



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 1 lipca 2024 roku

Szanowny Pan

Dawid Kopaczewski

Burmistrz Ławy

ul. Niepodległości 13

14-200 Ława

Poniżej przekazuję Panu Burmistrzowi treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach **23,24,27 maja 2024 roku**, na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 475*) w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy, przekazanych gminie na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów w składzie:

- **Pani Barbara Bagińska-Janulin** – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej, legitymacja służbowa nr 35/2021, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję przewodniczącego zespołu;
- **Pani Aneta Peptowska-Dawid** – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej, legitymacja służbowa nr 89/2023, wydana wz. Dyrektora Generalnego przez Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniąca funkcję członka zespołu.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr WK-IV.0030.92.2024 z dnia 21 maja 2024 roku wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego przedłożono do wglądu w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych dla Pani Renaty Kamińskiej – Dyrektora Ławskiego Centrum Usług Wspólnych.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.3.2024]

Kontrolą objęto zadanie realizowane przez Gminę Miejską Ława, z siedzibą przy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława i odnotowano w książce kontroli Urzędu Miasta Ława pod nr 7/2024, natomiast czynności kontrolne przeprowadzono w Ławskim Centrum Usług Wspólnych, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława.

Okres objęty kontrolą: rok 2023 i 2024 do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

USTALENIA OGÓLNO – ORGANIZACYJNE

I- GMINA MIEJSKA ŁAWA:

- REGON – 510743456;

- NIP – 7441660083;
- Adres – ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława.

II- Ławskie Centrum Usług Wspólnych:

- REGON ICUW – 510359960;
- NIP ICUW – 7441022081;
- Adres ICUW – ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.3.2024]

W czasie prowadzenia czynności kontrolnych oraz w okresie objętym kontrolą stanowiska kierownicze pełniły następujące osoby:

I- Urząd Miasta Ławy:

- Pan Dawid Kopaczewski - Burmistrz Miasta Ławy - wybrany w wyborach bezpośrednich z dnia 4 listopada 2018 roku (ślubowanie z dn. 19 listopada 2019 roku), ponownie w dniu 21 kwietnia 2024 roku (ślubowanie z dn. 7 maja 2024 roku);
- Pani Dorota Kamińska - I Zastępca Burmistrza Miasta Ławy - powołana Zarządzeniem Nr 0050-13/2019 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 19 lutego 2019 roku w sprawie powołania I Zastępcy Burmistrza Miasta Ławy oraz ponownie od 1 kwietnia 2023 roku Zarządzeniem Nr 0050/37/2023 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 22 marca 2023 roku zmieniającego Zarządzenie w sprawie powołania I Zastępcy Burmistrza Miasta Ławy (pełniąca obowiązki od 20 lutego 2019 roku). Pełniąca również obowiązki Sekretarza Miasta Ławy - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony z dnia 22 marca 2023 roku (obowiązki Sekretarza Gminy pełni od 1 kwietnia 2023 roku);
- Pan Krzysztof Portjanko - II Zastępca Burmistrza Miasta Ławy - powołany Zarządzeniem Nr 0050-129/2019 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie powołania II Zastępcy Burmistrza Miasta Ławy (pełniący obowiązki od 1 stycznia 2023 roku);
- Pani Joanna Wiśniewska - Skarbnik Miasta Ławy - powołana Uchwałą NR X/111/19 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 24 czerwca 2019 roku w sprawie powołania Skarbnika Miasta Ławy (pełniąca obowiązki od 1 sierpnia 2019 roku).

II- Ławskie Centrum Usług Wspólnych:

- Pani Renata Kamińska - Dyrektor Ławskiego Centrum Usług Wspólnych - zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od 1 kwietnia 2008 roku (pełniąca obowiązki Dyrektora ICUW od 1 stycznia 2022 roku);

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

- I Zastępca Burmistrza Miasta Ławy;
- Dyrektor Ławskiego Centrum Usług Wspólnych;
- Specjalista ds. administracyjnych ICUW – bezpośrednio realizujący kontrolowane zadanie.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.3.2024]

Przedmiot i zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w latach 2023-2024.

