

Zatwierdzam:

Małopolski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

brzg. mgr inż. Przemysław Przeczek

Kraków, 24 marca 2025 r.

WK.1110.17.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE

Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży
Pożarnej poszukuje kandydata na stanowisko: technik

(INSTRUKTOR NAUKI JAZDY KATEGORII „C”)

- stanowisko pomocnicze w **Ośrodku Szkolenia Komendy Wojewódzkiej PSP
w Krakowie**

Wymiar etatu: 1 etat

Rozkład czasu pracy: 8 godzin dziennie / 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu
pracy od poniedziałku do piątku.

Czas pracy w godzinach pracy urzędu od 7:30 do 15:30.

Miejsce pracy: Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży
Pożarnej w Krakowie ul. Obrońców Modlina 2, 30-733 Kraków

Ogłoszenie ważne do: 14 kwietnia 2025 r.

Pracę możesz rozpocząć od: 1 maja 2025 r

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

1. Prowadzi dokumentację związaną z realizacją kursów na prawo jazdy kat. C.
2. Prowadzi zajęcia dydaktyczne z zakresu prawa jazdy kat. C zgodnie z planem i programem nauczania.
3. Współpracuje przy organizacji i realizacji ćwiczeń, w scenariuszach których uwzględniane są sytuacje związane z kierowaniem pojazdami kat. C.
4. Prowadzi dokumentację służbową związaną z działaniami instruktora nauki jazdy kat. C w PSP.
5. Prowadzi działalności sprawozdawczą i analityczną z zakresu realizowanych czynności służbowych.
6. Uczestniczy w szkoleniach, naradach, podnosi swoje kwalifikacje zawodowe.
7. Realizuje bieżące sprawy wydziałowe (przygotowuje pisma i dokumentację).
8. Realizuje zadania przydzielone planami pracy oraz zachowuje dyscyplinę służby i pracy.

Będziesz uprawniona/y do:

1. Prowadzenia pojazdów służbowych.

Kogo poszukujemy Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie

- Prawo jazdy kategorii B, C,
- Ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora nauki jazdy kat. C.;
- Ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora nauki jazdy kat. C.;
- Wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy kat. C,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu ,
- Sumienność,
- Odpowiedzialność,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Kreatywność.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Doświadczenie na podobnym stanowisku

Wymagania dokumenty i oświadczenia

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (świadcstwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe.
- oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/tem, nie pełniłam/tem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/tem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później)

Termin i miejsce składania dokumentów

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**NABÓR INSTRUKTOR - OŚRODEK SZKOLENIA**” w siedzibie Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie na dzienniku podawczym (w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30 lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków – **w terminie do dnia 14.04.2025 r. włącznie** (liczy się data wpływu do KW PSP w Krakowie). Oferty otrzymane po terminie, tj. po 14.04.2025 r. nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **tel. 47 83 59 171**

Co oferujemy

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

- wysokość wynagrodzenia (brutto) - 4666 zł + dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13-tkę"
- nagrody jubileuszowe
- nagrody uznaniowe
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- miejsce parkingowe na terenie urzędu
- miejsce pracy zlokalizowane z licznymi połączeniami komunikacyjnymi

Warunki pracy

1. Na drogach publicznych oraz placach manewrowych do nauki manewrów i doskonalenia techniki jazdy pojazdami silnikowymi
2. W salach wykładowych (część teoretyczna szkolenia),
3. Stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań.
4. Praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin na dobę.
5. Pomieszczenia klimatyzowane.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody naboru:

I etap - weryfikacja aplikacji pod względem formalnym

II etap - rozmowa kwalifikacyjna

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (30-134 Kraków, ul. Zarzecze 106, tel. +48 47 835 90 00, e-mail: dziennikpodawczy@malopolskie.straz.gov.pl).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania naboru do pracy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z późn. zm.¹ oraz Ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych z późn. zm.
Ponadto przetwarzanie danych osobowych jest związane z wypełnieniem obowiązku prawnego związanego z archiwizacją dokumentacji sprawy, Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późn. zm.²
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców mogą stanowić także podmioty zewnętrzne, w szczególności dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (podmioty przetwarzające).
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, dokumenty te zostaną zniszczone.
6. Posiada Pani(-) prawo: żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku danych wymaganych przepisami prawa), a także dodatkowo prawo do przenoszenia danych oraz do ich usunięcia (w przypadku danych niewymaganych przepisami prawa).
7. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Udział w naborze do pracy jest dobrowolny. W przypadku decyzji o udziale w naborze podanie przez Panią(a) danych osobowych wynikających z przepisów prawa (art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z późn. zm. obejmuje następujący zakres danych: imię/imiona, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią(-), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest wymogiem ustawowym i jest Pani(-) zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.
Podanie przez Panią(a) innych danych (niewymaganych przepisami prawa) będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania – tj. udzieleniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (jeśli przekazane będą dane szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (spełnienie obowiązku prawnego),

² j.w.