

Projekt zmian w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych

W art. 2 ustępy od 5 do 7 otrzymują brzmienie:

- “5) operatorze regrantingu - rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4, w trybie, o którym mowa w art. 10t;
- 6) odbiorcy regrantingu – rozumie się przez to organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 lub grupę co najmniej 3 osób, którym operator regrantingu zleca realizację projektu;
- 7) projekcie – rozumie się przez to działania w sferze, o której mowa w art. 4, realizowane przez odbiorców regrantingu;”

W art. 4d skreśla się ust. 3

W art. 5:

1) dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

“3a Instytucje kultury, działające na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.87 t.j.), jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2024.1283 t.j.) oraz inne jednostki budżetowe i zakłady budżetowe prowadzące działalność w sferze zadań publicznych wskazanych art. 4 ust. 1 ustawy mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w szczególności zlecając realizację zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy.”

2) skreśla się ust. 4

W art. 5a ust. 4:

1) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

“11) tryb powoływania i zasady działania komisji do oceny zgłoszeń i ofert oraz prowadzenia negocjacji we wskazanych w ustawie trybach.”;

2) dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

“12) zasady przeznaczenia części kwoty dotacji na wsparcie rozwoju kompetencji i potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych, z zastrzeżeniem art. 10b ust. 6.”.

Rozdział 2

Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych

Art. 10b.

1. Współpraca, o której mowa w art. 5 ust. 1, realizowana w formie zlecenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1, może nastąpić w jednym z trybów opisanych w niniejszym rozdziale, z inicjatywy administracji publicznej albo organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3, prowadzących już działalność w danej sferze zadań publicznych/społecznych przesłanki z art. 5 ust.1.
2. Organy administracji publicznej zlecają realizację zadań publicznych w następujących trybach:
 - 1) małych zleceń;
 - 2) negocjacyjnym;
 - 3) otwartego konkursu ofert;
 - 4) partnerstwa publiczno-społecznego;

- 5) regrantingu.
3. Zlecenie realizacja zadania publicznego powinno obejmować całość kosztów niezbędnych do jego należytej realizacji, w tym koszty jego obsługi.
 4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może być powiązane z oddaniem w użytkowanie ruchomości bądź nieruchomości będących własnością jednostki administracji publicznej, niezbędnych do realizacji zadania.
 5. W ogłoszeniu trybów negocyjnego, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-społecznego oraz regrantingu na realizację zadań publicznych organ administracji publicznej może określić, że część dotacji, może zostać przeznaczona na wsparcie rozwoju kompetencji i potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 może określić zasady przeznaczenia części kwoty dotacji przyznanej w trybach negocyjnym, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-społecznego oraz regrantingu na wsparcie rozwoju kompetencji i potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych, biorąc pod uwagę w szczególności wysokość kwoty dotacji oraz okres realizacji zadania publicznego.
 7. W ogłoszeniu trybów negocyjnego, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-społecznego oraz regrantingu na realizację zadań publicznych organ administracji publicznej określa zasady rozliczenia dotacji, w tym kosztów obsługi zadania publicznego i mogą one przyjąć dowolną z następujących form:
 - 1) stawki jednostkowe;
 - 2) kwoty ryczałtowe;
 - 3) finansowanie w oparciu o stawki ryczałtowe;
 - 4) kombinacja form, o których mowa w pkt. 1 - 3, pod warunkiem, że każda z nich obejmuje inne kategorie kosztów.
 8. Organ administracji publicznej uzasadnia w ogłoszeniu wybór trybu zlecenia zadania publicznego.
 9. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym albo na podstawie umów międzynarodowych, jeżeli na realizację określonego zadania publicznego będą przekazywane niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych.
 10. Organ administracji publicznej, podając uzasadnienie, może unieważnić trwającą procedurę zlecenia realizacji zadania publicznego. W takim wypadku, organ administracji publicznej może ogłosić ponownie postępowania w trybach negocyjnym, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-społecznego i regrantingu lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).
 11. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 może wskazać, że procedury zlecenia realizacji zadań publicznych prowadzone są za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert i upoważnić organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego do wskazania szczegółowego rozwiązania w tym zakresie.
 12. Organ administracji rządowej może wskazać, że procedury zlecenia realizacji zadań publicznych prowadzone są za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert i wskazać szczegółowe rozwiązania w tym zakresie.
 13. Jednostka samorządu terytorialnego, zlecając realizację zadań publicznych w trybach, o których mowa w ust. 2, może ograniczyć udział wykonawców do organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3:
 - 1) mających siedzibę na terenie jednostki samorządu terytorialnego zlecającej zadanie i/lub

2) zatrudniających przy realizacji tego zadania co najmniej 50% pracowników zamieszkałych na terenie zlecającej jednostki samorządu terytorialnego.

Art. 10c.

