Regulamin Konkursu IPCEI INT
(Ważnych projektów stanowiących przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania w zakresie innowacyjnych technologii jądrowych)

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin konkursu (dalej: „Regulamin") określa krajową procedurę naboru i oceny Projektów zgłaszanych przez polskie podmioty w ramach unijnego mechanizmu ważnych projektów stanowiących przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania (*Important Projects of Common European Interest*) (dalej: „IPCEI"), o których mowa w Komunikacie Komisji Europejskiej „Kryteria analizy zgodności z rynkiem wewnętrznym pomocy państwa na wspieranie realizacji ważnych projektów stanowiących przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania" (2021/C 528/02) (Dz. Urz. UE C 528 z 30.12.2021) (dalej: „Komunikat IPCEI"), w obszarze innowacyjnych technologii jądrowych (*Important Projects of Common European Interest on Innovative Nuclear Technologies*) (dalej: „IPCEI INT"), zwanego dalej „Konkursem".
2. Organizatorem Konkursu jest Minister właściwy do spraw gospodarki surowcami energetycznymi (dalej: „Organizator"), pełniący rolę krajowego organu koordynującego wdrażanie mechanizmu IPCEI INT w Polsce.
3. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny. W przypadku odwołania Konkursu Organizator nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności za nakłady poniesione przez Wnioskodawców w związku z przygotowaniem Wniosków i udziałem w Konkursie.
4. Celem Konkursu jest przeprowadzenie Naboru do IPCEI INT w dwóch etapach, tj.:
   1) etap I – wyłonienie polskich podmiotów, których Projekty wpisują się w cele oraz zakres Komunikatu IPCEI i mogą zostać skierowane do udziału w procedurze łączenia podmiotów na poziomie Unii Europejskiej (tzw. matchmaking) w obszarze IPCEI INT;
   2) etap II – wyłonienie polskich podmiotów, których Projekty spełniają kryteria udziału w IPCEI INT, i mogą zostać skierowane do udziału w procedurze notyfikacji pomocy publicznej do Komisji Europejskiej.
5. Uzyskanie pozytywnej oceny przez dany Projekt na żadnym z etapów Naboru nie oznacza automatycznego przyznania środków na dofinansowanie realizacji Projektu, nie tworzy roszczenia o finansowanie publiczne ani nie przesądza o ostatecznym statusie Projektu w Zintegrowanym projekcie IPCEI INT.
6. Dofinansowanie Projektów włączonych do struktury Zintegrowanego projektu IPCEI INT, realizowanych przez podmioty, które uzyskały status Uczestnika bezpośredniego lub Partnera stowarzyszonego w niniejszym Konkursie, zostanie uruchomione pod warunkiem dostępności środków finansowych w budżecie państwa lub innych dopuszczalnych źródeł finansowania i może być uzależnione od dodatkowych procesów oceny, określonych odrębnymi regulacjami prawnymi i kryteriami programowymi, z których dostępne byłoby finansowanie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w zakresie postanowień dotyczących etapu II Naboru. Zmiany mogą zostać wprowadzone nie później niż w dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o rozpoczęciu etapu II Naboru na stronie internetowej Ministerstwa Energii.

§ 2
Słownik pojęć

1. Użyte w Regulaminie Konkursu pojęcia oznaczają:
   1) **Projekt** – przedsięwzięcie planowane do realizacji przez Wnioskodawcę, tj. Uczestnika bezpośredniego lub Partnera stowarzyszonego, opisane we Wniosku, wpisujące się w strukturę, plan działania i cele IPCEI INT oraz przyczyniające się do realizacji celów i strategii Unii Europejskiej i jej trwałego wzrostu gospodarczego. W ramach IPCEI INT można realizować **projekt w zakresie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej („BRI")**, który musi

