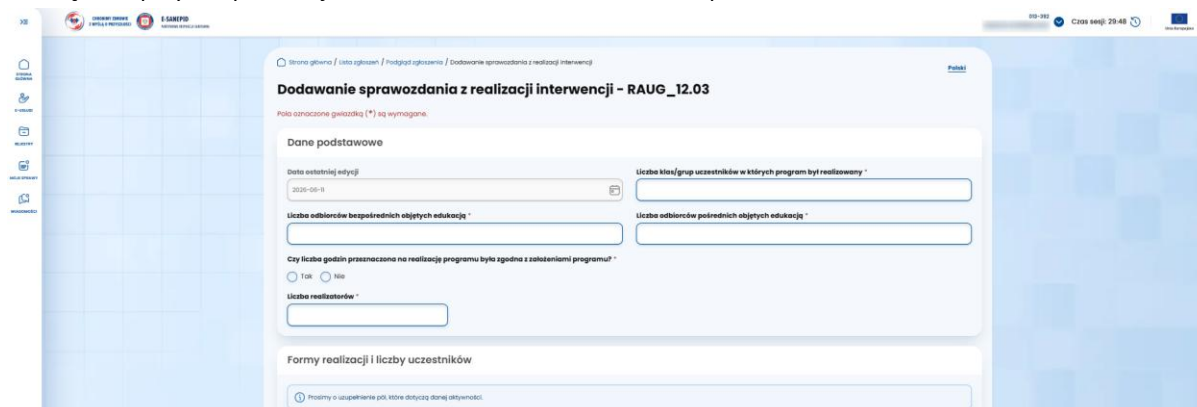
2.3. Uzupełnienie sprawozdania z realizacji interwencji programowej

W systemie e-Sanepid użytkownik może uzupełnić sprawozdanie po uczestnictwie w wybranej interwencji programowej. Jeśli uczestnictwo podmiotu w interwencji programowej zostało potwierdzone przez właściciela programu w systemie SEPIS, status zgłoszenia zmienia się na **Rozpatrzone pozytywnie**, a w podglądzie takiego wniosku pojawia się akcja **Uzupełnij sprawozdanie**.

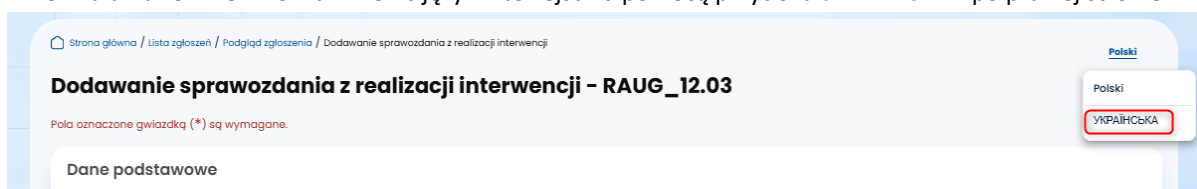


 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

Kliknięcie w przycisk powoduje otwarcie formularza dodawania sprawozdania.



W formularzu również można zmienić język interfejsu za pomocą przycisku **УКРАЇНСЬКА** po prawej stronie.



Dostępne sekcje do uzupełnienia w formularzu sprawozdania:

- Dane podstawowe
- Formy realizacji i liczby uczestników
- Partnerzy
- Ocena realizacji
- Ocena efektów
- Wnioski i rekomendacje

W sekcji **Dane podstawowe** użytkownik uzupełnia dane dotyczące podstawowej informacji z realizacji programu. Pole **Data ostatniej edycji** uzupełnia się automatycznie w datę uzupełnienia formularza, bez możliwości edycji.



 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

W sekcji **Formy realizacji i liczby uczestników** użytkownik dodaje informację o formach realizacji i ilości uczestników które dotyczą danej interwencji programowej.

Formy realizacji i liczby uczestników

Prosimy o uzupełnienie pól, które dotyczą danej aktywności.

