



WK-I.431.6.2025.KR

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Gminy w Pszczółkach¹ (dalej: Urząd Gminy).

Przedmiot kontroli:

realizacja zadań zleconych gminom z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą:

od 1 stycznia 2024 r. do 12 czerwca 2025 r.²

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

kontrola planowa w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁴ (dalej: kpa).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

od 9 lipca 2025 r. do 16 lipca 2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Maciej Urbanek – Wójt Gminy Pszczółki⁵ (dalej: Wójt).

Skład zespołu kontrolującego:

Karolina Richert – zastępca kierownika Oddziału Kontroli, kierownik zespołu kontrolującego,
Beata Wróblewska – inspektor wojewódzki, członek zespołu kontrolującego.

¹ ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki

² w tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność

³ t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 428

⁴ t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.

⁵ akta kontroli str. 281-282

Informacje wstępne:

Kontroli poddano realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁶ (dalej: ucpg),
- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁷ (dalej: ceidg),
- ustawy z dnia 14 lutego 2025 r. Kodeks wyborczy⁸ (dalej: kw).

Ponadto kontroli poddano przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie kpa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁹.

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹⁰ (dalej: usg) organami gminy są wójt (burmistrz, prezydent miasta) oraz rada gminy. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jako organ wykonawczy gminy wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa przy pomocy urzędu gminy. W myśl art. 33 ust. 2 ww. ustawy, organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny. Obecnie organizację Urzędu Gminy reguluje Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Pszczółkach stanowiący załącznik do zarządzenia nr 86/24 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 1 października 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Pszczółkach¹¹ (dalej: regulamin organizacyjny).

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest kierownikiem urzędu gminy oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu, jak również kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych. Zgodnie z art. 8 ust. 1 usg inne ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W trakcie czynności kontrolnych ocenie poddano działalność Wójta dotyczącą realizacji zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków, przy zastosowaniu kryteriów legalności lub rzetelności.

W oparciu o przedłożone dokumenty w okresie objętym kontrolą weryfikacji poddano:

- w zakresie realizacji zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: system ceidg), na podstawie próby 50 wniosków, w tym:

⁶ t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733

⁷ t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541 ze zm.

⁸ t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 365

⁹ Dz. U. Nr 5, poz. 46

¹⁰ t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.

¹¹ akta kontroli str. 87-132

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

- 4 wnioski o dokonanie wpisu¹²,
 - 16 wniosków o dokonanie zmian we wpisie¹³,
 - 14 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej¹⁴,
 - 3 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej¹⁵,
 - 13 wniosków o wykreślenie działalności gospodarczej¹⁶,
- w zakresie realizacji zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
- rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- w zakresie wydawanych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych:
- 2 wnioski o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych i wydane w tym zakresie 2 decyzje, 1 wniosek o zmianę decyzji oraz wydaną w tym zakresie decyzję,
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu;
- w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:
- udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu,
- w zakresie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków:
- rejestr skarg i wniosków,
 - dokumentację dotyczącą 2 spraw zarejestrowanych w ww. rejestrze,
 - informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszczoną w siedzibie urzędu,
 - informację o komórce organizacyjnej lub wyznaczonych pracownikach, którym powierzono przyjmowanie skarg i wniosków umieszczoną w siedzibie urzędu,
- w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców:

¹² wnioski z: 2024 r. o nr 37, 50, 120; 2025 r. o nr 37

¹³ wnioski z: 2024 r. o nr 7, 12, 13, 17, 24, 45, 65, 80, 85, 90, 100, 155; 2025 r. o nr 17, 22, 42, 62

¹⁴ wnioski z: 2024 r. o nr 2, 6, 18, 21, 41, 70, 110, 115, 135, 145, 150; 2025 r. o nr 27, 52, 57

¹⁵ wnioski z: 2024 r. o nr 60, 125; 2025 r. o nr 47

¹⁶ wnioski z: 2024 r. o nr 27, 32, 55, 75, 95, 105, 130, 140, 160; 2025 r. o nr 2, 7, 12, 32

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
 ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
 tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

- dokumentacja dotycząca 21 zgłoszeń wyborców w zakresie skorzystania z prawa do bezpłatnego transportu,
- dokumentacja dotycząca zorganizowania na czas wyborów bezpłatnego transportu, o którym mowa w art. 37f kw.

Ustalono¹⁷, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek i nie wydano żadnego zezwolenia dotyczącego prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Zgodnie z informacją przekazaną przez Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta¹⁸, pracownicy wykonujący zadania objęte kontrolą są wysyłani na szkolenia na bieżąco, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

Ustalenia:

1. Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem przez gminę wniosków do systemu ceidg

Stosownie do § 37 pkt 2 regulaminu organizacyjnego¹⁹ do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej należy „przyjmowanie, przetwarzanie i przesyłanie wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wpis, zmiana, zawieszenie, wznowienie, wykreślenie) zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej”. Nadmienić jedynie należy, że ww. zapis wymaga aktualizacji, ponieważ od 30 kwietnia 2018 r. regulacje dotyczące systemu ceidg zawarte są w przepisach odrębnej ustawy, natomiast ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej już nie obowiązuje.

Zgodnie z przedstawionym opisem stanowiska pracy realizacja zadań dotyczących działalności gospodarczej należy aktualnie do obowiązków inspektora ds. ewidencji działalności gospodarczej²⁰, natomiast zgodnie z informacją uzyskaną od Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta, wcześniej należała do głównego specjalisty ds. ewidencji działalności gospodarczej i edukacji²¹.

Z raportu przedstawiającego obecnych użytkowników systemu²² wynika, że uprawnienia do dokonywania czynności w systemie ceidg posiada 5 osób.

W toku kontroli ustalono, że 5 pracowników, którzy dokonywali przekształceń wniosków w systemie ceidg oraz których dane zostały przekazane do systemu ceidg²³ na mocy art. 8

¹⁷ pismo z 13 czerwca 2025 r., akta kontroli str. 8-31

¹⁸ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

¹⁹ akta kontroli str. 87-132

²⁰ akta kontroli str. 52-86

²¹ pismo z 13 czerwca 2025 r., akta kontroli str. 8-31

²² akta kontroli str. 275-277

²³ akta kontroli str. 283-286, 290

ust. 5 ceidg, posiada upoważnienia²⁴ do przekształcania wniosku w systemie ceidg, podpisywania przedmiotowego wniosku i przesyłania go do systemu ceidg, o czym mowa jest w art. 8 ust. 4 ceidg.

Podczas kontroli ustalono, że istnieje rozbieżność między liczbą złożonych i prawidłowo przetworzonych wniosków do systemu ceidg wynikających z wydruku z systemu ceidg na dzień 9 lipca 2025 r.²⁵ (tj. 236) a liczbą spraw wynikającą z przekazanego spisu spraw²⁶ (tj. 227). Sekretarz Gminy Pszczółki, działający z upoważnienia Wójta, wyjaśnił²⁷, że wskazana różnica powstała w wyniku przekształceń wniosków wprowadzonych do CEIDG. Wyjaśnienia zostały przyjęte.

Na podstawie powyższego ustalono, że w okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęły 227 wnioski o wpis do systemu ceidg, zmianę wpisu, wznowienie, zawieszenie lub wykreślenie działalności gospodarczej.

Kontroli poddano próbę 50 wniosków. W myśl art. 8 ust. 2 i 3 ceidg, wnioski o dokonanie wpisu do systemu ceidg mogą być składane w wybranym urzędzie gminy. Przyjęcie przez organ gminy wniosku następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy i dokonaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku. Następnie złożony wniosek zostaje przekształcony na dokument elektroniczny i przekazany do systemu ceidg nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 4 ceidg.

Stwierdzono, że wnioski składane przez wnioskodawców były kompletne.

Analiza skontrolowanych wniosków wykazała, że organ potwierdzał za pokwitowaniem przyjęcie wniosku.

Ustalono również, że wnioski były przesyłane do systemu ceidg terminowo.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

2. Realizacja zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

W myśl § 37 pkt 7 regulaminu organizacyjnego²⁸ do zadań osoby zajmującej stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej należy prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Zgodnie z informacją²⁹ przekazaną przez Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta, zadaniem tym zajmował się

²⁴ akta kontroli str. 231-235

²⁵ akta kontroli str. 275-277

²⁶ akta kontroli str. 21-28

²⁷ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

²⁸ akta kontroli str. 87-132

²⁹ pismo z 13 czerwca 2025 r., akta kontroli str. 21-23

główny specjalista ds. ewidencji działalności gospodarczej, a obecnie zajmuje się inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej. Zgodnie z opisem stanowiska pracy do głównych zadań realizowanych na ww. stanowisku należy m. in. prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych³⁰.

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ucpg Rada Gminy Pszczółki podjęła uchwałę³¹ w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowania.

