

STATUT

TECHNIKUM

im. STANISŁAWY GROBLEWSKIEJ

W BYSTREJ

**W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA
ROLNICZEGO W BYSTREJ**



SPIS ROZDZIAŁÓW

Rozdział 1	Informacje ogólne	2
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3	Organy szkoły	4
Rozdział 4	Organizacja pracy szkoły.....	5
Rozdział 5	Organizacja zajęć edukacyjnych	8
Rozdział 6	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	9
Rozdział 7	Organizacja biblioteki.....	9
Rozdział 8	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników	10
Rozdział 9	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	12
Rozdział 10	Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.....	22
Rozdział 11	Ceremoniał szkolny	26
Rozdział 12	Postanowienia końcowe	27

Rozdział 1

Informacje ogólne

- § 1. 1. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: Technikum imieniem Stanisławy Groblewskiej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej.
 3. Technikum w Bystrej posiada swą siedzibę w budynku w miejscowości Bystra 156
 2. 4. Organem prowadzącym jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi Warszawa ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.

5. Nadzór Pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Bystrej sprawuje Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 2. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej ;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Technikum wchodzące w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespół Szkół Centrum kształcenia rolniczego w Bystrej;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Technikum Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik Lekcyjny Vulcan;
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 12) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 13) przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

§ 3. 1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 5 lat.

2. Szkoła kształci w zawodach:

- 1) technik żywienia i usług gastronomicznych – symbol cyfrowy 343404,
 - 2) technik architektury krajobrazu – symbol cyfrowy 314202,
 - 3) technik weterynarii- symbol cyfrowy 324002,
3. Technikum jest publiczną szkołą ponadpodstawową umożliwiającą uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
 4. Kształcenie w szkole prowadzone jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Celem edukacji w szkole jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne oraz wychowanie obywateli zdolnych do postępowego przetwarzania rzeczywistości. Celem edukacji w szkole jest także przygotowanie uczniów do uzyskania świadectwa maturalnego i dyplomu zawodowego dla uczniów oraz do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.

2. Celem kształcenia ogólnego w Technikum jest:

- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształcenia umiejętności;
- 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
- 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
- 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumieniem;
- 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

3. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do:

- 1) życia w warunkach współczesnego świata;
- 2) wykonywania pracy zawodowej;
- 3) aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 4) uzyskania kwalifikacji zawodowych.

4. Cele, efekty kształcenia i kryteria ich weryfikacji określa podstawa programowa kształcenia w danym zawodzie.

5. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pięcioletniego technikum.

6. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

§ 5. Szkoła zapewnia pełną swobodę i tolerancję w zakresie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:

- 1) respektowanie zasady dobrowolności uczestniczenia w lekcjach religii/etyki;
- 2) umożliwienie uczniom uczestniczenia w rekolekcjach wielkopostnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;

- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do realizacji zadań ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym.

§ 7. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 3 **Organy szkoły**

§ 8. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 9. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale 2;
- 4) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej;
- 5) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których może kształcić szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy, co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

§ 10. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 13. 1. Organy, o których mowa w § 8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor.

§ 14. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor, o ile nie jest stroną sporu.

2. Jeżeli w sporze jest dyrektor, powołuje się mediatora zewnętrznego, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który prowadzi negocjacje. Rozstrzygnięcia mediatora są ostateczne.
3. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.
4. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 15. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji zespołu;
- 2) plan finansowy zespołu;
- 3) roczny plan pracy zespołu;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W ich skład wchodzi:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego, w tym praktyczna nauka zawodu;

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa.
2. Zajęciami poza systemem klasowo-lekcyjnym są:
 - 1) zajęcia rewalidacyjne i indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 5) zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

§ 18. 1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.
3. W ramach puli godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe w danym zawodzie dyrektor dokonuje podziału godzin na:
 - 1) kształcenie zawodowe teoretyczne;
 - 2) kształcenie zawodowe praktyczne.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego odbywają się w pracowniach szkolnych i u pracodawców.
5. Praktyka zawodowa organizowana jest przez szkołę indywidualnie lub w grupach na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem a podmiotem przyjmującym praktykantów w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
6. Uczniowie mogą realizować praktyki zawodowe za granicą w ramach programu Erasmus+.
7. Uczniowie mogą realizować staże zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W oparciu o przepisy prawa oświatowego szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną oraz edukację w formach pozaszkolnych np. kursy, szkolenia, seminaria, warsztaty.

§ 19. 1. Opiekę nad salami lekcyjnymi, pracowniami szkolnymi i innymi pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.

2. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę pomieszczenia szkolne, o których mowa w ust. 1, mają w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla uczniów;
 - 2) dbać o porządek, estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia.
3. Obowiązujący na poszczególnych zajęciach praktycznych strój uczniów określony jest regulaminem poszczególnych pracowni.