Zlecanie zadania może nastąpić także poprzez udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, realizowanego przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust 3, w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego, działalności gospodarczej lub innej działalności o charakterze odpłatnym, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Art. 10d.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić na okres nieprzekraczający 5 lat, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
2. Ogłoszenie trybów negocjacyjnego, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-społecznego oraz regrantingu na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej lub wieloletniej prognozy finansowej przekazanej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Organ administracji publicznej w ogłoszeniu trybów negocjacyjnego, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-społecznego oraz regrantingu na realizację zadań publicznych określa datę początku realizacji zadania publicznego oraz datę kwalifikowalności wydatków finansowanych z dotacji, z zastrzeżeniem, że nie może być ona wcześniejsza niż początek roku budżetowego, w którym jest realizowane zadanie.

Art. 10e.

1. Przewodniczący Komitetu Pożytku Publicznego, uwzględniając konieczność zapewnienia niezbędnych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego oraz biorąc pod uwagę liczbę oferentów, sposób i czas realizacji zadania publicznego, a także sposób jego rozliczenia, określi w drodze rozporządzenia wzory:
 - 1) oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania dla zadań realizowanych w trybie małych zleceń;
 - 2) oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania dla zadań realizowanych w trybie negocjacyjnym oraz otwartego konkursu ofert;
 - 3) ramowy wzór umowy dla zadań realizowanych w trybie partnerstwa publiczno-społecznego;
 - 4) oferty, ramowy wzór umowy i wzór sprawozdania dla zadań realizowanych w trybie regrantingu;
2. Wzory zgłoszeń dla zadań realizowanych w trybach negocjacyjnym i partnerstwa publiczno-społecznego oraz wzór sprawozdania dla zadań realizowanych w trybie partnerstwa publiczno-społecznego określa organ administracji publicznej w ogłoszeniach postępowań w tych trybach.
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w trybie małych zleceń zawiera w szczególności:
 - 1) dane identyfikujące organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, składające ofertę;
 - 2) opis planowanych działań wraz z harmonogramem;
 - 3) szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, uwzględniającą możliwość ich rozliczenia w sposoby, o których mowa w art. 10b ust. 7.

4. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w trybie negocjacyjnym oraz otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) dane identyfikujące organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, składające ofertę;
 - 2) opis doświadczenia, zasobów i standardów działania wnioskodawcy, w tym doświadczenie osób wskazanych do realizacji zadania;
 - 3) uzasadnienie potrzeby realizacji planowanych działań;
 - 4) zakładane rezultaty realizacji zadania;
 - 5) opis planowanych działań wraz z harmonogramem;
 - 6) opis planowanych działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 7) szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, uwzględniającą możliwość ich rozliczenia w sposoby, o których mowa w art. 10b ust. 7 oraz ewentualne koszty, o których mowa w art. 10b ust. 5.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego w trybie regrantingu zawiera w szczególności:
 - 1) dane identyfikujące organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, składające ofertę;
 - 2) opis doświadczenia, zasobów i standardów działania wnioskodawcy, w tym doświadczenie osób wskazanych do realizacji zadania;
 - 3) uzasadnienie potrzeby realizacji planowanych działań;
 - 4) zakładane rezultaty realizacji zadania;
 - 5) opis planowanych działań wraz z harmonogramem;
 - 6) opis planowanych działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 7) zasady i sposób realizacji działań, o których mowa w art. 10t ust. 3 i 4,
 - 8) szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, uwzględniającą możliwość ich rozliczenia w sposoby, o których mowa w art. 10b ust. 7 oraz ewentualne koszty, o których mowa w art. 10b ust. 5.
6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działających w porozumieniu, może złożyć ofertę wspólną, zgłoszenie wspólne, ofertę partnerską oraz zgłoszenie partnerskie.
7. Oferta wspólna, oprócz elementów wskazanych w ust. 3-5 wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) ustalony wewnętrznie przez oferentów sposób reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, wobec organu administracji publicznej.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną lub zgłoszenie wspólne ponoszą indywidualną odpowiedzialność za niezrealizowanie przez siebie działania własne.
9. Oferta partnerska, oprócz elementów wskazanych w ust. 3-5 wskazuje:
 - 1) lidera oraz partnera bądź partnerów w realizacji zadania publicznego;
 - 2) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 3) ustalony wewnętrznie przez oferentów sposób reprezentacji podmiotów, składających ofertę partnerską, wobec organu administracji publicznej;

