

RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: Kompleksowa usługa ochrony budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie położonego w Warszawie (05-075) przy ul. Żółkiewskiego 17 wraz z podległym terenem - postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych

1. Informacje podstawowe:

- 1) nazwa i adres Wykonawcy: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie
- 2) data sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną: 14.01.2026*
- 3) data rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu lub odstąpieniu od niej: *

2. Ewaluacja wydatkowanej kwoty:

- 1) wartość szacunkowa zamówienia: 220 120,98 zł netto.
- 2) cena całkowita podana w ofercie: 220 120,98 zł netto
- 3) kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia: 193 128,96 zł netto

3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w art. 446 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych:

- 1) Czy na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej?

☐ **TAK**

☐ **NIE**

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia:

- 2) Czy na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej?

☐ **TAK**

☐ **NIE**

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia:

- 3) Czy wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30 dni (przetarg krajowy) lub 90 dni (przetarg „unijny”)?

☐ **TAK**

☐ **NIE**

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia:

4) Czy Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub części?

☒ **TAK**

☐ **NIE**

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia:

.....

5) Czy podczas realizacji zamówienia Zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy:

☒ **TAK**

☐ **NIE**

W przypadku wyboru NIE proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia:

.....

4. Ocena:

Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

Zamówienie zostało wykonane należyście, terminowo

(informacja, czy zamówienia zostało realizowane należyście, w tym informacja, czy zamówienie zostało wykonane w terminie)

5. Wnioski:

Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

brak.....

.....

.....

.....

(np. proponowane zmiany w zapisach wzoru umowy lub opisie przedmiotu zamówienia dla przyszłych postępowań)

.....
(sporządził)

.....
(podpis Kierownika komórki merytorycznej)

„*” niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Wzór raportu z realizacji zamówienia ma jedynie charakter pomocniczy. Dopuszczalne jest sporządzenie raportu w innej formie. W przypadku sporządzenia raportu w innej formie należy ująć w nim, co najmniej wszystkie punkty określone we wzorze.