



Znak: WZPS-5.431.3.8.2025.JP
Szczecin, 09.09.2025 r.

Pan
Bartosz Nowicki
Burmistrz
Miasta i Gminy Człopa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli², w dniach 11-13 czerwca 2025 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Gminie Człopa. Czynności kontrolne wykonywane były w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, przy ul. Strzeleckiej 2, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człopie przy ul. Strzeleckiej 1 oraz Delegatury Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie przy ul. Władysława Andersa 34. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia nr 47/2025 z dnia 5 maja 2025 r. w składzie: Joanna Płachta – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem i Joanna Dunajewska – inspektor wojewódzki.

Kontrolą objęto sposób realizacji wybranych zadań z zakresu wspierania rodziny, w szczególności zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, a także realizację zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach 13-16 września 2022 r. w Gminie Człopa, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 13 czerwca 2025 r.

Ustaień dokonano na podstawie analizy dokumentacji dostępnej w Urzędzie Miasta i Gminy oraz Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Człopie, a także wyjaśnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa i Zastępcę Burmistrza oraz kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człopie na podstawie pełnomocnictwa z 10.06.2025 r.

Akta kontroli str. 1 – 18

Działalność Gminy Człopa w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami³.

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49),

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),

³ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Burmistrzem Miasta i Gminy Człopa od 6 maja 2024r. jest pan Bartosz Nowicki, wcześniej funkcję tę sprawował pan Jerzy Bekker. Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człopie jest pani Marta Majka-Hyra, wcześniej funkcję tę sprawowała pani Elżbieta Drab.

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Człopa następujących zadań z zakresu wspierania rodziny.

Zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

1. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych bez wsparcia asystenta – monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w Gminie Człopa, na dzień kontroli, wszystkie rodziny, u których pracownik socjalny zdiagnozował w wywiadzie środowiskowym niewydolność opiekuńczo-wychowawczą były objęte wsparciem asystenta.

Zgodnie z art. 176 pkt 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej. Za rodziny, które znalazły się w sytuacji kryzysowej należy uznać m. in. te, w których wystąpiła przemoc, problem uzależnienia lub zaistniały inne trudne sytuacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie rodziny (np. śmierć w rodzinie, nagła choroba, próba samobójcza).

W kontrolowanym okresie, na terenie gminy prowadzono procedury „Niebieskie Karty” w 9 rodzinach, które nie miały przyznanego asystenta rodziny, ani dzieci w pieczy zastępczej. W 8 z ww. przypadków stwierdzono, że po pozyskaniu informacji o trudnościach w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, nie przeprowadzono wywiadu środowiskowego w rodzinach. Stanowi to naruszenie art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Nie złożono propozycji wsparcia asystenta rodziny.

Natomiast w jednym przypadku po uzyskaniu informacji o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” został przeprowadzony wywiad. Dokonano analizy ww. przypadku. [tekst wyłączony z jawności]. Pracownik socjalny nie stwierdził problemów opiekuńczo-wychowawczych. W związku z powyższym nie proponowano wsparcia asystenta. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Akta kontroli str. 22 - 23, 34 – 39

2. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych objęte wsparciem asystenta rodziny.

Na dzień kontroli w gminie zatrudniony był jeden asystent rodziny, który obejmował wsparciem 9 rodzin przejawiających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: „liczba rodzin objętych wsparciem jednego asystenta nie może przekroczyć 15”. W związku z tym należy stwierdzić, że na dzień kontroli liczba asystentów w Gminie Człopa była adekwatna do potrzeb gminy.

W okresie objętym kontrolą, w gminie było 15 rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny.

Oceny pracy asystenta dokonano na podstawie analizy indywidualnej 8 przypadków rodzin objętych wsparciem asystenta w kontrolowanym okresie (pozycje: 1, 2, 7, 8, 9, 10, 12, 14, tabela 3), w tym 5, z którymi asystent zakończył współpracę. Przeanalizowano sposób przydzielenia asystenta rodzinom. We wszystkich przypadkach przyznanie asystenta rodzinie następowało po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i złożeniu wniosku przez pracownika socjalnego.