- 4) ustalony wewnętrznie przez oferentów sposób zarządzania zadaniem publicznym oraz zasady przekazywania środków pomiędzy liderem a partnerem bądź partnerami;
 - 5) ustalony wewnętrznie przez oferentów sposób raportowania działań i wydatków partnerów wobec lidera.
10. W przypadku oferty lub zgłoszenia partnerskiego odpowiedzialność za realizację zadania publicznego ponosi lider.
11. Wzór sprawozdania dla zadań realizowanych w trybie małych zleceń zawiera w szczególności:
- 1) opis wykonania zadania;
 - 2) zestawienie wydatków pochodzących z dotacji oraz ewentualnych innych źródeł uwzględniające zapisy art. 10b ust. 5 i 7.
12. Wzór sprawozdania realizacji zadania publicznego w trybie negocjacyjnym oraz otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego;
 - 2) szczegółowe zestawienie osiągniętych rezultatów;
 - 3) zestawienie wydatków pochodzących z dotacji oraz ewentualnych innych źródeł uwzględniające zapisy art. 10b ust. 5 i 7.
13. Wzór sprawozdania realizacji zadania publicznego w trybie regrantingu zawiera w szczególności:
- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego;
 - 2) szczegółowe zestawienie osiągniętych rezultatów;
 - 3) nazwy i dane kontaktowe odbiorców regrantingu;
 - 4) zakres rzeczowy i terminy realizacji projektów;
 - 5) zestawienie wydatków pochodzących z dotacji oraz ewentualnych innych źródeł uwzględniające zapisy art. 10b ust. 5 i 7, w tym wysokość środków przekazanych i wykorzystanych na realizację zadania publicznego przez odbiorców regrantingu.

Art. 10f.

1. Organ administracji publicznej powołuje komisję w celu oceny złożonych w trybach negocjacyjnym oraz partnerstwa publiczno-społecznego zgłoszeń, przeprowadzenia negocjacji oraz oceny ofert w trybach negocjacyjnym, otwartego konkursu ofert i regrantingu.
2. W skład komisji powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.
3. W skład komisji powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi przedstawiciele tego organu.
4. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w postępowaniu.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ust. 4 lub ust. 13.
6. Przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w komisji konkursowej, nie mogą być:
- 1) członkowie organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego ogłaszającej konkurs;
 - 2) pracownicy organu oraz jednostek podległych organowi administracji publicznej ogłaszającemu konkurs.
7. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Osoby, o których mowa w ust. 7, mogą w szczególności:
- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
 - 2) wydawać opinie.
9. Do osób, o których mowa w ust. 7 stosuje się zapisy ust. 4, 6 oraz 13.
10. Organ stanowiący samorządu terytorialnego w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 może określić zasady wynagradzania członków komisji oraz kryteria merytoryczne jakie muszą spełniać osoby wchodzące w ich skład.
11. Organ administracji rządowej w ogłoszeniu zlecenia realizacji zadań publicznych może określić zasady wynagradzania członków komisji oraz kryteria merytoryczne jakie muszą spełniać osoby wchodzące w ich skład.
12. Członkom komisji konkursowej, o których mowa w ust. 4, przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 775 § 2 Kodeksu pracy.
13. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

Art. 10g.

1. Komisja ocenia oferty biorąc pod uwagę w szczególności:
- 1) doświadczenie, zasoby i standardy działania wnioskodawcy, w tym doświadczenie osób wskazanych do realizacji zadania;
 - 2) potrzebę realizacji zadania;
 - 3) jakość proponowanych działań oraz ich harmonogram;
 - 4) jakość i spójność rezultatów z opisem działań;
 - 5) koszty realizacji zadania.
2. W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybach negocjacyjnym, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-społecznego i regrantingu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Art. 10h.

1. Ogłoszenie wyników postępowania w trybach negocjacyjnym, otwartego konkursu ofert i regrantingu zawiera w szczególności:
- 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;

3) wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania w trybach negocjacyjnym, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-prywatnego oraz regrantingu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Wyniki postępowania w trybach negocjacyjnym, otwartego konkursu ofert i regrantingu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

4. Po ogłoszeniu wyników postępowań w trybach negocjacyjnym, otwartego konkursu ofert i regrantingu organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o realizacji zadania publicznego z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego sporządzonej z uwzględnieniem art. 150, art. 151 lub art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Po ogłoszeniu wyników postępowań, o których mowa w art. 10b ust. 2, dokumentacja powstała w ich trakcie, dotycząca wybranych do realizacji ofert stanowi informację publiczną.

7. Od ogłoszenia wyników postępowań, o których mowa w art. 10b ust. 2, a także w razie bezczynności organu administracji publicznej po ogłoszeniu postępowań, zainteresowanym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. ust. 3 przysługuje stosowna skarga do sądu administracyjnego. Przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio.

Art. 10i.

1. Organ administracji publicznej unieważnia postępowania w trybach negocjacyjnym, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-prywatnego i regrantingu, jeżeli:

1) nie złożono żadnego zgłoszenia lub oferty;

2) żadne ze złożonych zgłoszeń lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu postępowania.

2. Informację o unieważnieniu postępowań w trybach negocjacyjnym, otwartego konkursu ofert, partnerstwa publiczno-prywatnego i regrantingu organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Art. 10j.

