

Nr postępowania: SOK.272.2.2.2026

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
(SWZ)**

na

**„Remont ścian wewnętrznych w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-
Epidemiologicznej w Radomiu przy ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D - etap I”**

o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust 1 ustawy Pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

W przypadkach nie ujętych niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp
i aktów wykonawczych.

Tryb postępowania: tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 (bez negocjacji)

Radom 24.07.2026 r.

ZATWIERDZIŁ:

.....
podpis Kierownika zamawiającego/ osoby
wykonującej czynności zastrzeżone dla
Kierownika zamawiającego

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu
ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D, 26-601 Radom
telefon: (48) 345 15 94, 386 42 00; Fax: (48) 333 20 23
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-radom/>
e-mail: sekretariat.psse.radom@sanepid.gov.pl
Adres skrzynki e-PUAP – PSSE Radom
Godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15⁰⁵
Numer NIP: 796-20-46-977; Numer REGON: 670958804-00020
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”), która dostępna jest pod adresem <https://e.zamowienia.gov.pl>.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-277009c8-b7fc-43b4-81f2-89b568d985bf>
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SOK.272.2.2.2026 Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Zamawiający informuje, że informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania będą także udostępnione na stronie zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej): <https://www.gov.pl/web/psse-radom/mapa-strony?show-bip=true>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Pzp jest: **robota budowlana**
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:
„Remont ścian wewnętrznych w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Radomiu przy ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D - etap I”
3. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie ścian wewnętrznych w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu przy ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D, obejmującym pomieszczenia zlokalizowane na parterze oraz części pierwszego piętra budynku, zgodnie z zakresem I etapu realizacji inwestycji.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z niniejszym SWZ, załączoną dokumentacją techniczną (opracowaniem technicznym załącznik nr 9 do SWZ, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - dalej zwaną STWiORB załącznik nr 8 do SWZ), obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 10 do SWZ oraz Ekspertyza techniczna na temat przyczyn występowania zarysowań w ścianach wewnętrznych w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu przy ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D stanowiąca załącznik nr 11 do SWZ są dokumentami pomocniczymi.

5. Opis przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień - CPV:

Główny Kod CPV:

4500000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe Kody CPV:

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

45410000-4 – Tynkowanie

45442100-8 – Roboty malarskie

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45431000-7 – Kładzenie płytek

6. Zakres prac przy remoncie pomieszczeń biurowych obejmuje min.:

1) Podstawowym celem realizacji zamówienia jest usunięcie występujących zarysowań ścian oraz odtworzenie ich właściwości użytkowych i estetycznych z zastosowaniem technologii naprawczych dostosowanych do rodzaju oraz charakteru uszkodzeń. W zależności od szerokości oraz przebiegu rys przewiduje się wykonanie napraw z zastosowaniem technologii zszywania muru prętami spiralnymi, iniekcji niskociśnieniowej oraz powierzchniowych napraw warstw tynkarskich z lokalnym wzmocnieniem stref zarysowań.

2) Realizacja robót wymaga wykonania prac towarzyszących, obejmujących zabezpieczenie pomieszczeń i wyposażenia, wykonanie niezbędnych robót demontażowych, usunięcie uszkodzonych fragmentów tynków oraz przygotowanie podłoża do wykonania napraw. Po zakończeniu robót naprawczych należy odtworzyć usunięte warstwy tynkarskie, wykonać nowe okładziny ściennie z płytek ceramicznych o wymiarach 30 × 60 cm w pomieszczeniach sanitarnych, wymienić uszczelnienia silikonowe w miejscach, w których utraciły swoje właściwości użytkowe lub zostały usunięte podczas robót, a następnie wykonać malowanie wszystkich ścian objętych I etapem remontu.

3) Zakres zamówienia obejmuje również ponowny montaż wszystkich elementów zdemontowanych na czas prowadzenia robót, uporządkowanie pomieszczeń oraz wywóz i zagospodarowanie odpadów powstałych podczas realizacji zadania.

4) Prace jakie należy wykonać przy remoncie pomieszczeń biurowych obejmują min.:

a) Przesuwanie mebli oraz zabezpieczenie pomieszczeń folią i taśmami ochronnymi.

b) Zabezpieczenie podłóg, okien, sufitów i wyposażenia.

c) Demontaż przełączników światła, gniazd wtykowych, grzejników oraz urządzeń pomocniczych i ich ponowny montaż po zakończeniu robót zgodnie z STWiORB.

d) Wykonanie niezbędnych odkrywek, nacięć i nawierceń wynikających z przyjętej technologii napraw.

e) Naprawa rys i pęknięć ścian wewnętrznych należy wykonać:

- Naprawa rys o rozwarości do 0,5mm zgodnie z STWiORB

- Naprawa rys pionowych i ukośnych o rozwarości powyżej 0,5 mm zgodnie z STWiORB

- Naprawa rys poziomych o rozwarości powyżej 0,5mm zgodnie z STWiORB

f) Wywóz i utylizacja odpadów budowlanych.

g) Odtworzenie warstw wykończeniowych.

h) Minimum dwukrotne malowanie ścian.

i) Przywrócenie pomieszczeń do stanu użytkowego po zakończeniu robót.

j) Końcowe uporządkowanie pomieszczeń oraz usunięcie wszystkich zabezpieczeń technologicznych zastosowanych podczas realizacji robót.

5) Prace jakie należy wykonać przy remoncie łazienek obejmują min.:

a) Demontaż wyposażenia łazienek oraz futryn wewnętrznych oraz ich ponowny montaż po zakończeniu robót.

b) Skucie płytek ceramicznych.

c) Wywiezienie gruzu z budynku.

d) Przygotowanie podłoża do ułożenia glazury.

e) Ułożenie nowych okładzin ściennych.

f) Nałożenie zaprawy do spoinowania przeznaczoną do stosowania w pomieszczeniach o podwyższonej wilgotności.

g) Szpachlowanie i malowanie ścian.

h) Wykonanie uszczelnień silikonowych.

i) Przywrócenie pomieszczeń do stanu użytkowego po zakończeniu robót.

j) Końcowe uporządkowanie pomieszczeń oraz usunięcie wszystkich zabezpieczeń technologicznych zastosowanych podczas realizacji robót.

- 6) Kolory farb należy uzgodnić z Zamawiającym. Okładziny ścienne należy wykonać z płytek ceramicznych o wymiarach 30 × 60 cm, w kolorystyce i wzornictwie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7) Powierzchnie prac malarskich 5117,67 m²,
- 8) Powierzchnia prac glazurniczych 217,40 m²
- 9) Szczegółowy zakres prac przy remoncie pomieszczeń biurowych zawiera dokumentacja techniczna załączona do niniejszego SWZ.
7. Wymagania i technologia wykonania robót
Wszystkie wymagania technologiczne zostały określone w STWiORB oraz w opracowaniu technicznym.
8. Wymagania dotyczące materiałów
Wszystkie wymagania dotyczące materiałów zostały określone w STWiORB oraz w opracowaniu technicznym.
9. Prace prowadzone będą w czynnym budynku użyteczności publicznej, dlatego Wykonawca zobowiązany jest min. do takiej organizacji robót, aby zapewnić bezpieczeństwo użytkowników obiektu oraz ograniczyć do minimum utrudnienia wynikające z prowadzonych prac.
10. Prace będą prowadzone w czynnym obiekcie administracyjno-laboratoryjnym. Wykonawca zobowiązany jest min. do organizacji prac w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania jednostki:
 - 1) Prace powodujące hałas lub drgania wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości.
 - 3) Niedopuszczalne jest pozostawianie niezabezpieczonych materiałów i odpadów.
 - 4) Roboty należy prowadzić etapowo, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 5) Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót budowlanych w dni robocze w godzinach od 6:00 do 22:00, z zastrzeżeniem wcześniejszego uzgodnienia harmonogramu prac z Zamawiającym.
 - 6) Roboty szczególnie uciążliwe, powodujące zwiększony hałas, drgania lub zapylenie, powinny być wykonywane poza standardowymi godzinami pracy jednostki, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego oświetlenia oraz przestrzegania przepisów BHP przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
11. Prace będą prowadzone w czynnym obiekcie administracyjno-laboratoryjnym, w którym znajdują się pomieszczenia laboratoryjne oraz specjalistyczna aparatura badawcza wymagająca szczególnej ochrony przed drganiami, pyleniem oraz zakłóceniami środowiskowymi.
12. Ochrona urządzeń laboratoryjnych i aparatury specjalistycznej.
 - 1) W budynku znajdują się urządzenia pomiarowe, aparatura specjalistyczna oraz wyposażenie wymagające ochrony przed drganiami, wibracjami, pyleniem oraz innymi oddziaływaniami mogącymi powstać podczas prowadzenia robót budowlano-remontowych.
 - 2) Przed rozpoczęciem robót Wykonawca sporządzi wraz z Zamawiającym protokół stanu pomieszczeń, wyposażenia oraz urządzeń znajdujących się w strefie prowadzenia prac.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do minimalizowania wpływu prowadzonych robót na urządzenia laboratoryjne.
 - 4) Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia technologii prowadzenia robót z Zamawiającym.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii ograniczających drgania i wibracje.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia urządzeń laboratoryjnych.
 - 7) Wszelkie szkody powstałe wskutek drgań, pylenia lub niewłaściwego prowadzenia robót obciążają Wykonawcę.
13. Odbiory robót należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszego SWZ oraz poniższymi zapisami:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać do odbioru wszystkie roboty zanikające i ulegające zakryciu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) Naprawy pęknięć podlegają odbiorowi częściowemu przed wykonaniem warstw wykończeniowych. Warstwy wykończeniowe nie mogą zostać wykonane przed dokonaniem odbioru technologicznego napraw pęknięć przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Przed wykonaniem warstw wykończeniowych Wykonawca zobowiązany jest zgłosić wszystkie wykonane naprawy do odbioru częściowego. Zamawiający ma prawo dokonać oględzin, pomiarów oraz sporządzenia dokumentacji fotograficznej napraw przed ich zakryciem.
 - 3) Zamawiający ma prawo żądać odkrywek kontrolnych.
 - 4) Do odbioru końcowego należy przedłożyć dokumentację zastosowanych materiałów.
 - 5) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma prawo żądać wykonania dodatkowej dokumentacji fotograficznej lub odkrywek kontrolnych na każdym etapie realizacji robót.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i prowadzenia dokumentacji fotograficznej wszystkich robót objętych zamówieniem oraz przekazania jej Zamawiającemu przed odbiorem końcowym w wersji elektronicznej.
- 7) Dokumentacja fotograficzna powinna obejmować co najmniej następujące etapy realizacji robót: stan pomieszczeń przed rozpoczęciem robót, zabezpieczenie pomieszczeń i przygotowanie podłoża, wykonanie napraw pęknięć i robót zanikających (przed ich zakryciem), stan ścian po wykonaniu napraw, przed rozpoczęciem robót malarskich, stan pomieszczeń po zakończeniu robót malarskich i wykończeniowych, stan końcowy pomieszczeń po zakończeniu wszystkich robót.
- 8) Dokumentacja powinna umożliwiać identyfikację pomieszczenia, zakresu wykonanych robót oraz etapu ich realizacji.
- 9) Brak wymaganej dokumentacji fotograficznej lub niewykonanie dokumentacji robót zanikających może stanowić podstawę do odmowy odbioru robót lub żądania wykonania odkrywek kontrolnych na koszt Wykonawcy.
14. Dokumentację i raportowanie należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do niniejszego SWZ oraz poniższymi zapisami:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej robót. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną wszystkich pomieszczeń objętych remontem, obejmującą stan ścian, sufitów, posadzek, stolarki, wyposażenia oraz urządzeń znajdujących się w strefie prowadzenia prac. Dokumentacja stanowić będzie załącznik do protokołu przekazania placu budowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu prac.
 - 3) Wykonawca sporządza protokoły zabezpieczenia pomieszczeń.
 - 4) Wykonawca sporządza protokoły odbiorów częściowych i końcowych.
 - 5) Po zakończeniu robót Wykonawca przekaże dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej uporządkowaną według pomieszczeń.
15. Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało **charakter ryczałtowy** Zamawiający informuje, iż przedmiar robót budowlanych stanowi wyłącznie dokument pomocniczy, tj. podstawę informacyjną do wyceny przedmiotowej roboty.
16. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają Wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym SWZ i załącznikach do SWZ. Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż opisanych w SWZ i załącznikach do SWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do opisanych, a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie parametry podane w SWZ i załącznikach do SWZ. Weryfikacja parametrów technicznych rozwiązań równoważnych nastąpi po podpisaniu umowy.
17. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp oraz w związku z art. 281 ust 2, pkt 7 ustawy Pzp wymaga aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne lub funkcje nadzorcze, a także w przypadku, w którym prace te wykonywane będą bezpośrednio przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych) jeżeli wykonane czynności polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, w tym w szczególności: prace przygotowawcze, demontażowe i montażowe, wykończeniowe, tynkarskie, malarskie, instalacyjne, glazurnicze i porządkowe.
18. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 20 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
19. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
20. **Wizja lokalna**
- 1) Zamawiający warunkuje złożenie oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej przez Wykonawcę.
 - 2) Wymaga się, aby Wykonawca przeprowadził obowiązkową wizję lokalną z udziałem Zamawiającego przyszłego terenu robót budowlanych celem sprawdzenia miejsca robót

budowlanych oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia.

3) Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4) Zamawiający wyznacza 2 terminy przeprowadzenia wizji lokalnej:

a) Pierwszy na dzień 30.07. 2026r. godz. 10 (zbiórka sala konferencyjna Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Radomiu)

b) Drugi na dzień 03.08.2026r. 2026r. godz. 10 (zbiórka sala konferencyjna Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Radomiu)

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) Wizja lokalna służy tylko i wyłącznie do sprawdzenia i oceny faktycznej przyszłego terenu robót. Zadawanie pytań odbywa się tylko i wyłącznie w sposób wskazany w SWZ.

7) Odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze stanem technicznym budynku, zakresem robót, warunkami prowadzenia prac w czynnym obiekcie oraz wszelkimi okolicznościami mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i uwzględnił je w cenie oferty. W związku z powyższym Wykonawca nie może powoływać się na brak znajomości warunków realizacji zamówienia jako podstawę do roszczeń finansowych lub wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych.

8) Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie protokół podpisany przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu z wizji lokalnej stanowi załącznik nr 12 do SWZ. Protokół będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

9) Nieodbycie wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 uPzp.

IV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Uzasadnienie: Brak podziału przedmiotu zamówienia na części nie grozi ograniczeniu konkurencji ani nie zwiększy udziału małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu i zamówienie jest w pełni osiągalne do wykonania przez te podmioty. Prowadzenie robót przez więcej niż jednego wykonawcę mogłoby utrudnić koordynację prac, nadzór nad ich realizacją, zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników oraz spowodowałoby nadmierne trudności techniczne i generowałby dodatkowe koszty. Skupienie całości robót w rękach jednego Wykonawcy zapewnia Zamawiającemu jeden podmiot odpowiedzialny za prawidłowe działanie obiektu oraz eliminuje ryzyko wzajemnego przerzucania się odpowiedzialnością z tytułu gwarancji i rękojmi w przypadku wystąpienia wad lub usterek.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z Wykonawcą.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas określony (t.j. od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.)
2. Termin wykonania zamówienia 30 listopada 2026 r.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW, PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (Wykonawca wypełnia punkt 10 w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SWZ).
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej ich współpracę.
 - 6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
2. Udostępnianie zasobów.
 - 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 -123 ustawy Pzp, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wypełnia odpowiednio punkt 9 w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SWZ oraz składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX pkt 2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7) W przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający w ramach wezwania na podstawie art. 128 ustawy Pzp zażąda, aby Wykonawca zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

3. Podwykonawstwo

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.

2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty (pkt 1 ppkt. 1.5 i 1.6. załącznika nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy udostępniającej usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
3. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia ocds-148610-277009c8-b7fc-43b4-81f2-89b568d985bf
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w rozdziale VIII SWZ (z wyjątkiem składania ofert i wniosków).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 1) Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
9. Z zastrzeżeniem pkt 4, komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk, dodaj załącznik”).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest

posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Przekazywanie korespondencji Wykonawcy za pomocą Platformy przyjmuje się za skutecznie dostarczone do Wykonawcy.
15. Obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzanie komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie.

Pytania, żądanie wyjaśnień do SWZ.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronach prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronach prowadzonego postępowania.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający w godzinach od 7:30 do 14:00, wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie spraw merytorycznych i technicznych – Tomasz Błędowski, e-mail: tomasz.bledowski@sanepid.gov.pl
 - 2) w zakresie spraw formalnych:
 - Sylwia Borkowska- Ziętek e-mail: sylwia.borkowska-zietek@sanepid.gov.pl
 - Sylwia Michalec, e-mail: sylwia.michalec@sanepid.gov.pl

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.**
 - a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:
W okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie co najmniej dwie (2) roboty budowlane polegające na remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto.

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie. Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane roboty budowlane poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Uwaga! Zgodnie z treścią § 9 ust 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w przypadku powołania się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami w w/w wykazie należy wskazać wyłącznie roboty, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

b) Wykonawca, dysponuje lub będzie dysponował osobą (min.1), która będzie pełniła funkcje kierownika budowy posiadającego ważne uprawnienia budowlane.

Uwaga! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych lub certyfikatów wymaganych w postępowaniu lub certyfikatów w odpowiednim zakresie.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1 USTAWY PZP ORAZ 109 UST. 1 PKT 4

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp na podstawie przesłanek określonych w **art. 108 ust 1** ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust 1 pkt 4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. z 2025 r. poz. 514)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ww. ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
3. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako załączniki wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert;
2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:
 - 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) Wykazu robót budowlanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (zakresu roboty budowlanej), daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty

na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IX pkt 2 ppkt. 1 lit. a)

b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (min.1 osoba), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. IX pkt 2 ppkt. 1 lit. b)

3. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć ważny certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem dokumentów dotyczących podstawy wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp.
5. Zamawiający, który powołuje się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wzywa wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania.
6. W przypadku gdy zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, który wydał certyfikat, o którym mowa w pkt. 3, o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wykazując, że wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji. Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez wykonawcę.
7. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat, miał potwierdzić brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY)

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PADES
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XADES
 - 2) podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony)
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym
1. podpisu zaufanego:
 - a) wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu .xml.
4. W celu złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Ofertę stanowi Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenia składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 składają odrębnie:
 - 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu;

2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć wraz z ofertą:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej,

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.

4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI, ust. 1 pkt 3) SWZ (jeżeli dotyczy) - Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu oferty (poprzez wypełnienie pkt. 10 w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SWZ)

8. Zapisy pkt 7 ust. 2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Zapisy w pkt 7 ust. 1) i ust. 2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

15. Przedmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

17. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem pkt. 2 powyżej.

18. Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu należy złożyć w formie i w sposób określony w

Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

19. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i niezłożenie podpisanych dokumentów składających się na Ofertę.
21. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia, Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa").
22. Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
24. Zapisy określone w pkt 23 odnoszą się do ofert oraz innych oświadczeń, dokumentów, pism przekazywanych zarówno na etapie składania ofert jak również w trakcie prowadzonego postępowania.
25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 25, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 25, może dokonać również notariusz.
28. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 25, 26 i 27, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
30. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej

oferty.

31. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 100 MB.
32. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy.
33. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
34. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć ważny certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia 13.08.2026 r. do godz. 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Wykonawca składa ofertę, a także dokumenty składane wraz z ofertą, za pośrednictwem zakładki "Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie przedmiotowego postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, który stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Wykonawca ma możliwość wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca ma możliwość zmiany oferty wyłącznie poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty. Po wykonaniu tych czynności Wykonawca może ponownie złożyć ofertę przy użyciu przycisku "Złóż ofertę".
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.08.2026 r. o godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert bezpośrednio po upływie terminu do ich składania na platformie e -zamówienia i dokonywane jest przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10.09.2026 r.**

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę oferowaną netto, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), których suma stanowić będzie łączną cenę oferowaną brutto za realizację całego zamówienia. Przedmiar robót udostępniono pomocniczo.
2. Cena ofertowa stanowi: **wynagrodzenie ryczałtowe**. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 §1 kc. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie nawet, jeśli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wykonawca musi wykonać wszystkie prace niezbędne do zakończenia przedmiotu umowy, choćby nie były osobno wyszczególnione i musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca podaje w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT), właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny oferowanej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, chyba że w sprawie zaistnieją przesłanki dla przyjęcia zaistnienia innej omyłki, na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji, w formularzu ofertowym, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc

pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.

9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uwzględnieniem pkt. 10 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do ofert niepodlegających odrzuceniu i których wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:
 - 1) „Cena oferty brutto” – C;
 - 2) „Przedłużony okres gwarancji jakości i rękojmi dla wykonanych robót budowlanych” – G
3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Przedłużony okres gwarancji jakości i rękojmi dla wykonanych robót budowlanych	40%	40	W ramach kryterium Wykonawca deklaruje o ile pełnych lat przedłuży okres gwarancji jakości i rękojmi dla wykonanych robót budowlanych w stosunku do okresu podstawowego (min. 60 m-cy): - za brak przedłużenia Wykonawca otrzyma 0 pkt. - za przedłużenie o 1 rok Wykonawca otrzyma 10 pkt. - za przedłużenie o 2 lata Wykonawca otrzyma 20 pkt. - za przedłużenie o 3 lata Wykonawca otrzyma 30 pkt. - za przedłużenie o 4 lata Wykonawca otrzyma 40 pkt.
RAZEM	100%	100	

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$
 gdzie:
 L – całkowita liczba punktów,
 C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,
 G – punkty uzyskane w kryterium „Przedłużony okres gwarancji jakości i rękojmi dla wykonanych robót budowlanych”
5. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ryczałtowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 60 pkt.

6. Ocena punktowa w kryterium „Przedłużony okres gwarancji jakości i rękojmi dla wykonanych robót budowlanych” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty wydłużonego okresu gwarancji jakości i rękojmi dla wykonanych robót budowlanych w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego podstawowego okresu gwarancji jakości i rękojmi dla wykonanych robót budowlanych (min. 60 m-cy). Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 40 pkt. Brak danych dotyczących ocenianych parametrów skutkować będzie przyznaniem w tej pozycji 0 punktów.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższych zasad:
 - 1) jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół.
 - 2) jeśli po liczbie zaokrąglanej znajduje się 5,6,7,8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.
8. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w pkt. 10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez nich oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopi umowy regulującej ich współpracę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany

na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o których mowa w art. 519 ust. 1 Pzp.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej” (art. 505-590 ustawy Pzp).

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu reprezentowana przez Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu, ul. gen. L. Okulickiego 9D, 26 – 601 Radom, e – mail: sekretariat.psse.radom@sanepid.gov.pl, tel.: (48) 345 15 89.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych, możecie Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat.psse.radom@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, szczególnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp)
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Przysługuje Państwu:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku możecie Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy albo daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO)
 - 2) przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)
 - 3) sprzeciwu (art. 21 RODO), wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub innego właściwego organu nadzorczego, gdy Państwo uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawnych regulujących ochronę danych osobowych.

Załączniki do niniejszej SWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Załącznik nr 7 - Istotne postanowienia umowy (IPU)

Załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Załącznik nr 9 - Opracowanie techniczne (OT)

Załącznik nr 10 – Przedmiar - jako dokument pomocniczy

Załącznik nr 11 – Ekspertyza techniczna - jako dokument pomocniczy dotyczący przyczyn występowania zarysowań w ścianach wewnętrznych w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Radomiu przy ul. gen. Leopolda Okulickiego 9D

Załącznik nr 12 – Protokół z wizji lokalnej.