§ 20. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i realizowana w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
3. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) organizować pomoc materialną dla potrzebujących.
4. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogą być przeprowadzane jedynie za zgodą dyrektora.
5. Koordynacją działań uczniów w ramach wolontariatu zajmuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 21. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) pomoc rzeczową (zakup podręczników, dopłata do wycieczek itd.);
- 3) zachęcanie do pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 4) indywidualną pracę nauczyciela na zajęciach edukacyjnych,
- 5) pomoc ze strony wychowawcy klasy, samorządu klasowego i szkolnego;
- 6) zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) zajęcia rewalidacyjne;
- 8) inne formy wsparcia i sposoby uzupełniania braków;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb;
- 10) opiekę specjalistów (lekarza, lekarza dentystę, pielęgniarkę szkolną itd.).

§ 22. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor.

§ 23. 1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

2. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, dyrektor szkoły lub pedagog pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

3. Jeżeli szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor lub pedagog powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

4. W szczególnych przypadkach indywidualne rozmowy z rodzicami odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu.

5. Kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez moduł Wiadomości ograniczają się wyłącznie:

- 1) ze strony dyrektora i nauczycieli – do przekazywania rodzicom, uczniom komunikatów i spersonalizowanych informacji;
- 2) ze strony rodziców – do kierowania wniosków o usprawiedliwienie niepełnoletniego ucznia.

6. Dyrektor i nauczyciele nie mają obowiązku odpowiadania na wiadomości przesyłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 24. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 25. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej i międzyszkolnej. Grupa, w której prowadzona będzie innowacja, jest wybierana przez nauczyciela prowadzącego innowację, po uzyskaniu zgody przez dyrektora.

2. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczyciel przedstawia dyrektorowi program innowacji celem zatwierdzenia do realizacji.

3. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły za zgodą dyrektora.

4. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność organizacji, stowarzyszeń, ale niepolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 26. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Szkoła funkcjonuje w trybie jednozmianowym; zajęcia rozpoczynają się najwcześniej o 7.10, a kończą najpóźniej o 16.25.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, z wyjątkiem jednej przerwy 15-minutowej.
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, siłowni szkolnej.
7. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 6, w szczególności na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 27. 1. Nauczyciele w okresie zawieszenia zajęć prowadzą zajęcia metodami i technikami kształcenia na odległość, korzystając z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych, takich jak:

- 1) informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji i Nauki;
 - 2) komunikatory: dziennik elektroniczny Vulcan, e-mail lub środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, uczniami, rodzicem, aplikacje zgodnie z preferencjami nauczycieli, np. Microsoft Teams, ZOOM;
 - 3) inne niż wskazane w pkt 1 i 2, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
2. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania i tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 28. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Klasyfikację śródroczną, roczną i końcową uczniów przeprowadza się wg kalendarium przyjętego przez radę pedagogiczną na początku roku szkolnego.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Szczegółowy kalendarz roku szkolnego, uwzględniający terminy ferii zimowych, terminy dodatkowych dni wolnych, egzaminów oraz rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego ustala corocznie dyrektor.

- § 29. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji niepunktualnego rozpoczęcia zajęć przez ucznia.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

- § 30. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się doradca zawodowy.
- § 31. 1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie doradztwa zawodowego.
2. Szkoła w trakcie roku szkolnego realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
- 1) dostarczania uczniom niezbędnej wiedzy w odniesieniu do treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego dla techników wymienionych w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) realizację treści programowych na lekcjach poszczególnych przedmiotów i prowadzenia zajęć o charakterze warsztatowym przygotowujących uczniów do wejścia na rynek pracy lub dalszej edukacji;
 - 3) wspierania uczniów i rodziców w procesie nauczania zawodu i przygotowania do wejścia na rynek pracy;
 - 4) organizację wycieczek zawodoznawczych, staży i kursów, również we współpracy z organizacjami pozaszkolnymi.

Rozdział 7

Organizacja biblioteki

- § 32. 1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, pracownią multimedialną oraz czytelnią.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki zarówno przed, jak i po lekcjach.
5. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
- 1) pomaga uczniom w rozwijaniu swoich zainteresowań;
 - 2) zachęca uczniów do pomocy w bibliotece w formie wolontariatu;
 - 3) włącza uczniów do pomocy przy utrzymywaniu w należyтым stanie księgozbioru;
 - 4) udziela pomocy uczniom w przygotowaniu się do konkursów, olimpiad przedmiotowych i egzaminów;
 - 5) udziela pomocy w procesie samokształcenia ucznia;
 - 6) w sytuacji zawieszenia zajęć uczeń ma prawo dostępu do księgozbioru na zasadach wskazanych przez dyrektora;

- 7) zajęcia z nauczycielem biblioteki mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod porozumiewania się na odległość.
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami:
 - 1) biblioteka udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) nauczyciele podczas realizacji programów nauczania informują uczniów o roli czytelnictwa w edukacji;
 - 3) udostępnia materiały edukacyjne na zajęcia przedmiotowe;
 - 4) prowadzi biblioteczkę metodyczną dla nauczycieli.
7. Biblioteka w zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) wypożycza książki zainteresowanym rodzicom;
 - 2) wspiera rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez polecenie im odpowiedniej literatury pedagogicznej;
 - 3) zachęca rodziców do pomocy w organizowaniu działań na rzecz czytelnictwa;
 - 4) organizuje wymianę doświadczeń w pracy biblioteki.
8. Prawa i obowiązki użytkowników biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

- § 33. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
 3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
- § 34. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.
 3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów oraz realizacja zaplanowanych zadań;
 - 2) prowadzenie lekcji w ramach zajęć z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 3) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 4) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń - nauczyciel - rodzic;
 - 5) koordynowanie wszystkich działań dotyczących wychowanków, w tym związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 2) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
 - 3) dbałość o stan księgozbioru.

