

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 130 000 PLN NETTO**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 01061308, Podlaski Oddział Regionalny ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.

2. Nazwa oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3. Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego z podziałem na części:

a) Część 1. Dostawa artykułów biurowych wymienionych w poniższym zestawieniu:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	229
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	253
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	216
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	229
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	329
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	194
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład kolor czerwony	sztuka	50
8	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	1878
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	230
10	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	1901
11	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 500 szt. Wzór druku stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego/Załącznik nr 7 do Umowy	sztuka	1500
12	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	48
13	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	31
14	Etykieta samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1
15	Etykiety samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1
16	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	299
17	Grzbiety do bindowania 8 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4
18	Grzbiety do bindowania 10 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4
19	Grzbiety do bindowania 12 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4
20	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	322
21	Klej w sztyfcie do sklejanego papieru AMOS pojemność 22 g.	sztuka	5
22	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem Pentel 50 ml.	sztuka	7
23	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	20
24	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	30
25	Klipsy metalowe do spinania papieru 5 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10
26	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	6
27	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	25
28	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10
29	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	244
30	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	66
31	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	51

32	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	36
33	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7
34	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	314
35	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	5
36	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	256
37	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	1166
38	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	987
39	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	190
40	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	35
41	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	48
42	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	20
43	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	65
44	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	103
45	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	79
46	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	30
47	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	51
48	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor biały	sztuka	6
49	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor czarny	sztuka	6
50	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawy i leworęcznych	sztuka	124
51	Nożyk do otwierania listów, ostrze z metalu, uchwyt z plastiku, długość całkowita ok. 25 cm.	sztuka	2
52	Ofertówka A4 L przezroczysta, twarda opakowanie 25 sztuk	opakowanie	6
53	Okładka do bindowania kartonowa A4 kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10
54	Okładka do bindowania 150 mic. A4, bezbarwna, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10
55	Okładka do bindowania skóropodobna - zielona format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4
56	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	316
57	Papier ksero formatu A4 jasno zielony o gram 250g/m², grubość min. 1 Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 250 kartek)	karton	2
58	Pinezki bezczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	11
59	Płyty Verbatim CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	52
60	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	7
61	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	2
62	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	47
63	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	2
64	Przekładki do segregatora alfabetyczne A-Z, formatu A4	opakowanie	3
65	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu)	opakowanie	30
66	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	6
67	Przekładki do segregatora 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	opakowanie	9
68	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	4
69	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 szt. wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	4
70	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	28
71	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	58
72	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm, z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor niebieski	sztuka	70
73	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm, z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor zielony	sztuka	140
74	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m² biały	sztuka	400
75	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	270
76	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	118
77	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	33
78	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	41
79	Taśma do drukarki Dymo 12 mm x 4m biała	sztuka	5
80	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	67
81	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	34
82	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	55
83	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	112

84	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	212
85	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	19
86	Teczka przeznaczona na dokumenty do podpisu formatu A4, kartonowa teczka, okładki pokryte skóropodobnym tworzywem w kolorze bordowym, grzbiet wykonany harmonijkowo, wewnątrz nie mniej niż 20 kartonowych kart z dwoma otworami o średnicy ok. 20-22 mm.	sztuka	6
87	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	87
88	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	35
89	Zakładki indeksujące-strzałki 12x45mm 5 kolorów	opakowanie	25
90	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	309
91	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	15
92	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	38
93	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	2
94	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	58
95	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	113
96	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	568
97	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	113
98	Kubki papierowe jednorazowe	sztuki	300
99	Talerzyki papierowe jednorazowe	sztuki	100
100	Łyżeczki drewniane jednorazowe	sztuki	300
101	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	158
102	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10
103	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10
104	Bindownica Wallner iBind A20 do kartek A4 (ilość kartek 30-100)	sztuka	1
105	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, kolor taśmy czarny	sztuka	20
106	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	78
107	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400ml	sztuka	30
108	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	128
109	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	211
110	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	289
111	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	479
112	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	10
113	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	6
114	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2
115	Trymer do papieru FELLOWES Gamma A4	sztuka	1
116	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	4

b) Część 2. Dostawa materiałów archiwizacyjnych wymienionych w poniższym zestawieniu:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m², wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	1 790
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m², wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	1 140
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m², wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	2 020
4	Pudełko do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	70

5	Pudło archiwizacyjne wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	300
6	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	130
7	Teczka wiązana biała bezkwasowa A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	100
8	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	100
9	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	100
10	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek biegowe co 10 mm-wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego biegu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320mmx szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed biegiem.	sztuka	200

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub wszystkie części zamówienia.

3. Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie nosił śladów użytkowania i uszkodzenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz jego wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez osoby upoważnione do jego odbioru do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża oraz siedzib podległych jednostek organizacyjnych wskazanych w **Załączniku nr 2** do wzoru Umowy w godzinach od 07:30 do 14:30.
- 3) Dostawa przedmiotu zamówienia wykonana zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wzorze Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1A i 1B** do Zapytania ofertowego (w części, która go dotyczy – **Załącznik nr 1A – dla części dotyczącej dostawy artykułów biurowych, Załącznik nr 1B – dla części dotyczącej dostawy materiałów archiwizacyjnych**).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia Formularza oferty poprzez:
 - a) podanie cen jednostkowych brutto poszczególnych artykułów biurowych/materiałów archiwizacyjnych, ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług – w celu umożliwienia dokonania weryfikacji treści oferty z treścią Zapytania ofertowego oraz dla celów rozliczeniowych i informacyjnych,
 - b) podanie łącznej ceny netto oraz brutto za realizację całości zamówienia (liczbą) – według stanu na dzień składania ofert (cena oferty),
 - c) Zamawiający zobowiązany jest udzielić **12 - miesięcznej gwarancji** na asortyment wyszczególniony w przedmiocie zamówienia.
- 3) Oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną posiadającą pełnomocnictwo do wykonywanych czynności, które dołączy do składanej oferty.

5. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania Umowy.

6. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium 100% cena,
- 2) Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oferty dodatkowej, przy czym zaoferowana cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie.
- 3) W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

- 4) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia.
7. **Termin złożenia oferty: do 11.07.2025 r.**
8. **Termin związania ofertą:** 30 dni od wskazanego terminu złożenia ofert.
9. **Miejsce złożenia oferty:**
- 1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podlaski@arimr.gov.pl.
 - 2) osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaski Oddział Regionalny, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, I piętro, pokój 109, fax. 86-216-45-13.
10. **Osoby do kontaktu:** Sylwia Żelechowska tel. 86-215-53-45, Adam Zaczek tel. 86-215-63-51.
11. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi obietnicy zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.
13. Pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we zwróce umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
14. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy Umowy, o których mowa w pkt 13.
15. Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną zweryfikowani pod kątem niepodlegania wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 514) poprzez przegląd listy sankcyjnej dostępnej na stronie www.mswia.gov.pl.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) oferta została złożona na formularzu innym niż formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 7 Zapytania ofertowego,
 - c) treść oferty będzie niezgodna z warunkami zamówienia,
 - d) zostaną negatywnie zweryfikowani na podstawie procedury opisanej w pkt 15 Zapytania ofertowego.
17. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w terminie do 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
18. **Wykaz załączników:**
- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy,
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór druku „zwrotnego potwierdzenia odbioru”,
 - d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

