

Ogłoszenie o naborze

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ul. Stefana Okrzei 16, 57-300 Kłodzko,
poszukuje kandydata na stanowisko

PRACOWNIKA NADZORU SANITARNEGO

I. Warunki zatrudnienia :

- pełen etat,
- umowa o pracę,
- praca jednozmianowa (godz. 7:30-15:05, poniedziałek - piątek),
w przypadku niektórych działań konieczność pracy poza standardowymi godzinami, w tym w weekendy.

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe o kierunku: medycznym, chemicznym, biologicznym lub w obszarze żywienia człowieka,
2. ogólna znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
3. znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA)
4. podstawowa znajomość obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel), obsługi edytorów plików tekstowych.

III. Główne obowiązki:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. realizacja zadań Oddziału Nadzoru Sanitarnego zgodnie z ustawą o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i przepisami odrębnymi,
3. efektywna i sprawna realizacja zadań Oddziału Nadzoru Sanitarnego, w tym również wykonywania decyzji i poleceń bezpośrednich przełożonych dotyczących wykonywanej pracy,
4. sporządzenie dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej,
5. przestrzeganie poufności, ochrony danych osobowych i praw własności osoby zainteresowanej,
6. wykonywanie czynności kontrolnych w powierzonym zakresie,
7. terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
8. archiwizowanie i porządkowanie dokumentów.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacji pracy własnej, samodzielność, kreatywność, skrupulatność,
2. wysoka kultura osobista,
3. zaangażowanie,
4. wysokie umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
5. dyspozycyjność,
6. mile widziana znajomość języka angielskiego oraz posiadanie prawa jazdy.

V. Oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze od 7.691 zł. – brutto (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U. 2026 poz. 1170).
- dodatek kontrolerski,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- premia regulaminowa,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- nagrody jubileuszowe,
- pakiet socjalny (dofinansowanie w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, tzw. "wczasy pod gruszą" oraz pożyczki, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach),
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok,
- składka PPK od pracodawcy w wysokości 1,5%,
- możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach.

VI. Warunki pracy:

- praca administracyjno-biurowa: standardowe godziny pracy urzędu to 7:30-15:05,
- obsługa komputera oraz użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- stanowisko wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu.
- charakter pracy wymaga współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi,
- w zależności od potrzeb, praca będzie wymagać przemieszczania się na terenie budynku oraz w terenie powiatu kłodzkiego.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenie:

1. CV,
2. kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1,
3. dokumentów potwierdzające wykształcenie,
4. dokumenty potwierdzające staż pracy,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
5. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe - załącznik nr 2
6. oświadczenia, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe - załącznik nr 2,
7. oświadczenie, że kandydat w pełni korzysta z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych - załącznik nr 2 ,
8. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9Dz. Urz. UE L119, z 04.05.2016r. str. 1) w celach przeprowadzania obecnego i przyszłego naboru pracownika.

VIII. Inne informacje:

- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/ kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do stacji,
- o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy, można je odebrać osobiście w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w pok. nr 8, a po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie,

IX. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem:

„NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA NADZORU SANITARNEGO”

w siedzibie stacji, pokój nr 8, lub pocztą na adres: Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, ul. Stefana Okrzei 16, 57-300 Kłodzko w terminie **do dnia 16.10.2026r. do godz. 15⁰⁵.**

- X. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9Dz. Urz. UE L119, z 04.05.2016r. str. 1) w celach przeprowadzania obecnego i przyszłego naboru pracownika informuję, że:
- a) administratorem danych osobowych kandydata na stanowisko pracownika nadzoru sanitarnego jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kłodzku,
 - b) dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata na stanowisko pracownika nadzoru sanitarnego w pionie higieny pracy,
 - c) kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania lub usunięcia,
 - d) podanie Dyrektorowi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kłodzku danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy tj. imienia (imion), imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana.
 - e) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych
iod.psse.klodzko@sanepid.gov.pl tel. nr 74/867 35 26 w. 27.
- XI. informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kłodzku **<https://gov.pl/web/psse-klodzko>** oraz na tablicy informacyjnej stacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr 74- 867 35 26 w. 21.

Kłodzko, dnia 01.10.2026r.

Dyrektor
Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej
w Kłodzku
Teresa Józefiak