mieć wyraźnie innowacyjny charakter lub wnosić istotną wartość dodaną w tej dziedzinie w świetle najnowszych osiągnięć w danym sektorze, oraz **projekt obejmujący pierwsze zastosowanie w przemyśle („FID")**, który musi umożliwiać rozwijanie nowych produktów bądź usług o wysokiej zawartości badawczej i innowacyjnej lub wprowadzenie całkowicie innowacyjnych procesów produkcyjnych.
Pozbawione innowacyjnego wymiaru regularne modernizacje istniejących instalacji i tworzenie nowych wersji istniejących produktów nie kwalifikują się jako pierwsze zastosowanie w przemyśle. Na potrzeby Komunikatu IPCEI pierwsze zastosowanie w przemyśle oznacza rozbudowę instalacji pilotażowych, zakładów demonstracyjnych lub opracowanie całkowicie nowej aparatury i urządzeń w ramach etapów następujących po etapie linii pilotażowej, w tym fazę testów oraz zwiększanie skali produkcji seryjnej, ale nie zastosowanie do produkcji masowej ani działalności handlowej. Koniec pierwszego zastosowania w przemyśle ustala się z uwzględnieniem m.in. odpowiednich wskaźników efektywności związanych z działalnością BRI, wskazujących na zdolność do rozpoczęcia produkcji masowej. Działania w zakresie pierwszego zastosowania w przemyśle mogą być finansowane z wykorzystaniem pomocy państwa, o ile wspomniane pierwsze zastosowanie w przemyśle wynika z działalności BRI oraz o ile ono samo zawiera znaczący element BRI, który jest integralną i niezbędną częścią pomyślnej realizacji projektu. Pierwszego zastosowania w przemyśle nie musi dokonywać ten sam podmiot co podmiot, który prowadził działalność BRI, o ile uzyska on prawa do wykorzystania wyników wcześniejszej działalności BRI oraz o ile zarówno działalność BRI, jak i pierwsze zastosowanie w przemyśle są opisane w projekcie.

2) **Wniosek** – dokument jasno opisujący cele i warunki realizacji Projektu, w tym uczestników, źródła finansowania, a także zawierający inne informacje wymagane w Naborze, składany w Naborze wraz z odpowiednimi załącznikami.
3) **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek wraz z załącznikami, będący podmiotem wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, którego siedziba ujawniona w tym rejestrze znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, albo przedsiębiorcą będącym osobą fizyczną, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, którego stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej ujawnione w tej ewidencji znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i występujący w Naborze w zależności od rodzaju uczestnictwa jako:
    a) **Uczestnik bezpośredni (*Direct participant*, DP)** – podmiot realizujący własny Projekt w ścisłej współpracy z innymi uczestnikami bezpośrednimi w ramach partnerstw transgranicznych, tworząc strukturę Zintegrowanego projektu IPCEI INT. Uczestnikiem bezpośrednim może być tylko przedsiębiorstwo, które może, ale nie musi, tworzyć powiązania z partnerami stowarzyszonymi lub partnerami pośrednimi. Uczestnik bezpośredni musi spełniać wszystkie wymagania określone w Komunikacie IPCEI, czyli projekt uczestnika bezpośredniego musi w szczególności:
        - być wysoce innowacyjny;
        - wnosić konkretny wkład w realizację celów i strategii Unii Europejskiej;
        - przyczyniać się do przezwyciężenia istotnych lub systemowych niedoskonałości rynku lub wyzwań społecznych;
        - być zintegrowany;
        - charakteryzować się „luką w finansowaniu";
        - przynosić pozytywne efekty zewnętrzne (*spillover effect*).

      Uczestnik bezpośredni nie może realizować projektu infrastrukturalnego w ramach IPCEI INT. W ramach aplikowania do IPCEI INT Uczestnik bezpośredni uczestniczy w dwóch etapach Naboru – preselekcji krajowej (etap I) i selekcji (etap II). Uczestnik bezpośredni składa w ramach Naboru dwa rodzaje Wniosków w zależności od etapu Naboru, na którym się znajduje. W ramach etapu I Naboru Uczestnik bezpośredni składa Wniosek sporządzony zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 1** (tj. wstępne portfolio projektu) oraz **załącznik nr 1a do Regulaminu** (tj. wstępna luka finansowa) wraz z kompletną dokumentacją. W ramach etapu II Naboru Uczestnik bezpośredni składa Wniosek sporządzony zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 3.1 albo załącznik**

nr 3.2 w przypadku Uczestnika bezpośredniego będącego MŚP (tj. portfolio projektu) oraz **załącznik nr 3a do Regulaminu** (tj. pełna luka finansowa) wraz z kompletną dokumentacją.