.....
(Data, podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załącznik nr 1A do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta na I część zamówienia - dotycząca dostawy artykułów biurowych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT (%)
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	229		
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	253		
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	216		
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	229		
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	329		
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	194		
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład kolor czerwony	sztuka	50		
8	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	1878		
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	230		
10	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	1901		
11	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m², formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 500 szt. Wzór druku stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego/Załącznik nr 7 do Umowy	sztuka	1500		
12	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	48		
13	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	31		
14	Etykieta samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1		
15	Etykiety samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1		
16	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	299		
17	Grzbiety do bindowania 8 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4		
18	Grzbiety do bindowania 10 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4		
19	Grzbiety do bindowania 12 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4		
20	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	322		
21	Klej w szyfcie do sklejanego papieru AMOS pojemność 22 g.	sztuka	5		
22	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem Pentel 50 ml.	sztuka	7		
23	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	20		
24	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	30		
25	Klipsy metalowe do spinania papieru 5 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10		
26	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	6		
27	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	25		
28	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10		
29	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	244		
30	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	66		

31	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	51		
32	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	36		
33	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7		
34	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	314		
35	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	5		
36	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	256		
37	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	1166		
38	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	987		
39	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	190		
40	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	35		
41	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	48		
42	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	20		
43	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	65		
44	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	103		
45	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	79		
46	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	30		
47	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	51		
48	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor biały	sztuka	6		
49	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor czarny	sztuka	6		
50	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	124		
51	Nożyk do otwierania listów, ostrze z metalu, uchwyt z plastiku, długość całkowita ok. 25 cm.	sztuka	2		
52	Ofertówka A4 L przezroczysta, twarda opakowanie 25 sztuk	opakowanie	6		
53	Okladka do bindowania kartonowa A4 kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10		
54	Okladka do bindowania 150 mic. A4, bezbarwna, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10		
55	Okladka do bindowania skóropodobna - zielona format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4		
56	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	316		
57	Papier ksero formatu A4 jasno zielony o gram 250g/m², grubość min. 1 Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 250 kartek)	karton	2		
58	Pinezki bezzułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	11		
59	Płyty Verbatim CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	52		
60	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	7		
61	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	2		
62	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	47		
63	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	2		
64	Przekładki do segregatora alfabetyczne A-Z, formatu A4	opakowanie	3		
65	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu)	opakowanie	30		
66	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	6		
67	Przekładki do segregatora 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	opakowanie	9		
68	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	4		

69	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 szt. wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	4		
70	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	28		
71	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	58		
72	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm, z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor niebieski	sztuka	70		
73	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm, z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor zielony	sztuka	140		
74	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	400		
75	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	270		
76	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	118		
77	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	33		
78	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	41		
79	Taśma do drukarki Dymo 12 mm x 4m biała	sztuka	5		
80	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	67		
81	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	34		
82	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	55		
83	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	112		
84	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	212		
85	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	19		
86	Teczka przeznaczona na dokumenty do podpisu formatu A4, kartonowa teczka, okładki pokryte skóropodobnym tworzywem w kolorze bordowym, grzbiet wykonany harmonijkowo, wewnątrz nie mniej niż 20 kartonowych kart z dwoma otworami o średnicy ok. 20-22 mm.	sztuka	6		
87	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	87		
88	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	35		
89	Zakładki indeksujące-strzałki 12x45mm 5 kolorów	opakowanie	25		
90	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	309		
91	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	15		
92	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	38		
93	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	2		
94	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	58		
95	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	113		
96	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	568		
97	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	113		
98	Kubki papierowe jednorazowe	sztuki	300		
99	Talerzyki papierowe jednorazowe	sztuki	100		
100	Łyżeczki drewniane jednorazowe	sztuki	300		
101	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	158		
102	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10		
103	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10		
104	Bindownica Wallner iBind A20 do kartek A4 (ilość kartek 30-100)	sztuka	1		
105	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, kolor taśmy czarny	sztuka	20		
106	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	78		
107	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400ml	sztuka	30		
108	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	128		
109	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	211		
110	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	289		

111	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	479		
112	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	10		
113	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	6		
114	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2		
115	Trymer do papieru FELLOWES Gamma A4	sztuka	1		
116	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	4		

Łączna wartość oferty netto:.....zł,

słownie:

Łączna wartość oferty brutto:zł,

słownie:

podatek VAT – stawka %:

2. Oświadczam, że:

- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawowymi
- jestem/ nie jestem¹ **czynnym podatnikiem VAT** figurującym na dzień złożenia oferty w „wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- załączony do zapytania ofertowego projekt umowy wraz z załącznikami został zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia zamówienia na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- dostarczymy na wezwanie Zamawiającego niezbędne dokumenty rejestrowe,
- zapoznałem się z treścią załączonej Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 3** do przedmiotowego Zapytania,
- Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

-
-
-

....., dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia oferty)

¹ - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1B do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

- 1. Oferta na II część zamówienia** - dotyczącą dostawy materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT (%)
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładki bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	1 790		
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	1 140		
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	2 020		
4	Pudełko do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokryw. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	70		
5	Pudełko archiwizacyjne wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	300		
6	Pudełko archiwizacyjne na płyty CD - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	130		
7	Teczka wiązana biała bezkwasowa A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładki bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	100		
8	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładki bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	100		
9	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	100		
10	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, karton o gramaturze 400g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu	sztuka	200		

	powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320mmx szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed biegiem.				
--	--	--	--	--	--

Łączna wartość oferty netto:.....**zł,**
słownie:

Łączna wartość oferty brutto:**zł,**
słownie:

podatek VAT – stawka %:

2. Oświadczam, że:

- a) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawowymi
- b) jestem/ nie jestem² **czynnym podatnikiem VAT** figurującym na dzień złożenia oferty w „wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
- c) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) załączony do zapytania ofertowego projekt umowy wraz z załącznikami został zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia zamówienia na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- e) dostarczymy na wezwanie Zamawiającego niezbędne dokumenty rejestrowe,
- f) zapoznałem się z treścią załączonej Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 3** do przedmiotowego Zapytania,
- g) Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)

....., dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia oferty)

² - niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr .../OR10/2025/2308
SGW Oracle Nr U/R10/2308/0000.../25

z2025 r., zawarta w Łomży pomiędzy:

1. **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, Podlaskim Oddziałem Regionalnym z siedzibą w Łomży przy ul. Nowa 2, 18-400 Łomża**, reprezentowaną przez:

– Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,

– Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

2.

..... wydruk z KRS/CEiDG stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR artykułów biurowych w ilości wskazanej w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, spełniających wymagania **Zamawiającego**, a **Zamawiający** do odebrania i zapłaty ceny za przedmiot Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów biurowych będących przedmiotem Umowy oraz oświadcza, że są one fabrycznie nowe, pierwszego gatunku i spełniają wymagania **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 2. Warunki odbioru

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko **Wykonawcy** do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża oraz siedzib podległych jednostek organizacyjnych wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy w godzinach od 07:30 do 14:30 w terminie **21 dni** od dnia podpisania Umowy do wskazanego/ych przez **Zamawiającego** pomieszczenia/pomieszczeń.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w formie Protokołów Odbioru Częściowego sporządzonych w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr od 5 a do 5 o** do Umowy dla każdej z lokalizacji oraz Protokołem odbioru końcowego sporządzony w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 6** do Umowy.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołów odbioru częściowego są Kierownicy Biur lub inne upoważnione osoby.
4. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru końcowego jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego POR ARiMR lub inna upoważniona osoba.
5. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań **Wykonawcy**, określonych w niniejszej Umowie, w szczególności dotyczących wniesienia zamówionych artykułów biurowych do wskazanego pomieszczenia/pomieszczeń – **Zamawiający** ma prawo odmowy ich odbioru w całości lub części. Do czasu prawidłowego wykonania w/w obowiązków procedura odbioru będzie powtarzana, aż do skutku.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Łączna wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy, wynosi, **zł brutto** (słownie: złotych .../100),, **zł**,, **netto** (słownie: złotych .../100), podatek od towarów i usług wg stawki(ek) ...%.
2. Wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej Umowy określona w niniejszym § Umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem jej przedmiotu, w tym między innymi: transport, wniesienie dostarczonych artykułów biurowych, wymianę wadliwego asortymentu.
3. **Zamawiający** zapłaci jedynie za faktycznie dostarczony asortyment wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie **Wykonawcy**.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za faktycznie dostarczony asortyment będzie płatne na podstawie faktury wraz

z załączonym Protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania faktury oraz podpisanego przez Strony Protokołu odbioru końcowego.

5. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 ustawy o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 775) lub Protokołu odbioru końcowego spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności, od dnia dostarczenia faktury korygującej lub brakującego Protokołu odbioru końcowego, stanowiących podstawę do uiszczenia zapłaty.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie jest³ czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
8. Fakturę należy wystawiać na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940.
9. Za dzień spełnienia świadczenia przez **Zamawiającego** przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
10. **Zamawiający** akceptuje przesłanie faktury drogą elektroniczną w formacie zapewniającym integralność treści faktury (art. 106 m ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług) wg poniższych zasad:
 - 1) faktura zostanie przesłana elektronicznie z adresu e-mailowego **Wykonawcy**: na adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: podlaski@arimr.gov.pl, na co **Zamawiający** wyraża zgodę. Przesłanie faktury drogą elektroniczną wymaga przesłania potwierdzenia jej otrzymania przez **Zamawiającego Wykonawcy**, również elektronicznie;
 - 2) **Zamawiający** zobowiązuje się przyjąć fakturę w formie papierowej, w przypadku, gdy nastąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwią **Wykonawcy** skuteczne dostarczenie **Zamawiającemu** faktury drogą elektroniczną. **Adres do doręczenia faktury w formie papierowej:** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400,
 - 3) zgoda, o której mowa w ust. 10 niniejszego § Umowy, może być wycofana w każdym czasie przez **Zamawiającego**,
 - 4) Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania na piśmie o każdej zmianie ww. adresów poczty elektronicznej.

§ 4. Usuwanie wad przedmiotu umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 - miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczony asortyment, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczony asortyment.
3. W przypadku, gdy w dostarczonym asortymencie ujawnią się wady Wykonawca – według wyboru Zamawiającego – zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo dokonania zwrotu zapłaconej ceny za zwrotem wadliwego asortymentu w całości lub części – w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji – wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający może zgłaszać wady asortymentu w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy.
5. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż, wskazany w ust. 3 niniejszego § Umowy, sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Jeśli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 5 dni, **Zamawiający** może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedokonania wymiany asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 Umowy, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia **Wykonawcy**. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez **Zamawiającego** kar umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do zatrzymania należnego

³ niepotrzebne skreślić

wynagrodzenia **Wykonawcy** w granicach naliczonych, a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% łącznej wartości netto wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 6. Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - 1) Wszelka między nimi korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) **Zamawiający** – Podlaski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
 - b) **Wykonawca** –
 - 2) Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
 - 3) O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę,
 - 4) Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 pkt. 3) niniejszego § Umowy skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
 - 5) Osobą upoważnioną do monitorowania prawidłowej realizacji niniejszej Umowy i zobowiązań z niej wynikających jest:
 - a) po stronie **Zamawiającego**: Pani Sylwia Żelechowska tel. 86-215-53-45, 661 791 696, e-mail: sylwia.zelechowska@arimr.gov.pl lub inna upoważniona osoba,
 - b) po stronie **Wykonawcy**:
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Załączniki** do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji,
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wydruk z KRS/CEiDG,
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru częściowego (od nr 5 a do 5 o),
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru końcowego,
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór druku „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

§ 9.

1. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego. / Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie w jednym egzemplarzu (pliku)⁴
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁴ - niepotrzebne skreślić – w zależności od sposobu podpisywania umowy

WYKAZ ASORTYMENTOWO-IŁOŚCIOWY

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	229
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	253
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	216
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	229
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	329
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	194
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład kolor czerwony	sztuka	50
8	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	1878
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	230
10	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	1901
11	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 500 szt. Wzór druku stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego/Załącznik nr 7 do Umowy	sztuka	1500
12	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	48
13	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	31
14	Etykieta samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1
15	Etykiety samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1
16	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie niszcząc struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	299
17	Grzbiety do bindowania 8 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4
18	Grzbiety do bindowania 10 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4
19	Grzbiety do bindowania 12 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4
20	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	322
21	Klej w szyfcie do sklejanego papieru AMOS pojemność 22 g.	sztuka	5
22	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem Pentel 50 ml.	sztuka	7
23	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	20
24	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	30
25	Klipsy metalowe do spinania papieru 5 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10
26	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	6
27	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	25
28	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10
29	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	244
30	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	66
31	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	51
32	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	36
33	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7
34	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	314
35	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	5
36	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	błoczek	256
37	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/- 2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	błoczek	1166

38	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	987
39	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	190
40	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	35
41	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	48
42	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	20
43	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	65
44	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	103
45	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	79
46	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	30
47	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	51
48	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor biały	sztuka	6
49	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor czarny	sztuka	6
50	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawy i leworęcznych	sztuka	124
51	Nożyk do otwierania listów, ostrze z metalu, uchwyt z plastiku, długość całkowita ok. 25 cm.	sztuka	2
52	Ofertówka A4 L przezroczysta, twarda opakowanie 25 sztuk	opakowanie	6
53	Okladka do bindowania kartonowa A4 kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10
54	Okladka do bindowania 150 mic. A4, bezbarwna, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10
55	Okladka do bindowania skóropodobna - zielona format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4
56	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	316
57	Papier ksero formatu A4 jasno zielony o gram 250g/m², grubość min. 1 Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 250 kartek)	karton	2
58	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	11
59	Płyty Verbatim CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	52
60	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	7
61	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	2
62	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	47
63	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	2
64	Przekładki do segregatora alfabetyczne A-Z, formatu A4	opakowanie	3
65	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu)	opakowanie	30
66	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	6
67	Przekładki do segregatora 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	opakowanie	9
68	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	4
69	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 szt. wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	4
70	Przybomnik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobniaki	sztuka	28
71	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	58
72	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm, z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor niebieski	sztuka	70
73	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm, z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor zielony	sztuka	140
74	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m² biały	sztuka	400
75	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	270
76	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	118
77	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	33
78	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	41
79	Taśma do drukarki Dymo 12 mm x 4m biała	sztuka	5
80	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	67
81	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	34
82	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	55
83	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	112
84	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	212