Ustalono, że wypełniono obowiązek z art. 9b ust. 2 ucpg dotyczący prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości³². Rejestr prowadzony jest w postaci bazy zapisanej na informatycznych nośnikach danych stosownie do art. 9b ust. 3 ucpg oraz zawiera wszystkie wymagane elementy określone w art. 9b ust. 4 ucpg.

W okresie poddanym kontroli w rejestrze nie dokonano żadnych wpisów, zmian wpisów oraz wykreśleń.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

3. Realizacja zadań związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Stosownie do § 16 ust. 6 pkt 9 regulaminu organizacyjnego³³ do zadań Referatu Inwestycji należy prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków. Na podstawie przedłożonych opisów stanowisk pracy³⁴ oraz zgodnie z informacją³⁵ przekazaną przez Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta, ustalono, iż realizacją przedmiotowego zadania zajmował się główny specjalista ds. ochrony środowiska, a obecnie zajmuje się inspektor ds. ochrony środowiska.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ucpg Rada Gminy Pszczółki podjęła uchwałę³⁶ w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Jednakże zgodnie z zapisami art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw³⁷ rady gmin w terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy powinny dostosować akty prawa miejscowego wydane

³⁰ akta kontroli str. 52-86

³¹ uchwała nr LXVII/408/22 Rady Gminy Pszczółki z dnia 19 grudnia 2022 r., akta kontroli str. 224-227

³² akta kontroli str. 133-158

³³ akta kontroli str. 87-132

³⁴ akta kontroli str. 52-86

³⁵ pismo z 13 czerwca 2025 r., akta kontroli str. 21-23

³⁶ uchwała nr XIX/219/13 Rady Gminy Pszczółki z dnia 19 czerwca 2013 r., akta kontroli str. 228-230

³⁷ Dz.U. z 2022 r. poz. 1549 z późn. zm.

na podstawie art. 7 ust. 3a ucp. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że przedłożona uchwała nie została zmieniona w zakresie dotyczącym osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków. Sekretarz Gminy Pszczółki, działający z upoważnienia Wójta, wyjaśnił, że wskazana uchwała nie została zmieniona przez niedopatrzenie, które wynikało ze zmian kadrowych³⁸.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg udostępniono w formie elektronicznej wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na stronie internetowej Urzędu Gminy, pod adresem:

<https://bip.pszczolki.pl/200.html>³⁹.

Udostępniony w formie elektronicznej wzór ww. wniosku nie został zaktualizowany w zakresie dotyczącym osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęły 2 wnioski o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wydano w przedmiotowym zakresie 2 zezwolenia. Stwierdzono również, że wpłynął 1 wniosek o zmianę decyzji Wójta Gminy Pszczółki w sprawie zezwolenia na prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie i wydano 1 decyzję zmieniającą zezwolenie.

Jeden z wniosków, w sprawie którego wydano zezwolenie⁴⁰ zawierał braki formalne, tj. brak określenia terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz brak informacji o proponowanych zabiegach z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowanych po zakończeniu działalności (wskazano jedynie sprzedaż lub kasację pojazdu). Zgodnie z wyjaśnieniami⁴¹ Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta, „uzupełnienie wniosku w zakresie określenia terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz informacji o proponowanych zabiegach z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowanych po zakończeniu działalności zostało dokonane w trakcie rozmowy z wnioskodawcą, z której nie zrobiono notatki służbowej. W trakcie rozmów ustalony został również termin i sposób odbioru decyzji”.

Nie przyjmuje się powyższych wyjaśnień. W myśl art. 64 § 2 kpa jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania. Wobec

³⁸ pismo z 31 lipca 2025 r., akta kontroli str. 304-307

³⁹ Wniosek można pobrać po kliknięciu w odnośnik: Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

⁴⁰ decyzja o znaku RIG.6233.1.2024.MSZ.3, akta kontroli str. 261-274

⁴¹ akta kontroli str. 285-294

powyższego, należało wezwać stronę postępowania do uzupełnienia braków formalnych we wniosku tj. uzupełnienia informacji o proponowanych zabiegach z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowanych po zakończeniu działalności oraz określenia terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 5 i 6 ucp. Nie ma możliwości uzupełnienia ww. braków w drodze rozmowy telefonicznej i sporządzenia notatki służbowej - wniosek sporządzany jest przez stronę postępowania i przez nią podpisywany i ewentualne braki również powinny zostać uzupełnione w formie pisemnej.

Drugi z wniosków, w sprawie którego wydano zezwolenie, zawierał wszystkie elementy określone w art. 8 ust. 1 ucp.

Do wniosków załączono zaświadczenie albo oświadczenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1a ucp. Przedsiębiorcy udokumentowali gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną zgodnie z art. 8 ust. 2a ucp.

W trakcie postępowania wzywano do uzupełnienia wniosku o dodatkowe dokumenty powołując się na art. 64 § 2 kpa oraz zarządzenie wójta w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia⁴², wskazując przy tym, że brak uzupełnienia braków formalnych spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania. Zauważyć należy, że szczególne wymogi formalne wniosku zostały określone w art. 8 ust. 1 ucp, a także w art. 8 ust. 1a, ust. 1b i ust. 2a ucp, w których to przepisach ustawodawca określił jakie załączniki do ww. wniosku przedsiębiorca obowiązany jest dołączyć. Wezwanie o uzupełnienie brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, powinno opierać się na art. 8a ust. 1 pkt 1 ucp, a jeżeli przedsiębiorca nie spełnia określonych prawem wymogów powinna zostać wydana decyzja administracyjna o odmowie wydania zezwolenia.

Ustalono, że zezwolenia zostały wydane w formie decyzji administracyjnej, zawierającej wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1-1a ucp. Wydane decyzje spełniały również wymogi określone w art. 107 § 1 kpa. Zauważenia jednak wymaga, że w przypadku decyzji zmieniającej⁴³ nie oznaczono jednoznacznie organu administracji publicznej wydającego decyzję tj. Wójta Gminy Pszczółki, co nie wpłynęło na prawidłowość wydanej decyzji.

Zezwolenia wydano na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z art. 9 ust. 1b ucp. W sprawach znajdowały się także potwierdzenia dokonania opłaty skarbowej. Jedna z decyzji⁴⁴ została wydana po terminie określonym w art. 35 § 3 kpa. Zgodnie

⁴² zarządzenie Nr 09/18 Wójta Gminy Pszczółki z dnia 13.02.2018 r. w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, akta kontroli str. 278-280

⁴³ akta kontroli str. 49-51

⁴⁴ o znaku RIŚ.6233.4.2024.MSZ.3, akta kontroli str. 249-260

z wyjaśnieniami⁴⁵ Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta, decyzję wydano po terminie określonym w kpa „z powodu nieobecności pracownika merytorycznego, który w tym czasie zatrudniony był na 3/5 etatu, tj. 3 dni w tygodniu. Ponadto w okresie pomiędzy dostarczeniem uzupełnienia wniosku, a wydaniem decyzji, tj. od 15.04 do 14.05, przypadły dwa dni ustawowo wolne od pracy (1 maja i 3 maja) oraz urlop pracownika merytorycznego”.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

4. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Zgodnie z wyjaśnieniem⁴⁶ Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta, realizacją przedmiotowego zadania zajmuje się inspektor ds. inżynierii środowiska. W regulaminie organizacyjnym przy podziale zadań Urzędu⁴⁷ nie zawarto jednoznacznych zapisów o komórce odpowiedzialnej za realizację zadania polegającego na wydawaniu zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. W myśl § 16 ust. 8 pkt 7 regulaminu organizacyjnego⁴⁸ do zadań Referatu Inwestycji należy prowadzenie spraw z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami. Zgodnie z przedstawionym opisem stanowiska⁴⁹ do zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. inżynierii środowiska w ww. referacie należy prowadzenie spraw wynikających z zapisów między innymi ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Wójt nie udostępnił w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia, do czego zobowiązywał go przepis art. 8 ust. 5 ucpg. Sekretarz Gminy Pszczółki, działający z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁵⁰, że „dotychczas nikt nie zwrócił się do Urzędu Gminy o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w tym zakresie. Wzór wniosku został opracowany i zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po podjęciu stosownej uchwały”⁵¹.

Również Rada Gminy Pszczółki nie podjęła, zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3 ucpg uchwały w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie

⁴⁵ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

⁴⁶ pismo z 13 czerwca 2025 r., akta kontroli str. 21-23

⁴⁷ rozdział IV regulaminu organizacyjnego, akta kontroli str. 87-132

⁴⁸ akta kontroli str. 87-132

⁴⁹ akta kontroli str. 52-86

⁵⁰ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

⁵¹ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 287-289

zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz uchwały w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Zgodnie z wyjaśnieniami⁵² Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta, „dotychczas nie została podjęta uchwała określająca wskazane wymagania. W trakcie kontroli opracowany został projekt stosownej uchwały, który zostanie przedłożony w najbliższym czasie na sesji rady gminy”.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami czy prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **negatywnie**.

