

Regulamin przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Dojlidy.

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Dojlidy.

§ 2

Słowniczek pojęć:

Darowizna – świadczenie pieniężne przekazywane przez Nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia spełniającego cechy działalności pożytku publicznego, czyli działalności społecznie użytecznej, prowadzonej przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Z 2024, poz. 1491).

Przyznanie środków na cele społecznie użyteczne nie ma charakteru obligatoryjnego i wynika z realnych możliwości finansowych nadleśnictwa.

Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o udzielenie darowizny przez który należy rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeśli realizują one cele społecznie użyteczne, o których mowa w §19 ust 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. z 1994., Nr 134, poz. 692), w tym m.in. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz inne jednostki użyteczności publicznej i oświatowej. Osoby fizyczne mogą składać wnioski o udzielenie darowizny na rzecz Wnioskodawcy udzielającego wsparcia tym osobom, np. na rzecz stowarzyszenia lub fundacji, których są beneficjentami. W przypadku przedsięwzięć, których beneficjentami są osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.

Obdarowany – wnioskodawca, który otrzymał darowiznę od darczyńcy. Darowizny udzielane są tylko na podstawie zawartej umowy.

Darczyńca – Nadleśnictwo Dojlidy reprezentowane przez Nadleśniczego.

§ 3

Cele udzielania darowizn wpisują się w cele pożytku publicznego wchodzące w zakres:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
3. tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
4. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

5. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
6. działalności charytatywnej;
7. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
8. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
9. działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
10. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r.poz. 799);
11. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
12. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
13. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
14. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
15. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
16. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
17. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
18. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
19. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
20. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
21. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
22. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
23. turystyki i krajoznawstwa;
24. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
25. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
26. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

27. udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
28. ratownictwa i ochrony ludności;
29. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
30. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
31. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
32. promocji i organizacji wolontariatu;
33. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
34. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
35. działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2112);
36. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
37. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
38. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
39. rewitalizacji;
40. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
41. działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113).

§ 4

1. Warunkiem przekazania darowizny jest złożenie pisemnego wniosku i zawarcie umowy darowizny w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Wniosek powinien zawierać przynajmniej następujące elementy:
 - nazwa wnioskodawcy, NIP, KRS, adres;
 - dane do kontaktu,
 - wskazanie celu darowizny zgodnego z § 3 wraz z krótkim opisem całego przedsięwzięcia,

- numer konta bankowego wnioskodawcy.
2. Warunkiem przekazania darowizny na rzecz szkoły samorządowej lub państwowej jest zawarcie porozumienia w formie pisemnej, w którym:
 - Nadleśnictwo zobowiązuje się do przekazania środków na odrębny rachunek bankowy rady rodziców w przypadku szkoły samorządowej albo na wydzielony rachunek szkoły w przypadku szkoły państwowej;
 - Stronami zawierającymi porozumienie są Nadleśniczy oraz dyrektor szkoły wraz z radą rodziców reprezentowaną przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie rady rodziców w przypadku szkoły samorządowej albo Nadleśniczy oraz dyrektor szkoły w przypadku szkoły państwowej.
 3. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z wnioskodawcami, którym nie przyznano darowizny.
 4. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji w przedmiocie wniosku.
 5. Darowiznę przyznaje się na przedsięwzięcie będące przed lub w trakcie realizacji.
 6. W wyjątkowej sytuacji nadleśnictwo może przyznać darowiznę z własnej inicjatywy lub na zasadzie refundacji przedsięwzięcia już sfinansowanego. Wymaga to szczególnego uzasadnienia sporządzonego na piśmie przez zespół ds. wydatkowania środków finansowych na cele społecznie użyteczne (może być elementem protokołu z posiedzenia zespołu) .
 7. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w PLN i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez wnioskującego i zapisany w umowie.
 8. Wnioskodawca ubiegający się o darowiznę wyraża zgodę na publikację informacji o udzielonej darowiznie na stronie BIP darczyńcy w zakładce: *Co robimy/ Wydatkowanie środków na cele społecznie użyteczne*. Zakres zamieszczonej informacji obejmuje:
 - nazwę podmiotu (Obdarowany);
 - cel darowizny;
 - wysokość darowizny.
 9. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem darowizny (z wyjątkiem kosztów administracyjnych darczyńcy).
 10. Darowiznę przyznaną przez darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia darowizny.

11. Nie dopuszcza się zmiany celu, na jaki została przyznana darowizna.
12. Podmiot obdarowany w terminie określonym w umowie zobowiązany jest do przekazania nadleśnictwu sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia wraz z kopiami dowodów księgowych, w tym faktur. We wszelkich materiałach komunikacyjnych oraz w dowodach księgowych, np. w tytule faktury lub przelewu, obdarowany umieszcza informację o tym, że środki na realizację celu darowizny pochodzą od PGL LP. -
13. W celu oznakowania środków materialnych sfinansowanych darowizną obdarowany winien wykorzystać wzór tablicy informacyjnej zamieszczony na stronie internetowej nadleśnictwa: <https://dojlidy.bialystok.lasy.gov.pl/> w sekcji Informacje.
14. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie obdarowany zwraca całą darowiznę wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia upływu terminu na złożenie sprawozdania finansowego określonego w umowie.
15. W przypadku niewykorzystania lub niepełnego wykorzystania darowizny obdarowany zwraca niewykorzystaną część darowizny w terminie do 14 dni od rozliczenia przedsięwzięcia (czyli od dnia określonego w umowie jako termin na złożenie sprawozdania z wykorzystania darowizny).