b) **Partner stowarzyszony (*Associated partner*, AP)**[1] – podmiot realizujący własny Projekt, który przyczynia się do realizacji celów IPCEI, zgodnie z Komunikatem IPCEI. Partner stowarzyszony musi nawiązać skuteczną współpracę transgraniczną związaną z działaniami w ramach IPCEI INT z co najmniej:
   - jednym uczestnikiem bezpośrednim, jeśli Partner stowarzyszony to mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo („MŚP");
   - dwoma uczestnikami bezpośrednimi lub jednym uczestnikiem bezpośrednim i jednym partnerem stowarzyszonym uczestniczącym w Zintegrowanym projekcie IPCEI INT, jeśli Partner stowarzyszony to duże przedsiębiorstwo[2].

   Wkład projektu partnera stowarzyszonego musi odgrywać ważną rolę uzupełniającą w ramach zintegrowanego projektu IPCEI (np. poprzez przyczynianie się do realizacji i uzupełniania celów IPCEI, rozszerzanie zobowiązań uczestników bezpośrednich IPCEI dotyczących efektów zewnętrznych – *spillover effect*). Proces Naboru w przypadku Partnera stowarzyszonego jest jednoetapowy i ogranicza się jedynie do preselekcji krajowej (etap I). Partner stowarzyszony nie jest oceniany przez Komisję Europejską (tj. jego projekt nie uczestniczy w prenotyfikacji ani notyfikacji pomocy publicznej do Komisji Europejskiej na zasadach właściwych dla uczestników bezpośrednich), lecz przez państwo członkowskie, dlatego też nie otrzymuje wsparcia w ramach notyfikowanej pomocy publicznej na podstawie Komunikatu IPCEI. Partner stowarzyszony może otrzymać wsparcie na odrębnej podstawie prawnej, w szczególności z krajowego lub regionalnego instrumentu wsparcia, z zastrzeżeniem dostępności środków finansowych w budżecie państwa lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na ten cel, po spełnieniu warunków właściwych dla danego instrumentu.
   Projekt realizowany przez Partnera stowarzyszonego może obejmować fazę BRI. Projekt Partnera stowarzyszonego nie może obejmować FID. W ramach etapu I Partner stowarzyszony składa Wniosek sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do Regulaminu** wraz z kompletną dokumentacją.

c) **Partner pośredni (*Indirect partner*, IP)**[3] – podmiot, który nie prowadzi własnego Projektu, ale sprzyja realizacji celów IPCEI poprzez współpracę z co najmniej jednym Uczestnikiem bezpośrednim lub Partnerem stowarzyszonym w ramach IPCEI INT. Partner pośredni nie otrzymuje wsparcia w ramach notyfikowanej pomocy publicznej na podstawie Komunikatu IPCEI na realizację swoich działań. Partner pośredni może otrzymać wsparcie na odrębnej podstawie prawnej, w szczególności z krajowego lub regionalnego instrumentu wsparcia, z zastrzeżeniem dostępności środków finansowych w budżecie państwa lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na ten cel, po spełnieniu warunków właściwych dla danego instrumentu. Partner pośredni nie musi angażować się w działania o charakterze pozytywnego efektu zewnętrznego (*spillover effect*). Partnerem pośrednim może być przedsiębiorstwo lub jednostka badawcza, która realizuje projekt IPCEI poprzez udział w konsorcjum, przy czym liderem konsorcjum jest każdorazowo przedsiębiorstwo, składające Wniosek w Naborze jako Uczestnik bezpośredni lub Partner stowarzyszony. W ramach etapu I Naboru Partner pośredni nie składa własnego Wniosku.

---

[1] Recommendation of the Joint European Forum for Important Projects of Common European Interest on the roles of associated and indirect partners in an IPCEI ecosystem adopted by the high-level meeting of the Joint European Forum for IPCEI on 27 November 2024.