1. W toku postępowania w zakresie zlecenia zadań publicznego w trybach wskazanych w art. 10b ust.

2, organ administracji publicznej nie może żądać zaświadczeń ani dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli:

1) są one znane organowi z urzędu;

2) są możliwe do ustalenia przez organ na podstawie:

a) posiadanych przez niego ewidencji, rejestrów lub innych danych,

b) rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

c) wymiany informacji z innym podmiotem publicznym na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Oddział 1

Tryb małych zleceń

Art. 10k.

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie małych zleceń, którego wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty maksymalnie 30 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 może wskazać niższą maksymalną kwotę dofinansowania lub finansowania zadania publicznego w trybie małych zleceń.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może:

1) podjąć negocjacje co do kształtu proponowanego do realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem, że w ich trakcie nie może ulec zmianie jego istota;

2) uznać złożoną ofertę za celową i poinformować oferenta o zgodzie na realizację zadania publicznego;

3) poinformować oferenta o braku możliwości realizacji zadania wskazując jego przyczyny.

4. W wyniku podjętych negocjacji organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może:

1) poinformować oferenta o braku możliwości realizacji zadania w proponowanym przez niego kształcie;

2) poinformować oferenta o uznaniu oferty w wynegocjowanym kształcie za celową i zgodzie na realizację zadania publicznego.

5. W przypadku uznania oferty realizacji zadania publicznego za celową, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego sporządza ocenę celowości realizacji zadania publicznego wraz z uzasadnieniem oraz niezwłocznie zawiera umowę realizacji zadania publicznego.

6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę wraz z oceną celowości zawierającą uzasadnienie na okres 30 dni:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.

7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć maksymalnie kwoty 45 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 może wskazać niższą łączną maksymalną kwotę, o której mowa w ust. 7.

9. Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

Oddział 2

Tryb negocjacyjny

Art. 10l.

1. Organ administracji publicznej może zlecić organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, realizację zadań publicznych, w trybie negocjacyjnym.

2. Ogłoszenie o zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie negocyjacyjnym stanowi zaproszenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 do złożenia zgłoszenia i do wzięcia udziału w negocjacjach w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zlecenia lub warunków umowy i złożenia ostatecznych ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie sfery zadań publicznych, której zakres zadania dotyczy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) opis zadania i warunki jego realizacji;
- 3) wymagania dotyczące realizatora zadania;
- 4) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego oraz ewentualny sposób ich podziału pomiędzy więcej niż jeden podmiot wybrany do realizacji zadania;
- 5) sposób rozliczenia i ewentualne limity w zakresie określonych grup kosztów zadania;
- 6) informację o ewentualnej możliwości przeznaczenia określonej części środków na wsparcie kompetencji i potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych;
- 7) wzór zgłoszenia do wzięcia udziału w negocjacjach;
- 8) informacje o terminie i sposobie składania zgłoszeń oraz planowany termin rozstrzygnięcia;
- 9) kryteria wyboru złożonych zgłoszeń do dalszych negocjacji;
- 10) szczegółowe kryteria oceny ofert składanych przez wybrane w toku negocjacji podmioty wraz z określeniem wartości punktowej każdego kryterium;
- 11) zasady dokonywania korekt w zgłoszeniach i ofertach na etapie ich oceny;
- 12) sposób komunikacji pomiędzy organem administracji publicznej a podmiotami biorącymi udział w negocjacjach;
- 13) listę ewentualnych załączników do zgłoszenia lub oferty, niezbędnych do ich oceny;
- 14) środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, może także zawierać inne istotne informacje dla realizacji zadania.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się, na okres nie krótszy niż 7 dni roboczych:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Art. 10m.

1. Komisja, o której mowa w art. 10f ust. 1 zaprasza do negocjacji wybrane organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3, które spełniają kryteria określone w ogłoszeniu.

2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań, kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.

3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji związanych z negocjacjami przed ich zakończeniem.

4. Informacje związane z negocjacjami, w szczególności o wymaganiach oraz o zmianach istotnych warunków realizacji zadania publicznego wprowadzonych podczas negocjacji, a także dokumenty i wyjaśnienia związane z negocjacjami są przekazywane na równych zasadach w sposób określony w ogłoszeniu. Negocjacje podejmowane są i realizowane bez zbędnej zwłoki.

5. W trakcie negocjacji organ administracji publicznej może doprecyzować lub uzupełnić opis zadania publicznego i warunki jego realizacji wyłącznie w zakresie, w jakim były one przedmiotem negocjacji.

Art. 10n.

1. Po przeprowadzonych negocjacjach organ administracji publicznej zaprasza biorących udział w negocjacjach do złożenia ofert realizacji zadania publicznego uwzględniających przeprowadzone uzgodnienia i uzupełnienia.

2. Termin składania ofert ustalany jest w trakcie trwających negocjacji i uwzględnia czas niezbędny na ich przygotowanie.

