



# Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Departament Oświaty i Polityki Społecznej

Warszawa, 11 lipca 2025 r.

## ZAPYTANIE O OSZACOWANIE KOSZTÓW – ROZEZNANIE RYNKU

**Opcja I: 01.01.2026–31.12.2026 [66 szkół]**

**Opcja II: 01.01.2026–31.12.2027 [66 szkół +/- 5 szkół]**

W ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia publicznego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na realizację usług związanych z utrzymaniem dostępności i ciągłości korzystania z oprogramowania wdrożonego przez Vulcan Sp. z o.o. oraz przeprowadzeniem szkoleń z jego obsługi – zgodnie z poniższą specyfikacją.

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Udzielenie licencji na oprogramowanie, w tym:
  - komunikacyjne (platforma internetowa),
  - do prowadzenia arkuszy organizacyjnych dla 66 zespołów szkół,
  - baza aktów prawnych (szczególnie prawo oświatowe),
  - kadrowo-płacowe (ewidencja zatrudnienia, delegacje),
  - biblioteczne,
  - finansowo-księgowe,
  - do ewidencji środków trwałych i amortyzacji,
  - do inwentaryzacji, prowadzenia magazynu i stołówki.
2. Udostępnienie serwerów (hostowanych przez Zleceniobiorcę) wraz z ich pełnym administrowaniem i wsparciem technicznym.
3. Przeprowadzenie szkoleń dla maksymalnie 25 pracowników Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Przeprowadzenie konsultacji (jeden dzień) dla maksymalnie 5 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 – Specyfikacja Oprogramowania**.

### II. Zakres oferty cenowej

Prosimy o przygotowanie oferty w dwóch wariantach czasowych:

- **Opcja I:** 01.01.2026 – 31.12.2026
- **Opcja II:** 01.01.2026 – 31.12.2027

Oferta powinna zawierać:

1. **Koszty:**
  - oddzielnie dla każdej z udzielonych licencji (z wyszczególnieniem licencji i utrzymania),
  - oddzielnie dla szkoleń (łącznie z liczbą godzin i liczbą grup).
2. **Koszt wdrożenia oprogramowania**, obejmujący:
  - konfigurację i migrację danych,

- harmonogram działań wdrożeniowych.
- 3. **Wypełnione formularze kalkulacji kosztów:**
  - **Załącznik nr 2** – kalkulacja roczna dla Opcji I,
  - **Załącznik nr 3** – kalkulacja dwuletnia dla Opcji II.

### **III. Termin złożenia oferty**

Prosimy o przesłanie kompletnej oferty (w tym załączników nr 2 i 3) **do 16 lipca 2025 r., do godz. 15:00** na adres

e-mail: [sekretariat.dos@minrol.gov.pl](mailto:sekretariat.dos@minrol.gov.pl)

### **IV. Osoby do kontaktu**

W razie pytań lub potrzeby wyjaśnień, prosimy o kontakt z:

- **Aleksandra Wars** – tel. 22 623 27 77, e-mail: [aleksandra.wars@minrol.gov.pl](mailto:aleksandra.wars@minrol.gov.pl)
- **Katarzyna Szweyger** – tel. 22 623 13 76, e-mail: [katarzyna.szweyger@minrol.gov.pl](mailto:katarzyna.szweyger@minrol.gov.pl)
- **Monika Lewandowska** – tel. 22 623 20 91, e-mail: [monika.lewandowska@minrol.gov.pl](mailto:monika.lewandowska@minrol.gov.pl)

### **V. Zastrzeżenia formalne**

Niniejsze zapytanie:

- **nie stanowi oferty** w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego,
- **nie jest ogłoszeniem o zamówieniu** w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- **służy wyłącznie rozeznaniu rynku i oszacowaniu wartości zamówienia.**

Z wyrazami szacunku

Ernest Nasternak  
zastępca dyrektora  
Departamentu Oświaty i Polityki  
Społecznej  
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** Szczegółowa specyfikacja oprogramowania i usług;
- **Załącznik nr 2:** Formularz kalkulacji kosztów (Opcja I – 2026);
- **Załącznik nr 3:** Formularz kalkulacji kosztów (Opcja II – 2026 - 2027).

## Załącznik nr 1

### Szczegółowa specyfikacja oprogramowania i usług Szczegóły dotyczące zlecenia – podsumowanie

- I. Oprogramowanie komunikacyjne
  - Moduł zarządzania użytkownikami z jednolitym logowaniem i uwierzytelnianiem do różnych elementów platformy (np. komunikator, rejestr szkół, plan lekcji).
  - Definiowanie użytkowników, haseł, loginów i ról z odpowiednimi uprawnieniami.
  - Rejestracja placówek oświatowych prowadzonych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW) w ogólnodostępnej bazie online.
  - Opis placówek zgodny ze standardami Systemu Informacji Oświatowej.
  - Możliwość wyróżniania składników zespołów szkół i prezentacja lokalizacji na mapie.
  - Przeszukiwanie rejestru szkół przez przeglądarkę.
  - Intuicyjny edytor treści dla osób bez specjalistycznej wiedzy webowej.
  - Treści platformy mogą zawierać teksty, dokumenty, grafiki, terminarze, anonse z tytułem i datą.
  - Redaktor może definiować menu i ukrywać strony w trakcie tworzenia.
  - Komunikacja z użytkownikami wg ich ról, z możliwością definiowania formy i terminu reakcji.
  - Raportowanie kto nie odpowiedział na komunikaty i pobieranie załączników z odpowiedzi.
- II. Oprogramowanie do arkusza organizacji szkół
  - Centralny rejestr jednostek i użytkowników, w tym struktura jednostek sprawozdawczych.
  - Centralne słowniki finansowe i kadrowe (np. wynagrodzenia, stanowiska, wykształcenie).
  - Tworzenie i zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych zgodnie z prawem oświatowym.
  - Centralne zarządzanie parametrami, kontrola poprawności danych i limitów.
  - Zarządzanie planami nauczania, formami kształcenia, nauczycielami, oddziałami i kursami.

- Rejestracja danych pracowników, umów, absencji, etatów i automatyczne wyliczenia.
- Generowanie wydruków, aneksów i elektroniczny podpis arkusza.
- Zbiorcza analiza danych dotyczących uczniów, etatów i zatrudnienia.
- III. Baza aktów prawnych
  - Dostęp do minimum 2000 aktów prawnych, codziennie aktualizowanych.
  - Zaawansowane wyszukiwanie i prezentacja tekstów jednolitych z zaznaczeniem zmian.
  - Możliwość powiązań między aktami oraz kalendarz publikacji i wejścia w życie.
  - Komentarze i odpowiedzi prawników ułatwiające interpretację przepisów.
- IV. Oprogramowanie kadrowo-płacowe
  - Obsługa danych kadrowych i umów, uwzględnienie specyfiki wynagrodzeń nauczycieli.
  - Rejestracja absencji, terminów badań, kontroli dokumentacji i generowanie raportów.
  - Integracja z systemem Płatnik, Systemem Informacji Oświatowej, ZUS (e-ZLA) i aplikacją „Pracownik Vulcan”.
  - Portal pracownika z dostępem do danych, wniosków urlopowych, deklaracji podatkowych i formularzy delegacji.
  - Automatyzacja przepływu dokumentów i akceptacji wniosków.
- V. Oprogramowanie do obsługi biblioteki
  - Wsparcie pracy bibliotekarza oraz katalog dostępny dla uczniów.
- VI. Oprogramowanie finansowo-księgowe
  - Zarządzanie fakturowaniem, księgowością, rozrachunkami, VAT, JPK, kasą gotówkową i monitorowanie realizacji planu finansowego.
- VII. Oprogramowanie do ewidencji środków trwałych i amortyzacji
  - Prowadzenie kartotek, planów amortyzacji, naliczanie odpisów i przygotowanie dokumentów księgowych.
- VIII. Oprogramowanie do inwentaryzacji
  - Prowadzenie inwentaryzacji składników majątku.
- IX. Oprogramowanie do prowadzenia magazynu i stołówki
  - Nadzór nad magazynem (w tym żywnościowym), obsługa dostaw i stołówki.
  - Zarządzanie stanem magazynowym, zakupami, kosztami posiłków oraz jadłospisami.
- X. Zgłaszanie awarii i wsparcie techniczne
  - Dostępność wsparcia w dni robocze, zgłaszanie błędów z opisem terminu i przebiegu.
  - Obsługa błędów krytycznych i uciążliwych z terminami napraw: do 24 godzin i do 2 dni roboczych.
  - Potwierdzanie przyjęcia zgłoszenia z identyfikatorem i szczegółami.
- XI. Szkolenia z oprogramowania
  - Szkolenia w 2026 roku dla max. 25 osób w siedzibie Zleceniodawcy.

