

Dobrocin, dn. 27.09.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.3.2023

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Dobrocin

o naborze zewnętrznym na stanowisko podleśniczego

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Dobrocin z siedzibą: Dobrocin 20, 14-330 Małdyty.

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ -15⁰⁰

(tel. 89 758 17 72), adres poczty elektronicznej:

dobrocin@olsztyn.lasy.gov.pl

II. Ogólny zakres obowiązków pracownika:

- a) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem;
- b) roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych;
- c) prace z zakresu hodowli, ochrony lasu i łowiectwa;
- d) ochrona przyrody, w szczególności minimalizowanie wpływu realizacji prac gospodarczych na miejsca rozrodu i lęgi ptaków;
- e) dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna;
- f) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji;
- g) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych;
- h) kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót;
- i) prowadzenie doraźnych działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa

III. Od kandydata oczekujemy:

- a) Wykształcenia leśnego minimum średniego.
- b) Spełnienia warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 pkt 1-5, 7-8 Ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 z późniejszymi zmianami).
- c) Posiadania prawa jazdy kat. B.
- d) Umiejętność obsługi SILP web.
- e) Ukończonego z wynikiem pozytywnym stażu pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
- f) Predyspozycji osobowych jak: dobrej organizacji pracy, odpowiedzialności, rzetelności, komunikatywności.
- g) Znajomości przepisów wewnętrznych, instrukcji kancelaryjnej, ustaw prawnych obowiązujących na zajmowanym stanowisku pracy.
- h) Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego.

Preferowane wymagania dodatkowe:

- a) Doświadczenie w pracy na stanowisku podleśniczego.
- b) Zdany egzamin do Służby Leśnej.
- c) Kurs brakarski.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny oraz CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- c) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
- d) Klauzulę informacyjną kandydata do pracy w Nadleśnictwie Dobrocin (załącznik nr 2).

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **12 października 2023r. do godz. 14:00**

- osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego” w siedzibie Nadleśnictwa Dobrocin, Dobrocin 20, 14-330 Małdyty od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00
- pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego” na adres: Nadleśnictwo Dobrocin, Dobrocin 20, 14-330 Małdyty.
- pocztą elektroniczną na adres dobrocin@olsztyn.lasy.gov.pl

Dokumenty, które wpłyną po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa), nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zniszczone.

VI. Oferowane warunki

- a) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony, z opcją zatrudnienia na czas nieokreślony.
- b) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- c) Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.

VII. Pozostałe informacje:

- a) Nadleśnictwo, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.
- b) Nadleśnictwo przewiduje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu.

- c) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe wymienione w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1).
- d) Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty w terminie do 30.11.2023 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
- e) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- f) Nadleśnictwo Dobrocin zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem,

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Dobrocin

Szymon Nowak

Załączniki

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika,
2. Klauzula informacyjna RODO dla kandydata