W jednym przypadku (pozycja 10, tabela 3) w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego brak wskazania w diagnozie sytuacji rodziny zasadności udzielenia pomocy - nie wskazano problemów występujących w rodzinie. Kierownik ośrodka wyjaśnił, że było to wynikiem niezamierzonego przeoczenia. Problemy występujące w rodzinie zostały omówione podczas rozmowy z rodziną oraz wynikały z obserwacji pracownika socjalnego.

W dokumentach znajdowały się zgody rodzin na objęcie wsparciem.

W jednym przypadku (pozycja 8, tabela 3) brak zgody ojca na asystenturę. Kierownik ośrodka wyjaśnił, że było to spowodowane [tekst wyłączony z jawności].

W jednym przypadku (pozycja 10, tabela 3) zgoda rodziny po przydzieleniu asystenta. Kierownik ośrodka wyjaśnił, że rodzina podczas przeprowadzania wywiadu środowiskowego ustnie wyraziła zgodę na współpracę z asystentem rodziny. Zgoda została potwierdzona w trakcie rozmowy, a nie w formie pisemnej, co stanowiło niedopatrzenie ze strony pracownika socjalnego. Uzupełnienie brakującej pisemnej zgody zostało sporządzone podczas wizyty asystenta w środowisku.

W 5 przypadkach nastąpiły przerwy w pracy asystenta z rodziną w poniższych terminach:

- 15.07. - 2.08.2024 r. (pozycje: 9, 10, tabela 3),
- 26.01. - 22.03.2023 r. i 15.07. - 2.08.2024 r. (pozycja 8, tabela 3),
- 24.01. - 18.04.2023 i 15.07. - 2.08.2024 r. (pozycja 7, tabela 3),
- 16.01. - 15.02.2023 r. (pozycja 2, tabela 3).

Nie zachowano ciągłości w pracy asystenta z rodziną, co stanowi naruszenie art. 176 pkt 3 lit. a ustawy.

Kierownik ośrodka wyjaśnił, że powyższe przerwy w pracy asystenta z rodziną wynikały ze zwolnienia lekarskiego asystenta rodziny lub jego zastępstwa w placówce wsparcia dziennego. W czasie nieobecności asystenta pieczę nad rodziną sprawował pracownik socjalny z danego terenu. Pracownik socjalny przejmował nadzór nad realizacją działań pomocowych, pełnił funkcję głównego koordynatora kontaktów między rodziną a instytucjami, dbał o ciągłość wsparcia i realizację planu pracy z rodziną, monitorował sytuację rodzinną i codzienne funkcjonowanie rodziny, proponował spotkania z terapeutą uzależnień lub psychologiem.

Praca z rodziną była prowadzona w formie :

- regularnych wizyt w miejscu zamieszkania rodziny w celu oceny sytuacji bytowej, opiekuńczej i wychowawczej,
- współpracy z placówkami oświatowymi, placówką wsparcia dziennego, powiatowym centrum pomocy rodzinie, sądami, policją, organizacjami pozarządowymi,
- udzielania informacji o dostępnych formach pomocy.

Ponadto, kierownik ośrodka wyjaśnił, że asystent rodziny od 15.07. do 2.08.2024 r., pełnił zastępstwo w placówce wsparcia dziennego w związku z nieobecnością stałego personelu. Decyzja ta została podjęta w odpowiedzi na pilną potrzebę zapewnienia

opieki oraz bezpieczeństwa dzieci przebywających w tym czasie w placówce. Pomimo, że podstawowym zakresem obowiązków asystenta rodziny jest prowadzenie pracy z rodzinami w środowisku domowym, w zaistniałej sytuacji priorytetem było zagwarantowanie ciągłości opieki nad dziećmi i niedopuszczenie do sytuacji zagrożenia ich bezpieczeństwa. Obecność asystenta w placówce była niezbędna. Tymczasowe pełnienie zastępstwa miało charakter interwencyjny. Po zakończeniu tego okresu asystent powrócił do realizacji swoich podstawowych obowiązków w zakresie asystentury rodzinnej. Pełnienie zastępstw przez asystenta rodziny w kontrolowanym okresie w placówce wsparcia dziennego odbywało się tylko w wyjątkowych sytuacjach i na podstawie polecenia służbowego, wydanego ustnie przez kierownika ośrodka. Został stworzony aneks do zakresu czynności asystenta rodziny.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na zapis w zakresie czynności od 1.12.2024 r. asystenta rodziny w brzmieniu „Zastępstwo w Placówce Wsparcia Dziennego „Cieszynka” w razie potrzeby”. W trakcie trwania kontroli sporządzono aneks do ww. dokumentu, w którym usunięto przywołany zapis.

