**Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

/OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*

***DYPLOMACJA PUBLICZNA 2020***

(*należy wybrać komponent*)

Komponent I: **Wzmocnienie wizerunku Polski na arenie międzynarodowej**

Komponent II: **Wymiar wschodni polskiej polityki zagranicznej**

Komponent III: **Polacy i Żydzi – wspólne dziedzictwo i przyszłość**

Komponent IV: **Rola Polski w procesie integracji państw Bałkanów Zachodnich z UE**

O KTÓRYCH MOWA W ART.14 UST.1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE   
(DZ.U.Z 2019 R. POZ. 688 z późn. zm.)

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGOPRZEZ MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

**I . PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE**

**Nazwa oferenta (-tów):**

**Nazwa zadania publicznego** (*tytuł projektu*)**:**

**Termin realizacji zadania publicznego:** od      2020 r. do      2020 r.

**Priorytet komunikacyjny:** *(należy wybrać jeden lub więcej priorytet (-ów)*

a) **Polska zaangażowana i jej międzynarodowa pozycja**

b) **Polska obywatelska** **i solidarna pielęgnująca wartości i pamięć historyczną**

c) **Polska inspirująca**

d) **Polska kreatywna i innowacyjna w obszarze gospodarki i technologii**

e) **Dziedzictwo buduje przyszłość i wzmacnia tożsamość narodową**

**Miejsce realizacji projektu:**

**Kraje objęte projektem:**

**Rodzaj działań:**

**Grupa odbiorców:**

**Krótki opis projektu** (do 5 zdań)**:**

**Kwota wnioskowanej dotacji:**

**Kwota przyznanej dotacji:** *(nie wypełniać na etapie składania oferty)*

**Całkowity koszt projektu w momencie składania oferty:**

**II. DANE OFERENTA/OFERENTÓW** *(każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola).*

1. **Nazwa oferenta (-tów) oraz pozostałe dane:**

|  |
| --- |
|  |

1. forma prawna: *(należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną)*

stowarzyszenie  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  niepubliczna szkoła wyższa

publiczna szkoła wyższa  jednostka samorządu terytorialnego

inna *(jaka?)*

1. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji:

1. adres siedziby:

miejscowość:      ul.:      , nr

gmina:      , powiat:      , województwo:

kod pocztowy:      , poczta:

1. adres do korespondencji:

miejscowość:      ul.:      , nr

gmina:      , powiat:      , województwo:

kod pocztowy:      , poczta:

1. tel.:      , e-mail:      , http://

**2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty**

imię i nazwisko:

adres e-mail:

telefon:

1. **OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** 
   * + 1. **Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Zasadność doboru narzędzi służących realizacji zadania, w tym służących dotarciu do wskazanych w ofercie grup odbiorców**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Aspekt międzynarodowy projektu, w tym odbiorcy zagraniczni**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji umożliwiających skuteczne dotarcie do grup docelowych (istniejące portale, serwisy internetowe, media społecznościowe)**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Wskazanie, w jaki sposób projekt będzie stanowił impuls do powstania i utrzymania trwałych relacji z partnerami zagranicznymi oraz czy będzie możliwość kontynuacji działań w przyszłości**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Udział i sposób zaangażowania partnerów w realizację zadania publicznego, w tym partnerów zagranicznych**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Zakładane formy promocji działań**

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

*Należy opisać:*

1. *w jakim stopniu realizacja zadania publicznego przyczyni się do osiągnięcia celów wskazanych w regulaminie konkursu „Dyplomacja publiczna 2020”;*
2. *co będzie bezpośrednim efektem realizacji projektu (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania);*
3. *czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji projektu w dalszych działaniach organizacji.*

|  |
| --- |
|  |

*Należy wypełnić poniższą tabelę:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji  o osiągnięciu wskaźnika |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **Opis poszczególnych działań i harmonogram**

*Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania zgodnie z poniższą tabelą. W kolumnie o nazwie „Planowany termin realizacji” można wskazać* *terminy rozpoczęcia i zakończenia działania albo konkretny termin działania.*

*Należy pamiętać, aby poszczególne pozycje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dały się przyporządkować do działań wykazanych w tabeli poniżej.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie publiczne realizowane w okresie od      2020 r. do       2020 r.** | | | | | |
| Lp. | **Nazwa działania** | **Opis** | **Grupa docelowa oraz liczba odbiorców** | **Planowany termin i miejsce realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** *(Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia**2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

***UWAGA:*** *W przypadku wskazania w kolumnie „Zakres działania….“ podmiotów niebędących stroną umowy, należy dołączyć deklarację zaangażowania partnera w projekt, o której mowa w par. 5, ust. 8, pkt 6) regulaminu konkursu.*

*W przypadku, gdy działanie będzie realizowane przez oferenta/ów, należy to miejsce pozostawić puste.*

*Należy wypełnić poniższą rubrykę, jeżeli działanie wymaga dłuższego opisu, czy też wskazane jest uzupełnienie pozostałych informacji zawartych w powyższej tabeli.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** (zał. nr 1 i 2 do oferty)

*Należy wypełnić tabelę dostępną w formacie Excel w* ***pierwszym*** *arkuszu*

1. **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** (zał. nr 1 i 2 do oferty)

*Należy wypełnić tabelę dostępną w formacie Excel w* ***drugim*** *arkuszu*

1. **Charakterystyka oferenta**
2. **Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** *(należy wypełnić poniższe tabele)*
3. zasoby kadrowe (po stronie oferenta i partnera/ów)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | imię i nazwisko | funkcja/rola pełniona przy realizacji zadania publicznego | kwalifikacje w odniesieniu do funkcji/roli pełnionej przy realizacji zadania publicznego |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym kwalifikacje i liczba planowanych wolontariuszy oraz innych osób wykonujących społecznie pracę przy realizacji zadania publicznego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | imię i nazwisko | funkcja/rola pełniona przy realizacji zadania publicznego | kwalifikacje w odniesieniu do funkcji/roli pełnionej przy realizacji zadania publicznego |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. **Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** *(należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu osobowego).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**

*Należy opisać:*

1. *sposób wyceny wkładu rzeczowego (wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość) w realizację poszczególnych działań, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego;*
2. *wkład rzeczowy nieujęty w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.**

|  |
| --- |
|  |

**Dotychczasowe doświadczenia oferenta (-ów) w latach 2016-2019 w realizacji zadań podobnego rodzaju**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | rok realizacji | status zadania(zakończone, w trakcie realizacji) | tytuł zadania | zakres zadania (grupa odbiorców, rodzaj działań, zasięg terytorialny) | Instytucja finansująca/współfinansująca | całkowity koszt realizacji zadania w PLN |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

1. **Lista zadań publicznych dotowanych przez MSZ w latach 2016-2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa zadania | departament, który udzielił dotacji | przyznana kwota dotacji | rok przyznania dotacji |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. **Inne informacje**
2. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego** *(jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

|  |
| --- |
|  |

1. **Sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej.**

|  |
| --- |
|  |

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/ właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. przekazałem/am osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego „Dyplomacja publiczna 2020” informację dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartą w pkt 3 *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu konkursu „Dyplomacja publiczna 2020”;
8. zapoznałem/am się z informacja dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartą w pkt 3 *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu konkursu „Dyplomacja publiczna 2020”.

\**(należy skreślić niewłaściwą odpowiedź)*

|  |
| --- |
| ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  (*podpis osoby upoważnionej lub podpisy*  *osób upoważnionych do składania oświadczeń woli*  *w imieniu oferenta/oferentów)* Data…………………………………… |

Załączniki:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.
3. …