3. W efekcie negocjacji organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, zaproszone do złożenia ofert, mogą złożyć oferty własne jak i oferty wspólne lub partnerskie.

Art. 10o.

1. Złożone oferty podlegają ocenie komisji zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie negocjacyjnym.

2. Komisja w wyniku oceny ofert rekomenduje organowi administracji publicznej oferty do realizacji wraz z proponowaną kwotą dotacji.

3. Organ administracji publicznej, po zapoznaniu się z oceną komisji, dokonuje wyboru ofert.

4. W przypadku wyboru ofert innego niż rekomendacja komisji, organ administracji publicznej sporządza uzasadnienie dla ofert, których zmiana dotyczy.

5. Informacje związane z negocjacjami, w szczególności ich wynik, zmiany wprowadzone po negocjacjach, a także dokumenty i wyjaśnienia związane z negocjacjami są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Oddział 3

Tryb otwartego konkursu ofert

Art. 10p.

1. Organ administracji publicznej może zlecić organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, realizację zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie sfery zadań publicznych, której zakres zadania dotyczy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) opis zadania i warunki jego realizacji;
- 3) wymagania dotyczące realizatora zadania;
- 4) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego oraz ewentualny sposób ich podziału pomiędzy więcej niż jeden podmiot wybrany do realizacji zadania;
- 5) sposób rozliczenia i ewentualne limity w zakresie określonych grup kosztów zadania;
- 6) informację o ewentualnej możliwości przeznaczenia określonej części środków na wsparcie kompetencji i potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych;
- 7) oczekiwane rezultaty;
- 8) termin, miejsce i sposób składania ofert oraz planowany termin rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
- 9) szczegółowe kryteria stosowane przy ocenie ofert wraz z określeniem wartości punktowej każdego kryterium;
- 10) zasady dokonywania korekt w ofertach na etapie ich oceny;
- 11) sposób komunikacji pomiędzy organem administracji publicznej a podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert;
- 12) zasadach i zakresie dokonywania zmian w ofercie w trakcie jej realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem budżetu oraz rezultatów zadania;
- 13) listę ewentualnych załączników do oferty, niezbędnych do jej oceny;
- 14) środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, może także zawierać inne istotne informacje dla realizacji zadania.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się, na okres nie krótszy niż 21 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Art. 10q.

1. Złożone oferty podlegają ocenie komisji, o której mowa w art. 10f ust. 1, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Komisja w wyniku oceny ofert rekomenduje organowi administracji publicznej oferty do realizacji wraz z proponowaną kwotą dotacji.

3. Organ administracji publicznej, po zapoznaniu się z oceną komisji, dokonuje wyboru ofert.

4. W przypadku wyboru ofert innego niż rekomendacja komisji, organ administracji publicznej sporządza uzasadnienie dla ofert, których zmiana dotyczy.

Oddział 4

Tryb partnerstwa publiczno-społecznego

Art. 10r.

1. Organ administracji publicznej oraz organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3, mogą wspólnie realizować zadania publiczne w trybie partnerstwa publiczno-społecznego.
2. Celem partnerstwa publiczno-społecznego jest wspólne określenie koncepcji realizacji zadania publicznego i jego wspólna realizacja, uwzględniająca podział zadań i ryzyk oraz zasady finansowania realizacji zadania.
3. Realizacja zadania publicznego w trybie partnerstwa publiczno-społecznego może uwzględniać dotację od organu administracji publicznej dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3.
4. Ogłoszenie o poszukiwaniu partnera do wspólnej realizacji zadania publicznego w trybie partnerstwa publiczno-społecznego stanowi zaproszenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 do złożenia zgłoszenia w celu wypracowania wspólnej koncepcji realizacji zadania publicznego oraz przystąpienia następnie do jej wdrożenia.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie sfery lub sfer zadań publicznych, której zakres zadania dotyczy, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy;
 - 2) wstępną koncepcję realizacji zadania publicznego;
 - 3) wymagania dotyczące partnera w realizacji zadania;
 - 4) wzór zgłoszenia do udziału w partnerstwie publiczno-społecznym;
 - 5) informacje o terminie i sposobie składania zgłoszeń oraz planowany termin rozstrzygnięcia;
 - 6) kryteria wyboru złożonych zgłoszeń do udziału w partnerstwie publiczno-społecznym;
 - 7) zasady dokonywania korekt w zgłoszeniach na etapie ich oceny;
 - 8) sposób komunikacji pomiędzy organem administracji publicznej a podmiotami biorącymi udział w procedurze wyboru partnera;
 - 9) listę ewentualnych załączników do zgłoszenia, niezbędnych do jego oceny;
 - 10) wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w trybie partnerstwa publiczno-społecznego;
 - 11) środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia.
6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, może także zawierać inne istotne informacje dla realizacji zadania.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zamieszcza się, na okres nie krótszy niż 7 dni roboczych:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Art. 10s.