- § 35. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki;
 - 4) wspieranie rodziców, nauczycieli i innych specjalistów;
 - 5) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie uczniów;
 - 2) prowadzenie terapii logopedycznej;
 - 3) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli.
 4. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:
 - 1) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej;
 - 2) dostosowanie realizacji programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 3) wspieranie funkcjonowania w grupie rówieśniczej uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) stała współpraca z rodzicami ucznia.
 5. Do zadań specjalisty prowadzącego zajęcia rewalidacyjne należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.
 6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji.
- § 36. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz obowiązujących procedur, a w szczególności poprzez:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć odbywających się w szkole i organizowanych przez szkołę;
 - 2) organizowanie wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym w szkole regulaminem;
 - 3) kontrolę osób postronnych przebywających na terenie szkoły;
 - 4) dyżury międzylekcyjne nauczycieli, sprawowane wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora;
 - 5) powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale;
 - 6) każdorazowe określanie zakresu opieki przedmedycznej we współpracy wychowawcy z rodzicami i pielęgniarką szkolną w przypadku uczniów z chorobami przewlekłymi, jeśli przypadek jest zgłoszony.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

- § 37. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- § 38. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca września danego roku informują uczniów i rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do końca września danego roku.
3. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 1 i 2 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku elektronicznym.
- § 39. 1. W szkole przyjęte są różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, w szczególności prace pisemne:
- 1) obejmujące materiał szerszy niż cztery jednostki lekcyjne,
 - 2) obejmujące materiał najwyżej z czterech ostatnich lekcji zapowiadane lub bez zapowiedzi;
 - 3) wypowiedzi ustne;
 - 4) ćwiczenia, np. prace projektowe, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia warsztatowe o charakterze praktycznym, ćwiczenia sportowe i gimnastyczne, testy sprawnościowe;
 - 5) prace plastyczne, prezentacje multimedialne, nagrania audio, wideo, itp.
2. Prace pisemne, o który mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, należy zapowiadać z tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym, przestrzegając następujących zasad:
- 1) nie więcej niż trzy w tygodniu;
 - 2) nie więcej niż jedna dziennie.
3. Jeżeli ten sam przedmiot odbywa się dzisiaj i jutro, a dzisiejszego wieczoru uczniowie uczestniczą w wycieczce lub imprezie oddziałowej/szkolnej, to nazajutrz uczniowie uczestniczący w tych formach zajęć są zwolnieni z odpowiedzi ustnej, z kartkówki oraz testowych prac pisemnych. Powtórka materiału, nawet wpisana do dziennika nie stanowi zapowiedzi sprawdzianu.
4. W razie potrzeby realizacji podstawy programowej w formie zdalnej ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wyników pracy poprzez:
- 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań;
 - 2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje;
 - 3) komunikację za pomocą komunikatorów, np.: Teams, Gmail, Classroom, Meet, Chat;
 - 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.

§ 40. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z zajęć praktycznych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku organizowania zajęć praktycznych - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub pracodawca, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

§ 41. 1. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę nie rzadziej niż jeden raz, o ile nauczyciel nie postanowi inaczej, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż 10 dni roboczych od jej wpisania.

2. Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela, na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;

2) rodzicom podczas zebrań lub indywidualnych spotkań z rodzicami na ich prośbę.

4. Pisemne prace są oceniane w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od ich napisania, a oceny wpisywane do dziennika elektronicznego bezzwłocznie, o ile nie wystąpią zdarzenia, kiedy nauczyciel nie może świadczyć pracy, np. zwolnienie lekarskie; wtedy czas na ocenę pracy wydłuża się o okres nieświadczenia pracy przez nauczyciela.

5. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kserokopii pracy, o której mowa w ust. 4.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6, udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

§ 42. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 43. 1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący 6;

2) bardzo dobry 5;

3) dobry 4;

4) dostateczny 3;

5) dopuszczający 2;

6) niedostateczny 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

§ 44. Ogólnoszkolne kryteria ocen odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

OCENA SZKOLNA	ELEMENTY TREŚCI NAUCZANIA	OGÓLNE KRYTERIA STOPNI
Niedostateczny 1	Otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający.	
Dopuszczający 2	Najłatwiejsze, najczęściej stosowane w prostych sytuacjach życiowych, niewymagające większych modyfikacji, możliwe praktyczne, niezbędne w uczeniu się danej dziedziny edukacji, umożliwiające kontynuację nauki bez zakłóceń.	<p>Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskiwania podstawowej wiedzy w danej dziedzinie edukacyjnej w ciągu dalszej nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;</p> <p>na zajęciach praktycznych – posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia umiejętności wykonywania zadań praktycznych, przy wykonywaniu zadań często korzysta z pomocy nauczyciela;</p> <p>z wychowania fizycznego – wkłada minimalną ilość wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, znacznie poniżej swoich możliwości i sprawności fizycznej.</p>
Dostateczny 3	Najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne na danym etapie kształcenia niezbędne na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, przydatne w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.	<p>Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie kształcenia, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;</p> <p>na zajęciach praktycznych – samodzielnie wykonuje podstawowe zadania praktyczne, zadania o większym stopniu trudności wymagają pomocy nauczyciela;</p> <p>z wychowania fizycznego – posiada przeciętny stopień sprawności fizycznej, nie wkłada zbyt wiele wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.</p>

Dobry 4	Umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne, ale nie niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pośrednio użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia/słuchacza.	Uczeń opanował wiadomości określone podstawą programową na danym etapie nauki, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności; na zajęciach praktycznych – większość zadań praktycznych wykonuje poprawnie i samodzielnie; z wychowania fizycznego – posiada przeciętny stopień sprawności fizycznej, chętnie uczestniczy indywidualnie lub zespołowo w szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych, wkłada duży wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
Bardzo dobry 5	Trudne do opanowania, w wielu przypadkach równoległe, o trudno przewidywalnym zastosowaniu, pośrednio użyteczne w życiu szkolnym i niewykazujące bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności ucznia.	Uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie kształcenia, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach; na zajęciach praktycznych – posiada wysokie umiejętności wykonywania zadań praktycznych; z wychowania fizycznego – posiada wysoki stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu oraz uczestniczy indywidualnie lub zespołowo w szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych na szczeblu powiatu i miejsko-gminnym, wkłada bardzo duży wysiłek i zaangażowanie w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki typu zajęć.
Celujący 6	Złożone i nietypowe, wymagające korzystania z wielu źródeł, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia, twórcze naukowo.	Uczeń posiada pełną wiedzę i umiejętności na danym etapie kształcenia, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym, bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia; na zajęciach praktycznych – posiada wysokie, ponadprzeciętne umiejętności wykonywania zadań praktycznych; z wychowania fizycznego – posiada wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu albo znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w zawodach sportowych ogólnopolskich na szczeblu co najmniej województwa.

§ 45. 1. Prace pisemne są oceniane wg kryteriów ujętych w tabeli 1.

Tab.1

Prace pisemne		Sprawdziany z przedmiotów zawodowych praktycznych	Ocena
Przedmioty ogólnokształcące	Przedmioty teoretyczne zawodowe		
do 35%	do 49 %	do 74%	Niedostateczny
od 36% do 49%	od 50% do 60%	od 75% do 79%	Dopuszczający
od 50% do 64%	od 61% do 73%	od 80% do 85%	Dostateczny
od 65% do 79%	od 74% do 85%	od 86% do 91%	Dobry
od 80% do 95%	od 86% do 96%	od 92% do 96%	Bardzo dobry
od 96% do 100%	od 97% do 100%	od 97% do 100%	Celujący

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, na których odbyły się różne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, uczeń może:
 - 1) zaliczyć opuszczone ćwiczenie lekcyjne, kartkówkę na następnych zajęciach lekcyjnych (w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych na najbliższej lekcji);
 - 2) napisać zaległy sprawdzian na następnych zajęciach lekcyjnych lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych od powrotu do szkoły (w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych na najbliższej lekcji).
3. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w zajęciach edukacyjnych, przez co nie był objęty formą sprawdzenia wiadomości, nauczyciel może odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując literę „O” w miejsce wystawiania ocen bieżących, której nie wlicza się do liczby tych ocen.
4. Prace pisemne, o których mowa w §39 ust.1 pkt 1 lit. a należy przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań.
5. W przypadku, gdy prace o których mowa ust. 4 nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, mogą zostać zrealizowane na pierwszych kolejnych zajęciach, z zastrzeżeniem §39 ust. 2, ust. 3.
6. Ocena prac pisemnych, o których mowa w § 45 ust. 4, powinna nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.