[2] Status MŚP albo dużego przedsiębiorstwa ustala się zgodnie z art. 2 pkt 2 i 24 oraz załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu („GBER").

[3] Recommendation of the Joint European Forum for Important Projects of Common European Interest on the roles of associated and indirect partners in an IPCEI ecosystem adopted by the high-level meeting of the Joint European Forum for IPCEI on 27 November 2024.

4) **Nabór** – Nabór Wniosków IPCEI INT organizowany w ramach niniejszego Konkursu przez Organizatora, który realizowany jest w dwóch etapach, tj.:
   a) etap I, w którym mogą uczestniczyć wszyscy Wnioskodawcy;
   b) etap II, w którym mogą uczestniczyć tylko Uczestnicy bezpośredni, których Wnioski uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną w etapie I Naboru, z zastrzeżeniem, że wskazane przez nich we Wnioskach Projekty, po zakończeniu matchmakingu, zostały zakwalifikowane do dalszych prac w ramach IPCEI INT.
5) **Zintegrowany projekt IPCEI INT** – projekt IPCEI INT przygotowany przez państwa członkowskie włączone w inicjatywę IPCEI INT i składający się z grupy pojedynczych projektów IPCEI INT.
6) **Komisja oceniająca** – komisja dokonująca oceny projektów powołana przez Organizatora, o której mowa w § 7.

§ 3
Uprawnione podmioty

1. Do udziału w Konkursie uprawnieni są:
   1) **Uczestnicy bezpośredni**, którzy:
      a) w etapie I Naboru złożą w terminie wypełniony Wniosek sporządzony zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 1** (tj. wstępne portfolio projektu) oraz **załącznik nr 1a do Regulaminu** (tj. wstępna luka finansowa) wraz z kompletną dokumentacją;
      b) w etapie II Naboru złożą w terminie wypełniony Wniosek sporządzony zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 3.1 albo załącznik nr 3.2 w przypadku Uczestnika bezpośredniego będącego MŚP** (tj. portfolio projektu) oraz **załącznik nr 3a do Regulaminu** (tj. pełna luka finansowa) wraz z kompletną dokumentacją, przy zastrzeżeniu uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Wniosku w ramach etapu I Naboru i dopuszczenia Projektu stanowiącego przedmiot Wniosku do dalszych prac w inicjatywie IPCEI INT po etapie matchmakingu.
   2) **Partnerzy stowarzyszeni**, którzy **w etapie I Naboru** złożą w terminie wypełniony Wniosek sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do Regulaminu** wraz z kompletną dokumentacją;
   3) **Partnerzy pośredni**, poprzez udział w konsorcjum z Uczestnikiem bezpośrednim lub Partnerem stowarzyszonym potwierdzonym we Wniosku Uczestnika bezpośredniego lub Partnera stowarzyszonego.
2. W Naborze nie będą rozpatrywane Wnioski obejmujące Projekty, których realizacja planowana jest poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Realizacja części Projektu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w ramach współpracy transgranicznej właściwej dla projektów IPCEI, nie powoduje wyłączenia Wniosku z Naboru pod warunkiem, że zakres Projektu objęty wsparciem jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełnia warunki kwalifikowalności określone w Komunikacie IPCEI.

§ 4
Zasady składania Wniosków

1. Nabór Wniosków organizowany jest jednorazowo dla IPCEI INT.
2. Nabór Wniosków na każdym etapie trwa co najmniej 30 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia o Naborze na stronie internetowej Ministerstwa Energii. Dokładny termin składania Wniosków na danym etapie określa ogłoszenie o Naborze.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać wydłużony. Informacja o zmianie terminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Energii.