5. Prawdliwość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków

Zgodnie z informacją⁵³ przekazaną przez Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta, a także zgodnie z zapisem § 9 ust. 2 pkt 11 i 32 regulaminu organizacyjnego oraz § 2 ust. 1 oraz § 3 załącznika nr 7 do tego regulaminu, prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków, a także bieżąca koordynacja i nadzór nad sprawnym i terminowym załatwianiem skarg i wniosków mieszkańców oraz przyjmowanie interesantów zgłaszających się w tych sprawach do urzędu należy do zadań Sekretarza Gminy Pszczółki.

Ustalono, że w Urzędzie Gminy w widocznym miejscu zamieszczono informację⁵⁴ wskazującą, że Wójt lub Zastępca Wójta w sprawach skarg i wniosków przyjmuje mieszkańców w środy w godz. 15:30-16:30⁵⁵ po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, a pracownicy urzędu przyjmują interesantów we wszystkich sprawach, w tym skarg i wniosków, przez cały czas pracy urzędu (oprócz wtorku). Uznać zatem należy, że przedmiotowa informacja spełnia wymagania wynikające z art. 253 § 1-4 kpa oraz określone w § 3 ust. 2 rozporządzenia. Wyjaśnienia jednak wymaga, iż przepis art. 253 kpa wprost i bezwarunkowo wskazuje na obowiązek przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez organy dniach i godzinach, a więc powinno się to odbywać bez dodatkowego uwarunkowania koniecznością wcześniejszego uzgodnienia terminu spotkania.

⁵² pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 287-289

⁵³ pismo z 13 czerwca 2025 r., akta kontroli str. 8-31

⁵⁴ akta kontroli str. 308

⁵⁵ godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek: 7:30 – 16:30, wtorek (praca wewnętrzna), środa i czwartek: 7:30 – 15:30, piątek: 7:30-14:30

Ustalono, że skargi i wnioski wpływające do Urzędu Gminy rejestrowane są w rejestrze skarg i wniosków (dalej: rejestr)⁵⁶. Analiza rejestru wykazała, że w okresie poddanym kontroli zarejestrowano 2 pisma jako skargi.

W przypadku pisma zarejestrowanego w 2024 roku⁵⁷ ustalono, że nie stanowiło ono skargi w rozumieniu działu VIII kpa, gdyż sprawa dot. postępowania podatkowego, a mimo to procedowano je w trybie skargowym. Sekretarz Gminy Pszczółki, działający z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁵⁸, że wnoszący pismo „sam zakwalifikował pismo jako skargę na pracownika. Po przeanalizowaniu stwierdzono, że skarga dotyczyła czynności technicznej (przesłanie pisma do wyznaczonego pełnomocnika a nie strony), którą powinien wykonać pracownik w toku postępowania. Stąd też pismo zakwalifikowano zgodnie z wolą skarżącego”.

Nie można przyjąć powyższych wyjaśnień. Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 222 kpa o tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna, dlatego też to nie wnoszący pismo decyduje o sposobie jego procedowania. Zgodnie natomiast z art. 233-236 kpa w związku z art. 240 kpa w przypadku skargi na działalność organu dotyczącej postępowania administracyjnego (również podatkowego), zarzuty w niej zawarte powinny być rozpatrywane w ramach i trybie właściwym dla tego postępowania. W komentarzu do kpa⁵⁹ wskazuje się, że przepisy art. 233-236 i 240 kpa „stanowią zasadnicze unormowanie służące harmonizacji stosowania przepisów o postępowaniu w sprawach skarg z przepisami postępowania administracyjnego oraz postępowań sądowych. Wyraża się też w tych przepisach zasada jednotorowości rozpatrywania skarg stosownie do ich treści, a nie nazwy nadanej przez skarżącego (art. 222). Treść pisma nazwanego skargą lub wniesionego w trybie skargowym podlega ocenie według przepisów właściwych dla sprawy, której dotyczy, a więc art. 28 oraz art. 61 § 3 i art. 63 § 2 KPA, gdy chodzi o postępowanie administracyjne, a według przepisów np. KPC - gdy jest to pozew lub wniosek. W przypadku takiej skargi nie powstaje właściwość organu do rozpatrzenia skargi w rozumieniu art. 229 lub 230 KPA, lecz właściwość tę ustala się stosownie do art. 236 KPA, a ściślej mówiąc - według przepisów o właściwości rzeczowej, instancyjnej i miejscowej obowiązujących w danej sprawie. Wyłącza to bezwzględnie dopuszczalność nadania skardze odrębnego, od trybu postępowania administracyjnego, trybu rozpoznania”.