85	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	19
86	Teczka przeznaczona na dokumenty do podpisu formatu A4, kartonowa teczka, okładki pokryte skóropodobnym tworzywem w kolorze bordowym, grzbiet wykonany harmonijkowo, wewnątrz nie mniej niż 20 kartonowych kart z dwoma otworami o średnicy ok. 20-22 mm.	sztuka	6
87	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	87
88	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	35
89	Zakładki indeksujące-strzałki 12x45mm 5 kolorów	opakowanie	25
90	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	309
91	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	15
92	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	38
93	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	2
94	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	58
95	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	113
96	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	568
97	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	113
98	Kubki papierowe jednorazowe	sztuki	300
99	Talerzyki papierowe jednorazowe	sztuki	100
100	Łyżeczki drewniane jednorazowe	sztuki	300
101	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	158
102	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10
103	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10
104	Bindownica Wallner iBind A20 do kartek A4 (ilość kartek 30-100)	sztuka	1
105	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, kolor taśmy czarny	sztuka	20
106	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	78
107	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400ml	sztuka	30
108	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	128
109	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	211
110	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	289
111	Ścieraczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	479
112	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	10
113	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	6
114	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2
115	Trymer do papieru FELLOWES Gamma A4	sztuka	1
116	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	4

Załącznik nr 2 do Umowy

WYKAZ LOKALIZACJI

Adres lokalizacji	Telefon kontaktowy
Biuro Powiatowe w Augustowie, ul. Przemysłowa 6, 16-300 Augustów	87 643 80 22
Biuro Powiatowe w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, 15-427 Białystok	85 654 89 90
Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, 17-100 Bielsk Podlaski	85 731 85 50
Biuro Powiatowe w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 72, 19-200 Grajewo	86 272 91 90
Biuro Powiatowe w Hajnówce, ul. Józefa Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka	85 682 96 00
Biuro Powiatowe w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, 18-500 Kolno	86 278 49 80
Biuro Powiatowe w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	86 215 53 87
Biuro Powiatowe w Mońkach, ul. Białostocka 85A, 19-100 Mońki	85 727 80 00
Biuro Powiatowe w Sejnach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, 16-500 Sejny	87 517 35 62
Biuro Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Ściegiennego 1, 17-300 Siemiatycze	85 656 59 60
Biuro Powiatowe w Sokółce, ul. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka	85 711 11 00
Biuro Powiatowe w Suwałkach, ul. Sportowa 22, 16-400 Suwałki	87 562 62 00
Biuro Powiatowe w Wysokim Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, 18-200 Wysokie Mazowieckie	86 273 98 50
Biuro Powiatowe w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, 18-300 Zambrów	86 276 07 20
Biuro Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, 15-427 Białystok	85 678 56 00
Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	86 215 63 11

Załącznik nr 3 do Umowy

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 4 do Umowy

WYDRUK Z KRS/CEiDG

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2,
 w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru:
Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Augustowie, ul. Przemysłowa 6, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Augustowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	30	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	30	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	10	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	10	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	10	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	10	
7	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	110	
8	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	10	
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	100	
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	5	
11	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	20	
12	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	30	
13	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	150	
14	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
15	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	25	
16	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	1	
17	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	1	
18	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	1	
19	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	1	
20	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	1	
21	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	1	
22	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	10	
23	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	30	
24	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
25	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	1	
26	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	5	
27	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	6	

28	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	5	
29	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	40	
30	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	4	
31	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	5	
32	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	2	
33	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	30	
34	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	10	
35	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	6	
36	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2	
37	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	4	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
Biura Powiatowego ARiMR w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Białymstoku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	35	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	35	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	20	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	10	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	20	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	20	
7	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	20	
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	200	
9	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	25	
10	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
11	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10	
12	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1	
13	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	30	
14	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapy, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	5	
15	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	10	
16	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	10	
17	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	5	
18	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	4	
19	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	4	
20	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	10	
21	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	2	
22	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu)	opakowanie	30	
23	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	5	
24	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	40	
25	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
26	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	1	
27	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	4	
28	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	20	
29	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	20	
30	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	10	

31	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	20	
32	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	4	
33	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	10	
34	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	4	
35	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	5	
36	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	5	
37	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	5	
38	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	20	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
Pieczeń i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
Pieczeń i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Bielsku Podlaskim w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	20	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	20	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	10	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	10	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	10	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	10	
7	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	70	
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	60	
9	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	5	
10	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostokąta, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	20	
11	Klej w sztyfcie do sklepania papieru AMOS pojemność 22 g.	sztuka	5	
12	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10	
13	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	5	
14	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	10	
15	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	60	
16	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	60	
17	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	10	
18	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	10	
19	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	4	
20	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	2	
21	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	2	
22	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	3	
23	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	5	
24	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	5	
25	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	30	
26	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	1	
27	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	5	
28	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	10	
29	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1	
30	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	5	

31	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	37	
32	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	15	
33	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	15	
34	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	2	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 72, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Grajewie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	4	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	4	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	10	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	10	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	10	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	20	
7	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	100	
8	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	10	
9	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	2	
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	1	
11	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	3	
12	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanía papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	20	
13	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
14	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	22	
15	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	22	
16	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	80	
17	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	50	
18	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	5	
19	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	2	
20	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	4	
21	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	2	
22	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	3	
23	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	12	
24	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	2	
25	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	3	
26	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpicie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	20	
27	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	

28	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	10	
29	Zakładki indeksujące-strzałki 12x45mm 5 kolorów	opakowanie	5	
30	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	10	
31	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	3	
32	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	2	
33	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	2	
34	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	2	
35	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	4	
36	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	4	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Hajnówce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	60	
2	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	60	
3	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	20	
4	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	50	
5	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	40	
6	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	1	
7	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	1	
8	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	3	
9	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	10	
10	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	2	
11	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	2	
12	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	2	
13	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	4	
14	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	20	
15	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	4	
16	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	20	
17	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	20	
18	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	20	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwie podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r., **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Kolnie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	5	
2	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	20	
3	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	6	
4	Etykiety samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopierek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
5	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie niszcząc struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
6	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem Pentel 50 ml.	sztuka	2	
7	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10	
8	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6	
9	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	4	
10	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	30	
11	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	15	
12	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	50	
13	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	3	
14	Marker permanentny do pisanie po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisanie od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	6	
15	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisanie od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	2	
16	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	1	
17	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	15	
18	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	6	
19	Przekładki do segregatora 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	opakowanie	9	
20	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobniaki	sztuka	5	
21	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
22	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	15	
23	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	24	
24	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
25	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	3	
26	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	50	
27	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	6	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczczę i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczczę i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	50	
2	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	70	
3	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	50	
4	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	4	
5	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	5	
6	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	50	
7	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
8	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	2	
9	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	2	
10	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	2	
11	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	2	
12	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	10	
13	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	4	
14	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	5	
15	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	15	
16	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	45	
17	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	50	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:.....-
 Biura Powiatowego ARiMR w Mońkach, ul. Białostocka 85A, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Mońkach, w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	1	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	1	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	1	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	1	
5	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	70	
6	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	30	
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	90	
8	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	1	
9	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
10	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	20	
11	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyreflekcyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
12	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	1	
13	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	2	
14	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	1	
15	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	1	
16	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
17	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	2	
18	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	5	
19	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	5	
20	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	2	
21	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	40	
22	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	1	
23	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	5	
24	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	6	
25	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	10	