4. Wniosek wraz z załącznikami składa się wyłącznie pocztą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu o Naborze. Dokumenty przekazane w inny sposób nie stanowią skutecznego złożenia Wniosku i nie podlegają ocenie.
5. Przystąpienie do Naboru jest równoznaczne ze zgodą Wnioskodawcy na komunikację przy użyciu adresu poczty elektronicznej wskazanej przez Wnioskodawcę we Wniosku.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu komunikacji. Informacja o zmianie sposobu komunikacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Energii.
7. **Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji PDF** podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osoby umocowane na podstawie pełnomocnictwa szczególnego **oraz w formacie edytowalnym.**
8. Wniosek należy wypełnić zgodnie ze wzorem odpowiednim dla danego rodzaju uczestnictwa, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1–2, w języku angielskim (**załączniki nr 1, 1a, 2, 3, 3a do Regulaminu**). Wniosek wypełniony i złożony w inny sposób niż wskazany w zd. 1 lub ust. 7 nie stanowi skutecznego złożenia Wniosku i nie podlega ocenie.
9. Za czas złożenia Wniosku przyjmuje się czas rejestracji Wniosku na serwerach Ministerstwa Energii.

§ 5
Weryfikacja formalna Wniosków

1. Skierowanie Wniosku do oceny merytorycznej poprzedzone jest etapem weryfikacji formalnej mającej na celu analizę prawidłowości i kompletności Wniosku.
2. Weryfikacja formalna jest przeprowadzana w terminie **10 dni** roboczych od dnia zakończenia Naboru Wniosków na danym etapie.
3. Weryfikację formalną Wniosku **Uczestnika bezpośredniego:**
   1) **złożonego w etapie I Naboru** przeprowadza się na podstawie kryteriów określonych **w załączniku nr 4 do Regulaminu**;
   2) **złożonego w etapie II Naboru** przeprowadza się na podstawie kryteriów określonych **w załączniku nr 5 do Regulaminu.**
4. Weryfikację formalną Wniosku **Partnera stowarzyszonego w etapie I Naboru** przeprowadza się na podstawie kryteriów określonych **w załączniku nr 6 do Regulaminu**.
5. Jeżeli Wniosek zawiera braki lub błędy podlegające uzupełnieniu albo poprawie, Komisja oceniająca wzywa Wnioskodawcę, przy użyciu poczty elektronicznej, do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania. Uzupełnienie lub poprawa nie może prowadzić do zmiany Wnioskodawcy, celu Projektu ani jego zasadniczego zakresu.
6. W przypadku oczywistych omyłek we Wniosku Komisja oceniająca może dokonać ich poprawy bez udziału Wnioskodawcy. Poprawienie oczywistej omyłki przez Komisję oceniającą nie może zmieniać merytorycznej treści Wniosku.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin weryfikacji formalnej Wniosku ulega odpowiednio wydłużeniu o okres uzupełniania lub poprawy Wniosku przez Wnioskodawcę.
8. Dodatkowe dokumenty złożone przez Wnioskodawcę w celu uzupełnienia lub poprawy Wniosku zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Komisję oceniającą w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, stanowią integralny element Wniosku i są wykorzystywane przy ocenie Wniosku.
9. Nieuzupełnienie braków w terminie lub ich uzupełnienie niezgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Komisję oceniającą w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, skutkuje odrzuceniem Wniosku.
10. W przypadku, gdy Wniosek spełnia wszystkie warunki formalne, Komisja oceniająca zatwierdza Wniosek, przyznając mu status pozytywnej weryfikacji formalnej.
11. Komunikacja z Wnioskodawcą dotycząca złożonego przez niego Wniosku, w tym w zakresie składania, poprawiania i weryfikacji Wniosku oraz informowania o wynikach tej weryfikacji, odbywa się wyłącznie przy użyciu poczty elektronicznej, zgodnie z § 4 ust. 5.
12. Wnioskodawca ma obowiązek na bieżąco monitorować korespondencję dotyczącą Naboru.

