Łomża, dnia 04.11.2026 r.

Zn. Spr.: SA.270.2.25.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych pn. **„Przebudowa i adaptacja oraz remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Łomża”,** położonym przy ul. Nowogrodzkiej 60 w Łomży, o nr inwentarzowym 142/2.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łomża

ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża

tel. (86) 21 65 494

fax (86) 21 64 027

e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl

http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 3/2026 z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Łomża Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiot zamówienia**
   Przedmiotem zamówienia są na roboty budowlane polegające na przebudowie i adaptacji oraz remoncie pomieszczeń w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Łomża.
   Zamówienie podzielone zostało na dwie części:
   1) Część I - Przebudowa i adaptacja pomieszczeń w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Łomża.
   2) Część II - Remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Łomża.

   Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem, nie wymagają decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia, na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. pooz 524 ze zm.).

2. **Zakres robót do wykonania w części I - Przebudowa i adaptacja pomieszczeń w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Łomża.**

   1) W wyniku realizacji planowanej inwestycji, polegającej na przebudowie istniejącej struktury pomieszczeń - tj. utworzeniu pomieszczenia socjalnego w miejsce

dotychczasowej łazienki, przedsionka i pomieszczenia biurowego oraz wydzieleniu WC dla osób niepełnosprawnych w miejsce pomieszczenia biurowego i WC męskiego.

2) Zakres robót:
   - rozbiórka i budowa nowych ścianek działowych,
   - wymiana okładzin posadzek (gres/płytki) oraz ścian (glazura),
   - montaż nad blatem szafek dolnych w pomieszczeniu socjalnym szkła hartowanego w kolorze zielonym z wycięciem otworów na gniazdka,
   - montaż drzwi do WC dla osób niepełnosprawnych,
   - przebudowa wewnętrznej instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej oraz elektrycznej wraz z montażem armatury sanitarnej,
   - przeniesienie jednostki wewnętrznej klimatyzacji,
   - przeniesienie czujek alarmowych,
   - wyposażenie pomieszczeń:
     • Pomieszczenie socjalne: wykonanie zabudowy kuchennej (szafki dolne oraz szafki górne wiszące), stół, 6 krzeseł, montaż zlewozmywaka z baterią umywalkową oraz dostawą i podłączeniem zmywarki,
     • Pomieszczenie WC dla osób niepełnosprawnych: dostawa i montaż umywalki oraz sedesu dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, montaż atestowanych uchwytów i poręczy dla niepełnosprawnych, montaż dozownika mydła, elektrycznej suszarki do rąk, wyposażenie w szczotkę WC i kosz na śmieci oraz zaklejenie okna folią matową do 2/3 wysokości.
   - roboty na korytarzu: uzupełnienie płytek na posadzce po rozbiórce i przesunięciu ścianki działowej przy WC oraz przesunięcie istniejącej rolety antywłamaniowej wewnętrznej.

3) Szczegółowy zakres robót części I opisano w dokumenatcji projektowej, stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Zakres robót do wykonania w części II - Remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Łomża.

1) Zakres robót części II obejmuje wykonanie prac remontowo-wykończeniowych w 2 pomieszczeniach biurowych:
   - Pokój biurowy nr 2 (powierzchnia 11,02 m^2):
     • demontaż okna kasowego o wymiarach 74x108 cm i parapetu w ścianie wewnętrznej,
     • uzupełnienie tynków na ścianie, po zdemontowanym oknie i usuniętym sejfie,
     • uzupełnienie posadzki betonowej po usuniętym sejfie,
     • szpachlowanie ścian w miejscu uzupełnionego tynku,
     • malowanie ścian i sufitów (ściany - kolor jasny beżowy, sufit – kolor biały),
     • wymiana wykładziny podłogowej z PCV z wywynięciem cokołu (kolor jasny brąz/beż) dedykowanej do pomieszczeń biurowych,
     • wywóz i utylizacja odpadów.
   - Pokój biurowy nr 7 (powierzchnia 13,11 m^2):
     • malowanie ścian i sufitów (ściany - kolor jasny beżowy, sufit – kolor biały),
     • wymiana wykładziny podłogowej z PCV z wywynięciem cokołu (kolor jasny brąz/beż) dedykowanej do pomieszczeń biurowych.
     • wywóz i utylizacja odpadów.

2) Kolorystyka ścian i sufitów oraz zwykładziny podłogowej do uzgodnienia z Zamawiajacym.

3) Rzuty remontowanych pomieszczeń – pokój nr 2 i 7 stanowią załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Warunki realizacji i odpowiedzialność Wykonawcy

1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy dobór drobnych materiałów instalacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót.
2) Wykonawca powinien przewidzieć wykonanie wszelkich niezbędnych robót koniecznych do prawidłowego wykonania zadania.
3) Prace muszą zostać wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz wytycznymi producentów materiałów.
4) Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania miejsca robót i usunięcia wszelkich odpadów budowlanych.

5. Uwagi dodatkowe

1) Zamawiający zaleca przed przystąpieniem do postępowania dokonanie wizji lokalnej.
2) Szczegółowy zakres obowiązków określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3) Przedmiary robót załączone do zapytania mają charakter wyłącznie informacyjny. Oferent jest zobowiązany do skalkulowania ceny ryczałtowej na podstawie dokumentacji projektowej na przebudowę i adaptację pomieszczeń oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia na remont pomieszczeń zawarty w zapytaniu ofertowym.
   Brak uwzględnienia jakiegokolwiek elementu ujętego w projekcie i opisie przedmiotu zamówienia, a pominiętego w przedmiarze, nie będzie podstawą do roszczeń o dodatkowe wynagrodzenie.

6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Wykonawca musi złożyć ofertę na obie części.