- Metoda warsztatowa, grupy do 13 osób, minimum 6 godzin, co najmniej 2 grupy.
- Zapewnienie elektronicznych materiałów szkoleniowych.

XII. Konsultacje

- Jeden dzień konsultacji dla max. 5 osób w siedzibie Zleceniodawcy.

## Załącznik nr 2

### Opcja nr 1 – KALKULACJA KOSZTÓW ZLECENIA na rok 2026

| Usługa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | j.m.   | Ilość | Wartość netto | Podatek VAT | Wartość brutto |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------------|-------------|----------------|
| <b>1.</b> Udzielenie licencji na rok 2026 na kompleksowe oprogramowanie obejmujące*: <ul style="list-style-type: none"><li>• komunikację i zarządzanie użytkownikami</li><li>• rejestr szkół i zarządzanie placówkami,</li><li>• system kadrowo-płacowy zarządzania personelem,</li><li>• tworzenie arkusza organizacji szkół,</li><li>• bazę aktów prawnych,</li><li>• system biblioteczny,</li><li>• system finansowo-księgowy,</li><li>• ewidencję środków trwałe i amortyzacja,</li><li>• system magazynowo - stołówkowy,</li><li>• system inwentaryzacji składników majątku</li><li>• system zgłoszeń awarii i wsparcia technicznego,</li><li>• hosting, administracja i wdrożenie całości.</li></ul> | usługa | 1     |               |             |                |
| <b>2.</b> Szkolenie z oprogramowania dla maks. 25 osób (warsztaty, materiały, szkolenie min. 6 godz., 2 grupy do 13 osób)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | osoba  | 25    |               |             |                |
| <b>3.</b> Migracja danych z obecnych systemów do nowego rozwiązania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | usługa | 1     |               |             |                |
| <b>4.</b> Jednodniowa konsultacja wdrożeniowa w siedzibie Zleceniodawcy (dla maks. 5 osób)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | usługa | 1     |               |             |                |

\*Jeżeli oferent nie jest w stanie zapewnić funkcjonalności określonych w pkt. 1 tabeli prosimy o skreślenie odpowiedniego punktora.

### Załącznik nr 3

#### Opcja nr 2 – KALKULACJA KOSZTÓW ZLECENIA na rok 2026 - 2027

| Usługa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | j.m.   | Ilość | Wartość netto | Podatek VAT | Wartość brutto |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------------|-------------|----------------|
| <b>1.</b> Udzielenie licencji na lata 2026-2027 na kompleksowe oprogramowanie obejmujące*: <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikację i zarządzanie użytkownikami</li> <li>• rejestr szkół i zarządzanie placówkami,</li> <li>• system kadrowo-płacowy zarządzania personelem,</li> <li>• tworzenie arkusza organizacji szkół,</li> <li>• bazę aktów prawnych,</li> <li>• system biblioteczny,</li> <li>• system finansowo-księgowy,</li> <li>• ewidencję środków trwałe i amortyzacja,</li> <li>• system magazynowo - stołówkowy,</li> <li>• system inwentaryzacji składników majątku</li> <li>• system zgłoszeń awarii i wsparcia technicznego,</li> <li>• hosting, administracja i wdrożenie całości.</li> </ul> | usługa | 1     |               |             |                |
| <b>2.</b> Szkolenie z oprogramowania dla maks. 25 osób (warsztaty, materiały, szkolenie min. 6 godz., 2 grupy do 13 osób)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | osoba  | 25    |               |             |                |
| <b>3.</b> Migracja danych z obecnych systemów do nowego rozwiązania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | usługa | 1     |               |             |                |
| <b>4.</b> Jednodniowa konsultacja wdrożeniowa w siedzibie Zleceniodawcy (dla maks. 5 osób)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | usługa | 1     |               |             |                |

\*Jeżeli oferent nie jest w stanie zapewnić funkcjonalności określonych w pkt. 1 tabeli prosimy o skreślenie odpowiedniego punktora.