W odniesieniu natomiast do skargi zarejestrowanej w 2025 roku⁶⁰ ustalono, że w tym przypadku dokonano prawidłowej kwalifikacji pisma jako skargi w rozumieniu przepisów Działu VIII kpa i w tym trybie ją procedowano.

⁵⁶ akta kontroli str. 159-162

⁵⁷ sprawa o znaku SGP.1510.1.2024.OL, akta kontroli str. 163-165

⁵⁸ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

⁵⁹ B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, 2024, Legalis

⁶⁰ sprawa o znaku RIG.1510.1.2025.WJA.2, akta kontroli str. 166-169

Skarga ta została jednak rozpatrzona przez Wójta z naruszeniem właściwości. Skarga dotyczyła działalności wójta oraz gminnej jednostki organizacyjnej i powinna zostać rozpatrzona zgodnie z art. 229 pkt 3 kpa przez radę gminy. Sekretarz Gminy Pszczółki, działający z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁶¹, że „po przanalizowaniu treści skargi stwierdzono, że jest to skarga na czynność wycięcia glicynii bez poinformowania właściciela. Spółka była wymieniona jako wykonawca. Osobą odpowiedzialną za zaistniałą sytuację – zlecającą wykonanie tej czynności, która powinna poinformować właściciela, był pracownik Urzędu Gminy w Pszczółkach. Stąd też skarga została zakwalifikowana jako skarga na pracownika”.

Nie przyjmuje się powyższych wyjaśnień. Skarga na działanie urzędu gminy, w tym na pracownika tego urzędu, jest w rzeczywistości skargą na działanie wójta, a więc zgodnie z art. 229 pkt 3 kpa, powinna być rozpatrzona w zakresie zadań własnych gminy przez radę gminy. Powyższe stanowisko potwierdza orzecznictwo sądowe⁶². Skarga na pracownika może zostać załatwiona przez wójta, jedynie w przypadku określonym w art. 232 ust. 2 kpa, tj. gdy zostanie przekazana do załatwienia przez organ właściwy do rozpatrzenia, o którym mowa w art. 229 kpa.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **negatywnie**.

6. Zapewnienie bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców

Stosownie do zapisów § 35 ust. 1 pkt 12 regulaminu organizacyjnego do zadań na stanowisku ds. obywatelskich i cudzoziemców należy prowadzenie spraw związanych z wyborami i referendum. Na podstawie przedłożonych umów zlecenia oraz wyjaśnień⁶³ Sekretarza Gminy Pszczółki, działającego z upoważnienia Wójta, ustalono, iż realizacją przedmiotowego zadania zajmuje się inspektor ds. obywatelskich i cudzoziemców.

W okresie objętym kontrolą odbyły się następujące wybory:

- wybory do Parlamentu Europejskiego w 2024 roku (dalej: wybory do PE),
- wybory samorządowe w 2024 roku (dalej: wybory samorządowe),
- wybory na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2025 roku (wybory na Prezydenta RP).

Ustalono, iż w przypadku każdych z ww. wyborów do Urzędu Gminy wpłynęły telefonicznie zgłoszenia zamiaru skorzystania z prawa do transportu do lokalu lub transportu

⁶¹ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

⁶² wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 8 sierpnia 2008 r. (IV SA/GI 77/08), postanowienie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 14 lutego 2007 r. (II SA/Bd 78/07)

⁶³ pismo z 13 czerwca 2025 r., akta kontroli str. 8-31

powrotnego⁶⁴, o którym mowa w art. 37e kw. Z przedstawionej do kontroli dokumentacji wynika, że przy zgłoszeniach pozyskano informacje określone w art. 37e § 6 kw za wyjątkiem numeru ewidencyjnego PESEL i informacji czy wyborca ma zamiar skorzystać z transportu powrotnego. Sekretarz Gminy Pszczółki, działający z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁶⁵, że „nie wszystkie wymagane art. 37e § 6 Kodeksu wyborczego dane (numer PESEL oraz informacja o zamiarze skorzystania z transportu powrotnego) zostały odnotowane w dokumentacji, ponieważ zgłoszenia były przyjmowane ustnie przez pracownika urzędu, który każdorazowo uzyskiwał i weryfikował te informacje w systemach rejestrów państwowych, lecz nie zapisywał wszystkich elementów w protokole lub notatce. Tożsamość i uprawnienia wyborców były każdorazowo potwierdzane w rejestrach, a wszystkie wymagane informacje były uzyskane od wyborców”. Przyjmuje się powyższe wyjaśnienia, jednak wskazać należy, że w przypadku zgłoszeń składanych ustnie, podjęcie stosownych czynności przez organ powinno znaleźć odzwierciedlenie w prowadzonej dokumentacji.