1. Złożone zgłoszenia podlegają ocenie komisji, o której mowa w art. 10f ust. 1, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o poszukiwaniu partnera do wspólnej realizacji zadania publicznego w trybie partnerstwa publiczno-społecznego.

2. Komisja w wyniku oceny zgłoszeń rekomenduje organowi administracji publicznej organizację lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 do wspólnej realizacji zadania publicznego w trybie partnerstwa publiczno-społecznego.

3. Organ administracji publicznej, po zapoznaniu się z oceną komisji, dokonuje wyboru organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 do wspólnej realizacji zadania publicznego w trybie partnerstwa publiczno-społecznego.

4. W przypadku wyboru innej organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 niż rekomendacja komisji, organ administracji publicznej sporządza uzasadnienie dla takiej decyzji.

5. Wyniki postępowania o poszukiwaniu partnera do wspólnej realizacji zadania publicznego ogłasza się niezwłocznie po wyborze partnera lub partnerów:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

6. Ogłoszenie wyników postępowania o poszukiwaniu partnera do wspólnej realizacji zadania publicznego zawiera nazwy organizacji lub podmiotów, o którym mowa w art. 3 ust. 3, biorących udział w postępowaniu.

7. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników, o których mowa w ust. 5, organ administracji publicznej zawiera umowę wspólnego wypracowania szczegółowej koncepcji realizacji zadania publicznego, określającą w szczególności:

1) przedmiot umowy;

2) harmonogram prac;

3) zasady finansowania prac zmierzających do wspólnego wypracowania szczegółowej koncepcji realizacji zadania publicznego, w tym wysokość ewentualnej dotacji pokrywającej koszty prac organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;

4) sankcje za naruszenie postanowień umowy.

8. Niezwłocznie po wypracowaniu szczegółowej koncepcji realizacji zadania publicznego, organ administracji publicznej zawiera umowę wspólnej realizacji zadania publicznego, określającą w szczególności:

1) przedmiot umowy;

2) harmonogram realizacji zadania publicznego;

3) zasad wspólnego zarządzania zadaniem publicznym,

4) zakres praw, obowiązków, zadań i odpowiedzialności stron umowy;

5) zasady finansowania realizacji zadania publicznego, w tym zasady przepływu środków finansowych pomiędzy stronami umowy;

6) szczegółowy budżet realizacji zadania publicznego, wskazujący źródła finansowania i podział środków pomiędzy stronami umowy;

7) sposób rozliczenia środków z dotacji i ewentualne limity w zakresie określonych grup kosztów zadania;

8) informację o ewentualnej możliwości przeznaczenia określonej części środków na wsparcie kompetencji i potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych;

9) zasady kontroli realizacji zadania publicznego przez organ administracji publicznej;

10) sankcje za naruszenie postanowień umowy.

9. Umowy o których mowa w ust. 7 i 8 nie mogą być zawarte z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3, nad którym organ administracji publicznej będący stroną umowy posiada kontrolę, o której mowa w art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych.

10. W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy wspólnej realizacji zadania publicznego organ administracji publicznej publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na swojej stronie internetowej informacje obejmujące w szczególności:

1) harmonogram realizacji zadania publicznego;

2) zasady wspólnego zarządzania zadaniem publicznym,

3) zakres praw, obowiązków, zadań i odpowiedzialności stron umowy;

4) zasady finansowania realizacji zadania publicznego, w tym zasady przepływu środków finansowych pomiędzy stronami umowy;

5) koszt realizacji zadania publicznego.

Oddział 5

Tryb regrantingu

Art. 10t.

1. Organ administracji publicznej może zlecić realizację zadania publicznego w trybie regrantingu.

2. W celu realizacji zadania publicznego w trybie regrantingu organ administracji publicznej, w trybie negocjacyjnym lub otwartego konkursu ofert, o których mowa w art. 10b ust. 2, wybiera operatora regrantingu, któremu zleca realizację zadania publicznego.

3. Zlecenie zadania publicznego w trybie regrantingu obejmuje przeprowadzenie przez operatora regrantingu działań służących:

