

	ORGAN DO KTÓREGO KIERUJESZ ZAWIADOMIENIE:		Adnotacje urzędu	
	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rybniku			
Zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania				
Podstawa prawna:	– art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416, z późn. zm.) w zw. z art. 56 ust. 1 pkt 1 i art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154, z późn. zm.) nie podlega opłacie skarbowej złożenie wniosku oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu			
I. Instrukcja wypełnienia dokumentu – Wniosek złoż w: <u>powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej</u> lub <u>wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej</u> (w odniesieniu do obiektów budowlanych będących źródłem emisji radiacyjnych). – Wypełnij WIELKIMI literami. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim .				
II. Dane inwestora/inwestorów – adres siedziby lub miejsca zamieszkania				
2. Nazwa firmy//Imię i nazwisko			3. PESEL/NIP/KRS	4. Miejscowość
5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu	8. Kod pocztowy	9. Poczta
10. Numer telefonu		11. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)		
III. Adres korespondencyjny inwestora <i>(należy wypełnić jeśli jest inny niż wskazany powyżej)</i>		12. Miejscowość		13. Ulica
14. Nr domu	15. Nr lokalu	16. Kod pocztowy		17. Poczta
IV. Dane pełnomocnika <i>(jeśli został ustanowiony)</i>		18. Imię	19. Nazwisko	20. Miejscowość
21. Ulica		22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Kod pocztowy
		25. Poczta		
26. Numer telefonu			27. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)	
V. Treść zawiadomienia – rodzaj obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie:				
VI. Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie		28. Gmina		29. Miejscowość
30. Ulica	31. Nr domu <i>(gdy został nadany)</i>		32. Nr lokalu <i>(gdy został nadany)</i>	33. Obręb
34. Arkusz		35. Numer(y) działki/działek		
VII. Podstawa wybudowania obiektu budowlanego <i>(zaznacz właściwe)</i>		36. Decyzja o pozwoleniu na budowę ☐		37. Zgłoszenie budowy ☐
VIII. Dane dotyczące decyzji <i>(wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 36)</i>		38. Data wydania decyzji	D	D
			M	M
			R	R
			R	R
40. Znak sprawy		41. Nazwa organu, który wydał pozwolenie na budowę		

IX. Dane dotyczące zgłoszenia <i>(wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 37)</i>				42. Data złożenia zgłoszenia				D	D	M	M	R	R	R	R
43. Nazwa organu, do którego dokonano zgłoszenia															
X. Załączniki <i>(niepotrzebne skreślić)</i>															
44. Dokument pełnomocnictwa <i>(jeśli został ustanowiony pełnomocnik)</i>															
45. Załączniki – w zależności od specyfiki/rodzaju inwestycji do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem, wskazane w art. 57 Prawa budowlanego (zasady uwierzytelniania dokumentów zostały określone w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691)*: ☐ Decyzja Prezydenta Miasta lub Starosty Powiatowego zezwalająca na budowę, przebudowę obiektu lub na zmianę sposobu użytkowania; ☐ Egzemplarz projektu budowlanego (do wglądu), zatwierdzony przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany), projekt techniczny; ☐ Oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu obiektu zgodnie lub ze zmianami nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami; W przypadku wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu , dokonanych podczas wykonywania robót, kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami oraz uzupełniający opis tych zmian; ☐ Oświadczenie kierownika budowy o zastosowaniu materiałów w trakcie budowy materiałów posiadających stosowne atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty; ☐ Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej inwestora przed PPIS – w przypadku ustanowienia pełnomocnika; ☐ Protokół skuteczności wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej/ protokół sprawdzenia drożności przewodów kominowych; ☐ Sprawozdanie z badania wody.															
46. Inne uwagi:															
XI. Oświadczenia Oświadczam, iż zapoznałem się z <i>Klauzulą obowiązku informacyjnego</i> w zakresie przetwarzania danych osobowych (art. 13 i art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)</i> (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1, ze zm.) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. <i>o ochronie danych osobowych</i> (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).															
XII. Dane osoby składającej wniosek				47. Imię								48. Nazwisko			
49. Miejscowość				50. Data		D	D	M	M	R	R	R	R	51. Podpis	
Informacja Do kontroli inwestycji należy przygotować dokumenty o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego w zależności od specyfiki/rodzaju inwestycji.															