Wszystkie zgłoszenia zostały dokonane zgodnie z art. 37e § 4 kw, tj. do 13 dnia przed dniem wyborów, a w przypadku, o którym mowa w art. 37e § 5 kw do 5 dnia przed dniem ponownego głosowania.

Dokumentacja poddana kontroli nie zawierała jednak potwierdzenia, że Wójt poinformował wyborców, którzy zgłosili zamiar skorzystania z prawa transportu do lokalu, o godzinie transportu do lokalu w dniu głosowania, najpóźniej na 3 dni przed dniem głosowania, o czym mowa w art. 37e § 8 kw. Sekretarz Gminy Pszczółki, działający z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁶⁶, że te osoby zostały poinformowane telefonicznie w wymaganym terminie, niezwłocznie po ustaleniu transportu z przewoźnikiem, jednak z dokonania tych powiadomień nie sporządzono notatki ani innego pisemnego potwierdzenia. Przyjmuje się ww. wyjaśnienia, jednak ponawia się uwagę dotyczącą rzetelnego dokumentowania podjętych czynności.

Z dokumentacji przedstawionej do kontroli wynikało, że transport do lokalu i transport powrotny dla uprawnionych osób został zorganizowany.

W odniesieniu do konieczności zorganizowania bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców, o którym mowa w art. 37f kw, ustalono, iż w przypadku wszystkich wyborów odbywających się w okresie objętym kontrolą, w dniu wyborów Wójt zorganizował bezpłatne gminne przewozy pasażerskie dla wyborców ujętych w spisie wyborców w stałym obwodzie do głosowania, położonym na obszarze danej gminy – w związku z zaistnieniem okoliczności przewidzianych w art. 37f § 1 kw. Zostało wyznaczonych 10 linii komunikacyjnych. Przystanki komunikacyjne i częstotliwość kursów

⁶⁴ Po 4 w przypadku każdego dnia wyborów, za wyjątkiem II tury wyborów na Prezydenta RP, gdzie zgłoszeń było 5.

⁶⁵ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

⁶⁶ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

gminnego przewozu pasażerskiego zostały ustalone w sposób uwzględniający wymagania określone w art. 37f § 2-4 kw.

Wójt wypełnił obowiązek, o którym mowa w art. 37f § 5 kw dot. podania do publicznej wiadomości, najpóźniej do 10 dnia przed wyborami, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej⁶⁷ (dalej: BIP) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy, informacji o organizacji gminnego przewozu pasażerskiego, wskazując linie komunikacyjne, przystanki oraz godziny odjazdów z poszczególnych przystanków w przypadku wyborów samorządowych oraz wyborów na Prezydenta RP (I tura). W przypadku wyborów na Prezydenta RP (II tura) dokonano powyższego później niż do 10 dnia przed wyborami, natomiast w przypadku wyborów do PE po terminie umieszczono przedmiotową informację na stronie BIP. W dokumentacji brak było adnotacji o dacie podania informacji do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w przypadku wyborów do PE. Sekretarz Gminy Pszczółki, działający z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁶⁸, że w przypadku wyborów do PE informacja została podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na gminnych tablicach ogłoszeń w dniu 29 maja 2024 r., tj. w wymaganym przepisami terminie, a brak stosownej adnotacji wynikał z natłoku obowiązków i faktu wykonania tej czynności po godzinach pracy urzędu, co skutkowało brakiem sporządzenia odrębnej notatki służbowej dokumentującej datę wywieszenia ogłoszenia. Opóźnienie w umieszczeniu informacji na stronie BIP wynikało natomiast z przyczyn organizacyjnych związanych z nałożeniem się okresu świątecznego (Boże Ciało) oraz zwiększonym zakresem obowiązków związanych z przygotowaniem wyborów. W odniesieniu do wyborów na Prezydenta RP (II tura) Sekretarz Gminy Pszczółki, działający z upoważnienia Wójta, wyjaśnił⁶⁹, że „konieczność organizacji przewozu w związku z II turą wyborów pojawiła się dopiero po ogłoszeniu wyników I tury co wymagało przeprowadzenia nowej procedury zlecenia transportu. Ze względu na krótki czas pomiędzy ogłoszeniem tych wyników a terminem II tury oraz konieczność przygotowania nowego zlecenia dla przewoźnika, informacja została opublikowana natychmiast po uzgodnieniu i zleceniu przewozu firmie transportowej w dniu 26.05.2025 roku”.