- 1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.
- 2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....
.....
* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Sejnach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	20	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	20	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	20	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	20	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	20	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	20	
7	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	80	
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	80	
9	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	20	
10	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	5	
11	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	36	
12	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	20	
13	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
14	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
15	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
16	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapy, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	5	
17	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	5	
18	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	5	
19	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	5	
20	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	5	
21	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	2	
22	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	40	
23	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	30	
24	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	5	
25	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	5	
26	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	5	
27	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	30	
28	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	5	
29	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	10	
30	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	5	

31	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	50	
32	Kubki papierowe jednorazowe	sztuki	200	
33	Talerzyki papierowe jednorazowe	sztuki	100	
34	Łyżeczki drewniane jednorazowe	sztuki	100	
35	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	3	
36	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	5	
37	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	5	
38	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	20	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Siemiatyczach, ul. Ks. Ściegiennego 1, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Siemiatyczach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	15	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	10	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	30	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	30	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	30	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	30	
7	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	120	
8	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	40	
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	120	
10	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 500 szt. Wzór druku stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego/Załącznik nr 7 do Umowy	sztuka	1 000	
11	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	5	
12	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	5	
13	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	20	
14	Klej w płynie z aplikatorem do sklejaniania papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	15	
15	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	1	
16	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	7	
17	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
18	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6	
19	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	6	
20	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	8	
21	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7	
22	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	6	
23	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	30	
24	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	20	
25	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	50	

26	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	30	
27	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyreflekcyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
28	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20	
29	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapy, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	30	
30	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	10	
31	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	10	
32	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	10	
33	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	10	
34	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawy i leworęcznych	sztuka	10	
35	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	15	
36	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	7	
37	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m² biały	sztuka	50	
38	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
39	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	25	
40	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	30	
41	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	20	
42	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	15	
43	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	15	
44	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	10	
45	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	5	
46	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	15	
47	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	5	
48	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	25	
49	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	15	
50	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	10	
51	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	20	
52	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	20	
53	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	15	
54	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	30	
55	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	30	
56	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	30	
57	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	30	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

.....
* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
Biura Powiatowego ARiMR w Sokółce, ul. Piłsudskiego 8, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Sokółce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	30	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	2	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	4	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	4	
5	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	120	
6	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	10	
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	120	
8	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	200	
9	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	3	
10	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	20	
11	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	5	
12	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	5	
13	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	70	
14	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	70	
15	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	8	
16	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	10	
17	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	10	
18	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	2	
19	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	4	
20	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	10	
21	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	4	
22	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	2	
23	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	2	
24	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	5	
25	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	5	
26	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	6	
27	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	9	
28	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	3	
29	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	6	

30	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	20	
31	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakterioobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	20	
32	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	10	
33	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	20	
34	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	20	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach, ul. Sportowa 22, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Suwałkach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	34	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	34	
3	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	120	
4	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	10	
5	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	120	
6	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	4	
7	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostokąta, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
8	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	1	
9	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	1	
10	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
11	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	4	
12	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	3	
13	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	15	
14	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	34	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
 Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	20	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	30	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	50	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	50	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	50	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	50	
7	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	220	
8	Długopis na sprężynie odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	80	
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	220	
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	15	
11	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	10	
12	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	50	
13	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	50	
14	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	20	
15	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
16	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
17	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	1	
18	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	1	
19	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	1	
20	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	1	
21	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostra z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	10	
22	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	10	
23	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	5	
24	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
25	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	15	
26	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	10	
27	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	49	

28	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	20	
29	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	30	
30	Kubki papierowe jednorazowe	sztuki	100	
31	Łyżeczki drewniane jednorazowe	sztuki	200	
32	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	10	
33	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	2	
34	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	20	
35	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	50	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
 Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Zambrowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	10	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	2	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	5	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	10	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	5	
6	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	100	
7	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	15	
8	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	100	
9	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m², formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 500 szt. Wzór druku stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego/Załącznik nr 7 do Umowy	sztuka	500	
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	3	
11	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
12	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanía papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	30	
13	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	1	
14	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	5	
15	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	20	
16	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	60	
17	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	60	
18	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
19	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	1	
20	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nielamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	5	
21	Nożyk do otwierania listów, ostrze z metalu, uchwyt z plastiku, długość całkowita ok. 25 cm.	sztuka	2	
22	Ofertówka A4 L przezroczysta, twarda opakowanie 25 sztuk	opakowanie	1	
23	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	5	
24	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	5	

25	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm , z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor zielony	sztuka	60	
26	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	100	
27	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
28	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	1	
29	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	1	
30	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	5	
31	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
32	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	5	
33	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	6	
34	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	5	
35	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	2	
36	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	5	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
Pieczeń i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
Pieczeń i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
Biura Wsparcia Inwestycyjnego ARiMR w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, artykuły biurowe na potrzeby Biura Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	15	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	10	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	5	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	15	
5	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	250	
6	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	5	
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	250	
8	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	5	
9	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	3	
10	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie niszcząc struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	20	
11	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	50	
12	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7	
13	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	30	
14	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	2	
15	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	200	
16	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	150	
17	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapy, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	5	
18	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	15	
19	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	20	
20	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	10	
21	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor biały	sztuka	6	
22	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor czarny	sztuka	6	
23	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	15	
24	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	40	
25	Płyty Verbatim CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	2	
26	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	15	

27	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	15	
28	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	10	
29	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
30	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	1	
31	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	5	
32	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	40	
33	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	10	
34	Zakładki indeksujące-strzałki 12x45mm 5 kolorów	opakowanie	20	
35	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	25	
36	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	5	
37	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	15	
38	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	40	
39	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	10	
40	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400ml	sztuka	30	
41	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	30	
42	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	20	
43	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	30	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
Pieczeń i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
Pieczeń i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, artykuły biurowe na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	41	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	33	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	43	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	64	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	119	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	13	
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład kolor czerwony	sztuka	50	
8	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	388	
9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	311	
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	4	
11	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m2, głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	1	
12	Etykieta samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarów 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
13	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostokąta, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	81	
14	Grzbiety do bindowania 8 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
15	Grzbiety do bindowania 10 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
16	Grzbiety do bindowania 12 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
17	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	52	
18	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem Pentel 50 ml.	sztuka	5	
19	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
20	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10	
21	Klipsy metalowe do spinania papieru 5 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10	
22	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	1	
23	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	12	
24	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
25	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	184	
26	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	60	
27	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	42	
28	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
29	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	51	
30	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	22	
31	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	196	