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany regulaminu, poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY



Załącznik:

1. Ramowy wzór umowy ze wzorem sprawozdania.

Umowa darowizny nr

zawarta w dniu roku w

pomiędzy: -

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe –
Nadleśnictwem z siedzibą:

NIP zwanym dalej „**Darczyńcą**”

reprezentowanym przez

..... – Nadleśniczego Nadleśnictwa

a

z siedzibą:, KRS:, NIP

zwanym dalej „**Obdarowanym**”,

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1

Przedmiotem darowizny jest kwota pieniężna w wysokości zł (słownie złotych:
....., 00/100).

§ 2

1. Darczyńca zobowiązuje się przekazać Obdarowanemu kwotę pieniężną wskazaną w § 1, a Obdarowany darowiznę tę przyjmuje.
2. Kwota wskazana w § 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Obdarowanego nr.:
.....

§ 3

1. Darczyńca zobowiązuje Obdarowanego do przeznaczenia przedmiotu darowizny na cel związany z, zgodnie z wnioskiem Obdarowanego z dnia Obdarowany oświadcza, że wskazany cel, na który zostaje przyznana pomoc finansowa jest celem pożytku publicznego określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Obdarowany potwierdza zapoznanie się z Regulaminem przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Dojlidy zamieszczonym na stronie internetowej Nadleśnictwa: <https://dojlidy.bialystok.lasy.gov.pl/> w sekcji Informacje.
3. Obdarowany zobowiązuje się – w terminie nie dłuższym niż dni od dnia wydatkowania przez Obdarowanego środków będących przedmiotem darowizny – do przekazania Darczyńcy w formie pisemnej dokumentów potwierdzających wykorzystanie

darowizny na cel wskazany w ust. 1 powyżej. Dokumentami tymi mogą być w szczególności: dowody księgowe lub kopie zawartych umów oraz sprawozdanie dokumentujące wykorzystanie przedmiotu darowizny.

4. Obdarowany zobowiązuje się do umieszczenia w materiałach informacyjnych oraz w dokumentach księgowych, np. w tytule faktury lub przelewu, informacji o tym, iż środki przeznaczone na realizację celu darowizny pochodzą od Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. W celu oznakowania środków materialnych sfinansowanych darowizną obdarowany winien wykorzystać wzór tablicy informacyjnej zamieszczony na stronie internetowej nadleśnictwa: <https://dojlidy.bialystok.lasy.gov.pl/> w sekcji Informacje.

§ 4

Obdarowany zobowiązuje się do pokrycia wszystkich ewentualnych kosztów związanych z niniejszą darowizną.

§ 5

Strony zgodnie oświadczają, że niewywiązanie się przez Obdarowanego z obowiązku określonego w § 3 będzie stanowiło rażącą niewdzięczność w rozumieniu art. 898 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i może skutkować odwołaniem całości darowizny przez Darczyńcę.

§ 6

Obdarowany oświadcza, iż ma świadomość, że informacje o umowie darowizny Darczyńca zamieści na stronie internetowej Nadleśnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy muszą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO” Nadleśnictwo Dojlidy informuje, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Nadleśnictwo Dojlidy z siedzibą przy Al. 1000-lecia P.P. 75, 15-111 Białystok, tel.: 85 743 68 75, e-mail: dojlidy@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe podane powyżej.

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – ewentualne dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – ewentualne dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Darczyńca

Obdarowany

Załączniki:

1. Wzór sprawozdania z rozliczenia otrzymanej darowizny

NADLEŚNICTWO
DOJLIDY
04.04.2025



Załącznik do umowy darowizny nr KF.364.....
z dnia roku

Adresat:
Nadleśnictwo Dojlidy

Dotyczy: Umowy/Porozumienia* darowizny nr KF*.364..... z dnia

Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny

I. Dane Obdarowanego

Nazwa Obdarowanego		
Adres		
KRS:	NIP:	REGON:
Telefon do kontaktu		
Adres e-mail do kontaktu		
Kwota darowizny		

II. Opis przedsięwzięcia

Jakie działania zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

.....

Na co zostały wydatkowane środki finansowe?

.....

.....

Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była sfinansowana w całości/ w części ze środków Nadleśnictwa Dojlidy?

.....

.....

III. Część finansowa - sposób wykorzystania darowizny

Tabela 1. Wykaz wydatków sfinansowanych z otrzymanej darowizny

Lp.	Numer dokumentu księgowego/ zawartej umowy	Data wystawienia/ zawarcia umowy	Kwota brutto	Opis poniesionego wydatku	Z darowizny od Nadleśnictwa	Z innych źródeł
Łącznie:						

1) Załączono kserokopie dokumentów wymienionych w tabeli 1.

2) Informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy zawiera*:

☐ Tytuł faktury nr

☐ Tytuł przelewu za fakturę nr

☐ Opis faktury nr

☐ Inny -wymienić:

3) Załączono potwierdzenia zapłaty**:

- 4) W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych w wysokości (słownie:), Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny.
- 5) Zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków (w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
- 6) Zobowiązuje się udostępniać Darczyńcy ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

Za Obdarowanego

.....
/data, podpis i pieczęć
osoby uprawnionej
do reprezentowania
obdarowanego

* wybrać odpowiednie i oznaczyć

** wypełnić w przypadku umieszczenia w nich informacji o finansowaniu ze środków Nadleśnictwa Dojlidy.

NADLEŚNICTWO
DOJLIDY
15-08-2014