§ 46. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocenę zachowania ucznia ustala się w odniesieniu do następujących kryteriów:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) uczeń przestrzega zasad zachowania ujętych w statucie,
 - b) uczeń punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
 - c) uczeń jest przygotowany do zajęć, pracuje samodzielnie kształtując umiejętność planowania własnego rozwoju,

- d) uczeń korzysta z szatni (zmienia i pozostawia w szatni obuwie i okrycie wierzchnie podczas pobytu w szkole),
 - e) uczeń pracuje nad swoim zachowaniem i praca ta przynosi widoczne efekty,
 - f) uczeń wypełnia polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) uczeń szanuje mienie szkoły,
 - b) uczeń bierze czynny udział w pracach samorządu klasowego lub życia klasy,
 - c) uczeń bierze czynny udział w pracach samorządu uczniowskiego lub działa na rzecz młodzieży;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) uczeń reprezentuje szkołę w środowisku (jest członkiem poczty sztandarowej, bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym, itp.),
 - b) uczeń bierze udział w konkursach szkolnych,
 - c) uczeń promuje szkołę poprzez udział w akcjach środowiskowych,
 - d) uczeń przychodzi na uroczystości szkolne w stroju galowym;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) uczeń przygotowuje lub prowadzi uroczystości i audycje szkolne,
 - b) uczeń nie używa wulgaryzmów,
 - c) uczeń posługuje się poprawną polszczyzną ze znajomością znaczenia używanych słów,
 - d) uczeń bierze udział w konkursach recytatorskich i literackich;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) uczeń nie stwarza zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie, innych uczniów oraz pracowników szkoły, nie przynosi do szkoły przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu innych,
 - b) uczeń nie rozprowadza narkotyków, alkoholu i innych używek wśród kolegów i nie namawia do ich rozprowadzania,
 - c) uczeń nie pali papierosów na terenie szkoły i wokół niej,
 - d) uczeń nie używa na terenie szkoły alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających i pobudzających,
 - e) uczeń nie wykorzystuje swojej przewagi do naruszania godności i praw innych osób,
 - f) uczeń nie przejawia agresywnych zachowań w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) uczeń wykazuje się kulturalnym zachowaniem w szkole i poza nią zarówno na zajęciach edukacyjnych, jak i podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) uczeń stwarza wokół siebie atmosferę wzajemnej życzliwości;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) uczeń szanuje godność osobistą swoją oraz nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów,
 - b) uczeń nie wykorzystuje wieku i przewagi ekonomicznej do naruszania godności i praw innych osób,
 - c) uczeń szanuje godność osobistą ludzi (uczniów) niepełnosprawnych, innej narodowości i wyznania.
3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
- 1) Ocenę „wzorowe” otrzymuje uczeń, który spełnia nw. kryteria:
- a) osiąga wyniki maksymalne w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,
 - b) ma wzorową frekwencję, bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych lub 1 dzień,
 - c) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,

- d) w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji reprezentuje szkołę, na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych,
 - e) przestrzega zapisów zawartych w statucie szkoły,
 - f) przejawia inicjatywę w pracy na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
 - g) jest uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, odpowiedzialny, opanowany,
 - h) troszczy się o mienie społeczne, powstrzymuje innych przed niszczeniem,
 - i) preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
 - j) stanowi dla innych wzór do naśladowania,
 - k) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia określone w statucie szkoły,
 - l) jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych.
- 2) Ocenę „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
- a) osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami, predyspozycjami, uwarunkowaniami,
 - b) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych lub 2 dni,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - d) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - e) w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji reprezentuje szkołę, na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych,
 - f) przestrzega zapisów zawartych w statucie,
 - g) angażuje się w pracę na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
 - h) jest uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
 - i) troszczy się o mienie społeczne,
 - j) preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
 - k) wypełnia obowiązki ucznia określone w statucie, jest przygotowany do zajęć lekcyjnych.
- 3) Ocenę „dobre” otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria i ma kilka uwag negatywnych w dzienniku elektronicznym:
- a) osiąga wyniki przeciętne w stosunku do swoich możliwości,
 - b) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 15 godzin lekcyjnych lub 3 dni,
 - c) ma nie więcej niż 11 nieusprawiedliwionych spóźnień,
 - d) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - e) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - f) przestrzega zapisów zawartych w statucie,
 - g) jest uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
 - h) troszczy się o mienie społeczne,
 - i) preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
 - j) wypełnia obowiązki ucznia określone w statucie, przeważnie jest przygotowany do zajęć lekcyjnych.
- 4) Ocenę „poprawne” otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:
- a) osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, umiejętności,
 - b) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 30 godzin lekcyjnych lub 6 dni,
 - c) ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych spóźnień,
 - d) uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - e) współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - f) przestrzega zapisów zawartych w statucie,
 - g) zachowuje się poprawnie w szkole i otoczeniu, zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,
 - h) jest życzliwy i opanowany, z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - i) stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnych słów,