32	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	227	
33	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	15	
34	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	5	
35	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	2	
36	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	25	
37	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	38	
38	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	28	
39	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	17	
40	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	41	
41	Ofertówka A4 L przezroczysta, twarda opakowanie 25 sztuk	opakowanie	5	
42	Okladka do bindowania kartonowa A4 kolor zielony , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
43	Okladka do bindowania 150 mic. A4, bezbarwna , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
44	Okladka do bindowania skóropodobna - zielona format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
45	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	141	
46	Papier ksero formatu A4 jasno zielony o gram 250g/m², grubość min. 1 Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 250 kartek)	karton	2	
47	Pinezki bezculki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	5	
48	Płyty Verbatim CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	50	
49	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	10	
50	Przekładki do segregatora alfabetyczne A-Z, formatu A4	opakowanie	3	
51	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	4	
52	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 szt. wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	4	
53	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobniaki	sztuka	3	
54	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	23	
55	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm , z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor niebieski	sztuka	70	
56	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm , z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor zielony	sztuka	80	
57	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m² biały	sztuka	350	
58	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego , twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	80	
59	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	28	
60	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	8	
61	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	11	
62	Taśma do drukarki Dymo 12 mm x 4m biała	sztuka	5	
63	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	11	
64	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	6	
65	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	22	
66	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	18	
67	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	48	
68	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	10	
69	Teczka przeznaczona na dokumenty do podpisu formatu A4, kartonowa teczka, okładki pokryte skóropodobnym tworzywem w kolorze bordowym , grzbiet wykonany harmonijkowo, wewnątrz nie mniej niż 20 kartonowych kart z dwoma otworami o średnicy ok. 20-22 mm.	sztuka	6	
70	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	16	

71	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	6	
72	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	74	
73	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	11	
74	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	25	
75	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	335	
76	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	91	
77	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	158	
78	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10	
79	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10	
80	Bindownica Wallner iBind A20 do kartek A4 (ilość kartek 30-100)	sztuka	1	
81	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, kolor taśmy czarny	sztuka	20	
82	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	18	
83	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	74	
84	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	105	
85	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	103	
86	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	165	
87	Trymer do papieru FELLOWES Gamma A4	sztuka	1	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, artykuły biurowe na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4 100 kartek	sztuka	229	
2	Blok biurowy w kratkę A5 100 kartek	sztuka	253	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czarny	sztuka	216	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	229	
5	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor niebieski	sztuka	329	
6	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor zielony	sztuka	194	
7	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, elementy gumowe w części chwytowej, posiadający klips, grubość końcówki min. 0,6 mm, wkład kolor czerwony	sztuka	50	
8	Długopis automatyczny Toma Asystent TO-031 z wymiennym wkładem, grubość końcówki 0,7 mm, wkład kolor niebieski	sztuka	1878	
9	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład kolor niebieski	sztuka	230	
10	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład kolor niebieski	sztuka	1901	
11	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 500 szt. Wzór druku stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego/Załącznik nr 7 do Umowy	sztuka	1500	
12	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	48	
13	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 60-63 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm.	sztuka	31	
14	Etykieta samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
15	Etykiety samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
16	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	299	
17	Grzbiety do bindowania 8 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
18	Grzbiety do bindowania 10 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
19	Grzbiety do bindowania 12 mm plastikowe kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
20	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru Office Products, pojemność 50 ml	sztuka	322	
21	Klej w sztyfcie do sklejanego papieru AMOS pojemność 22 g.	sztuka	5	
22	Klej biurowy do sklejanego papieru z pędzelkiem Pentel 50 ml.	sztuka	7	
23	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	20	
24	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	30	
25	Klipsy metalowe do spinania papieru 5 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	10	
26	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	6	

27	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	25	
28	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
29	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	244	
30	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	66	
31	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	51	
32	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	36	
33	Koperty papierowe z okienkiem na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7	
34	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	314	
35	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności ok. 10 ml	sztuka	5	
36	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	256	
37	Kostka samoprzylepna o wymiarach 51x38 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	1166	
38	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	987	
39	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	190	
40	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	35	
41	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapy, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk.	opakowanie	48	
42	Linijka plastikowa 20 cm	sztuka	20	
43	Linijka plastikowa 30 cm	sztuka	65	
44	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	103	
45	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm, kolor czarny	sztuka	79	
46	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	30	
47	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	51	
48	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor biały	sztuka	6	
49	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 1,2 mm do 1,6 mm kolor czarny	sztuka	6	
50	Nożyczki biurowe DELI, długość nożyczek: 16-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	124	
51	Nożyk do otwierania listów, ostrze z metalu, uchwyt z plastiku, długość całkowita ok. 25 cm.	sztuka	2	
52	Ofertówka A4 L przezroczysta, twarda opakowanie 25 sztuk	opakowanie	6	
53	Okladka do bindowania kartonowa A4 kolor zielony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
54	Okladka do bindowania 150 mic. A4, bezbarwna, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
55	Okladka do bindowania skóropodobna - zielona format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
56	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	316	
57	Papier ksero formatu A4 jasno zielony o gram 250g/m², grubość min. 1 Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 250 kartek)	karton	2	
58	Pinezki bezułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	11	
59	Płyty Verbatim CD-R 700MB 52x (cake 50)	opakowanie	52	
60	Podkładka do pisania bez okładki, wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	7	
61	Podkładka PCV z okładką wykonana z tektury o grubości ok. 2 mm, pokryta wysokiej jakości PCV pod dokumenty A4 z klipsem	sztuka	2	
62	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	47	
63	Półka na dokumenty formatu A4, czarna siatka, 3 szuflady, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	2	

64	Przekładki do segregatora alfabetyczne A-Z, formatu A4	opakowanie	3	
65	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu)	opakowanie	30	
66	Przekładki do segregatora 1-54 formatu A4, opakowanie - 54 przekładek numerycznych od 1 do 54	opakowanie	6	
67	Przekładki do segregatora 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	opakowanie	9	
68	Przekładki do segregatora 1-20 formatu A4, opakowanie - 20 przekładek numerycznych od 1 do 20	opakowanie	4	
69	Przekładki do segregatora kolorowe formatu A4 poszerzane 20 szt. wystające poza brzegi wpiętych dokumentów	opakowanie	4	
70	Przybomik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	28	
71	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	58	
72	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm, z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor niebieski	sztuka	70	
73	Segregator A4, szerokość grzbietu 50 mm, z mechanizmem dźwigowymi, oklejany folią polipropylenową, kolor zielony	sztuka	140	
74	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	400	
75	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka koloru niebieskiego, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów.	sztuka	270	
76	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	118	
77	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	33	
78	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	41	
79	Taśma do drukarki Dymo 12 mm x 4m biała		5	
80	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	67	
81	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	34	
82	Taśma pakowa klejąca brązowa szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy	sztuka	55	
83	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, rodzaj kleju akrylowy, oznaczony początek taśmy, długość 60-66 m	sztuka	112	
84	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	212	
85	Teczka A4 kartonowa jednostronnie barwiona, posiadająca klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, z gumką mix kolorów, 10 sztuk w opakowaniu	opakowanie	19	
86	Teczka przeznaczona na dokumenty do podpisu formatu A4, kartonowa teczka, okładki pokryte skóropodobnym tworzywem w kolorze bordowym, grzbiet wykonany harmonijkowo, wewnątrz nie mniej niż 20 kartonowych kart z dwoma otworami o średnicy ok. 20-22 mm.	sztuka	6	
87	Temperówka do ołówków metalowa pojedyncza	sztuka	87	
88	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony pojemność 25 ml	sztuka	35	
89	Zakładki indeksujące-strzałki 12x45mm 5 kolorów	opakowanie	25	
90	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	309	
91	Zeszyt A4 w twardej oprawie, 96 kartek w kratkę	sztuka	15	
92	Zeszyt A5 w twardej oprawie, 60 kartek w kratkę	sztuka	38	
93	Zeszyt A5 w miękkiej oprawie, 16 kartek w kratkę	sztuka	2	
94	Zszywacz biurowy na zszywki 23/10, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 60 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	58	
95	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość zszywania 60-65mm	sztuka	113	
96	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	568	
97	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	113	
98	Kubki papierowe jednorazowe	sztuki	300	
99	Talerzyki papierowe jednorazowe	sztuki	100	
100	Łyzeczki drewniane jednorazowe	sztuki	300	
101	Ręcznik papierowy uniwersalny w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	158	
102	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10	
103	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10	
104	Bindownica Wallner iBind A20 do kartek A4 (ilość kartek 30-100)	sztuka	1	
105	Identyfikator przezroczysty na smyczy z taśmą, sztywna osłona do kart plastikowych, posiadający wycięcie na palec ułatwiające wysunięcie karty, wymiary zewnętrzne min. 9,2 cm x 5,9 cm (wewnątrz min. 8,6 m x 5,2 cm), długość taśmy 51 - 52 cm, 0,8 - 1,0 cm, kolor taśmy czarny	sztuka	20	

106	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm.	sztuka	78	
107	Pianka do czyszczenia ekranów LCD/TFT, pojemność 400ml	sztuka	30	
108	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	128	
109	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	211	
110	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	289	
111	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikrorys, wielokrotnego użytku	sztuka	479	
112	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 60 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	10	
113	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 120 cm x 90 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	6	
114	Tablica korkowa w drewnianej ramie o wymiarach 150 cm x 100 cm (+/-1cm) z zestawem do samodzielnego mocowania	sztuka	2	
115	Trymer do papieru FELLOWES Gamma A4	sztuka	1	
116	Rzepy samoprzylepne (paski montażowe) do wieszania obrazów do 7,5 kg, opakowanie 28 sztuk (14 par)	opakowanie	4	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....

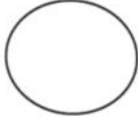
Pieczęć i podpis

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

Wzór druku „zwrotnego potwierdzenia odbioru”

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego 1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}: ☐ adresatowi ☐ dorosłemu domownikowi ☐ dozorcy domu ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ sąsiadowi (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}: (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}: ☐ adresatowi ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem ☐ przedstawicielowi ustawowemu 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}: ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie ☐ adresat zmarł ☐ niedostateczny adres z innych przyczyn (podać jakie) ^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)}niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})	
POTWIERDZENIE ODBIORU <u>Adresat przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)  datownik placówki oddawczej <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> 	

UMOWA Nr .../OR10/2025/2308
SGW Oracle Nr U/R10/2308/0000.../25

z2025 r., zawarta w Łomży pomiędzy:

1. **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa**, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, **Podlaskim Oddziałem Regionalnym z siedzibą w Łomży przy ul. Nowa 2, 18-400 Łomża**, reprezentowaną przez:

– Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,

– Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

2.

..... wydruk z KRS/CEiDG stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR materiałów archiwizacyjnych w ilości wskazanej w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, spełniających wymagania **Zamawiającego**, a **Zamawiający** do odebrania i zapłaty ceny za przedmiot Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów archiwizacyjnych będących przedmiotem Umowy oraz oświadcza, że są one fabrycznie nowe, pierwszego gatunku i spełniają wymagania **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 2. Warunki odbioru

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko **Wykonawcy** do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża oraz siedzib podległych jednostek organizacyjnych wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy w godzinach od 07:30 do 14:30 w terminie **21 dni** od dnia podpisania Umowy do wskazanego/ych przez **Zamawiającego** pomieszczenia/pomieszczeń.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w formie Protokołów Odbioru Częściowego sporządzonych w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr od 5 a do 5 m** do Umowy dla każdej z lokalizacji oraz Protokołem odbioru końcowego sporządzony w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 6** do Umowy.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołów odbioru częściowego są Kierownicy Biur lub inne upoważnione osoby.
4. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru końcowego jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego POR ARiMR lub inna upoważniona osoba.
5. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań **Wykonawcy**, określonych w niniejszej Umowie, w szczególności dotyczących wniesienia zamówionych materiałów archiwizacyjnych do wskazanego pomieszczenia/pomieszczeń – **Zamawiający** ma prawo odmowy ich odbioru w całości lub części. Do czasu prawidłowego wykonania w/w obowiązków procedura odbioru będzie powtarzana, aż do skutku.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Łączna wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy, wynosi, **zł brutto** (słownie: złotych .../100),, **zł**,, **netto** (słownie: złotych .../100), podatek od towarów i usług wg stawki(ek) ...%.
2. Wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej Umowy określona w niniejszym § Umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem jej przedmiotu, w tym między innymi: transport, wniesienie dostarczonych materiałów archiwizacyjnych, wymianę wadliwego asortymentu.
3. **Zamawiający** zapłaci jedynie za faktycznie dostarczony asortyment wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie **Wykonawcy**.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za faktycznie dostarczony asortyment będzie płatne na podstawie faktury wraz

z załączonym Protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania faktury oraz podpisanego przez Strony Protokołu odbioru końcowego.

5. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 ustawy o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 775) lub Protokołu odbioru końcowego spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności, od dnia dostarczenia faktury korygującej lub brakującego Protokołu odbioru końcowego, stanowiących podstawę do uiszczenia zapłaty.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie jest⁵ czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
8. Fakturę należy wystawiać na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940.
9. Za dzień spełnienia świadczenia przez **Zamawiającego** przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
10. **Zamawiający** akceptuje przesłanie faktury drogą elektroniczną w formacie zapewniającym integralność treści faktury (art. 106 m ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług) wg poniższych zasad:
 - 1) faktura zostanie przesłana elektronicznie z adresu e-mailowego **Wykonawcy**: na adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: podlaski@arimr.gov.pl, na co **Zamawiający** wyraża zgodę. Przesłanie faktury drogą elektroniczną wymaga przesłania potwierdzenia jej otrzymania przez **Zamawiającego Wykonawcy**, również elektronicznie;
 - 2) **Zamawiający** zobowiązuje się przyjąć fakturę w formie papierowej, w przypadku, gdy nastąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwią **Wykonawcy** skuteczne dostarczenie **Zamawiającemu** faktury drogą elektroniczną. **Adres do doręczenia faktury w formie papierowej:** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400,
 - 3) zgoda, o której mowa w ust. 10 niniejszego § Umowy, może być wycofana w każdym czasie przez **Zamawiającego**,
 - 4) Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania na piśmie o każdej zmianie ww. adresów poczty elektronicznej.