Zadanie dot. organizacji bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców ujętych w stałym obwodzie głosowania położonym na obszarze gminy nie było wykonywane w ramach porozumień międzygminnych.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

⁶⁷ Informacje te znajdowały się na stronie <https://bip.pszczolki.pl/740.html> w odnośniku odpowiadającym poszczególnym wyborom i po kliknięciu w link z rozkładem jazdy na dzień wyborów.

⁶⁸ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

⁶⁹ pismo z 22 lipca 2025 r., akta kontroli str. 285-294

Stwierdzone nieprawidłowości:

- 1) wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, mimo braków formalnych zawartych we wniosku złożonym przez wnioskodawcę oraz niewezwanie strony do uzupełnienia przedmiotowych braków (art. 64 § 2 kpa w związku z art. 8 ust. 1 pkt 5 i 6 ucp);
- 2) wydanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych po terminie określonym w art. 35 § 3 kpa;
- 3) brak udostępnienia w formie elektronicznej, na stronie internetowej urzędu gminy, wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (art. 8 ust. 5 ucp);
- 4) błędne zakwalifikowanie 1 pisma jako skargi w rozumieniu działu VIII kpa i procedowanie go w trybie skargowym, co stanowi naruszenie art. 233-236 kpa w związku z art. 240 kpa;
- 5) rozpatrzenie 1 skargi, mimo braku właściwości, co stanowi naruszenie art. 229 pkt 3 kpa;
- 6) podanie do publicznej wiadomości informacji o organizacji gminnego przewozu pasażerskiego przez umieszczenie na BIP później niż do 10 dnia przed wyborami do PE oraz podanie do publicznej wiadomości informacji o organizacji gminnego przewozu pasażerskiego przez umieszczenie na BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty później niż do 10 dnia przed wyborami Prezydenta RP (II tura) (art. 37f § 5 Kodeksu wyborczego).

Przyczyną powyższych nieprawidłowości jest nieprawidłowa interpretacja przepisów ucp i kpa, kwestie organizacyjne.

Skutkiem powyższych nieprawidłowości jest naruszenie przepisów ucp, kpa i Kodeksu wyborczego.

Osoby odpowiedzialne: Wójt jako kierownik jednostki, Sekretarz Gminy Pszczółki, a także pracownicy merytoryczni wykonujący zadania objęte kontrolą, w których stwierdzono nieprawidłowości oraz kierownik Referatu Inwestycji.

Ocena kontrolowanej działalności: pozytywna z nieprawidłowościami.

Zalecenia i wnioski:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej⁷⁰ (dalej: ustawa o kontroli), zalecam:

⁷⁰ t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224 ze zm.

- 1) wzywanie do uzupełnienia braków formalnych zawartych we wniosku lub w zakresie załączników (braki formalne ogólne oraz wymienione w art. 8 ust. 1, ust. 1a, ust. 1b i ust. 2a ucpg), zgodnie z art. 64 § 2 kpa, a dopiero po uzupełnieniu braków wydawanie decyzji w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) wydawanie zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w terminie określonym w art. 35 § 3 kpa,
- 3) udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg,
- 4) prawidłowe kwalifikowanie pism, w szczególności mając na uwadze art. 233-236 kpa oraz art. 240 kpa, i zachowywanie właściwości w zakresie skarg, zgodnie z art. 229 kpa,
- 5) podawanie do publicznej wiadomości informacji o organizacji gminnego przewozu pasażerskiego w sposób terminowy, zgodnie z art. 37f § 5 Kodeksu wyborczego.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy o kontroli formułuję następujący wniosek:

w przypadku wzywania o uzupełnienie brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, działać w oparciu art. 8a ust. 1 pkt 1 ucpg, a jeżeli przedsiębiorca nie spełnia określonych prawem wymogów wydawać decyzję administracyjną o odmowie wydania zezwolenia.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu: informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosku lub o przyczynach jego niewykorzystania. W zakresie zalecenia nr 3 proszę o podanie dodatkowo linku do wzoru wniosku udostępnionego na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/

Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>