Działania edukacyjne (zajęcia zrealizowane zgodnie ze scenariuszem, pogadanki, wykłady, prelekcje, pokazy, ćwiczenia, instruktaże)

Zwiń

Liczba działań

Usun

grupa bezpośrednia

liczba uczestników

grupa pośrednia

liczba uczestników

Dodaj pozycję

Wydarzenia środowiskowe (apele, imprezy prozdrowotne, stoiska edukacyjne, wystawy, galerie)

Zwiń

Liczba działań

Usun

grupa bezpośrednia

liczba uczestników

grupa pośrednia

liczba uczestników

Dodaj pozycję

Na formularzu dostępne następujące formy realizacji:

- Działania edukacyjne (zajęcia zrealizowane zgodnie ze scenariuszem, pogadanki, wykłady, prelekcje, pokazy, ćwiczenia, instruktaże)
- Wydarzenia środowiskowe (apele, imprezy prozdrowotne, stoiska edukacyjne, wystawy, galerie)
- Dystrybucja materiałów
- Konkursy

Jednocześnie jest możliwość dodania kolejnych, dostępnych form realizacji klikając w przycisk **Dodaj kolejną formę realizacji**.

Konkursy

Zwiń

Liczba działań

Usun

grupa bezpośrednia

liczba uczestników

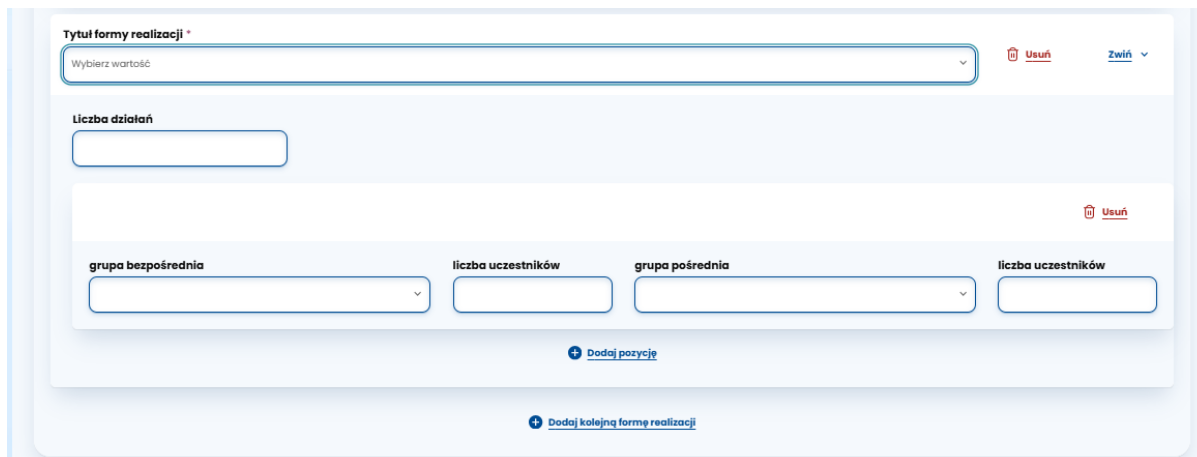
grupa pośrednia

liczba uczestników

Dodaj pozycję

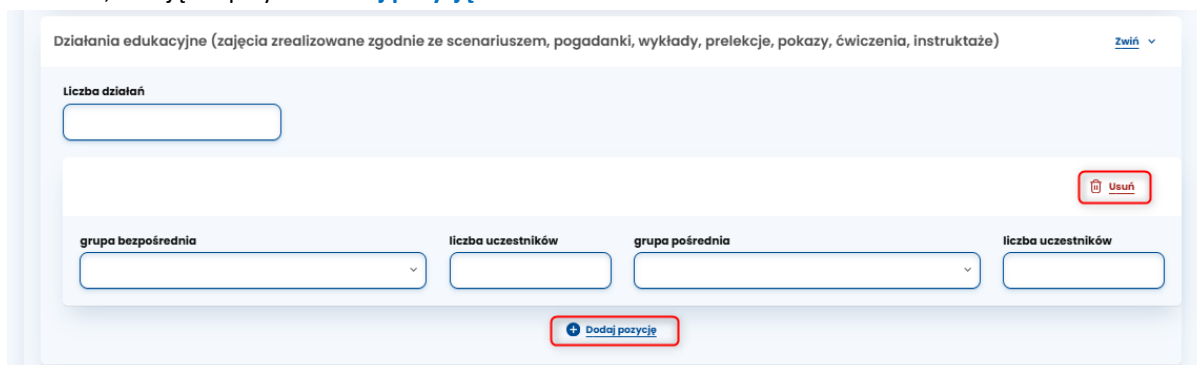
Dodaj kolejną formę realizacji

Po wyborze akcji zostaje dodana nowa sekcja w której trzeba wybrać i wskazać **Formę realizacji** oraz liczbę uczestników.



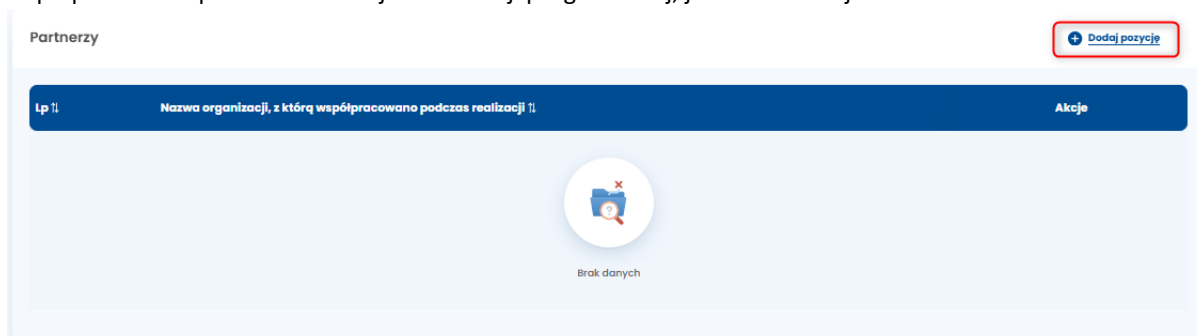
Usunąć dodaną sekcję można klikając w przycisk **Usuń**. Każdą dodaną sekcję można związać i rozwijać.

Podsekcje dotyczące liczby uczestników w każdej formie realizacji można usuwać, klikając w przycisk **Usuń** i dodawać, klikając w przycisk **Dodaj pozycję**.



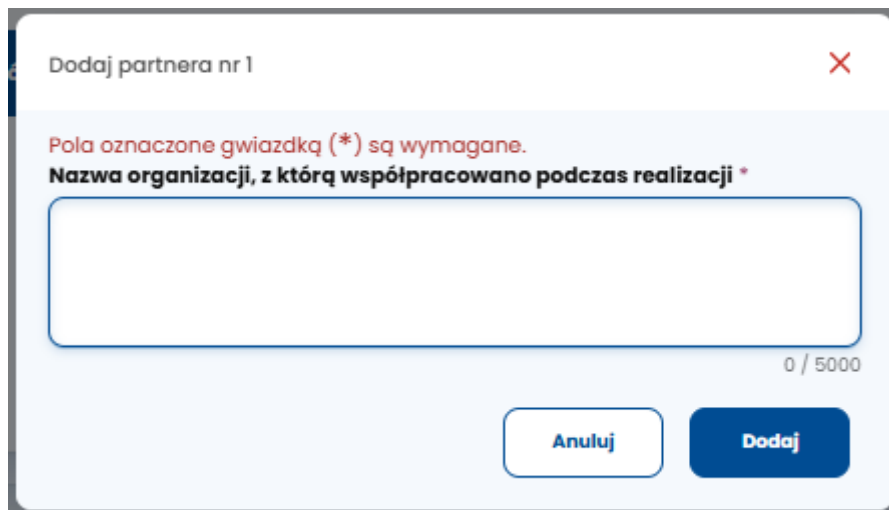
Liczba możliwych do dodania podsekcji zależy od ilości grup bezpośrednich i pośrednich wybranych pod czas tworzenia i dodawania programu w systemie SEPIS przez właściciela. Jeśli została dodana tylko jedna grupa bezpośrednia lub pośrednia, nie ma możliwości dodania więcej podsekcji i przycisk **Dodaj pozycję** będzie niedostępny.

W sekcji **Partnerzy** użytkownik uzupełnia dane dotyczące informacji o nazwie organizacji, z którą współpracowano pod czas realizacji interwencji programowej, jeśli taka istnieje.



 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

Klikając w przycisk **Dodaj pozycje**, zostaje otwarte okno modalne do wprowadzenia nazwy i informacji o organizacji.



Dodaj partnera nr 1

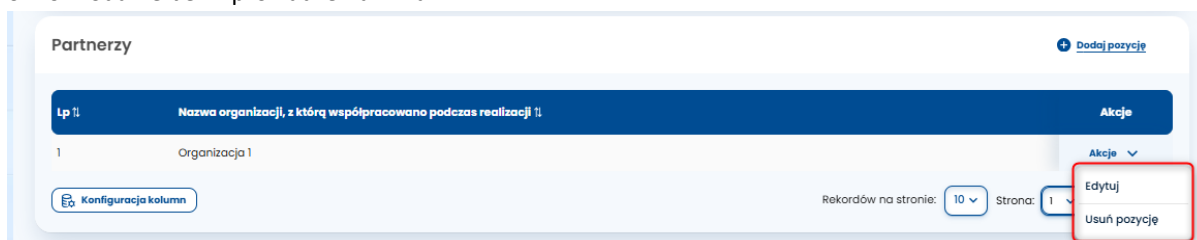
Pola oznaczone gwiazdką (*) są wymagane.

Nazwa organizacji, z którą współpracowano podczas realizacji *

0 / 5000

Anuluj Dodaj

Po wprowadzeniu danych i kliknięciu **Dodaj**, informacja zostaje dodana na listę, wybór przycisku **Anuluj** zamyka okno modalne bez wprowadzenia zmian.



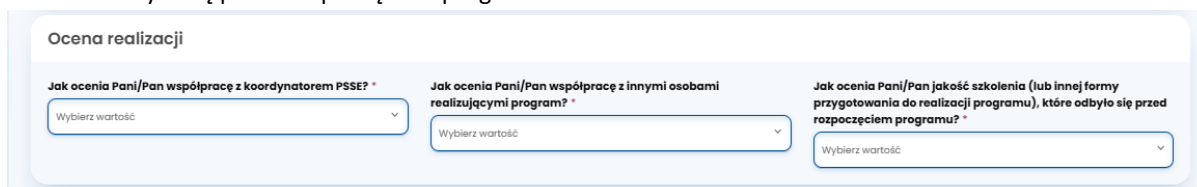
Partnerzy			+ Dodaj pozycje
Lp !	Nazwa organizacji, z którą współpracowano podczas realizacji !	Akcje	
1	Organizacja 1	Akcje Edytuj Usuń pozycję	

Rekordów na stronie: 10 Strona: 1

Dodany element można edytować klikając w przycisk **Edytuj** lub usunąć wybierając akcję **Usuń pozycje**. Ilość możliwych do dodania organizacji jest nieograniczona.

W sekcji **Ocena realizacji** użytkownik za pomocą dostępnych wartości, ocenia realizację przeprowadzenia interwencji programowej o takich kryteriach:

- Jak ocenia Pani/Pan współpracę z koordynatorem PSSE?
- Jak ocenia Pani/Pan współpracę z innymi osobami realizującymi program?
- Jak ocenia Pani/Pan jakość szkolenia (lub innej formy przygotowania do realizacji programu), które odbyło się przed rozpoczęciem programu?



