

R E G U L A M I N R A D Y R O D Z I C Ó W

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. G. Ph. Telemanna w Żarach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr. 95, poz. 425, z 1992 r., Nr. 26, poz. 113 i Nr. 54, poz. 254 z 1993 r., Nr 127, poz. 585 z 1994 r., Nr 1, poz. 3 i Nr 35, poz. 215z 1995r.,); z 24.01.2001(Dz. U. Nr 13, poz. 117); nowelizacja ustawy z dn. 11.04.2007 r. (Dz.U. 2007 nr 80 poz. 542.); Rozp. MK z dn. 31 stycznia 2005 (Dz. U. nr 30 poz. 254); Statut PSM I st. w Żarach.

I. RADA RODZICÓW I JEJ ZADANIA

§ 1

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Georga Philippa Telemanna w Żarach współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Za pośrednictwem Rady Rodziców rodzice współdziałają ze szkołą.

§ 2

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- Współudział w bieżących i perspektywicznych działaniach szkoły,
- Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
- Współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury muzycznej oraz działania wychowawcze na rzecz uczniów,
- Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą, oraz niezbędną dla poprawnego funkcjonowania szkoły,
- Dofinansowanie uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły i zawartych w regulaminie Gospodarki Finansowej i Rachunkowości wydatków niezbędnych do funkcjonowania PSM I st. w Żarach
- Pomoc w organizacji technicznej imprez dla wszystkich uczniów i nauczycieli (np. zabawy noworoczne, muzyczne obozy letnie i zimowe, wyjazdy i spotkania integracyjne, itp.)
- Pomoc finansowa w wyjazdach uczniów na koncerty, przesłuchania, obozy muzyczne i konkursy

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW

§ 1

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Walne Zebranie Rodziców, które stanowią wszyscy rodzice uczniów uczęszczających do szkoły. Zebranie jest zwoływane minimum raz na rok.
2. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów PSM I st. w Żarach, wybierana na Walnym Zebraniu Rodziców zwykłą większością głosów, przy obecności ponad 50% rodziców. W wypadku podania dwóch terminów zebrania, ważny jest wybór członków rady niezależnie od quorum, po drugim zebraniu.

§ 2

1. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 – art. 53 i 54 i jej nowelizacją z dnia 11.04.2007 r. Rada Rodziców składa się z co najmniej siedmiu przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej szkoły – przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego i 6 członków, tak aby można było wyłonić spośród nich funkcje: vice - przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków Rady. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, po zakończeniu kadencji lub w wypadku ukończenia szkoły przez dziecko członka Rady Rodziców PSM w Żarach i związany z tym vacat w radzie.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady określa jego regulamin będący załącznikiem do Regulaminu Rady Rodziców.
3. Rada dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu w okresie dwóch tygodni od wyborów.
4. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w zależności od aktualnych potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.

§ 3

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, ale możliwe jest dokonywanie corocznej zmiany ¼ jej składu
2. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział, z głosem doradczym Dyrektor Szkoły
3. Na wniosek rady Rodziców w jej skład mogą wchodzić z głosem doradczym również przedstawiciele Rady Pedagogicznej lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego
4. Na wniosek Rady Rodziców – po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły – w jej pracach mogą brać udział także inne osoby.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 4

1. Na ogólnym zebraniu rodziców dokonuje się również wyboru składu Komisji Rewizyjnej w składzie co najmniej 2 osób, sposób wyboru jest taki sam jak Rady Rodziców – zwykłą większością głosów.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są na wniosek:
 - Dyrektora Szkoły
 - Rady Pedagogicznej
 - co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców
 - Samorządu Uczniowskiego

§ 6

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swoją obecność na zebraniu na liście obecności.
3. Protokołantem zebrania jest Sekretarz rady.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie rady obecni na zebraniu.

III. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 1

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością głosów, a dla ich ważności niezbędna jest obecność co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
Wyjątek stanowi uchwała o określeniu wysokości dobrowolnej składki – darowizny, uiszczanej przez rodziców na potrzeby Rady Rodziców, gdzie niezbędna jest większość dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy + 1 uprawnionych do głosowania.

3. W wypadku stawienia się na zebraniu ogólnym mimo ogłoszenia dwóch terminów zebrań mniejszej od wymaganej ilości rodziców do podjęcia uchwały – uchwała automatycznie wchodzi w życie.
4. Uchwały są numerowane wg roku kalendarzowego – nr/m-c/rok.
5. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

§ 2

1. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę do decyzji organowi prowadzącemu i nadzorującemu.
2. W przypadku zawieszenia uchwały o której mowa w ust. 1, dyrektor szkoły i Rada Rodziców w terminie jednego miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniają postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

§ 3

W sprawach spornych Rada Rodziców i Dyrektor Szkoły odwołują się do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.

IV. GROMADZENIE I WYDATKOWANIE FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 1

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z darowizn rodziców oraz mogą pochodzić z:
 - darowizn od osób fizycznych
 - darowizn od zakładów pracy i instytucji

§ 2

Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych powyżej 300 zł. wymagają uchwały Rady Rodziców PSM I stopnia w Żarach.

§ 3

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Nadzór i kontrole nad działalnością rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców, które zatwierdza Regulamin Rady Rodziców PSM I stopnia w Żarach, akceptuje sprawozdania rady, a także może odwołać Przewodniczącego lub Członków Rady.
2. W razie odwołania bądź rezygnacji Przewodniczącego lub Członka Rady z pełnienia funkcji, jeżeli powoduje to brak wymaganego 7 osobowego składu rady, w ich miejsce powołuje się nowe osoby, w trybie przewidzianym w Rozdz. II § 1 niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje honorowo i nieodpłatnie.

§ 3

1. Członkowie Rady Rodziców PSM I stopnia w Żarach są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady rodziców, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

1. Regulamin – tekst jednolity, wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2012 roku. Jednocześnie traci moc Regulamin Rady Rodziców z dnia 19 czerwca 2008 roku.

REGULAMIN
GOSPODARKI FINANSOWEJ I RACHUNKOWOŚCI
Rady Rodziców PSM I st. im. G. Ph. Telemanna
W Żarach

§ 1

Fundusze Rady Rodziców pochodzą:

- darowizn rodziców
- z darowizn zakładów pracy, instytucji, organizacji społecznych, stowarzyszeń i osób fizycznych

§ 2

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją zadań o których mowa w Rozdziale I par.2 Regulaminu Rady Rodziców, ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opiekuńczej nad dziećmi.

§ 3

Odpowiedzialnym za całokształt przepływów finansowych (wpływów i wydatków) z ramienia Rady Rodziców jest Skarbnik, do którego obowiązków należy przede wszystkim:

- Czuwanie nad zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
- Czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej (przychodów i wydatków),
- Sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo – kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty po akceptacji merytorycznej przez Przewodniczącego Rady.
- Obsługa karty debetowej po uzgodnieniu i akceptacji Przewodniczącego Rady Rodziców PSM

§ 4

Za prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi odpowiada Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Żarach.

§ 5

Wydatki planuje się według poszczególnych źródeł pochodzenia oraz według przeznaczenia środków.

§ 6

Rada Rodziców gromadzi i przechowuje środki pieniężne na rachunku oszczędnościowym w banku, przelewy są podpisywane przez wyznaczone przez Radę Rodziców osoby. Rada Rodziców posiada dostęp do bankowości elektronicznej, Do podejmowania środków finansowych z konta rady Rodziców PSM upoważnieni są: Przewodniczący Rady Rodziców i wyznaczony członek Rady Rodziców.

§ 7

Skarbnik Rady Rodziców składa sprawozdanie z wpływów i wydatków w danym roku szkolnym na posiedzeniu Rady Rodziców na koniec roku szkolnego.

§ 8

Na początku września następnego roku szkolnego Przewodniczący Rady Rodziców składa pełne sprawozdanie z wpływów i wydatków za ubiegły rok szkolny na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców i przedstawia je na Walnym Zebraniu Rodziców PSM I stopnia w Żarach.

§ 9

Sprawozdanie finansowe sporządza się na podstawie prowadzonej ewidencji przychodów i wydatków.

§ 10

Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego rady powinno być zbadane przez Komisję Rewizyjną przy Radzie Rodziców, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności protokół. O wynikach dokonanej kontroli i o nasuwających się wnioskach, komisja rewizyjna informuje Radę Rodziców PSM i Dyrektora Szkoły.

§ 11

Sprawozdanie roczne z całokształtu działalności Rady Rodziców oraz protokoły z kontroli Komisji Rewizyjnej powinny być przedstawione i omówione na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 12

Do ewidencji księgowości syntetycznej przychodów i wydatków Rady Rodziców służy ewidencja księgowa – raporty miesięczne wpływów i rozchodów

§ 13

Zakupione ze środków Rady Rodziców przedmioty, sprzęt i pomoce naukowe przekazuje się szkole na podstawie odpowiedniej noty księgowej.

§ 14

Wszelkie zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac doraźnych lub remontowych na rzecz szkoły wymagają akceptacji osób upoważnionych do działania w imieniu Rady Rodziców.

§ 15

Środki finansowe pochodzące z darowizn rodziców na rzecz Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Żarach mogą być wykorzystane na rzecz dofinansowania wydatków niezbędnych do funkcjonowania szkoły - takich jak:

- dopłaty do rachunków za media (prąd, woda, gaz, telefon)
- prenumerata ważnych dla funkcjonowania szkoły czasopism specjalistycznych
- usługi na rzecz ochrony BHP i ppoż. oraz pomoc materialna przy realizacji drobnych napraw i remontów (np. zakup zamków, farby, pędzli, opłacenie usług zewnętrznych, itp.)
- zakup instrumentów i akcesoriów muzycznych oraz nut
- wyjazdy uczniów i nauczycieli do filharmonii i opery
- pokrycie kosztów delegacji uczniów, nauczycieli i dyrektora na konkursy, przesłuchania i narady
- współfinansowanie wyjazdów uczniów i nauczycieli na obóz muzyczny i wyjazdy krajowe i zagraniczne w ramach współpracy ze szkołami partnerskimi z Niemiec
- inne wydatki zatwierdzone przez Radę Rodziców przy współpracy z Dyrektorem Szkoły

§ 16

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole muzycznej I stopnia im. G. Ph. Telemanna w Żarach 68-200 Żary Al. Wojska Polskiego 2A Tel/fax 068 363 44 13” oraz nr NIP 928-20-51-868.

§ 17

Niniejszy Regulamin, jako część składowa Regulaminu Rady Rodziców obowiązuje od dnia 12 stycznia 2012 roku