- 1) wyłonieniu odbiorców regrantingu zgodnie z art. 47 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) zawarciu z odbiorcami regrantingu umów na realizację projektów służących wykonaniu zadania publicznego, o którym mowa w ust 1;
 - 3) przekazaniu odbiorcom regrantingu środków na realizację projektów zgodnie z zawartymi umowami;
 - 4) monitorowanie i rozliczenie projektów realizowanych przez odbiorców regrantingu;
 - 5) inne działania niezbędne do wyłonienia realizatorów i realizacji projektów, o których mowa w pkt 1 – 4.
4. Podmiot biorący udział w procedurze służącej wyłonieniu operatora regrantingu w ramach oferty składa propozycję zasad i sposobu realizacji działań, o których mowa w ust. 3, uwzględniającą w szczególności:
- 1) zasady i tryb przeprowadzenia procedury służącej wyłonieniu odbiorców regrantingu, w tym określa wzory ofert, umowy i sprawozdania na podstawie, których realizowane będą projekty przez odbiorców regrantingu;
 - 2) kryteria wyboru odbiorców regrantingu;
 - 3) zasady i warunki finansowania projektów realizowanych przez odbiorców regrantingu;
 - 4) sposoby monitorowania i rozliczania projektów realizowanych przez odbiorców regrantingu.
5. Operator regrantingu ma obowiązek podawania do wiadomości publicznej, co najmniej za pośrednictwem własnej strony internetowej, informacji o realizowanych projektach, w szczególności dotyczących:
- 1) wyboru projektów realizowanych przez odbiorców regrantingu;
 - 2) zakresu rzeczowego projektów realizowanych przez poszczególnych odbiorców regrantingu;
 - 3) wysokości środków przyznanych na realizację poszczególnych projektów;
 - 4) rozliczenia przyznanych środków.
6. Organ administracji publicznej, operator regrantingu i odbiorcy regrantingu są odrębnymi administratorami danych osobowych w ramach realizowanych przez siebie działań.

Oddział 6.

Realizacja zadania publicznego.

Art. 10u.

1. Po ogłoszeniu wyników postępowań w trybach, o których mowa w art. 10b ust. 2, organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o realizację zadania publicznego z wyłoniętymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3.

2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o zlecenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.

3. Umowy o realizację zadania publicznego nie mogą nakładać na strony obowiązków innych niż wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ogłoszeń realizacji zadania publicznego w trybach wskazanych w art. 10b ust. 2 oraz zgłoszeń lub ofert wybranych do realizacji.

4. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o realizację zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

5. Przed podpisaniem umowy organ administracji publicznej, w porozumieniu z oferentem określa terminy przekazania środków w celu właściwej realizacji zadania i wpisuje je do umowy o realizację zadania publicznego.

6. Po podpisaniu umowy, zgłoszenie, oferta, umowa oraz sprawozdanie stanowią informację publiczną.

7. Organ administracji publicznej i organizacja, z którą zawarto umowę realizacji zadania publicznego są odrębnymi administratorami danych osobowych.

Art. 10w.

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowań w trybach wskazanych w art. 10b ust. 2, bez przeprowadzenia nowego postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego, o ile:

1) zmiana została przewidziana w ogłoszeniu o zleceniu realizacji zadania publicznego lub o poszukiwaniu partnera do wspólnej realizacji zadania publicznego w trybie partnerstwa publiczno-społecznego, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień, uwzględnionych następnie w umowie i spełniają one łącznie następujące warunki:

a) określają rodzaj i zakres zmian;

b) określają warunki wprowadzenia zmian;

c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter zadania publicznego;

2) stała się ona niezbędna do należytej realizacji zadania publicznego;

3) wzrost wartości zadania publicznego spowodowany zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej;

4) jeżeli konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których sygnatariusze umowy, działając z należytą starannością, nie mogli przewidzieć.

2. Dopuszczalne są również zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowań w trybach wskazanych w art. 10b ust. 2, bez przeprowadzenia nowego postępowania o zlecenie realizacji zadania publicznego, których łączna wartość jest niższa niż 15 % wartości zadania, a zmiany te nie powodują zmiany jego ogólnego charakteru.

3. Po dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 1 lub 2, organ administracji publicznej zamieszcza informację o zmianie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Art. 10x.

1. Umowa realizacji zadania publicznego, zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian kwoty dotacji na realizację zadania publicznego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją tego zadania.

2. W umowie określa się:

1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, uprawniający strony umowy do żądania zmiany kwoty dotacji oraz początkowy termin ustalenia tej zmiany;

2) sposób ustalania zmiany kwoty dotacji:

a) z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub

b) przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany kwoty dotacji;

3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wysokość dotacji oraz określenie okresów, w których może następować zmiana kwoty dotacji;

4) maksymalną wartość zmiany kwoty dotacji, jaką dopuszcza organ administracji publicznej w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości kwoty dotacji.

3. Jeżeli umowa realizacji zadania publicznego została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert lub zgłoszeń w przypadku zadań realizowanych w trybie partnerstwa publiczno-społecznego, początkowym terminem ustalenia zmiany wysokości kwoty dotacji jest ostateczny termin składania ofert lub zgłoszeń, chyba że organ administracji publicznej określił w ogłoszeniu termin wcześniejszy.

4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wysokości kwoty dotacji w ogłoszeniu.