§ 4. Usuwanie wad przedmiotu umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 - miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczony asortyment, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczony asortyment.
3. W przypadku, gdy w dostarczonym asortymencie ujawnią się wady Wykonawca – według wyboru Zamawiającego – zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo dokonania zwrotu zapłaconej ceny za zwrotem wadliwego asortymentu w całości lub części – w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji – wg cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający może zgłaszać wady asortymentu w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy.
5. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż, wskazany w ust. 3 niniejszego § Umowy, sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Jeśli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 5 dni, **Zamawiający** może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedokonania wymiany asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 Umowy, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia **Wykonawcy**. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez **Zamawiającego** kar umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do zatrzymania należnego

⁵ niepotrzebne skreślić

wynagrodzenia **Wykonawcy** w granicach naliczonych, a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% łącznej wartości netto wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 6. Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 8.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
- 6) Wszelka między nimi korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:
- c) **Zamawiający** – Podlaski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
- d) **Wykonawca** –
- 7) Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
- 8) O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę,
- 9) Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 pkt. 3) niniejszego § Umowy skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
- 10) Osobą upoważnioną do monitorowania prawidłowej realizacji niniejszej Umowy i zobowiązań z niej wynikających jest:
- c) po stronie **Zamawiającego**: Pani Sylwia Żelechowska tel. 86-215-53-45, 661 781 696, e-mail: sylwia.zelechowska@arimr.gov.pl lub inna upoważniona osoba,
- d) po stronie **Wykonawcy**:
7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. **Załączniki** do Umowy stanowią jej integralną część:
- 8) Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowo-ilościowy,
- 9) Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji,
- 10) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy,
- 11) Załącznik nr 4 – Wydruk z KRS/CEiDG,
- 12) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru częściowego (od nr 5 a do 5 m),
- 13) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru końcowego.

§ 9.

3. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego. / Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie w jednym egzemplarzu (pliku)⁶
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁶ - niepotrzebne skreślić – w zależności od sposobu podpisywania umowy

WYKAZ ASORTYMENTOWO-IŁOŚCIOWY

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	1 790
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	1 140
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	2 020
4	Pudełko do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokryw. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	70
5	Pudło archiwizacyjne wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	300
6	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	130
7	Teczka wiązana biała bezkwasowa A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100
8	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100
9	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100
10	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm-wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320mmx szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	200

Załącznik nr 2 do Umowy

WYKAZ LOKALIZACJI

Adres lokalizacji	Telefon kontaktowy
Biuro Powiatowe w Augustowie, ul. Przemysłowa 6, 16-300 Augustów	87 643 80 22
Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, 17-100 Bielsk Podlaski	85 731 85 50
Biuro Powiatowe w Hajnówce, ul. Józefa Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka	85 682 96 00
Biuro Powiatowe w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, 18-500 Kolno	86 278 49 80
Biuro Powiatowe w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	86 215 53 87
Biuro Powiatowe w Mońkach, ul. Białostocka 85A, 19-100 Mońki	85 727 80 00
Biuro Powiatowe w Sejnach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, 16-500 Sejny	87 517 35 62
Biuro Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Ściegiennego 1, 17-300 Siemiatycze	85 656 59 60
Biuro Powiatowe w Sokółce, ul. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka	85 711 11 00
Biuro Powiatowe w Suwałkach, ul. Sportowa 22, 16-400 Suwałki	87 562 62 00
Biuro Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, 18-200 Wysokie Mazowieckie	86 273 98 50
Biuro Powiatowe w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, 18-300 Zambrów	86 276 07 20
Biuro Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, 15-427 Białystok	85 678 56 00
Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	86 215 63 11

Załącznik nr 3 do Umowy

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 4 do Umowy

WYDRUK Z KRS/CEiDG

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2,
 w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru:
Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Augustowie, ul. Przemysłowa 6, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Augustowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładki bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	100	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
 Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Bielsku Podlaskim w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładki bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	200	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	200	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Hajnówce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	200	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	200	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	300	
4	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	4	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Kolnie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	50	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
3	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	30	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
 Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładki bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	300	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	250	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:.....-
 Biura Powiatowego ARiMR w Mońkach, ul. Białostocka 85A, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Mońkach, w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	200	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
 Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Sejnach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
3	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	20	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Siemiatyczach, ul. Ks. Ściegiennego 1, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Siemiatyczach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	49	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
 Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r., **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Sokółce, ul. Piłsudskiego 8, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Sokółce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	30	
2	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	20	
3	Pudło archiwizacyjne wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	300	
4	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	10	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach, ul. Sportowa 22, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Suwałkach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	200	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	150	
3	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	10	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	200	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładki bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	200	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....
 Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Zambrowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	50	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer. 180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	50	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
4	Pudełko do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50	
5	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	5	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Wsparcia Inwestycyjnego ARiMR w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczeki oraz grzbiety zakładki bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer. 160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	200	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, materiały archiwizacyjne na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	360	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	240	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	770	
4	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	2	
5	Teczka wiązana biała bezkwasowa A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
6	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
7	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
8	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4,;karton o gramaturze 400g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały , grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek biegowe co 10 mm-wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadający trzy zakładki boczne	sztuka	200	

	chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego biegu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320mmx szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed biegiem.			
--	---	--	--	--

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, materiały archiwizacyjne na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	1 790	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	1 140	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	2 020	
4	Pudełko do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokryw. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	70	
5	Pudło archiwizacyjne wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm.Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	300	
6	Pudło archiwizacyjne na płyty CD-wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 130 mm x długość 340 mm, wysokość 130 mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 340 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	130	
7	Teczka wiązana biała bezkwasowa A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 10 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
8	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer. 150 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 150 mm x szer.160 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
9	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasienki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem,	sztuka	100	

	szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 120 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320 mm x szer.140 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 140 mm x szer.180 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.			
10	Teczka wiązana biała bezkwasowa, format na dokumenty A4,:karton o gramaturze 400g/m², wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały , grzbiet teczki oraz grzbiety zakładki biegowe co 10 mm-wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadający trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładki bocznych liczona od zagięcia ostatniego biegu powinna wynosić co najmniej 100 mm, wymiary zakładki bocznej dł. 320mmx szer. 160 mm, wymiary zakładki górnej i dolnej dł. 160 mm x szer. 190 mm, dostawa w formie złożonej przed biegiem.	sztuka	200	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiot Zamówienia został zrealizowany zgodnie z Zamówieniem i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jego wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

.....

Pieczęć i podpis

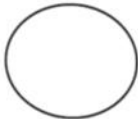
Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku

Wzór druku „zwrotnego potwierdzenia odbioru”

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego 1. Przesyłkę nrdoręczono^{*)}: ☐ adresatowi ☐ dorosłemu domownikowi ☐ dozorcy domu ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ sąsiadowi (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}: (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}: ☐ adresatowi ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}: ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie ☐ adresat zmarł ☐ niedostateczny adres z innych przyczyn (podać jakie) ^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})	
POTWIERDZENIE ODBIORU <u>Adresat przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)  datownik placówki oddawczej <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> 	

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszego Zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zamówienia, zawartego z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Zamówienia, zawartego z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Zamówienia.