

Gostynin, dnia 03-12-
202503.12.2025 r.

Znak spr.: NK.1101.12.2025

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gostynin
w sprawie naboru na stanowisko strażnika leśnego

Nabór prowadzony będzie zgodnie z pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.07.2025 r. o znaku sprawy: GK.1101.35.2025 w sprawie rekrutacji na wolne stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych LP, Zarządzenia Nr 28/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 8 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi oraz w biurze RDLP w Łodzi (zn. spr. DO.1101.28.2025) oraz Decyzją nr 39/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gostynin z dnia 03.12.2025 r. w sprawie w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko strażnika leśnego.

1. Nazwa i siedziba nadleśnictwa:

Nadleśnictwo Gostynin, ul. Bierzewicka 55, 09-500 Gostynin.

2. Określenie adresatów ogłoszenia:

Ogłoszenie kierowane jest dla pracowników i byłych pracowników jednostek organizacyjnych LP oraz kandydatów zewnętrznych.

3. Określenie stanowiska, na który prowadzony jest nabór:

Strażnik leśny.

4. Opis obligatoryjnych wymogów kwalifikacyjnych:

- Obywatelstwo polskie
- Ukończone 21 lat,
- Posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne i 2 lata pracy;
- Egzamin do Służby Leśnej,
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B;
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku strażnika leśnego,
- Pozostałe wymagania wymienione w art. 45. ust. 2. Ustawy o lasach.

5. Opis fakultatywnych wymogów kwalifikacyjnych:

- Umiejętności nabyte w drodze kursów, szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji (np. kurs brakarski, kurs ścinki drzew),
- Zaświadczenia o ukończeniu stażu w LP,
- Ukończony kurs podstawowy dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej;
- Znajomość przepisów prawa karnego, prawa cywilnego,
- Predyspozycje osobowe: komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole,
- Umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy,

6. Opis głównych zadań na stanowisku:

- Zapobieganie oraz zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody;
- Wykonywanie zadań związanych z ochroną mienia w zarządzie Lasów Państwowych, w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Gostynin;
- Prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym;
- Udzielanie leśniczym pomocy w ochronie lasu przed szkodnictwem leśnym i w zwalczaniu szkodnictwa leśnego;
- Prowadzenie działań prewencyjnych i edukacyjnych, mających na celu ochronę lasów przed szkodnictwem.
- Prowadzenie spraw innych, wyżej nie wymienionych, a wynikających z Zarządzenia nr 69 DGLP z dnia 14 listopada 2019r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w rdLP oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych.

7. Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy:

1 luty 2026 r.

8. Rodzaj, czas trwania umowy o pracę oraz wymiar etatu:

Umowę o pracę na czas określony 1 rok z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.

9. Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie zasadnicze zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w Lasach Państwowych w przedziale 6000-7000 zł brutto.

10. Miejsce, sposób i termin składania aplikacji:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko strażnika leśnego w Nadleśnictwie Gostynin**” za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Nadleśnictwo Gostynin, ul. Bierzewicka 55, 09-500 Gostynin lub osobiście w sekretariacie nadleśnictwa.

- 2) Termin składania ofert: **17.12.2025 r. do godz. 15⁰⁰**

Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

11. Wymagane dokumenty

- 1) List motywacyjny oraz CV.
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wymagania dodatkowe, o których mowa w pkt 5.
- 4) Oświadczenie kandydata o spełnianiu wymagań obligatoryjnych do zatrudnienia, - załącznik nr 1.
- 5) Kwestionariusz osobowy kandydata do zatrudnienia w LP – załącznik nr 2.
- 6) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Gostynin – załącznik nr 3.
- 7) Dokumenty wymienione w **pkt. 1, 4, 5, 6 powyżej winny zostać opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**
- 8) Kandydaci zaproszeni do II etapu naboru są zobowiązani do okazania do wglądu oryginałów dokumentów, których kserokopię dołączyli do dokumentacji aplikacyjnej.

12. Opis przyjętych etapów rekrutacji, w tym planowany termin jej rozstrzygnięcia:

Proces rekrutacji prowadzony będzie przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gostynin w drodze Decyzji Nr 39/2025 z dnia 03.12.2025 w dwóch etapach:

- 1) W pierwszym etapie rekrutacji Komisja rekrutacyjna w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów aplikacyjnych dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym oraz ustala listę kandydatów (spełniających wymogi formalne) dopuszczonych do II etapu.
- 2) Wyłonienie kandydata odbywa się w ramach II etapu składającego się z:
 - a) oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych przydzielając kandydatom punkty w skali 0-10, przy czym najwyżej punktowani są kandydaci posiadający:
 - wykształcenia wyższe magisterskie lub specjalistyczne niezbędne na zajmowanym stanowisku,
 - szczególne kwalifikacje przez wskazanie z zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej, wymagane uprawnienia i egzaminy zawodowe,
 - doświadczenie zawodowe,
 - b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatami, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz możliwości oceny:
 - predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - posiadanej wiedzy związanej ze specyfiką stanowiska,
 - obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
 - celów zawodowych kandydata.

Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami prowadzona jest metodą punktową w skali od 0 do 10 po zakończonej rozmowie.

Planowany termin zakończenia rekrutacji upływa maksymalnie po 30 dniach od terminu złożenia dokumentacji aplikacyjnych. O terminie zakończenia rekrutacji i jej wynikach kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną powiadomieni na piśmie.

13. Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi kandydatów po zakończeniu rekrutacji:

- 1) Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 2) Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji. W tym czasie mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych. Po tym okresie zostaną one usunięte. Aplikacji nie odsyłamy.

Nabór na ww. stanowisko może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Podpis/Zatwierdzam

Marcin Wierzchowski

Nadleśniczy