5. Informacje wskazane w ust. 1-3 zamieszcza się także w ogłoszeniu o zleceniu realizacji zadania publicznego lub o poszukiwaniu partnera do wspólnej realizacji zadania publicznego w trybie

partnerstwa publiczno-społecznego, jeśli dopuszcza ono realizację zadania przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Po dokonaniu zmiany wynikającej z powyższych postanowień, organ administracji publicznej zamieszcza informację o zmianie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Art. 10y.

1. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 10u ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzące uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów stosują odpowiednio przepisy art. 10a.

Art. 10z.

1. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w trybach wskazanych w art. 10b ust. 2, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, zawiera w szczególności:

- a) analizę potrzeby realizacji zadania publicznego w trybach wskazanych w art. 10b ust. 2;
- b) koncepcję realizacji zadania publicznego zapewniającą wysoką jakość usług;
- c) informacje o doświadczeniu i zasobach wnioskodawcy w zakresie realizacji zadań publicznych o podobnym zakresie.

3. Organ administracji publicznej rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego w trybie wskazanym we wniosku, biorąc pod uwagę:

- a) potrzebę realizacji zadania publicznego;
- b) skutki społeczne, ekonomiczne i prawne realizacji zadania publicznego;
- c) koncepcję realizacji zadania publicznego zapewniającą wysoką jakość usług;
- d) zasoby osobowe, materialne i finansowe konieczne do realizacji zadania publicznego;
- e) doświadczenie i potencjał wnioskodawcy oraz innych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które mogłyby podjąć się realizacji zadania publicznego.

4. Organ administracji publicznej, w trakcie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić o opinię właściwej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

5. Organ administracji publicznej może wystąpić do właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej a w przypadku zadań z zakresu administracji rządowej właściwego ministra ds. finansów publicznych z wnioskiem o opinię na temat zasadności zlecenia realizacji zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas przez organ administracji publicznej.

6. Regionalna Izba Obrachunkowa lub minister właściwy ds. finansów publicznych opiniuje przedłożoną dokumentację w zakresie poprawności i kompletności przeprowadzonych analiz, oceny celowości i efektywności realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty z art. 3 ust.3. Opinię przekazuje w terminie 60 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

7. Organ administracji publicznej informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego zgodnie z art. 10b ust. 2.

8. Wniosek, o którym mowa w ust.1 jest wnioskiem w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego. Rozstrzygnięcie organu, o którym mowa w ust. 9 jest decyzją administracyjną.

Oddział 7

Sprawozdawczość

Art. 10za.

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić i złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega weryfikacji przez organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego, w terminie 30 dni od jego złożenia.

3. W ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 2, organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego sprawdza formalną poprawność złożonego sprawozdania i nie może wymagać złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 realizujący zadanie publiczne, oświadczeń i dokumentów wykraczających poza wskazane w umowie i wzorach sprawozdania, o których mowa w art. 10e ust. 12 - 13.

4. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania i nie częściej niż dwa razy w ciągu roku budżetowego.

Art. 10zb.

1. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

2. Rozliczając dotację na realizację zadania publicznego realizowanego na podstawie przepisów ustawy nie stosuje się art. 251, ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 realizujący zadanie publiczne zobowiązana jest do wykorzystania przyznanych środków finansowych dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanej dotacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

4. Niewykorzystaną kwotę dotacji, przyznaną na dany rok budżetowy, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, są zobowiązane zwrócić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

5. Środki finansowe dotacji przeznaczone na realizację wieloletniego zadania publicznego mogą być wykorzystane przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 realizujący to zadanie w całym okresie realizacji zadania, z uwzględnieniem terminu wskazanego w ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 6 - 9.

6. W przypadku niewykorzystania całej kwoty dotacji przeznaczonej na realizację wieloletniego zadania publicznego w danym roku budżetowym, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zakończenia roku budżetowego, informują organ administracji publicznej zlecający zadanie o niewykorzystanych środkach oraz propozycji sposobu ich wykorzystania w ramach realizowanego zadania.

7. Organ administracji publicznej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, informuje organizację lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, o zakresie w jakim uwzględnia jej propozycję.

8. Niewykorzystaną w danym roku budżetowym kwotę dotacji przyznaną na realizację wieloletniego zadania publicznego, o której nie poinformowano zgodnie z zapisami ust. 6, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, są zobowiązane zwrócić w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.

9. Niewykorzystaną w danym roku budżetowym kwotę dotacji przyznaną na realizację wieloletniego zadania publicznego, której sposób wykorzystania nie został zaakceptowany przez organ administracji publicznej zlecający zadanie, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, są zobowiązane zwrócić w terminie 14 dni od dnia dostarczenia informacji, o której mowa w ust. 7.

10. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 4, 8 i 9 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu.

Art. 10zb.

Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Zmiany w innych ustawach:

Art. ...

W ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art 35 dodaje się ust. 1c w brzmieniu:

“1c. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użyczenie na potrzeby realizacji zadania publicznego, dla organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 realizującego zadanie publiczne w trybie ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.)”