Ocena realizacji

Jak ocenia Pani/Pan współpracę z koordynatorem PSSE? *

Wybierz wartość

Jak ocenia Pani/Pan współpracę z innymi osobami realizującymi program? *

Wybierz wartość

Jak ocenia Pani/Pan jakość szkolenia (lub innej formy przygotowania do realizacji programu), które odbyło się przed rozpoczęciem programu? *

Wybierz wartość

W sekcji **Ocena efektów** użytkownik za pomocą dostępnych wartości, ocenia efekty po przeprowadzonej interwencji programowej według takich kryteriów:

- Czy uczestnicy interwencji byli zainteresowani przekazywanymi treściami?
- Czy w Pani/Pana opinii program zwiększył poziom wiedzy uczestników?
- Czy w Pani/Pana opinii program wpłynął pozytywnie na zachowania prozdrowotne uczestników?

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

Ocena efektów

Czy uczestnicy programu byli zainteresowani przekazywanymi treściami? *
 Wybierz wartość

Czy w Pani/Pana opinii program zwiększył poziom wiedzy uczestników? *
 Wybierz wartość

Czy w Pani/Pana opinii program wpłynął pozytywnie na zachowania prozdrowotne uczestników? *
 Wybierz wartość

W sekcji **Wnioski i rekomendacje** użytkownik może uzupełnić pola i nadać własną ocenę i rekomendację do przeprowadzonej interwencji programowej.

Wnioski i rekomendacje

Jak ocenia Pani/Pan dobór treści do założeń interwencji i grupy docelowej? *
 Wybierz wartość

Jak ocenia Pani/Pan materiały do prowadzenia zajęć? *
 Wybierz wartość

Czy program będzie kontynuowany? *
 Wybierz wartość

Na formularzu sprawozdania dostępne następujące akcje:

- Zapisz i wyślij** - kliknięcie w przycisk powoduje, zapisanie wypełnionego formularza sprawozdania, wystanie takiego sprawozdania do weryfikacji przez właściciela programu w systemie SEPIS, zamknięcie formularza i przejście do podglądu zgłoszenia.
- Zapisz wersję roboczą** - kliknięcie w przycisk powoduje, zapisanie wypełnionych danych w formularzu sprawozdania w wersji roboczej bez wystania wniosku, zamknięcie formularza i przejście do podglądu zgłoszenia
- Anuluj** - kliknięcie w przycisk oznacza wyjście i zamknięcie formularza sprawozdania bez wykonywania żadnej akcji.

Wnioski i rekomendacje

Jak ocenia Pani/Pan dobór treści do założeń interwencji i grupy docelowej? *
 Wybierz wartość

Jak ocenia Pani/Pan materiały do prowadzenia zajęć? *
 Wybierz wartość

Czy program będzie kontynuowany? *
 Wybierz wartość

Zapisz i wyślij Zapisz wersję roboczą Anuluj

Jeśli sprawozdanie nie zostało uzupełnione całkowicie, jest możliwość zapisać takie sprawozdanie jako wersja robocza, bez wystania do weryfikacji, z możliwości edycji. Na formularzu podglądu odpowiedniego zgłoszenia zostanie dodany komunikat „*Masz zapisaną wersję roboczą sprawozdania, aby ponownie je edytować kliknij przycisk **Uzupełnij sprawozdanie***” który wskazuje na istnienie nie wystanej, roboczej wersji sprawozdania. Kliknięcie w przycisk Uzupełnij sprawozdanie spowoduje otwarcie formularza sprawozdania ale możliwości edycji już wprowadzonych danych i uzupełnienia pozostałych wymaganych pól.

Strona główna / Lista zgłoszeń / Podgląd zgłoszenia Polski

Podgląd zgłoszenia - RAUG_12.03

Masz zapisaną wersję roboczą sprawozdania, aby ponownie je edytować kliknij przycisk **Uzupełnij sprawozdanie**.

Uzupełnij sprawozdanie

Dane podstawowe o placówce

Nazwa placówki	Adres placówki
Status zgłoszenia do programu	
Rozpatrzone pozytywnie	

Koordynator

Imię i nazwisko	Numer telefonu	Email
-----------------	----------------	-------

Osoba zgłaszająca

Imię i nazwisko

Deklarowana liczba odbiorców

Uczniów	Dorosłych	Łączna liczba odbiorców
---------	-----------	-------------------------

Zapoznałam/-em się z założeniami programu. Akceptuję zasady jego realizacji. Zobowiązuję się przestać terminowo sprawozdanie z realizacji programu.

Tak

Zapotrzebowanie na materiały edukacyjne.

Tak

[Powrót](#)

Po edycji i uzupełnieniu informacji sprawozdanie znowu można zapisać w wersji roboczej, bez wysłania do weryfikacji z możliwością edycji, lub zapisać i wysłać gotowe sprawozdanie.

Zapisać i wysłać sprawozdanie można wybierając przycisk **Zapisz i wyślij**. Po wybraniu akcji zostaje wyświetlone okno modalne w którym zatwierdzić sprawozdania można klikając w przycisk **Zatwierdź sprawozdanie**, a odrzucić wysłanie można klikając w przycisk **Anuluj**.

Zatwierdzenie i wysłanie sprawozdania

Wysyłając sprawozdanie zatwierdzasz jego zawartość oraz tracisz możliwość dalszej jego edycji. Jeżeli chcesz zapisać wersję roboczą i nadal mieć możliwość edytowania sprawozdania, wybierz przycisk **ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ**

[Anuluj](#) [Zatwierdź sprawozdanie](#)

Dla zapisanego i wysłanego sprawozdania, w trybie podglądu zgłoszenia, dostępna akcja **Podgląd sprawozdania**.

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

Strona główna / Lista zgłoszeń / Podgląd zgłoszenia Polski

Podgląd zgłoszenia - RAUG_12.03

Podgląd sprawozdania

Dane podstawowe o placówce

Nazwa placówki	Adres placówki
Status zgłoszenia do programu	
Rozpatrzone pozytywnie	

Koordynator

Imię i nazwisko	Numer telefonu	Email
-----------------	----------------	-------

Osoba zgłaszająca

Imię i nazwisko

Deklarowana liczba odbiorców

Uczniów	Dorosłych	Łączna liczba odbiorców
---------	-----------	-------------------------

Zapoznałam/-em się z założeniami programu. Akceptuję zasady jego realizacji. Zobowiązuję się przesłać terminowo sprawozdanie z realizacji programu.

Tak

Zapotrzebowanie na materiały edukacyjne.

Tak

Powrót

Wybranie akcji powoduje przekierowanie do formularza podglądu sprawozdania bez możliwości edycji. Po weryfikacji w systemie SEPIS sprawozdanie może zostać zwrócone do poprawy, w takiej sytuacji w trybie podglądu zgłoszenia zostaje wyświetlony komunikat o istniejącej wersji roboczej sprawozdania z dostępną akcją **Uzupełnij sprawozdanie**.

 Główny Inspektorat Sanitarny	INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA	Wydanie 3.0
	Promocja zdrowia - e-Sanepid	

[Strona główna](#) / [Lista zgłoszeń](#) / [Podgląd zgłoszenia](#)
Polski

Podgląd zgłoszenia - RAUG_12.03


 Masz zapisaną wersję roboczą sprawozdania, aby ponownie je edytować kliknij przycisk **Uzupełnij sprawozdanie**.

Uzupełnij sprawozdanie

Dane podstawowe o placówce

Nazwa placówki	Adres placówki

Status zgłoszenia do programu

 Rozpatrzone pozytywnie

Koordynator

Imię i nazwisko	Numer telefonu	Email

Osoba zgłaszająca

Imię i nazwisko

Deklarowana liczba odbiorców

Uczniów	Dorosłych	Łączna liczba odbiorców

Zapoznałam/-em się z założeniami programu. Akceptuję zasady jego realizacji. Zobowiązuję się przestać terminowo sprawozdanie z realizacji programu.

Tak

Zapotrzebowanie na materiały edukacyjne.

Tak

Powrót

Uwaga! W systemie SEPIS użytkownik ma dostęp do uzupełnienia sprawozdania i może samodzielnie nanieść zmiany w niektórych sekcjach formularza.

Po wprowadzeniu zmian sprawozdanie można zapisać i ponownie wysłać do weryfikacji.