Całość przedmiotu zamówienia zostanie udzielone tylko jednemu Wykonawcy.

IV. DODATKOWE WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach wynagrodzenia wykonawca uwzględni:

- w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
- wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania robót objętych umową – **do dnia 18.12.2026 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):
   1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
   2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków będą oświadczenia złożone na formularzu ofertowym
3. Oświadczenia, o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

VII. PRZESŁANKI DO ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

   lub
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym

   lub
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 ÷ 15:00 są:

- Łukasz Siembida – Sekretarz Nadleśnictwa, tel. 86 216 45 79,
  e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl,
- Beata Górska – starszy specjalista ds. budowlanych i turystyki, tel. 86 216 45 43,
  e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1, obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy.
   Wynagrodzenie obejmuje ubezpieczenia, opłaty i podatki, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę oraz opłaty i podatki, które zobowiązany będzie ponosić Zamawiający z tytułu zawarcia z Wykonawcą umowy. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający potrąci i odprowadzi do właściwego Wykonawcy US należny podatek.
3. Płatność za wykonane zadanie nastąpi po zakończeniu prac i ich odbiorze przez Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy jest końcowy protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury zgodnie z ustawą o VAT, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), za datę otrzymania faktury uważany będzie dzień przydzielenia jej nr KSeF.
7. W przypadku wystawienia faktury poza systemem KseF:

a) w formie papierowej fakturę należy doręczyć na adres Zamawiającego,
b) lub w formie elektronicznej - na adres: *lomza@bialystok.lasy.gov.pl*

8. Błędnie wystawiona faktura spowoduje liczenie ponownego 14 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę korekty faktury. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
11. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. <u>Przygotowanie oferty:</u>

1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4) Oferta oraz wszystkie załączniki **powinny być podpisane** przez Wykonawcę lub osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. <u>Składanie ofert:</u>

1) Termin składania ofert **do dnia 10.11.2026 r. do godz. 10:00.**
2) Ofertę należy złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem **„Oferta na przebudowę i adaptację oraz remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Łomża”.**
3) Oferta **powinna być podpisana** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
5) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. <u>Otwarcie ofert:</u>

1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.11.2026 r. o godz. 10:15.**
2) Zamawiający po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) cenach lub kosztach i terminach udzielanej gwarancji zawartych w ofertach.

4. <u>Termin związania ofertą:</u>

1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:
   1) **łączna cena ryczałtowa brutto** za realizację całego przedmiotu zamówienia – **waga 80%**
   2) **długość okresu gwarancji** na wykonane prace – **waga 20%**
2. Ocena poszczególnych kryteriów będzie obliczana oddzielnie według następującego wzoru:
   1) **Kryterium „Cena" brutto (C) – waga 80 %**:
      a) W kryterium ceny (C) można maksymalnie uzyskać 80 punktów.
      b) Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

         $$C = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 80\ \%$$

         gdzie:
         C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena",
         Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych
         Co - cena oferty ocenianej
      c) Ocenie w ramach kryterium „Cena" podlegać będzie cena brutto podana w Ofercie (załącznik nr 1).
      d) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
   2) **Kryterium długość okresu gwarancji (G) – waga 20 %:**
      a) W kryterium długość okresu gwarancji (G) można maksymalnie uzyskać 20 punktów.
      b) Przyjmuje się następujące punkty za poszczególne okresy gwarancji wyrażone w miesiącach:
         - długość okresu gwarancji – 24 miesiące – 0 pkt
         - długość okresu gwarancji – 36 miesięcy – 10 pkt
         - długość okresu gwarancji – 48 miesięcy – 20 pkt
      c) Kryterium gwarancji jakości na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości.
      d) Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego to 24 miesiące liczone od daty ostatecznego odbioru robót, przy czym bieg gwarancji rozpoczyna się z datą bezusterkowego odbioru protokołu końcowego.
      e) Najdłuższy możliwy okres gwarancji jaki będzie uwzględniany przy ocenie oferty to okres 48 miesięcy.
      f) Wykonawca powinien zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach tj. 24, 36, 48 miesięcy.
      g) Jeżeli wykonawca wpisze okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące to przygotuje ofertę niezgodnie z zapytaniem ofertowymco skutkować będzie odrzuceniem oferty.
      h) W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje najkrótszy tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości.
3. Po dokonaniu oceny ofert w poszczególnych kryteriach, nastąpi podsumowanie przyznanych punktów, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:
   Pn = Cn + Gn
   gdzie:
   Pn – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie
   Cn – ilość punktów w kryterium – Cena brutto (C) przyznana ofercie n
   Gn – ilość punktów w kryterium – długość okresu gwarancji (G) przyznana ofercie n.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cena, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowane przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne, podatki).
5. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.
6. Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie twania zlecenia i nie będą przedmiotem zmian.
7. Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania ofertą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną lub telefonicznie, Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą,

o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zabezpieczenie wynosi **5%** całkowitej ceny ofertowej brutto.
5. Zabezpieczenie należy wnieść w formie pieniądza, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej **najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
6. Nie wniesienie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

XIV. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze pismo nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się drogą elektroniczną z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
6. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
7. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
8. Dokumenty załączone do formularza ofertowego mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytuły odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
   b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
6. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest jawne.
   Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
   Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy na dostawę usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawę usług informatycznych, itp.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
   a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
   c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
   d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
   e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),

f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym oprofilowaniu.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

(podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa (część I)
4. Załącznik nr 4 – Dokumentacja rysunkowa (część II)
5. Załącznik nr 5 – Przedmiary robót (część I)
6. Załącznik nr 6 – Przedmiary robót (część II)
7. Załącznik nr 7 – Wzór karty gwarancyjnej