Analizie poddano 16 planów pracy z rodzinami opracowanych w okresie objętym kontrolą. Zawierały one wszystkie elementy wymagane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i były sporządzane bez zbędnej zwłoki od objęcia rodziny asystenturą. W jednym przypadku rodziny w dwóch planach terminy realizacji działań były zbyt ogólne - wskazano aby terminy doprecyzować.

W dwóch przypadkach (pozycje: 10, 12, tabela 3) 3 plany były sporządzone w konsultacji z innym pracownikiem socjalnym niż ten, który przeprowadził wywiad środowiskowy w rodzinie. Wynikało to ze zmian kadrowych w ośrodku.

W dwóch przypadkach (pozycje: 7, 8, tabela 3) brak opracowania nowego planu pracy z rodziną po zmianie sytuacji dziecka - umieszczenie w pieczy zastępczej.

W jednym przypadku (pozycja 8, tabela 3) w 3 planach działania były zaplanowane dla obojga rodziców, a plan został opracowany we współpracy z jednym rodzicem.

Kierownik ośrodka wyjaśnił, że działania ujęte w planach pracy opracowane były dla i przy udziale obojga rodziców wspólnie z asystentem rodziny, jednak po wydrukowaniu dokumentu [tekst wyłączony z jawności] i nie uzupełniono podpisu w innym terminie.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań asystenta rodziny należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie jej podmiotowi organizującemu pracę z rodziną. Analizie poddano 21 ocen, których asystent dokonał w kontrolowanym okresie. W trzech przypadkach stwierdzono przekroczenie terminu dokonania ww. ocen - o 2 dni, 27 dni, ponad miesiąc. Stanowi to naruszenie art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy.

Kierownik ośrodka wyjaśnił, że było to wynikiem niedopatrzenia ze strony asystenta rodziny.

Wszystkie oceny zostały przekazane podmiotowi organizującemu pracę z rodziną.

W pięciu analizowanych przypadkach (pozycje: 1, 2, 7, 8, 9, tabela 3) zakończono współpracę z asystentem. W czterech przypadkach prowadzony był przez asystenta trzymiesięczny monitoring sytuacji rodziny – w tym w jednym przypadku brak w dokumentacji sporządzanej na koniec pracy z rodziną informacji o planowanym monitoringu. W jednym przypadku nie prowadzono monitoringu ze względu na

zmianę miejsca zamieszkania rodziny poza teren gminy – przesłano informacje do właściwego ośrodka.

Praca asystenta została poddana analizie także pod względem merytorycznym:

1. pozycja 2, tabela 3 – w okresie 1.01. - 30.06.2023 r. brak wejść asystenta w środowisko zamieszkania rodziny w godzinach popołudniowych, a po ww. okresie sporadyczne wizyty w godzinach popołudniowych. W dokumentacji brak informacji o obserwacjach asystenta w zakresie relacji panujących w rodzinie.
2. pozycja 8, tabela 3 – w dokumentacji brak informacji pierwszego asystenta rodziny o jego obserwacjach w zakresie relacji pomiędzy wszystkimi członkami rodziny ([tekst wyłączony z jawności]). Brak wejść asystenta w środowisko zamieszkania rodziny w godzinach popołudniowych.
3. pozycja 9, tabela 3 – brak dokumentacji potwierdzającej współpracę asystenta rodziny z pracownikiem socjalnym.
4. pozycja 10, tabela 3 – w dokumentacji asystenta zbyt ubogie informacje o obserwacjach asystenta w zakresie [tekst wyłączony z jawności]. Kierownik ośrodka wyjaśnił, że relacje [tekst wyłączony z jawności].

