

**POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W OTWOCKU
ul. J.KILIŃSKIEGO 1
05-400 OTWOCK**

Zaproszenie do złożenia oferty

Dotyczy realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1

I. Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna, ul. J. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock
tel. 22 779 48 33,
adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-otwock>
adres poczty elektronicznej: sekretariat.psse.otwock@sanepid.gov.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320, z późn. zm.) dla zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto.
2. Sposób upublicznienia zaproszenia do złożenia oferty: Zaproszenie upublicznione zostało na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/psse-otwock>

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w 2026 roku w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Otwocku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) administrowania siecią komputerową;
 - 2) instalacji, administrowania, aktualizacji i zapewnienia poprawnego działania oprogramowania: Windows Serwer 2019; Windows 10, Windows 11, M365, Progman, aplikacje i systemy własne oraz inspekcji sanitarnej, system EZD RP;
 - 3) wykonywania archiwizacji i zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w pamięci komputerów;
 - 4) wykonywania kopii awaryjnych oraz sprawowania nadzoru nad ich przechowywaniem;
 - 5) nadzoru nad poprawnością działania sprzętu komputerowego oraz telefonii VOIP;
 - 6) usuwania awarii i wykonywania podstawowych napraw sprzętu informatycznego oraz innego sprzętu teleinformatycznego;
 - 7) przekazywania sprzętu do naprawy do kompetentnych serwisów zewnętrznych;
 - 8) usuwania zapisu danych ze sprzętu przeznaczonego do likwidacji;
 - 9) doradztwa w zakresie korzystania z nowych rozwiązań technicznych i informatycznych oraz ich wdrażania;
 - 10) przeprowadzania w miarę potrzeb Zamawiającego konsultacji w zakresie obsługi komputerów i oprogramowania na stanowisku pracy: około 35 użytkowników;

- 11) pełnienia roli administratora systemów informatycznych oraz sprawowanie nadzoru nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych przed niepowołanym dostępem;
 - 12) wykonywania innych zadań związanych ze sprawami informatycznymi;
 - 13) wykonywania wszelkich prac, nie wymienionych w niniejszym postępowaniu, bez których przekazanie do użytku przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi jeden raz w tygodniu w godzinach pracy tj.: 7:30-15:05 w siedzibie Zamawiającego. Czas pracy oraz jej termin uzależniony jest od potrzeb Zamawiającego.
 4. Czas reakcji /w tym konieczności przyjazdu do siedziby Zamawiającego w celu usunięcia awarii/ na zgłoszenie awarii nie może być dłuższy niż 1 godzina od poinformowania o awarii przez Zamawiającego lub samodzielnego jej wykrycia – tzw. awaria krytyczna i 1,5 godziny od momentu poinformowania o awarii przez Zamawiającego lub samodzielnego jej wykrycia – w przypadku pozostałych awarii.
 5. Awarią krytyczną – określamy całkowity brak możliwości funkcjonowania systemu lub oprogramowania systemowego, w tym sieciowego.
 6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

IV. Termin i warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji świadczenia usługi: **od 1 stycznia 2026 roku – do 31 grudnia 2026 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym zaproszeniu.
3. Realizacja zamówienia będzie odbywała się na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty, projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Wynagrodzenie za świadczenie usług płatne przelewem w terminie 21 dni na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Faktura VAT wskazywała będzie ilość przepracowanych godzin w danym okresie rozliczeniowym. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielanie zamówień mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, dysponują potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia oraz posiadają minimum 5 lat doświadczenia w obsłudze informatycznej jednostek administracji publicznej. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje wystawione przez jednostki administracji publicznej, kopie zawartych umów z jednostkami administracji publicznej).

VI. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

VII. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższego kryterium:

Cena - wskaźnik „C” - waga 100 %

Maksymalna liczba punktów - 100.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji - tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę w dniu złożenia oferty.
2. Cena powinna być podana:
 - 1) cyfrowo i słownie w polskich złotych;
 - 2) cena netto, podatek VAT, cena brutto.
3. Cena oferty to cena brutto.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

IX. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty — załącznik nr 1.

2. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (np. referencje wystawione przez jednostki administracji publicznej, kopie zawartych umów z jednostkami administracji publicznej).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego — (w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy sporządzić w języku polskim podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub profilem zaufanym, lub w formie skanu podpisanej oferty i załączników (w przypadku skanu dokumentów, Zamawiający może żądać w każdym czasie przedstawienia oryginału oferty wraz z wszystkimi jej załącznikami).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent/pełnomocnik oferenta).
4. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu oferty.

XI. Termin i forma składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), na adres poczty elektronicznej: sekretariat.psse.otwock@sanepid.gov.pl
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12 grudnia 2025 roku do godziny 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na zadane pytania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-otwock>. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania pytań. Zamawiający może, natomiast nie musi udzielić odpowiedzi na pytania złożone po terminie.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

- 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) została złożona w inny sposób niż wskazany w niniejszym zaproszeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całego postępowania na etapie poprzedzającym rozstrzygnięcie wyboru oferenta bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty.
6. Na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/psse-otwock> zostanie zamieszczona informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Po rozstrzygnięciu postępowania, do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy. W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Załączniki do zaproszenia:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna Rodo.

Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarno – Epidemiologicznej
w Otwocku

dr n med. Agata Wolska