§ 6
Ocena merytoryczna Wniosków

1. Warunkiem przekazania Wniosku do oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnego statusu weryfikacji formalnej Wniosku.
2. Ocenę merytoryczną przeprowadza się w terminie **do 45 dni roboczych** od dnia zakończenia weryfikacji formalnej wszystkich Wniosków złożonych na danym etapie Naboru.
3. Komisja oceniająca przeprowadza ocenę merytoryczną:
   1) **Wniosku Uczestnika bezpośredniego:**
      a) w etapie I Naboru – na podstawie kryteriów i punktacji określonych w **załączniku nr 7 do Regulaminu**,
      b) w etapie II Naboru – na podstawie kryteriów i punktacji określonych w **załączniku nr 8 do Regulaminu**;
   2) **Wniosku Partnera stowarzyszonego w etapie I Naboru –** na podstawie kryteriów i punktacji określonych w **załączniku nr 9 do Regulaminu**.
4. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest w sposób rozstrzygający, tj. kończy się przyznaniem oceny pozytywnej lub negatywnej.
5. W ramach oceny Wniosku może zostać przeprowadzony panel, stanowiący spotkanie członków Komisji oceniającej z Wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (dalej: „Panel"). Panel przeprowadza się na wniosek Eksperta oceniającego dany Wniosek, w przypadku powzięcia wątpliwości wymagających wyjaśnienia przez Wnioskodawcę.
6. Podczas Panelu Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Komisji oceniającej dotyczących Projektu oraz przesłania dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku i w załącznikach.
7. Wyjaśnienia i materiały przekazane przez Wnioskodawcę nie mogą prowadzić do istotnej zmiany Wniosku, a tym samym nie mogą zmieniać celu ani zakresu Projektu.
8. Wnioskodawca może przedstawić wyjaśnienia i dodatkowe dokumenty wskazane przez Komisję oceniającą wyłącznie podczas Panelu lub, wyłącznie w zakresie materiałów potwierdzających przedstawione podczas Panelu wyjaśnienia, w wyznaczonym przez Komisję oceniającą, jednakowym dla wszystkich Wnioskodawców terminie po przeprowadzonym Panelu.
9. Wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz dodatkowe dokumenty, złożone zgodnie z ust. 6–8, stanowią integralny element Wniosku i są wykorzystywane w dalszym procesie oceny. Wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz dodatkowe dokumenty, złożone niezgodnie z ust. 6–8, nie stanowią integralnego element Wniosku i nie są wykorzystywane w dalszym procesie oceny.
10. Sekretariat Komisji informuje Wnioskodawcę i Ekspertów oceniających o wyznaczonym terminie Panelu za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym Panelem.
11. Ze strony Wnioskodawcy w Panelu mogą uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby wskazane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
12. Niestawiennictwo przedstawicieli Wnioskodawcy na Panelu, mimo prawidłowego zawiadomienia, nie powoduje automatycznego odrzucenia Wniosku ani nie wstrzymuje jego oceny. W takim przypadku oceny dokonuje się na podstawie posiadanej dokumentacji.
13. Komisja oceniająca może zmienić termin Panelu z uzasadnionych powodów, w szczególności w przypadku braku udziału Ekspertów oceniających dany Projekt.
14. Oceny merytorycznej Wniosku na etapie I Naboru dokonuje Komisja oceniająca na podstawie kryteriów i zasad punktacji określonych:
   1) w załączniku nr 7 do Regulaminu – w przypadku Uczestnika bezpośredniego;
   2) w załączniku nr 9 do Regulaminu – w przypadku Partnera stowarzyszonego.
15. Wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną na etapie I Naboru, jeżeli spełnia wszystkie kryteria konieczne, tj. uzyskał odpowiedź „tak" na każde pytanie oceniane w formule „tak"/„nie", a średnia arytmetyczna liczby punktów uzyskanych w ramach kryteriów punktowanych wynosi co najmniej 1 punkt. Ocena wystawiana jest na podstawie odpowiedzi udzielonych przez wszystkich Ekspertów oceniających dany Wniosek łącznie.
16. Jeżeli liczba Wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną na zasadach określonych w ust. 15, nie przekracza pięciu, Komisja oceniająca może przyznać pozytywną ocenę

merytoryczną również innym Wnioskom, które spełniają większość kryteriów wskazanych w Komunikacie IPCEI oraz wykazują potencjał dopasowania do struktury IPCEI INT, nie więcej jednak niż pięciu takim Wnioskom. Przyznanie pozytywnej oceny merytorycznej w sytuacji, o której mowa w zd. 1, zostanie określone w dokumencie, o którym mowa w § 7 ust. 4.