W czterech przypadkach (pozycje: 1, 7, 12, 14, tabela 3) brak uwag w powyższym zakresie.

Podczas kontroli, w zakresie pracy asystenta rodziny, pouczono, aby:

- częściej dokonywać wejść w środowisko rodzinne w godzinach popołudniowych,
- w dokumentacji pracy z rodziną ujmować informacje o panujących w rodzinie relacjach, poczynionych przez asystenta obserwacjach, które powinny dotyczyć wszystkich jej członków,
- plany pracy z rodziną, w których działaniami objęci są obydwaj rodzice opracowywać we współpracy z obojgiem z nich,
- w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego wskazywać w diagnozie sytuacji rodziny zasadność udzielenia pomocy,
- zgodę rodziny pozyskiwać przed przydzieleniem asystenta,
- w dokumentacji sporządzanej na koniec pracy z rodziną zawierać informacje o planowanym monitoringu,
- w przypadku zmiany sytuacji rodziny/dziecka opracowywać plany pracy z rodziną lub dokonywać ich aktualizacji,
- dokumentować współpracę z pracownikiem socjalnym.

W kontrolowanym okresie w gminie nie było rodzin, które chciały skorzystać ze wsparcia asystenta w ramach ustawy o wsparciu kobiet i rodzin „Za życiem”⁴.

Akta kontroli str. 21, 23 - 29, 40 - 47, 56 - 160

3. Rodziny z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Na dzień kontroli, w pieczy zastępczej przebywało łącznie 6 dzieci z 5

⁴ Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1923).

rodzin (5 dzieci zostało umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie objętym kontrolą).

Na dzień kontroli w Gminie Człopa jedna rodzina, z której dziecko przebywało w pieczy zastępczej była objęta wsparciem asystenta rodziny.

W czterech przypadkach rodziny były wcześniej objęte asystenturą, która została zakończona z powodu:

- braku informacji o miejscu zamieszkania matki, braku zaangażowania i realizacji planu pracy przez ojca (jedna rodzina),
- braku zaangażowania i realizacji planu pracy przez rodzinę, utrudnionego kontaktu z rodziną (jedna rodzina),
- braku możliwości opracowania planu pracy z rodziną, rodzice niepełnosprawni - trudności komunikacyjne (jedna rodzina),
- zamieszkania rodziców poza terenem gminy (jedna rodzina).

Analizie poddano sytuację dwóch rodzin z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej – pozycje: 2, 5, tabela 5. W jednym przypadku rodziny (na dzień kontroli [tekst wyłączony z jawności]. Wielokrotnie ośrodek przysyłał opinie do sądu o sytuacji rodziny, w których informował o nieznanym miejscu pobytu matki i braku z nią kontaktu [tekst wyłączony z jawności]. Pismem z [tekst wyłączony z jawności] sąd poinformował ośrodek o tym, że nie ma już obowiązku składania sprawozdań dotyczących rodziny. Asystent rodziny zakończył współpracę z rodziną z uwagi na [tekst wyłączony z jawności]. Po zakończeniu współpracy z ojcem prowadzony był 3 miesięczny monitoring asystenta rodziny. Przesłano do sądu informację o zakończeniu współpracy z rodziną wraz ze sprawozdaniem końcowym ze współpracy asystenta rodziny. W przypadku tym zakończono współpracę asystenta z rodziną, w sytuacji postanowienia sądu zobowiązującego rodzinę do współpracy z asystentem, bez zmiany postanowienia. Pouczono w powyższym zakresie. W czasie trwania kontroli przesłano pismo do sądu w celu zmiany treści ww. postanowienia. W drugim przypadku nie stwierdzono nieprawidłowości.

Dokonano analizy szczegółowej dokumentacji trzech rodzin z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej objętej asystenturą (pozycje: 1, 7, 8, tabela 3).

W jednym przypadku plan pracy z rodziną został opracowany we współpracy z koordynatorem pieczy zastępczej i był skoordynowany z planem pomocy dziecku.