- j) szanuje mienie społeczne,
 - k) posiada nawyki higieny osobistej,
 - l) nie ulega nałogom.
- 5) Ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który:
- a) osiąga wyniki zdecydowanie zbyt niskie w stosunku do swoich możliwości,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin lekcyjnych,
 - c) często spóźnia się na lekcje,
 - d) nie współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji, przeszkadza podczas zajęć lekcyjnych,
 - e) nie przestrzega zapisów zawartych w statucie,
 - f) jest arogancki wobec kolegów i dorosłych w szkole i poza szkołą,
 - g) lekceważy inne osoby,
 - h) ulega nałogom,
 - i) zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
 - j) nie szanuje mienia szkoły i otoczenia,
 - k) każde z wyżej wymienionych kryteriów może wpłynąć na wystawienie oceny nieodpowiedniej.
4. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który permanentnie nie przestrzega zasad ujętych w statucie, mimo licznych uwag nauczycieli i nagan dyrektora nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania.
5. Wychowawca klasy może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania o stopień wyższą niż wynikająca z powyższych kryteriów, jeżeli:
- 1) po klasyfikacji śródrocznej uczeń wykazał znaczną poprawę zachowania,
 - 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych czy spóźnień nieznacznie przekracza ustalony limit dla danej oceny, zaś z uwagi na inne kryteria uczeń kwalifikuje się do uzyskania oceny wyższej.

§ 47. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu są przekazywane rodzicom:

- 1) w formach kontaktu opisanych w § 23;
- 2) poprzez moduł Uwagi w dzienniku elektronicznym;
- 3) poprzez dokonywanie stosownych wpisów w dzienniku elektronicznym ocen przewidywanych i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, w terminach wskazanych w § 48.

§ 48. 1. Na co najmniej dwa dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie określonym w kalendarium szkolnym nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają oceny przewidywane i wpisują je do dziennika elektronicznego w kolumnie „przewidywana”.

- 2. Wychowawca jest obowiązany ustalić oceny zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia, i na co najmniej dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie określonym w kalendarium szkolnym, wpisać je do dziennika elektronicznego w kolumnie „przewidywana”.
- 3. Ustalone oceny, o których mowa w ust 1 i ust. 2 nauczyciele i wychowawcy, na jeden dzień roboczy przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wpisują do dziennika elektronicznego w kolumnie „klasyfikacyjna”.
- 4. Wpis w dzienniku elektronicznym jest informacją dla ucznia i rodzica.

§ 49. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą się zwrócić do dyrektora z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych. Wyrażona w formie pisemnej prośba powinna zawierać uzasadnienie oraz wskazanie o jaką ocenę ubiega się

- uczeń. Przedłożyć ją należy w sekretariacie szkoły w terminie do jednego dnia roboczego od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.
2. Podstawą ubiegania się ucznia lub jego rodzica o ocenę roczną wyższą niż przewidywana, jest spełnienie poniższych warunków:
 - 1) uzyskanie przez ucznia co najmniej 80% usprawiedliwionych nieobecności na danym przedmiocie, liczonych do dnia poprzedzającego złożenie prośby, o której mowa w ust.1;
 - 2) zaistnienie innych ważnych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
 3. Ustalenie wyższej oceny nastąpić może w wyniku egzaminu odbywającego się przed komisją, w skład której wchodzi nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych egzamin obejmuje również zadania praktyczne. Egzamin ten należy przeprowadzić najpóźniej w dniu zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej i ma obejmować roczny zakres materiału z danego przedmiotu. Zestaw pytań i zadań praktycznych przygotowuje nauczyciel przedmiotu.
 4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje o składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wyniku egzaminu i ustalonej przez komisję ocenie.
 5. W wyniku egzaminu uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną
 6. Uczeń lub jego rodzice mogą się zwrócić do dyrektora z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania. Prośba winna być wyrażona w formie pisemnej w terminie do jednego dnia roboczego od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie i złożona w sekretariacie szkoły po wcześniejszym przyjęciu do wiadomości przez wychowawcę oddziału.
 7. Do rozpatrzenia prośby dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi wychowawca oddziału, pedagog szkolny i przedstawiciel samorządu danego oddziału.
 8. Komisja badając, czy uczeń spełnia warunki do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania, decyduje najpóźniej do 2 godzin przed ustalonym terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej o podwyższeniu lub pozostawieniu przewidywanej oceny. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający informacje o składzie komisji, terminie postępowania, ustaleniach komisji. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 9. Uczeń traci prawo do ww. postępowania, jeżeli:
 - 1) przewidywana ocena jest skutkiem rażącego łamania obowiązków uczniowskich;
 - 2) uczniowi udzielono kary statutowej;
 - 3) nie uzyskał pozytywnej opinii oddziału, do którego uczęszcza.
- § 50. Sposób przeprowadzania odpowiednio egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji określają odrębne przepisy prawa.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§ 51. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - 4) poszanowania godności, życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz regulaminem przyznawania pomocy materialnej;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 11) przedstawiania dyrektorowi, radzie pedagogicznej wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) w formie pisemnej do dyrektora w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich;
 - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i informację, które prawo zostało naruszone i w jakim zakresie;
 - 3) dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w tym wysłuchania skarżącego się ucznia, zbadania okoliczności zarzutów i ustalenia faktów, a po jego zakończeniu udziela odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż do 14 dni kalendarzowych;
 - 4) w przypadku negatywnej decyzji uczeń lub jego rodzice mają prawo odwoływać się do organu nadzorującego pracę szkoły za pośrednictwem dyrektora.

§ 52. 1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 2) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 3) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
 - 4) odrabianie zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
- 1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
 - 2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
 - 3) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;

- 4) zakaz opuszczania przynależnego uczniowi miejsca, jedzenia, słuchania muzyki, a także używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych; wyjątek stanowi sytuacja, gdy nauczyciel wyraża zgodę na korzystanie z nich w celach dydaktycznych;
 - 5) odpowiedzialność za przynależne uczniowi miejsce i znajdujące się w pracowni pomoce naukowe;
 - 6) pozostawienie porządku w sali lekcyjnej po zakończonych zajęciach.
3. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy:
- 1) przestrzeganie zasad noszenia stroju codziennego: ubranie ucznia powinno być wyrazem szacunku do pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, świadczyć o wysokiej kulturze osobistej uczniów i znajomości norm obyczajowych; elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, prowokować czy też stanowić potencjalnego zagrożenia;
 - 2) przestrzeganie zasad noszenia stroju galowego:
 - a) strój galowy dla dziewcząt:
 - biała bluzka, ciemna spódnica/spodnie lub
 - biała bluzka, ciemna spódnica/spodnie, żakiet lub
 - ciemna sukienka, żakiet;
 - b) strój galowy dla chłopców to biała koszula, ciemne spodnie oraz marynarka;
 - 3) noszenia stroju stosownego do charakteru poszczególnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (wychowanie fizyczne, zajęcia z przedmiotów zawodowych itp.);
 - 4) zmiana obuwia na obuwie zastępcze;
 - 5) zakaz noszenia elementów biżuterii lub ubioru oznaczających przynależność do grup subkulturowych lub grup kibiców sportowych;
 - 6) zakaz noszenia biżuterii zagrażającej zdrowiu ucznia;
 - 7) stosowny kształt i kolor fryzury;
 - 8) zachowanie umiaru w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii i makijażu (stonowany, dyskretny).
4. Do obowiązków ucznia w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:
- 1) odłożenie telefonów komórkowych/urządzeń elektronicznych w wyznaczone przez nauczyciela miejsce, przestrzeganie zakazu korzystania z ww. urządzeń podczas zajęć lekcyjnych i wszelkich form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 1,2,3 statutu, a także w trakcie uroczystości szkolnych;
 - 2) przestrzeganie zakazu fotografowania, nagrywania i filmowania na terenie szkoły (w tym na uroczystościach szkolnych) bez zgody dyrektora. Uczniowi, który usiłuje skorzystać z jakiegokolwiek urządzenia elektronicznego podczas lekcji, a także różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, nauczyciel ma prawo odebrać ww. urządzenia elektroniczne, które następnie przekazuje do sekretariatu szkoły. Urządzenie odbiera rodzic lub opiekun prawny ucznia. W przypadku korzystania z urządzenia elektronicznego podczas różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności nauczyciel ma prawo przerwać wykonywane zadanie i wpisać informację o nieprzestrzeganiu przyjętych norm zachowania w szkole.
5. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów należy:
- 1) używanie obowiązujących zwrotów grzecznościowych i stosowanie się do podstawowych zasad savoir-vivre;
 - 2) zakaz używania wulgaryzmów i określeń ogólnie uważanych za obelżywe;
 - 3) zakaz poniżania osób w jakiegokolwiek formie słownej lub pisemnej (np. internetowej);
 - 4) zakaz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 5) reagowanie na wszelkie zjawiska negatywne i udzielanie możliwej pomocy w różnego rodzaju nagłych przypadkach;

- 6) brak przejawów bierności wobec zła.
6. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania szkoły w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych.
7. Opuszczanie terenu szkoły na przerwach pojazdem skutkuje naganą.

§ 53. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w ust 2 i 3.

2. Usprawiedliwienia uczniów na zajęciach dokonuje wychowawca oddziału na podstawie wpisu usprawiedliwienia za pomocą modułu „usprawiedliwienia” w dzienniku elektronicznym lub wpisu w innej elektronicznej formie, ustalonej wcześniej z wychowawcą.
3. Usprawiedliwienie nieobecności winno nastąpić w terminie 5 dni roboczych od nieobecności ucznia na zajęciach, po tym czasie nieobecności nie zostaną usprawiedliwione. Termin 5 dni liczony jest od pierwszego dnia powrotu ucznia do szkoły po jego nieobecności. Zasada ta nie dotyczy ostatnich dwóch tygodni roku szkolnego, kiedy usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w dniu absencji ucznia w szkole, w formie ustalonej przez wychowawcę.

§ 54. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Zwolnienie ucznia z pojedynczych lekcji odbywa się na podstawie:

- 1) wcześniejszego, przed lekcją zwolnienia za pomocą modułu „usprawiedliwienia” w dzienniku elektronicznym; w module „usprawiedliwienia” należy podać datę i lekcje, z których uczeń będzie zwolniony lub
- 2) wcześniejszego wpisu zwolnienia zawierającego datę i lekcje, z których uczeń będzie zwolniony, w innej elektronicznej formie, ustalonej wcześniej z wychowawcą.
2. Od momentu zwolnienia ucznia z części zajęć, rodzic/prawny opiekun bierze odpowiedzialność za swoje dziecko.

§ 55. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
- 2) sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
- 3) pracę na rzecz szkoły, społeczności lokalnej;
- 4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 5) bardzo wysoką frekwencję.
2. Nagrodami dla uczniów są:
 - 1) pochwały wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy;
 - 2) listy gratulacyjne przesłane przez dyrektora rodzicom ucznia;
 - 3) nagrody rzeczowe wręczone przez wychowawcę lub nauczyciela;
 - 4) pochwały dyrektora na forum szkoły;
 - 5) dyplomy wręczone uroczyście przez dyrektora na forum szkoły;
 - 6) nagrody rzeczowe wręczone uroczyście przez dyrektora na forum szkoły.
3. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
4. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie do dyrektora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania nagrody.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, rozpatruje dyrektor.
6. Złożone zastrzeżenie musi zawierać konkretne uzasadnienie.
7. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 10 dni roboczych. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy.
8. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

- § 56. 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 52, uczeń może być ukarany.
2. W szkole ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów:
 - 1) ostrzeżenie wychowawcy;
 - 2) upomnienie wychowawcy;
 - 3) nagana wychowawcy;
 - 4) nagana wychowawcy na forum klasy;
 - 5) upomnienie dyrektora;
 - 6) nagana dyrektora;
 - 7) nagana dyrektora na forum szkoły;
 - 8) odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie szkoły;
 - 9) skreślenie z listy uczniów.
 3. Przy udzielaniu kar przestrzega się gradacji ich stosowania z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. W niżej wymienionych przypadkach mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu nauczyciela, innego pracownika szkoły oraz ucznia;
 - 3) pobicia, mobbingu lub znęcania psychicznego nad innymi;
 - 4) celowego zakłócenia procesu dydaktycznego wprowadzającego stan zagrożenia życia lub zdrowia;
 - 5) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów;
 - 6) opuszczanie terenu szkoły na przerwach pojazdem;
 - 7) udowodnionego bycia pod wpływem narkotyków, innych środków odurzających lub pod wpływem alkoholu;
 - 8) wnoszenia, dystrybucji alkoholu, narkotyków lub/i środków odurzających, pobudzających na terenie szkoły;
 - 9) zgłoszenie przez policję o wybrykach chuligańskich;
 - 10) skazującego wyroku sądowego.
 5. Gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub nauki:
 - 1) dyrektor może zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - a) pouczenia,
 - b) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - c) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - d) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - e) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły;
 - 2) okoliczności świadczące o demoralizacji nieletniego to w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, uprawianie nierzędu;
 - 3) przepis zawarty w ust. 5 pkt.1 nie ma zastosowania w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takiej sytuacji szkoła ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia sądu rodzinnego lub policji oraz niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego;

- 4) w przypadku niewyrażenia przez rodziców, opiekunów prawnych lub samego nieletniego zgody na zaproponowane przez dyrektora środki wychowawcze ma on obowiązek zawiadomienia o sprawie sądu rodzinnego.
6. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców w terminie 3 dni roboczych od dnia udzielenia kary.
3. 7. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów ukarany uczeń lub rodzic mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Warszawa ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa.
- . W przypadku ucznia niepełnoletniego prawo do odwołania przysługuje jego rodzicom. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora.
8. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-9 oraz w ust. 4 pkt 1-10 przysługuje prawo do odwołania do dyrektora. Odwołanie w formie pisemnej składa ukarany uczeń lub jego rodzic. Odwołanie należy wnieść w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia o karze. W przypadku ucznia niepełnoletniego prawo do odwołania przysługuje jego rodzicom.
9. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor może:
 - 1) podtrzymać zastosowaną karę z uzasadnieniem;
 - 2) obniżyć lub anulować karę.
10. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
11. Do postępowania o skreśleniu ucznia z listy uczniów stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 10

Ceremoniał szkolny

§ 57. 1. Najważniejszymi uroczystościami tworzącymi ceremoniał szkolny są:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych;
- 3) inne uroczystości szkolne.
2. Symbolem szkoły jest godło szkoły, które jest eksponowane podczas uroczystości, na pismach urzędowych, dyplomach, identyfikatorach.
3. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej szkoły.

§ 58. Szkoła posiada stempel podłużny:

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W BYSTREJ
38-300 GORLICE
TECHNIKUM
W BYSTREJ

§ 59. Stempel jest używany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 61. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bystrej.

§ 62. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 19.02.2026 r.

Zmiany w niniejszym Statucie obowiązują od dnia 19.02.2026 r.

Wprowadzone zostały Uchwałą nr 93 /2026 Rady Pedagogicznej z dnia 19.02.2026 r.