**Koncepcja realizacji projektu (Minimalny zakres)   
w ramach działania 3.2 *Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej*   
III Oś *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa* Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**V nabór**

Koncepcja stanowi dopełnienie i rozwinięcie wniosku o dofinansowanie i będzie podlegała ocenie merytorycznej. Dokument określa elementy, które Beneficjent uwzględni w przygotowaniu i wdrażaniu projektu. Koncepcja musi zawierać informacje pozwalające na ocenę kryteriów merytorycznych. Wnioskodawca posiłkując się opisem kryteriów powinien opisać następujące zagadnienia:

1. Opis zakresu planowanych działań w projekcie, w podziale na:
2. opis sposobu prowadzenia stacjonarnej indywidualnej lub grupowej nauki zagadnień z min. 2 obszarów rozwoju kompetencji cyfrowych określonych w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych*, ze wskazaniem ilości planowanych zajęć w okresie minimum 4 tygodni poprzedzających zajęcia dla dzieci i młodzieży oraz w jakim zakresie przyczynią się do osiągnięcia poszczególnych kompetencji określonych w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych* (dalej *„Standard”*),
3. opis kontynuacji ww. nauki w formule zajęć praktycznych prowadzonych przez pracownika gminnej samorządowej instytucji kultury w charakterze asystenta trenera lub pracownikagminnej samorządowej instytucji kultury samodzielnie [[1]](#footnote-1),
4. opis planowanego wykorzystania sprzętu komputerowego (komputerów albo tabletów, robotów, drukarek 3d, czujników, urządzeń pomiarowych, systemów głosowań, kamer) zakupionych w ramach projektu albo będących własnością gminnej samorządowej jednostki kultury lub innego podmiotu, w którym prowadzone są szkolenia, ze wskazaniem planowanej ilości sprzętu (z podziałem na zakupiony w projekcie i będący własnością podmiotów, w których prowadzone będą szkolenia), przewidywanych podstawowych parametrów oraz planowanego przeznaczenia w kontekście konieczności stosowana Standardu,
5. opis planowanego wykorzystania innych pomocy dydaktycznych, ze wskazaniem ich rodzaju, planowanej ilości oraz planowanego przeznaczenia w kontekście konieczności stosowania Standardu oraz ze wskazaniem czy i w jakim zakresie będą finansowane z projektu,
6. w przypadku planowanego zakupu sprzętu w ramach projektu: opis sposobu uwzględnienia istniejących zasobów sprzętu informatycznego/ komputerowego, którym dysponuje podmiot biorący udział w projekcie (tj. w którym prowadzone są szkolenia),
7. opis przyjętych założeń co do pozostawienia sprzętu zakupionego w projekcie, przy pomocy którego prowadzono szkolenia (w szczególności komputerów, tabletów, robotów, drukarek 3d,) oraz materiałów i pomocy dydaktycznych jako wyposażenia gminnej samorządowej instytucji kultury biorącej udział w projekcie, ze wskazaniem sposobu wyboru podmiotu/ podmiotów, w których po zakończeniu projektu pozostanie sprzęt. Opis musi uwzględniać obowiązek przekazania sprzętu w pierwszej kolejności do placówek, które nie otrzymały sprzętu komputerowego w ramach innych projektów dofinansowanych ze środków UE. Sprzętu nie wolno rozdzielać pomiędzy gminne samorządowe instytucje kultury w ilości mniejszej niż niezbędna do prowadzenia zajęć grupy uczniów w standardzie analogicznym jak w toku realizacji projektu,
8. opis sposobu zapewnienia pracownikom gminnych samorządowych instytucji kultury oraz trenerom dostępu do forum wymiany informacji i doświadczeń, opieki mentora oraz dostępu do materiałów szkoleniowych przez cały okres realizacji projektu,
9. szczegółowy opis planowanych w projekcie działań w zakresie wsparcia pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury po zakończeniu kursu. Minimalny zakres wsparcia określono w opisie kryterium „Wsparcie pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury po zakończeniu kursu”.
10. opis planowanych miejsc organizacji szkoleń dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury oraz uczniów. Należy wyspecyfikować lokalizacje (ze wskazaniem ich podstawowej funkcji poza projektem) z podaniem informacji wskazanych w opisie kryterium „Miejsce organizacji szkoleń”. Na etapie aplikowania o dofinansowanie nie ma konieczności dostarczania deklaracji udziału w projekcie poszczególnych gminnych samorządowych instytucji kultury. Wszystkie deklaracje należy dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
11. szczegółowy opis sposobu uwzględnienia w projekcie *Standardu wymagań kompetencji cyfrowych*. Przeprowadzane szkolenia muszą uwzględniać co najmniej minimalny zakres merytoryczny wynikający z ww. dokumentu. Należy szczegółowo wskazać w podziale na etapy, przy wykorzystaniu jakich adekwatnych metod edukacyjnych oraz przy jakiej intensywności zajęć osiągane będą poszczególne kompetencje określone w Standardzie. W opisie należy odnosić się również do załączonych przez wnioskodawcę ramowych scenariuszy zajęć. Scenariusze muszą spełniać wymogi określone w opisie kryterium „przygotowanie scenariuszy zajęć”. Opis powinien uwzględniać przewidywaną rolę trenera i pracownika gminnej samorządowej instytucji kultury w okresie trwania zajęć dla dzieci i młodzieży oraz wyjaśniać jak przyjęty przez wnioskodawcę sposób prowadzenia zajęć przyczyni się do nabycia przez pracownika gminnej samorządowej instytucji kultury kompetencji nauczania w obrębie obszarów tematycznych wskazanych w *Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych* .
12. opis sposobu uwzględnienia w projekcie badania początkowego i końcowego poziomu kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem. Minimalny zakres informacji koniecznych do wskazania określono w opisie kryterium „Uwzględnienie w projekcie badania początkowego i końcowego poziomu kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem”.
13. opis uwzględnienia w projekcie różnych poziomów zaawansowania odbiorców wsparcia i adekwatność doboru narzędzi i technik nauki (w zakresie wynikającym z opisu kryterium o tej samej nazwie).
14. opis uwzględnienia w projekcie obowiązku zapewnienia otwartego dostępu do produktów projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do publikacji materiałów przygotowywanych na potrzeby lub w ramach projektu w sposób otwarty, tj. dostępny na jednej z wolnych licencji, zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych. Wnioskodawca wskazując licencję powinien krótko uzasadnić, że spełnia ona ww. wymogi. Przykładowe licencje dot. oprogramowania: GPL, BSD, MIT; dot. innych treści: CC-By-SA.
15. opis zgodności projektu ze standardami dostępności wskazanymi w załączniku 2 do Wytycznych równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet   
    i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
16. opis sposobu rekrutacji grupy docelowej (w zakresie wynikającym z opisu kryterium o tej samej nazwie).
17. szczegółowy opis modelu zarządzania projektem, w tym opis struktury zespołu projektowego, komunikacji i metody koordynacji realizowanych zadań, opis metodyki zarządzania projektem, w tym współpraca z partnerem (jeśli dotyczy) oraz opis sposobu monitorowania postępu rzeczowo-finansowego projektu.
18. W przypadku, gdy wnioskodawca składa więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie w przedmiotowym konkursie: opis przewidywanego mechanizmu zapewnienia racjonalności i efektywności wydatków zaplanowanych w budżecie projektu, w szczególności w zakresie dotyczącym zarządzania projektem, w przypadku gdy wnioskodawca będzie realizował równolegle również inne projekty. Wnioskodawca potwierdza, iż wie, że racjonalność i efektywność wydatków podlega weryfikacji również w toku realizacji projektu.
19. Opis potencjalnych ryzyk występujących w projekcie, identyfikowanych przez wnioskodawcę i podjętych albo planowanych do podjęcia działań minimalizujących ww. ryzyka.
20. Uzasadnienie wykonalności projektu. Należy wskazać argumenty pozwalające, zdaniem wnioskodawcy na uznanie,   
    iż projekt jest wykonalny w aspekcie technicznym, ekonomicznym i prawnym, a w szczególności w aspekcie operacyjnym i planowym (zgodnie z opisem kryterium merytorycznego „Wykonalność i poprawność harmonogramu realizacji projektu”. Uzasadnienie nie powinno przekraczać 2 str. A4 tekstu i nie odnosić się do części opisu ww. kryterium dot. weryfikacji harmonogramu realizacji projektu).
21. Plan działań antykorupcyjnych[[2]](#footnote-2).

1. prowadzonych w wymiarze 15 x 2 godziny lekcyjne. Wymagany jest osobisty udział trenera w co najmniej 5 z 15 ww. zajęć w przypadku samodzielnegoprowadzeniazajęć przez pracownika gminnej samorządowej instytucji kultury . W pozostałym zakresie dopuszcza się prowadzenie szkolenia zdalnie w sposób wskazany we wniosku o dofinansowanie bez uszczerbku dla utrzymania minimalnych merytorycznych wymogów szkolenia określonych w *Standardach wymagań kompetencji cyfrowych.* Zajęcia dla dzieci i młodzieży będące jednocześnie formą praktycznego szkolenia dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury odbywać się będą w pomieszczeniach należących do gminnych samorządowych instytucji kultury lub w odpowiednio przystosowanych pomieszczeniach innego podmiotu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać obszary i procesy zagrożone korupcją, procedury zapobiegania korupcji oraz zasady postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji korupcyjnych oraz sposób zapewnienia znajomości ww. procedur i zasad przez personel Projektu. [↑](#footnote-ref-2)