W kontrolowanym okresie do Urzędu Miasta w Iławie, wpłynęło łącznie 31 wniosków w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. w 2023 roku – 30 wniosków, natomiast w roku 2024 (do dnia zakończenia czynności kontrolnych) – 1 wniosek. W kontrolowanym okresie 31 postępowań zakończono wydaniem decyzji administracyjnych przyznających dofinansowanie.

1 marca 2023 roku Wojewoda Warmińsko-Mazurski zawarł z Gminą Iława Porozumienie nr PS-I.946.3.15.2023 na kwotę **290 626,00 zł**. W roku 2023 na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców kontrolowana jednostka wnioskowała o środki w wysokości **257 741,03 zł**. Kontrolujący, na podstawie okazanych wydruków księgowych, za okres od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku, stwierdzili wykorzystanie środków w pełnej wnioskowanej wysokości tj. **257 741,03 zł**.

19 marca 2024 roku Wojewoda Warmińsko-Mazurski zawarł Porozumienie nr PS-I.946.3.15.2024 z Gminą Iława na kwotę **397 334,00 zł**. W roku bieżącym, do dnia zakończenia czynności kontrolnych jednostka wnioskowała o środki w wysokości **11 140,00 zł** na realizację 1 decyzji kończącej się przyznaniem dofinansowania ze środków Funduszu Pracy za kształcenie młodocianych pracowników.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.3.2024]

Kontrolą objęto 50% decyzji, tj.:

- 15 decyzji wydanych w roku 2023 przyznających dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy;
- 1 decyzję wydaną w roku 2024 przyznającą dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.3.2024]

W kontrolowanej jednostce zadanie pt. *„Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników”*, prowadzone jest przez Iławskie Centrum Usług Wspólnych. Zadanie zostało przekazane do realizacji dla podległej jednostki Uchwałą NR XVII/171/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Iławy (z późn. zm.), zgodnie z Rozdziałem 2 Zakres i zasady działania Miasta § 4 pkt 1. Miasto wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, poprzez swoje organy, jednostki organizacyjne, spółki z o.o, ze 100% udziałem gminy i samorządowe instytucje kultury.

Iławskie Centrum Usług Wspólnych funkcjonuje na podstawie Uchwały NR XXXVII/425/21 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 6 października 2021 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XV/117/95 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 29 listopada 1995 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie - zgodnie z § 1 ust.1 Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie zmienia nazwę na Iławskie Centrum Usług Wspólnych (obowiązującej od 1 stycznia 2022 r.). Regulamin Organizacyjny ICUW określa Zarządzenie NR 0130.1.2022 Dyrektora Iławskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Iławskiego Centrum Usług Wspólnych.

W związku z faktem, że kontrolowane zadanie pt. „Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników” realizuje ICUW, zapis o jego realizacji znalazł się w:

- regulaminie organizacyjnym - w rozdziale V § 23, pkt. 8 oraz pkt. 9.(obowiązującym od 1 grudnia 2021 roku);
- zakresie czynności pracownika realizującego kontrolowane zadanie - w części I., pkt. 12 oraz pkt. 13.(obowiązującym od 1 stycznia 2022 roku).

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.2.2024]

Decyzje przyznające dofinansowanie w przedmiotowym zakresie podpisuje Burmistrz Iławy, zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej z up. Burmistrza - specjalista ds. administracyjnych ICUW, natomiast zapotrzebowania i rozliczenia CAS - Burmistrz, bądź z up. Burmistrza II Zastępcą Burmistrza.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.2.2024]

Kontrolowana Gmina i ICUW posiadają wyodrębniony rachunek bankowy oraz prowadzą wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową. Środki i rozrachunki ewidencjonowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014 roku, znak DR3/502/110/IDM/14, tj. na koncie 139 „Inne rachunki bankowe”, natomiast do rozrachunków tych środków wykorzystywane jest konto 240 „Pozostałe rozrachunki”.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.2.2024]

W kontrolowanym okresie Gmina rozliczenia miesięczne i roczne do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego składała terminowo i rzetelnie, tj. z zachowaniem terminów określonych w § 3 Porozumienia. Miesięczne zapotrzebowania na środki finansowe przekazywano terminowo i celowo, na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców.

Decyzje przyznające dofinansowanie kontrolowana jednostka wydawała na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu oraz dołączonych do nich załączników, dokumentujących m.in. zdanie egzaminu przez młodocianych oraz wykształcenie pedagogiczne i staż zawodowy instruktorów praktycznej nauki zawodu.

Kontrolowana jednostka nie dochowała terminu wynikającego z Kpa, przewidzianego na wydanie decyzji przyznającej dofinansowanie pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników, tj. w 1 na 16 skontrolowanych przypadków decyzję wydano z przekroczeniem miesięcznego terminu przewidzianego na wydanie decyzji. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika realizującego kontrolowane zadanie: „Wydanie przedmiotowej decyzji wiązało się z wystosowaniem do pracodawcy pisma o uzupełnienie braków formalnych oraz koniecznością konsultacji przedłożonej dokumentacji z Radcą Prawnym, w związku z tym decyzja została wydana w terminie późniejszym, niż określone w KPA”. Powyższe skutkowało opóźnieniem w wydaniu decyzji oraz późniejszą wypłatą środków należnych pracodawcy.

Wpłaty dofinansowania na konta pracodawców w przypadku wszystkich skontrolowanych decyzji przyznających dofinansowanie nastąpiły po terminie, kiedy decyzje stały się ostateczne. Do wszystkich sprawdzonych decyzji została dołączona metryka dokumentująca przebieg rozpatrywania wniosków, wymagana przepisami KPA.
[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.3.2024]

W przypadku 16 kontrolowanych decyzji przyznających dofinansowanie, prawidłowo naliczono kwoty z Funduszu Pracy, zgodnie z regulacją prawną wynikającą z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, która określa kwoty należne pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników w cyklu 36 – miesięcznym. Ponadto, w oparciu o art. 122 ust. 3 ww. Ustawy kwotę bazową dofinansowania w wysokości 8 081 zł i 10 000 zł w wydanych decyzjach z roku 2023 zwaloryzowano wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.3.2024]

Wszystkie skontrolowane decyzje uwzględniały przepisy związane z pomocą de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Kontrolowana Gmina stosowała przepisy związane z pomocą de minimis, w zakresie załączników składanych przez pracodawców wraz z wnioskiem, niezbędnych do wydania decyzji, m.in. przyjmowano z wnioskiem formularz ubiegania się o pomoc de minimis, który przedstawia podmiot ubiegający się o ww. pomoc. Do każdej decyzji zostało wydane zaświadczenie o pomocy de minimis, wystawiane na podstawie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku 11 na 16 skontrolowanych decyzji z 2023 i 2024 roku sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie w systemie SHRiMP, zostały przekazane bez zachowania 7 dniowego terminu wskazanego § 6 ust. 2 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, co ilustruje poniższa tabela:

Numer Decyzji	Liczba dni po terminie
Rok 2023	
SA.4121.1.2023.AD	366
SA.452.1.11.2023.AD	48
SA.452.1.13.2023.AD	29
SA.452.1.15.2023.AD	36
SA.452.1.17.2023.AD	36
SA.452.1.19.2023.AD	35
SA.452.1.21.2023.AD	33
SA.452.1.23.2023.AD	29
SA.452.1.25.2023.AD	28
SA.452.1.27.2023.AD	45
SA.452.1.29.2023.AD	19

Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika realizującego kontrolowane zadanie: „Zaświadczenia w sprawie udzielenia pomocy de minimis w wersji papierowej wydawane były pracodawcom

w dniu wydania decyzji, natomiast sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej w systemie SHRIMP wprowadzono jako uzupełnienie zaświadczenia wydanego w wersji papierowej. Ponadto duża ilość złożonych wniosków dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników zbiegła się z zakończeniem roku budżetowego, w wyniku czego priorytetem było wydanie decyzji i zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w wymaganym terminie. Po zakończeniu wszystkich postępowań administracyjnych przystąpiono do wprowadzania udzielonej pomocy de minimis w systemie SHRIMP, w związku z tym termin wprowadzenia sprawozdań został przekroczony". Powyższe skutkowało opóźnieniem w monitorowaniu udzielonej pomocy publicznej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.
[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.3.2024]