W dwóch przypadkach 4 plany nie zostały opracowane we współpracy z koordynatorem pieczy zastępczej i nie były skoordynowane z planem pomocy dziecku. Stanowi to naruszenie art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Z informacji uzyskanych w jednostce wynika, że w kontrolowanym okresie ośrodek otrzymał 6 zaproszeń do udziału w posiedzeniach dotyczących oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. Asystent rodziny uczestniczył w 5 posiedzeniach. Brak udziału w jednym posiedzeniu wynikał z innych obowiązków służbowych asystenta rodziny i pracownika socjalnego. Ośrodek przekazał właściwej jednostce opinię dotyczącą sytuacji rodziny.

Akta kontroli, str. 29 – 33, 48 – 60, 68 – 92, 229 – 230

4. Zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że Gmina Człopa zapewnia rodzinom zagrożonym kryzysem lub przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych dostęp do specjalistycznego poradnictwa, terapii i pomocy prawnej. W gminie zatrudnieni są:

- 1) specjalista psychoterapii uzależnień – przyjmuje raz w miesiącu w sobotę od godziny 10.00 do godziny 16.00 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Człopie,
- 2) osoba prowadząca Punkt Konsultacyjny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Człopie, udzielająca specjalistycznego wsparcia i poradnictwa psychologicznego dla osób wymagających interwencji psychopedagogicznej oraz opieki terapeutycznej w każdy pierwszy i trzeci wtorek miesiąca od godziny 16.30 do godziny 19.30,
- 3) psycholog prowadzący zajęcia psychologiczno-pedagogiczne (18 godzin w miesiącu) w Szkole Podstawowej w Człopie,
- 4) osoba świadcząca usługi psychoterapeutyczne (25 godzin w miesiącu) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Człopie.

Gmina Człopa co roku przyznaje kwotę 1 000 zł na działanie Punktu Konsultacyjnego i Interwencji Kryzysowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałczu, który udziela pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz ofiar i sprawców przemocy w rodzinie (w 2024 r. skorzystało 13 osób). Z pomocy prawnej dla ofiar przemocy domowej skorzystały 3 osoby.

Ponadto, na terenie gminy funkcjonuje placówka wsparcia dziennego, w której od stycznia do czerwca 2023 r. były prowadzone zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, socjoterapeutyczne, psychologiczne). W styczniu 2023 r. odbyło się szkolenie dla rodziców pt. „Trening kompetencji rodzicielskich”, w grudniu 2023 r. warsztaty z zakresu „Konflikt – definicja, emocje, wyzwacz, umiejętność rozwiązywania”, a w grudniu 2024 r. warsztaty „Profilaktyka zdrowia psychicznego”.

Informacja o możliwości skorzystania z ww. form pomocy umieszczona jest na tablicach ogłoszeń, plakatach, ulotkach w urzędzie miasta i gminy oraz ośrodka pomocy społecznej, a także w ośrodku zdrowia i szkole podstawowej. Ponadto, informacje są przekazywane w mediach społecznościowych, Facebooku oraz poprzez bezpośredni kontakt telefoniczny z urzędem miasta i gminy, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w gminnych punktach konsultacyjnych ds. uzależnień, na mitingach AA i przez lokalną społeczność.

Akta kontroli, str. 226 - 228

5. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Na terenie Gminy Człopa funkcjonuje Placówka Wsparcia Dziennego „Cieszynka” na podstawie uchwały Nr XXIV/200/2021 Rady Miejskiej w Człopie z 30.03.2021 r. oraz Zarządzenia Nr 3/2021 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człopie z 31.03.2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człopie. Placówka funkcjonuje w formie opiekuńczej i działa w ramach struktury organizacyjnej ośrodka. Dysponuje 30 miejscami. W dokumentacji placówki były pozytywne opinie w zakresie spełnienia wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego, do czego obliguje art. 18b ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W placówce zatrudnionych jest 2 wychowawców. Kierownikiem placówki jest kierownik ośrodka, który posiada

kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach kierownika były dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 25 ust. 2 pkt. 2 - 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Akta kontroli, str. 161 – 177

6. Realizacja zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym w dniach 13 – 15 września 2022 r. w Gminie Człopa.

