



PROGRAM OPERACYJNY
POMOC ŻYWNOŚCIOWA
2014-2020

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ POMOCY
NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM



(WZÓR)

UMOWA nr

Zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP nr 526-28-95-101 oraz REGON nr 015725935, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w (.....-.....) przy , posiadającą NIP nr oraz REGON nr, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:.....,

zwanymi dalej „Stronami”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy, jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług cateringowych na terenie Warszawy w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego na potrzeby spotkań i konferencji zwanych dalej „spotkaniami” organizowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i cennikiem Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Zamawiający w ramach kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, zastrzega sobie prawo zamówienia produktu niewyszczególnionego w formularzu cenowym załączonym do umowy. W takim przypadku cena jednostkowa za zamówiony produkt i termin dostarczenia tego produktu zostaną każdorazowo uzgodnione przez Strony.

4. Umowa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, jeżeli wyczerpanie tej kwoty nastąpi przed upływem tego terminu.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu umowy zatrudni, w terminie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, co najmniej 1 osobę bezrobotną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 późn. zm.).

2. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji umowy, a osoba ta powinna bezpośrednio uczestniczyć w realizacji umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę bezrobotną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia, w terminie 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej.

3. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, w każdym momencie realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 6 w zakresie potwierdzenia zatrudnienia osoby bezrobotnej lub faktu jej uczestnictwa przy realizacji umowy;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

5. Zamawiający uzna, że Wykonawca wywiązał się z obowiązku wskazanego w ust. 1, jeśli zatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło w okresie nie wcześniejszym niż 3 (trzy) miesiące przed zawarciem umowy.

6. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody/dowód, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej wykonującej pracę przy realizacji umowy w szczególności:

odpis skierowania bezrobotnego do Wykonawcy wystawionego przez urząd pracy, decyzji o utracie statusu bezrobotnego oraz oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, której dotyczy wezwanie Zamawiającego.

7. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie określonym w wezwaniu, oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 6 będą naliczone kary umowne określone w § 8 pkt. 3.

8. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu informacje z urzędu pracy o braku możliwości pozyskania takich osób na rynku pracy.

§ 3.

1. Usługa będzie świadczona sukcesywnie na podstawie składanego przez Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej „zamówieniem”, sporządzonego wg wzoru określonego

w załączniku nr 3 do umowy. Zamawiający będzie przekazywał zamówienie Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie zamówienia w formie, w jakiej je otrzymał.

2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 3 dni przed planowanym wydarzeniem, podczas którego usługa ma być świadczona, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1.

3. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający określi: termin i godzinę rozpoczęcia świadczenia usługi, miejsce, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz zakres usługi.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) złożenia zamówienia z dnia na dzień – w szczególnych okolicznościach, których wcześniej nie można było przewidzieć, na co Wykonawca wyraża zgodę;
- 2) odwołania danego zamówienia, zmniejszenia lub zwiększenia potrzeb cateringowych w związku z liczbą uczestników planowanego wydarzenia, nie później niż w dniu poprzedzającym świadczenie usług.

§ 4.

1. Każdorazowo po zakończeniu spotkania, sporządzony zostanie protokół odbioru wykonania obsługi cateringowej spotkania, podpisany przez przedstawiciela komórki organizacyjnej będącego organizatorem spotkania i przedstawiciela Wykonawcy.

2. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 5.

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć w okresie trwania umowy łącznej kwoty zł w tym podatek od towarów i usług (VAT) (słownie:). Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie każdorazowo obliczane jako iloczyn cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 2 do umowy oraz liczby osób korzystających z usługi.

2. Wynagrodzenie za zleconą i faktycznie wykonaną obsługę cateringową spotkania, będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego, będącego organizatorem danego spotkania, protokołu wykonania usługi cateringowej spotkania, o którym mowa w § 4.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

5. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy jest współfinansowane ze środków budżetowych oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów: System certyfikacji znakami jakości dla podmiotów ekonomii społecznej i

jednostek samorządu terytorialnego, Zintegrowany system monitorowania sektora ekonomii społecznej, Zintegrowany system zapewnienia wysokiej jakości usług Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, System partycypacyjnego zarządzania sferą ekonomii społecznej (POWER), projekt Pomocy Technicznej na 2019-2020 r. realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER), oraz Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).

§ 6.

1. W siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać zamówienie w miejscu do tego przeznaczonym, wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, jak również stosować się do zaleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie przepisów porządkowych i przeciwpożarowych.

2. W przypadku gdy Wykonawca, niezależnie od przyczyny, nie podejmie się lub odmówi wykonania danego zamówienia, Zamawiający zleci wykonanie usługi cateringowej innemu podmiotowi.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę wynikającą z różnicy między kwotą wynagrodzenia zapłaconą innemu podmiotowi a kwotą wynagrodzenia, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy za wykonanie danego zamówienia.

§ 7.

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo dokonania kontroli posiadania przez pracowników Wykonawcy wykonujących usługę, aktualnych zaświadczeń lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do jej wykonywania, aktualnych orzeczeń lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych, aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP oraz prawo dokonywania kontroli terminów przydatności do spożycia produktów używanych w procesie produkcji.

2. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust.1, pod warunkiem uprzedniego potwierdzenia tożsamości kontrolowanych pracowników z zastrzeżeniem, że dostarczone dokumenty muszą potwierdzać aktualne badania i uprawnienia pracownika na dzień dokonywania kontroli przez Zamawiającego.

§ 8.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) za nienależyte wykonanie usługi, polegające w szczególności na dostarczeniu posiłków zimnych, nieświeżych lub niezgodnych pod względem jakości (m.in. za brak kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub certyfikat równoważny) i ilości z wymaganiami Zamawiającego określonymi w złożonych zamówieniach, w wysokości 50% wynagrodzenia wraz z podatkiem VAT, przysługującego za realizację danego zamówienia;

- 2) za niewykonanie usługi w terminie określonym przez Zamawiającego w danym zamówieniu w wysokości 50% wynagrodzenia wraz z podatkiem VAT, przysługującego za realizację danego zamówienia;
- 3) kara umowna, o której mowa w § 2 ust. 7 będzie naliczana każdorazowo w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie określonym w wezwaniu, oświadczeń i dokumentów wskazanych w § 2 ust. 6.

§ 9.

1. W przypadku 3-krotnego, w okresie obowiązywania umowy, naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ciągu 7 dni od ostatniego (trzeciego) naliczenia kary umownej. Odstąpienie dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wynikającego z wystawionych faktur.

§ 10.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego na piśmie.

2. Termin wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie kwoty należne za usługi wykonane i potwierdzone protokołami odbioru.

§ 11.

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy w osobach:

- a) ze strony Zamawiającego:.....,
tel/fax.....; e-mail:.....,
- b) ze strony Wykonawcy:.....,
tel/fax.....; e-mail:.....,

2. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy, natomiast wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w SOPU.

§ 13.

Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15.

Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy;
- 2) załącznik nr 2 – cennik Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – wzór zamówienia na obsługę cateringową spotkania;
- 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru wykonania usługi cateringowej spotkania.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA