

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI¹

z dnia 4 czerwca 2025 r.

o ustanowieniu programu inwestycyjnego pod nazwą „Mała szkoła - wsparcie publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego na BIS”

Na podstawie art. 90x ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473, 1933) ustanawia się z dniem 4 czerwca 2025 r. program inwestycyjny pod nazwą „Mała szkoła - wsparcie publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego na BIS”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie trwających inwestycji, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego prowadzące szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 2 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) zwanej dalej „ustawą - Prawo oświatowe”, z wyłączeniem szkół, o których mowa w części III ust. 2 Komunikatu.
2. W ramach programu udziela się dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji związanej z:
 - 1) budową obiektu szkolnego;
 - 2) dostosowaniem obiektu szkolnego;
 - 3) zakupem wyposażenia.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu w 2025 r. wynosi 40.035.287,00 zł.

II. Cel programu

Celem programu jest wsparcie finansowe zadań inwestycyjnych, polegające na dofinansowaniu zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego, związanych z prowadzeniem szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży, o których mowa w części I.

Postępujące procesy demograficzne wpływają niekorzystnie na publiczne szkoły

¹ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2717).

podstawowe na wsi i w małych miastach, w szczególności na liczbę uczniów tych szkół. Problemem w dobie niekorzystnych zmian demograficznych, staje się więc utrzymanie funkcjonowania szkół podstawowych, oferujących właściwy poziom nauczania, blisko domów rodzinnych dzieci realizujących obowiązek szkolny, w szczególności dzieci uczęszczających do klas I-III szkoły podstawowej. Program odpowiada na zapotrzebowanie w zakresie wsparcia finansowego ze środków budżetu państwa, artykułowane przez samorządy oraz wynikające z potrzeby poprawy warunków nauki, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży w małych szkołach podstawowych, liczących nie więcej niż 96 uczniów.

III. Podmioty uprawnione do udziału w programie

1. Do udziału w programie uprawniona jest jednostka samorządu terytorialnego (gmina):
 - 1) prowadząca szkołę podstawową dla dzieci i młodzieży², o której mowa w art. 2 ust. 2 lit. a ustawy - Prawo oświatowe, w których na dzień uruchomienia programu inwestycyjnego liczba uczniów nie przekracza 96³;
 - 2) której wskaźnik zamożności, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 i 1717) wynosi maksymalnie 4800 zł,- zwana dalej „wnioskodawcą”, która spełnia ww. warunki jednocześnie.
2. W ramach programu nie przewiduje się dofinansowania dla szkół podstawowych specjalnych, szkół mistrzostwa sportowego, szkół sportowych, szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, szkół w okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich.

IV. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest:
 - 1) terminowe złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, zwanego dalej „wnioskiem”, wygenerowanym za pomocą narzędzia informatycznego udostępnionego przez ministra, dotyczącego inwestycji rozpoczętej nie później niż z dniem 1 stycznia 2025 roku w przypadku budowy obiektu szkolnego oraz dostosowania obiektu szkolnego;
 - 2) określenie zakresu przedmiotu inwestycji oraz jego celu i rezultatów;

² Należy przez to rozumieć także szkołę filialną.

³ W przypadku szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, w liczbie tej należy uwzględnić uczniów tego oddziału. W przypadku szkoły podstawowej, której podporządkowana organizacyjnie jest szkoła filialna, w liczbie tej nie należy uwzględniać uczniów szkoły filialnej.

- 3) zakończenie realizacji inwestycji nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.;
 - 4) zapewnienie trwałości inwestycji przez okres nie krótszy niż 5 lat, liczone od dnia zakończenia realizacji Inwestycji;
 - 5) ustalenie przeznaczenia inwestycji w zgodzie z przedmiotem programu, o którym mowa w części I ust. 1, i celem programu, o którym mowa w części II;
 - 6) określenie wysokości wnioskowanej kwoty dotacji celowej na dofinansowanie realizacji inwestycji: **nie mniejszej niż 50.000 zł i nie większej niż 500.000 zł**;
 - 7) wskazanie wkładu własnego w wysokości co najmniej 50%⁴ wartości kosztorysowej zabezpieczonego na realizację inwestycji;
 - 8) określenie łącznej kwoty dotacji celowej na realizację inwestycji nie wyższej niż 50% wartości kosztorysowej określonej w dniu zawarcia umowy, o której mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.⁵), zwanej dalej „umową dotacyjną”, z uwzględnieniem art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego i art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2. Niewykorzystywanie dotacji celowej na inne cele niż związane z realizacją inwestycji wymienionej we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w szczególności na projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
 3. Rozpoczęciem realizacji inwestycji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest odpowiednio dzień rozpoczęcia budowy, który następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847 i 1881, (np. uzyskanie zgody pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych w przypadku budowy obiektu szkolnego lub dostosowania obiektu szkolnego).
 4. W przypadku wystąpienia do Ministra z wnioskiem na zakup wyposażenia nie jest wymagane potwierdzenie rozpoczęcia inwestycji, jednakże przedłożony wniosek musi być zgodny z przedmiotem i celem programu, określonym komunikatem.

V. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Nabór wniosków do programu będzie prowadzony **od dnia 6 czerwca 2025r. do dnia**

⁴ Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, Dz. U. 2024, poz. 1572 - art.45 ust. 1.

⁵ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 39.

30 czerwca 2025r.

2. Wniosek zawiera:

- 1) dane wnioskodawcy:
 - a) nazwę,
 - b) adres siedziby i adres do korespondencji,
 - c) adres poczty elektronicznej,
 - d) numer NIP, REGON,
- 2) dane osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) rodzaj umocowania i jego zakres,
 - d) adres do korespondencji;
 - e) numer telefonu;
- 3) określenie rodzaju inwestycji, jako inwestycji, o której mowa w części I ust. 2;
- 4) określenie lokalizacji lub miejsca inwestycji;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji celowej na realizację inwestycji, z uwzględnieniem kwot, o których mowa w części IV ust. 1 pkt 6, i uzasadnienie dotyczące wnioskowanej wysokości kwoty dotacji celowej;
- 6) źródła współfinansowania inwestycji: kwoty środków własnych i środków innych niż dotacja celowa, o której mowa w art. 75a pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572), planowanych na finansowanie inwestycji z uwzględnieniem podziału według źródeł ich pochodzenia;
- 7) planowany zakres rzeczowo-finansowy inwestycji zawierający kosztorys szczegółowy i ogólny inwestycji oraz deklarowany termin realizacji inwestycji, w tym kolejność i terminy realizowania poszczególnych etapów inwestycji;
- 8) informację o działaniach podjętych przez wnioskodawcę w celu realizacji inwestycji i informację o dokonanych ustaleniach;
- 9) założenia i cel inwestycji oraz uzasadnienie znaczenia realizacji tej inwestycji, z uwzględnieniem realizowanych zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania;
- 10) opis planowanego sposobu użytkowania obiektu lub wyposażenia;
- 11) deklarowany termin trwałości inwestycji, nie krótszy niż 5 lat liczonych od dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego lub zakupu wyposażenia;

- 12) informację o realizowanych przez wnioskodawcę inwestycjach finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku;
 - 13) oświadczenie, że wnioskowane dofinansowanie na realizację inwestycji nie stanowi pomocy publicznej i pomocy *de minimis*;
 - 14) oświadczenie o niezaleganiu przez wnioskodawcę z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 15) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji celowych z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku;
 - 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 i 1222), w szczególności na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy albo na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841);
 - 17) oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 18) załączniki wraz z ich wykazem.
3. Do wniosku o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji:
- 1) inwestycji związanej z budową obiektu dołącza się:
 - a) dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości gruntowej - w przypadku, gdy prawo to nie wynika z założonej księgi wieczystej lub w przypadku, gdy dana nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej,
 - b) dokument lub oświadczenie wskazujące aktualny numer księgi wieczystej nieruchomości,
 - c) aktualne zaświadczenie ze zbioru dokumentów - w przypadku braku dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w lit. b,
 - d) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 30 ust. 5aa ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - e) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907), na realizację inwestycji - w przypadku prowadzenia inwestycji przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków,

- f) oświadczenie potwierdzające rozpoczęcie inwestycji, o którym mowa w części IV ust. 3, zawierające termin rozpoczęcia jej realizacji,
- g) opis zawierający dotychczasowy przebieg realizacji inwestycji na dzień złożenia wniosku, w tym poziom zaawansowania prac realizowanych w ramach tej inwestycji;

2) inwestycji związanej z dostosowaniem obiektu dołącza się:

- a) dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę prawa własności do obiektów, które mają być dostosowane, oraz prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości gruntowej, na której jest położony obiekt - w przypadku, gdy prawa te nie wynikają z założonej księgi wieczystej lub w przypadku, gdy dana nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej,
- b) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. b,
- c) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. c - w przypadku braku dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b,
- d) dokument stanowiący podstawę dokonania zmian oznaczenia nieruchomości - w przypadku, gdy aktualne oznaczenie nieruchomości nie zostało ujawnione w księdze wieczystej,
- e) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na realizację inwestycji - w przypadku prowadzenia inwestycji przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków,
- f) pozwolenie na budowę, jeżeli realizacja inwestycji dotyczącej obiektu budowlanego oraz obszaru niewpisanego do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków, wymaga uzyskania tego pozwolenia,
- g) oświadczenie i opis, o których mowa w pkt 1 lit. f i g;

3) inwestycji związanej z zakupem wyposażenia dołącza się:

- a) dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a i b, dla nieruchomości budynkowej, w której jest prowadzona jednostka systemu oświaty, o której mowa w art. 2 ust.2 lit. a ustawy - Prawo oświatowe - w przypadku, gdy wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości, której dotyczy wniosek,

- b) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. c - w przypadku braku dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. b, w sytuacji, o której mowa w lit. a,
 - c) dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. d - w przypadku, o którym mowa w tym przepisie, w sytuacji, o której mowa w lit. a,
 - d) dokument poświadczający posiadanie przez wnioskodawcę prawa upoważniającego do użytkowania nieruchomości budowlanej na cele związane z prowadzeniem szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, o której mowa w art. 2 ust. 2 lit a ustawy - Prawo oświatowe - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - e) dokument stwierdzający powierzchnię odpowiednio budynku, części budynku lub lokalu, w którym jest prowadzona szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży, o której mowa w art. 2 ust. 2 lit a ustawy - Prawo oświatowe - w przypadku, gdy dokument, o którym mowa w lit. d, nie zawiera informacji o powierzchni odpowiednio tego budynku, części budynku lub lokalu,
 - f) oświadczenie i opis, o których mowa w pkt 1 lit. f i g. – jeżeli jest wymagane.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, c i d, pkt 2 lit. a i c-f oraz pkt 3 lit. b-e, są składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 2. Wnioskodawca na wezwanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, zwanego dalej „ministrem”, przedstawia do wglądu oryginały tych dokumentów.
5. W ramach programu wnioskodawca **może złożyć maksymalnie 2 wnioski dotyczące dwóch szkół podstawowych**, o którym mowa w części I ust. 2.⁶
6. Dopuszcza się możliwość złożenia w programie **jednego wniosku dotacyjnego** przez Gminę, która aplikowała w programie pilotażowym Ministra pn. „**Mała szkoła - wsparcie publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego**”.
7. Minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej narzędzie informatyczne umożliwiające wygenerowanie wniosku.
8. Wniosek składa się:
- 1) w postaci papierowej w urzędzie obsługującym ministra albo;
 - 2) w postaci elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem elektronicznej

⁶ Przy czym nie można ze sobą łączyć zadań obejmujących budowę obiektu, dostosowanie obiektu, zakupu wyposażenia.

platformy usług administracji publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zwanego dalej „MEN” albo na adres do doręczeń elektronicznych MEN w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

9. Dniem złożenia:

- 1) wniosku w postaci papierowej jest data wpływu do biura podawczego urzędu obsługującego ministra,
- 2) wniosku w postaci elektronicznej - jest dzień, w którym wnioskodawca wysłał wniosek na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEN albo na adres do doręczeń elektronicznych MEN i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).

10. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego wymagań określonych w ust. 2-4 wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

12. Po usunięciu przez wnioskodawcę braków formalnych, o których mowa w ust. 10, wniosek podlega rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

13. Minister po dokonaniu oceny wniosków przyznaje dotację celową na realizację inwestycji w ramach programu.

14. Minister informuje wnioskodawcę o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji w ramach programu, w tym wysokości przyznanego dofinansowania, zamieszczając niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej rozstrzygnięcie programu.

15. Decyzja Ministra jest ostateczna.

VI. Kryteria i przebieg oceny wniosków:

1. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację:

- 1) czy wnioskodawca jest uprawniony do udziału w programie;
- 2) czy złożony wniosek jest kompletny i został prawidłowo wypełniony;
- 3) czy wniosek został złożony w terminie.

3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania oceny formalnej,

o których mowa w ust. 2.

Ocena merytoryczna wniosku obejmuje weryfikację następujących kryteriów:

- 1) przedmiot i cel, jakiemu ma służyć inwestycja oraz znaczenie tej inwestycji dla rozwoju szkoły, w tym w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - b) dostosowanie obiektu szkoły do wymogów przeciwpożarowych i sanitarnych;
 - c) zapewnienie dostępności architektonicznej do potrzeb osób z szczególnymi potrzebami;
 - d) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, wykonania innych zadań statutowych.
 - 2) zasadność planowanego zakresu rzeczowego inwestycji i terminu jej realizacji;
 - 3) przewidywane rezultaty wynikające z realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 4) adekwatność środków finansowych do zakresu zaplanowanych prac;
 - 5) prawidłowość wykorzystania i rozliczania wcześniej przyznanych środków finansowych na realizację inwestycji;
 - 6) przygotowanie wnioskodawcy do realizacji inwestycji;
 - 7) w przypadku inwestycji trwających, dotychczasowy przebieg realizacji inwestycji na dzień złożenia wniosku, w tym poziom zaawansowania prac realizowanych w ramach tej inwestycji.
4. W przypadku zadań inwestycyjnych dotyczących budowy obiektu szkolnego lub dostosowania obiektu szkolnego dodatkowo oceniany będzie stopień zaawansowania prac budowlanych.
5. Za każde z powyżej wymienionych kryteriów zostaje przydzielona punktacja.
6. W przypadku większej liczby wniosków rekomendowanych do dofinansowania niż łączna kwota przewidziana na realizację programu, może zostać zastosowane dodatkowe kryterium premiujące oparte o wskaźnik zamożności gmin, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 i 1717).
7. Oceny merytorycznej wniosków, w oparciu o kryteria określone w ust. 3-4, dokonuje powołany przez Ministra zespół doradczy lub ekspertów, o których mowa w art. 30d ust. 1

ustawy - Prawo oświatowe, zwany dalej „zespołem”.

8. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosków, zespół przedkłada Ministrowi wykaz zadań inwestycyjnych wraz z przyporządkowanymi do tych zadań rekomendacjami. Rekomendacja zespołu zawiera informacje:

- a) o zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do udziału w programie i dofinansowaniu zadania w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w części V ust. 2 pkt 5,
- b) o zakwalifikowaniu zadania inwestycyjnego do udziału w programie i dofinansowaniu zadania w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w części V ust. 2 pkt 5,
- c) o braku zakwalifikowania zadania inwestycyjnego do udziału w programie.

9. Po otrzymaniu rekomendacji, o których mowa w ust. 8, Minister zatwierdza listę zadań inwestycyjnych zakwalifikowanych do udziału w programie i objętych dofinansowaniem w ramach programu.

VII. Tryb udzielania dotacji celowej oraz jej rozliczania

1. Minister udziela dotacji celowej na realizację inwestycji na podstawie umowy dotacyjnej. Wzór umowy dotacyjnej minister zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej lub przekazuje wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku udzielenia wnioskodawcy dofinansowania w innej kwocie niż wskazana we wniosku dotacyjnym, wnioskodawca składa niezwłocznie do Ministerstwa Edukacji Narodowej, zwanego dalej Ministerstwem korektę wniosku dotacyjnego uwzględniającą kwotę przyznanego dofinansowania.
3. Koszty kwalifikowane tj. wydatki poniesione na realizację inwestycji zarówno z wkładu własnego wnioskodawcy, jaki i dotacji celowej, w ramach zawartej umowy dotacyjnej, przy czym w zakresie wkładu własnego do kosztów kwalifikowanych mogą być zaliczone koszty poniesione od dnia 1 stycznia 2025 r., natomiast koszty poniesione z dotacji celowej, w ramach zawartej umowy dotacyjnej ustala się na dzień zawarcia umowy z Ministerstwem. Wszelkie koszty wskazane w zakresie rzeczowo – finansowym po otrzymaniu informacji o przyznanym dofinansowaniu muszą zostać zaktualizowane przez wnioskodawcę we wniosku dotacyjnym, przed podpisaniem

umowy dotacyjnej.

4. Koszty kwalifikowane, tj. wydatki poniesione na realizację inwestycji w ramach zakupu wyposażenia z wkładu własnego jak i dotacji celowej, ustala się na dzień zawarcia umowy z Ministerstwem. Wszelkie koszty wskazane w zakresie rzeczowo – finansowym po otrzymaniu informacji o przyznaniu dofinansowania muszą zostać zaktualizowane przez wnioskodawcę we wniosku dotacyjnym, przed podpisaniem umowy dotacyjnej – jeżeli zachodzi taka konieczność.
5. W umowie dotacyjnej wskazuje się jako formę zabezpieczenia inwestycji weksel in blanco.
6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji w ramach programu podmiot, któremu udzielono dotacji celowej składa podpisaną umowę dotacyjną:
 - 1) w przypadku postaci papierowej - w urzędzie obsługującym Ministra, w trzech egzemplarzach;
 - 2) w przypadku postaci elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem ePUAP albo wysłaną na adres do doręczeń elektronicznych;
 - 3) wraz z podpisaną umową dotacyjną wnioskodawca przedkłada zaktualizowany wniosek dotacyjny w zakresie: kosztorysu ogólnego, kosztorysu rzeczowo – finansowego oraz harmonogramu.
7. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej składa wraz z umową dotacyjną zabezpieczenie inwestycji, o którym mowa w ust. 5, w formie wskazanej przez ministra.
8. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 6, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy dotacyjnej i przyznanej dotacji celowej na realizację inwestycji.
9. Dniem zawarcia umowy dotacyjnej jest dzień podpisania umowy przez Ministra.
10. Za dzień zakończenia realizacji inwestycji uznaje się dzień 31 grudnia 2025 r.
11. Dotacja celowa na realizację inwestycji jest przekazywana jednorazowo zgodnie z umową.
12. Łączna kwota dotacji celowej na realizację inwestycji nie może być wyższa niż jej wartość kosztorysowa określona w dniu zawarcia umowy dotacyjnej, z uwzględnieniem art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego i art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji określona w umowie dotacyjnej została obniżona w trakcie realizacji inwestycji, to łączną kwotę udzielonej dotacji celowej na

realizację inwestycji obniża się o ten sam procent.

14. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji, na wezwanie ministra przedstawia rozliczenie rzeczowo-finansowe prac dotychczas zrealizowanych w ramach inwestycji i wykorzystania jej efektów rzeczowych.
15. Jeżeli podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji:
 - 1) stwierdzi, że realizacja inwestycji powinna być czasowo wstrzymana, albo
 - 2) zaniecha realizacji inwestycji- składa do ministra odpowiednio wniosek w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosek w sprawie zaniechania realizacji inwestycji.
16. Do wniosku w sprawie czasowego wstrzymania inwestycji dołącza się:
 - 1) uzasadnienie potrzeby wstrzymania realizacji inwestycji;
 - 2) rozliczenie prac dotychczas zrealizowanych w ramach inwestycji i wydatkach poniesionych na ich realizację, z uwzględnieniem wysokości kwoty udzielonej dotacji celowej;
 - 3) analizę przewidywanych skutków wstrzymania realizacji inwestycji, w tym skutków finansowych, ze wskazaniem kwoty dotacji celowej, która będzie potrzebna na uregulowanie zobowiązań związanych z realizacją inwestycji.
 - 4) opinię kierownika budowy wraz z szczegółowym opisem konieczności czasowego wstrzymania inwestycji w związku z wykonywanymi robotami budowlanymi – jeśli jest wymagana.
17. Do wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji dołącza się:
 - 1) uzasadnienie powodu zaniechania realizacji inwestycji;
 - 2) rozliczenie wydatków poniesionych na realizację inwestycji w ramach udzielonej dotacji celowej, jeżeli takie nastąpiły;
 - 3) potwierdzenie dokonania zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej przez podmiot, któremu udzielono dotacji celowej.
18. Minister, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji, dokonuje oceny zasadności wniosku, i zawiadamia podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, o przyjęciu albo odrzuceniu wniosku, uzasadniając przyczyny jego odrzucenia.
19. W przypadku odrzucenia wniosku w sprawie czasowego wstrzymania albo wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji, podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, może ponowić wniosek, przedstawiając ministrowi informacje uzupełniające.
20. W przypadku odrzucenia przez ministra wniosku w sprawie czasowego wstrzymania

albo wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji, podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, jest obowiązany do kontynuowania realizacji inwestycji zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej. W przypadku niekontynuowania realizacji inwestycji przez podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, minister żąda zwrotu przyznanej dotacji celowej wraz z odsetkami zgodnie z art. 169 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

21. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez ministra wniosku w sprawie zaniechania realizacji inwestycji podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej w terminie 15 dni od dnia podjęcia rozstrzygnięcia przez ministra. W przypadku braku zwrotu dotacji celowej w tym terminie nalicza się odsetki zgodnie z art. 168 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
22. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej, dokonuje zwrotu przyznanej dotacji celowej i zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej, o których mowa odpowiednio w ust. 18 lub 19, na rachunek bankowy MEN.
23. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji składa sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od dnia:
 - 1) dokonania ostatniej płatności przez wnioskodawcę - w przypadku inwestycji związanej z zakupem wyposażenia;
 - 2) zakończenia inwestycji lub przekazania jej do użytku - w przypadku inwestycji związanej z budową lub dostosowaniem obiektu.
24. Sprawozdanie końcowe dotyczące inwestycji zawiera:
 - 1) nazwę podmiotu, któremu udzielono dotacji celowej na realizację inwestycji;
 - 2) rodzaj i lokalizację lub miejsce inwestycji;
 - 3) numer umowy dotacyjnej;
 - 4) opis niezrealizowanych prac, robót lub zadań i informacje w jakim stopniu lub w jakiej części te prace, roboty lub zadania nie zostały zrealizowane;
 - 5) opis zrealizowanych prac, robót lub zadań w okresie objętym sprawozdaniem;
 - 6) informację o wydatkach poniesionych na realizację inwestycji, w tym z podziałem na rodzaj poniesionych wydatków w okresie objętym sprawozdaniem;
 - 7) spis rachunków/faktur w okresie objętym sprawozdaniem, z wyszczególnieniem tych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji celowej;
 - 8) porównanie rzeczywistych kosztów, podstawowych efektów rzeczowych, okresu

- realizacji i źródeł finansowania inwestycji z odpowiednimi wielkościami planowanymi przy ich rozpoczęciu oraz określonymi w wyniku zmian dokonanych w okresie realizacji tej inwestycji;
- 9) analizę różnic między wielkościami, o których mowa w pkt 8, wraz z uzasadnieniem;
- 10) informację dotyczącą podatku od towarów i usług, zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
25. Minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej narzędzie informatyczne umożliwiające wygenerowanie sprawozdania końcowego.
26. Podmiot, któremu udzielono dotacji celowej składa podpisane sprawozdanie końcowe dotyczące inwestycji:
- 1) w postaci papierowej - w urzędzie obsługującym ministra;
 - 2) w postaci elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem ePUAP, na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEN albo wysłaną na adres do doręczeń elektronicznych MEN.
27. W przypadku niezłożenia sprawozdania końcowego albo złożenia sprawozdania niespełniającego wymagań określonych w ust. 24, 25 i 26, minister wzywa podmiot, któremu udzielono dotacji celowej do złożenia sprawozdania końcowego zgodnego z wymogami określonymi w ust. 24, 25 i 26, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
28. Niezłożenie sprawozdania końcowego stanowi podstawę do żądania przez ministra zwrotu przyznanej dotacji celowej wraz z odsetkami zgodnie z art. 169 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
29. Przy rozliczaniu dotacji celowej udzielonej na realizację inwestycji bierze się pod uwagę:
- 1) zgodność zrealizowanej inwestycji z umową dotacyjną;
 - 2) prawidłowość wydatkowania dotacji celowej na realizację inwestycji, z uwzględnieniem planowanych nakładów i źródeł finansowania, w tym zgodność z umową dotacyjną.

MINISTER EDUKACJI