17. Oceny merytorycznej Wniosku na etapie II Naboru dokonuje Komisja oceniająca na podstawie kryteriów i zasad punktacji określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu.
18. Wniosek uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną na etapie II Naboru, jeżeli spełnia wszystkie kryteria konieczne, tj. uzyskał odpowiedź „tak" na każde pytanie oceniane w formule „tak"/„nie", a średnia arytmetyczna liczby punktów uzyskanych w ramach kryteriów punktowanych wynosi co najmniej 2,5 punktu. Ocena wystawiana jest na podstawie odpowiedzi udzielonych przez wszystkich Ekspertów oceniających dany Wniosek łącznie.
19. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Wniosku w ramach etapu I Naboru, Wnioskodawca kierowany jest do udziału w procesie matchmakingu.
20. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Wniosku w ramach etapu II Naboru Uczestnik bezpośredni kierowany jest do udziału w procesie notyfikacji pomocy publicznej Komisji Europejskiej i tworzenia Zintegrowanego projektu IPCEI INT z innymi państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
21. Pozytywna ocena merytoryczna Wniosku na żadnym z etapów Naboru nie gwarantuje udziału Projektu w Zintegrowanym projekcie IPCEI INT ani uzyskania dofinansowania.
22. W przypadku uzyskania negatywnej oceny merytorycznej Wniosek podlega odrzuceniu.
23. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługują środki odwoławcze.

§ 7
Komisja oceniająca

1. Weryfikacji i oceny Wniosków dokonuje Komisja oceniająca (dalej: „Komisja").
2. W skład Komisji wchodzą:
   1) Przewodniczący Komisji – pracownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za energetykę jądrową w Ministerstwie Energii, powołany przez Organizatora na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za energetykę jądrową w Ministerstwie Energii na czas trwania Konkursu, w celu koordynacji oraz nadzoru nad pracami Komisji i zatwierdzania wyników jej prac;
   2) Sekretariat Komisji – pracownicy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za energetykę jądrową w Ministerstwie Energii, wyznaczeni, na czas trwania Konkursu, przez Przewodniczącego Komisji do obsługi Naboru w ramach Konkursu;
   3) Eksperci oceniający – eksperci wyznaczeni spośród pracowników komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za energetykę jądrową w Ministerstwie Energii lub pracowników innych instytucji i podmiotów wskazanych w regulaminie Komisji, lub branżowych ekspertów zewnętrznych w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej Wniosków w Konkursie.
3. Szczegółowe zadania i tryb pracy Komisji oraz zasady doboru ekspertów oceniających zostaną określone w odrębnym dokumencie.
4. Kryteria i punktację oceny formalnej i merytorycznej Wniosku określają odpowiednio załączniki nr 4–9 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku dla Uczestnika bezpośredniego (etap I)
- Załącznik nr 1a – Kwestionariusz wstępnej luki finansowej (etap I)
- Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku dla Partnera stowarzyszonego (etap I)
- Załącznik nr 3.1 – Wzór wniosku dla Uczestnika bezpośredniego (etap II)
- Załącznik nr 3.2 – Wzór wniosku dla Uczestnika bezpośredniego będącego MŚP (etap II)
- Załącznik nr 3a – Kwestionariusz luki finansowej (etap II)

- Załącznik nr 4 – Karta weryfikacji formalnej Uczestnika bezpośredniego (etap I)
- Załącznik nr 5 – Karta weryfikacji formalnej Uczestnika bezpośredniego (etap II)
- Załącznik nr 6 – Karta weryfikacji formalnej Partnera stowarzyszonego (etap I)
- Załącznik nr 7 – Karta oceny merytorycznej Uczestnika bezpośredniego (etap I)
- Załącznik nr 8 – Karta oceny merytorycznej Uczestnika bezpośredniego (etap II)
- Załącznik nr 9 – Karta oceny merytorycznej Partnera stowarzyszonego (etap I)