W dniach 13 – 15 września 2022 r. przeprowadzono kontrolę w trybie zwykłym w Gminie Człopa. Wydano zalecenia pokontrolne:

- znaczące:

- 1) przed nawiązaniem stosunku pracy weryfikować osoby pod kątem zamieszczenia ich danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym; W okresie objętym kontrolą zostali zatrudnieni 2 osoby: jedna na stanowisku asystenta rodziny, druga - wychowawcy w placówce wsparcia dziennego. Obie zostały przed nawiązaniem stosunku pracy zweryfikowane pod kątem zamieszczenia ich danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (asystent rodziny jeszcze jako wychowawca placówki wsparcia dziennego, a wychowawca placówki wsparcia dziennego w dniu zawarcia umowy o pracę przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi) - **zalecenie jest realizowane.**

zwykłe:

- 1) w sprawozdaniach z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny przedstawiać potrzeby związane z realizacją zadań, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; W czasie trwania kontroli zostały przedłożone 3 sprawozdania, tj. za lata 2022, 2023, 2024 - *Informacje z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człopie*, wraz z potrzebami w zakresie realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny dotyczącymi funkcjonowania placówki wsparcia dziennego oraz potrzeby zakupu auta służbowego. Udzielono instruktażu w zakresie przedstawiania w sprawozdaniach ww. potrzeb.

- zalecenie jest realizowane.

Akta kontroli str. 178 – 225

Podsumowanie ustaleń kontroli

1) stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości:

- po powzięciu informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, brak przeprowadzenia w rodzinie wywiadu środowiskowego i dokonania analizy jej sytuacji pod kątem zasadności przydzielenia asystenta – art. 11 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- brak zachowania ciągłości w pracy asystenta rodziny w celu zapewnienia wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. a ustawy,
- sporządzanie planu pracy z rodzinami bez współpracy z koordynatorem pieczy zastępczej i bez skoordynowania z planem pomocy dziecku,
- przekroczenie terminu dokonania okresowych ocen sytuacji rodziny – trzy przypadki

2) przyczyny stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości:

- błędna interpretacja przepisów prawnych,
 - niedopatrzenie
- 3) skutki stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości:**
- niewystarczające wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - błędy formalne,
 - naruszenie art. 15 ust. 1 pkt. 15 ustawy,
- 4) osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości:**
- byli i obecny Burmistrz Miasta i Gminy Człopa,
 - byli i obecny kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człopie,
 - asystent rodziny,
 - pracownicy ośrodka
- 5) uprawnienia jednostki kontrolowanej:**
- zgodnie z art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- 6) wpis w książce kontroli:**
- 44
- 7) wystąpienie otrzymują:**
- Burmistrz Miasta i Gminy Człopa,
 - Wojewoda Zachodniopomorski

W celu podniesienia efektywności pracy Gminy Człopa w zakresie wspierania rodziny

wydaje zalecenia:

znaczące

- 1) po powzięciu informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, przeprowadzać w niej wywiad środowiskowy i dokonywać analizy jej sytuacji pod kątem zasadności przydzielenia asystenta – art. 11 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) zachować ciągłość w pracy asystenta rodziny w celu zapewnienia wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. a ustawy,
- 3) w każdym przypadku plany pracy z rodzinami sporządzać we współpracy z koordynatorem pieczy zastępczej i w skoordynowaniu z planem pomocy dziecku zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy;

zwykłe

- 1) terminowo dokonywać okresowych ocen sytuacji rodzin – art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy.

WZPS-5.431.3.8.2025.JP

W przypadku braku zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Z upoważnienia
Wojewody Zachodniopomorskiego
Dawid Krystek
II Wicewojewoda Zachodniopomorski

Zespół inspektorów:
Joanna Płachta
Starszy inspektor wojewódzki
Joanna Dunajewska
Inspektor wojewódzki

Zastępca Dyrektora
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Izabela Wojtczak – Sikorska

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)