Kontrolowana jednostka w okresie realizacji zadania, w roku 2023 i 2024 zgodnie z § 5 porozumienia, była zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie zamieszczania informacji o uzyskanej kwocie dofinansowania na plakacie informacyjnym oraz stronie internetowej, zależnie od uzyskanej kwoty dofinansowania. Kontrolowana jednostka przedstawiła, iż na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łławie znajdują się informacje o dofinansowaniu ze środków FP pod adresami internetowymi:

- [Link do obowiązku informacyjnego z 2023 roku](#) [dostęp dnia 27.05.2024r.];
- [Link do obowiązku informacyjnego z 2024 roku](#) [dostęp dnia 27.05.2024r.];

Ponadto, w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Łławie oraz Łławskim Centrum Usług Wspólnych wywieszono plakat informacyjny.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.1.3.2024]

Z ustaleń kontroli wynika, że środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Pozytywnie oceniono:

- Zapisanie zadania pt. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie obowiązków pracownika ICUW oraz regulaminie organizacyjnym ICUW;
- Terminowe i celowe składanie zapotrzebowań na środki z Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Terminowe i rzetelne składanie rozliczeń ze środków Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Wyodrębnienie przez Gmine i ICUW rachunku bankowego, służącego do obsługi środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737);
- Sposób ewidencjonowania środków z Funduszu Pracy oraz rozrachunków tych środków przez Gminę i ICUW, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek

budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14;

- Sposób prowadzenia postępowania przy wydawaniu decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie za kształcenie młodocianych pracowników, zgodny z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2023 poz. 702);
- Sposób wydawania decyzji przyznających dofinansowanie dla pracodawców, tj. na podstawie złożonych, w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy wniosków i dołączanych do nich dokumentów, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2024 poz. 737);
- Stosowanie przepisów, związanych z pomocą de minimis, w zakresie dołączania przez pracodawców do wniosku o dofinansowanie, załączników niezbędnych do wydania decyzji, tj. zaświadczeń oraz pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2023 poz. 702);
- Terminowe wystawienie zaświadczeń o pomocy de minimis do decyzji wydanych w roku 2023 i 2024, tj. wszystkie skontrolowane zaświadczenia wydano z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350);
- Terminowe wypłacanie dofinansowania, tj. przekazywanie dofinansowania na konta pracodawców w przypadku wszystkich skontrolowanych decyzji po 14 dniach, przewidzianych na żądanie przez stronę uzupełnienia decyzji co do rozstrzygnięcia bądź co do prawa odwołania oraz wniesienia w stosunku do decyzji powództwa do sądu powszechnego lub skargi do sądu administracyjnego albo sprostowania, bądź po rzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 111 oraz 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- Wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z § 5 Porozumienia, dostępnych na stronie internetowej: www.gov.pl/premier/promocja, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowywane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. 2021 poz. 953 ze zm.).

Stwierdzono nieprawidłowości:

- W terminowości wydawania decyzji, tj. w przypadku 1 na 16 skontrolowanych decyzji przekroczono termin wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), przewidziany na wydanie przez jednostkę decyzji przyznających, bądź odmawiających przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- W terminowości przekazywania sprawozdań w systemie SHRiMP, tj. w 11 na 16 skontrolowanych przypadków sprawozdania dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawcy, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, zostały przekazane po terminie 7 dni, wskazanym w § 6 ust 2 rozporządzenia w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań

o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 161).

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w kontrolowanym zakresie, wydaje się zalecenia pokontrolne:

- Wydawać decyzje przyznające dofinansowanie dla pracodawców, zgodnie z regulacją prawną zawartą w art. 35 § 3 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego*, tj. nie później, niż w ciągu miesiąca, od dnia złożenia wniosku przez pracodawcę, a w przypadku spraw skomplikowanych, gdy nie ma możliwości zachowania miesięcznego terminu przysyłać dla pracodawców informacje o przedłużeniu terminu rozpatrzenia wniosku;
- Terminowo przekazywać sprawozdania w systemie SHRiMP, dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawców, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, tj. zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

W związku z przekazaniem pismem znak SA. 090.2.2024.AD z dnia 27 czerwca 2024 roku informacji o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, zgodnie z art. 113 ust. 1-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 475), odstępuje się od obowiązku przekazania w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji w przedmiotowym zakresie.

Informuję, iż do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Adrian Żemis
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej