

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

ZATWIERDZAM:

KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej

PLAN PRACY

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KIELCACH NA 2026 ROK

st. bryg. mgr inż. Marcin Charuba

Lp.	Cel do osiągnięcia	Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	7
1.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej	1. Prowadzenie działań zapewniających odpowiedni stan ilościowy i jakościowy kadr w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego. Doskonalenie procedur postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby i pracy w jednostkach organizacyjnych PSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w zakresie strategicznych decyzji związanych z: • zatrudnianiem strażaków i pracowników cywilnych w jednostkach organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego, • kierowaniem strażaków do szkół pożarniczych oraz na różnego rodzaju przeszkolenia i kursy związane ze służbą w PSP, • kierowaniem pracowników cywilnych na szkolenia, kursy i inne formy doskonalenia zawodowego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		3. Prowadzenie bieżącej analizy w zakresie struktury zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych PSP województwa, w tym potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów szkół pożarniczych.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		4. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu służby funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach. Przygotowywanie dokumentacji do wypłaty rekompensaty za nadgodziny wypracowane w II półroczu 2025 r. oraz w I półroczu 2026 r. przez strażaków pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz nadzór nad powyższym w KP(M) PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		5. Sporządzanie decyzji i dokumentów kadrowych dot. zmian stanowisk służbowych (powołań, mianowań), uposażenia zasadniczego, dodatków służbowych, funkcyjnych, motywacyjnych oraz świadczeń motywacyjnych dla strażaków PSP oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców z terenu woj. świętokrzyskiego oraz wynagrodzeń i dodatków zadaniowych pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach. Sporządzanie, według potrzeb, opinii służbowych w związku z awansami na wyższe stopnie służbowe, zmianami stanowisk służbowych oraz w związku z czasookresem opiniowania. Sporządzanie ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	6. Współpraca z Wydziałem Finansów KW PSP w Kielcach w zakresie planowania i realizacji środków na uposażenia i inne świadczenia pieniężne strażaków oraz na wynagrodzenia i inne świadczenia pracowników cywilnych.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	7. Sporządzanie decyzji kadrowych dotyczących wypłat nagród pieniężnych, uznaniowych i jubileuszowych dla strażaków/pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach oraz nagród dla funkcjonariuszy PSP za wykonywanie zadań służbowych w zastępstwie strażaków przebywających na zwolnieniach lekarskich.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	8. Przygotowywanie wniosków o nadanie odznaczeń (państwowych, resortowych), medali i wyższych stopni służbowych dla strażaków pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP. Sprawdzanie poprawności sporządzanych wniosków przez KP(M) PSP i nadawanie im dalszego biegu.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	9. Udział w przygotowaniach oraz uczestnictwo w Wojewódzkich Obchodach Dnia Strażaka w 2026 roku, uroczystościach z okazji dnia 11 listopada oraz innych uroczystościach pod względem przyznawania awansów, medali, odznaczeń i wyróżnień.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	10. Podejmowanie działań dotyczących przestrzegania postanowień ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz sprawowanie nadzoru nad kompleksem zagadnień dotyczących udzielania zezwoleń strażakom PSP oraz pracownikom cywilnym (KSC) na dodatkową pracę.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	11. Prowadzenie różnorodnych form działania w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia: • kierowanie funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach do Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA na okresowe, wstępne i kontrolne badania lekarskie oraz na badania okresowe kierowców pojazdów uprzywilejowanych. • kierowanie strażaków do Świętokrzyskiej Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA celem ustalenia zdolności do służby oraz ustalenia stopnia uszczerbku na zdrowiu w związku z wypadkiem w służbie, • kierowanie funkcjonariuszy na turnusy o profilu antystresowym do sanatoriów MSWiA (zgodnie z przyznanymi miejscami) oraz na turnusy zdrowotne z programów Ministerstwa Zdrowia, • prowadzenie spraw dotyczących przyznawania dofinansowań do okularów korekcyjnych dla osób zatrudnionych w KW PSP w Kielcach na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	12. Dokonanie podziału środków funduszu socjalnego dla emerytów i rencistów pożarnictwa z terenu województwa świętokrzyskiego. Prowadzenie spraw w zakresie przyznawania zapomóg, dopłat do wypoczynku (sanatoriów), dopłat do kosztów pogrzebu i innych świadczeń indywidualnych wyszczególnionych w Regulaminie. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dofinansowań poszczególnych Kół EiR Poż. do zbiorowych form korzystania z funduszu socjalnego, w tym wycieczki oraz spotkania: noworoczne i z okazji „Dnia Strażaka”.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	13. Prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) dla pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach, w tym sporządzanie corocznych odpisów podstawowych, protokołów z posiedzeń komisji przyznającej świadczenia oraz rocznej korekty odpisu.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	14. Realizacja spraw i kompletowanie dokumentów emerytalnych dla odchodzących na zaopatrzenie emerytalne strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, Komendantów Powiatowych (Miejskiego) i ich zastępców oraz nadzorowanie powyższego w Komendach Powiatowych (Miejskiej) PSP na terenie woj. świętokrzyskiego. Współpraca w tym zakresie z Zakładem Emerytalno-Rentowym MSWiA i innymi instytucjami realizującymi świadczenia emerytalno-rentowe.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	wg potrzeb
	15. Opracowywanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych do Głównego Urzędu Statystycznego, Narodowego Funduszu Zdrowia, Komendy Głównej PSP, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczących: - wykonania zatrudnienia, - wynagrodzeń, - czasu służby i pracy, - prowadzonych postępowań dyscyplinarnych, - oświadczeń majątkowych składanych przez funkcjonariuszy PSP, - liczby skierowań do Komisji Lekarskich podległych MSWiA, - dodatkowego zarobkowania, - całokształtu spraw związanych z pracownikami cywilnymi, - przyczyn przebywania strażaków na zwolnieniach lekarskich, itp.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	16. Aktualizowanie danych osobowych w systemie ewidencji kadrowej FT_KADRY. Opracowywanie bazy danych „STRAZ” i „CYWIL” na dzień 31 grudnia 2025 r. oraz 30 czerwca 2026 r.	styczeń i lipiec	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	17. Przygotowywanie wniosków i dokumentów do ZER MSWiA dot. wypłat zasiłków pogrzebowych oraz renty rodzinnej po zmarłych emerytach i rencistach pożarnictwa z terenu woj. świętokrzyskiego oraz przygotowywanie dokumentów dotyczących wypłaty zasiłków pogrzebowych dla funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach po zmarłych członkach rodziny strażaka.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	wg potrzeb
	18. Sporządzanie decyzji o wypłacie odszkodowań dla funkcjonariuszy pełniących służbę w KW PSP w Kielcach z tytułu wypadków i chorób pozostających w związku z pełnieniem służby w PSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	wg potrzeb
	19. Współpraca z Powiatowym (Miejskim) Urzędem Pracy w Kielcach, szkołami średnimi oraz uczelniami wyższymi w Kielcach celem przyjmowania oraz rozliczania osób odbywających staże (praktyki) zawodowe w KW PSP w Kielcach oraz współpraca ze szkołami pożarniczymi celem odbycia przez kadetów/słuchaczy ww. szkół praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	wg potrzeb
	20. Prowadzenie bieżących spraw pracowników, dotyczących: - zamawiania i wydawania legitymacji służbowych PSP funkcjonariuszom i pracownikom cywilnym KW PSP, - wydawania funkcjonariuszom, posiadającym odpowiednie badania lekarskie i psychologiczne, zezwolenia na prowadzenie pojazdów służbowych i uprzywilejowanych, - wydawania zaświadczeń dotyczących zatrudnienia/pełnienia służby w KW PSP w Kielcach, - wypłaty przysługującej dopłaty do wypoczynku dla strażaków komendy i członków ich rodzin, - wypłaty zryczałtowanego równoważnika pieniężnego za niewykorzystany przejazd koleją na koszt jednostki organizacyjnej PSP dla strażaków i członków ich rodzin.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		21. Aktualizowanie akt osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców z terenu woj. świętokrzyskiego.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		22. Przygotowanie, zgodnie z rzeczowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP, teczek spraw sekcji za 2024 r. celem złożenia do archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach. Przygotowanie spisów zdawczo- odbiorczych.	luty/ marzec	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
1.	Poprawa świadomości społecznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności a także rozwijanie działalności promocyjnej PSP oraz kreowanie właściwego wizerunku PSP (w tym współpraca z mediami).	1. Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkich Obchodów Dnia Strażaka '2026, a także innych uroczystości w ramach Dni Ochrony Przeciwpowodziowej.	maj	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru,	
		2. Prowadzenie strony internetowej KW PSP w Kielcach i Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich bieżąca aktualizacja.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		3. Koordynacja działań związanych z opracowaniem i wydaniem biuletynu informacyjnego na temat działalności świętokrzyskiej Państwowej Straży Pożarnej za 2025 rok.	luty	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		4. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem uroczystości organizowanych przez KW PSP oraz delegowanie przedstawicieli KW PSP (poczty sztandarowe, kompania honorowa, itp.) na inne uroczystości okolicznościowe.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		5. Obsługa poligraficzna uroczystości.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		6. Upowszechnianie wartości służby i tradycji pożarniczej, dokumentowanie historii ochrony przeciwpożarowej między innymi poprzez prowadzenie Kroniki KW PSP i nadzór nad salą tradycji KW PSP w Kielcach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
2.	Zapewnienie obsługi prawnej.	1. Prowadzenie obsługi prawnej KW PSP.	na bieżąco	Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy prawnej	
3.	Zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania KW PSP oraz KP(M) PSP na terenie województwa	1. Opracowanie szeregu analiz i innych informacji z działalności wydziału za 2025 rok oraz planów, celów i kierunków działania na 2026 rok.	styczeń/luty	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		2. Uzupełnianie danych w „Systemie Wspomagania Decyzji – SWD PSP, zgodnie z Decyzją Komendanta Głównego PSP oraz prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemie SWD PSP w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach. Przygotowywanie do podpisu upoważnień do dostępu do SWD PSP w KW PSP w Kielcach do przetwarzania danych osobowych w SWD PSP oraz oświadczeń o poufności osoby upoważnionej.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		3. Udział pracowników sekcji ds. kadr w zespole do przeglądu rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemie SWD PSP i kont użytkowników.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		4. Prowadzenie spraw w zakresie reklamowania strażaków KW PSP w Kielcach od pełnienia czynnej służby wojskowej. Współpraca w tym zakresie z Wojskowymi Komendami Uzupełnień na terenie woj. świętokrzyskiego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	wg potrzeb
		5. Współdziałanie, za pośrednictwem KG PSP, z Biurem Nadzoru Wewnętrznego MSWiA, zgodnie z ustawowymi procedurami.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		6. Sporządzenie sprawozdania rocznego z realizacji zadań wydziału za rok 2025.	styczeń	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	7. Opracowanie analizy kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie województwa świętokrzyskiego za 2025 rok.	styczeń	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	8. Sporządzenie analizy spraw skargowych załatwionych w 2025 roku.	styczeń lub zgodnie z poleceniem Wojewody Świętokrzyskiego	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	9. Sporządzenie planu pracy na 2026 z uwzględnieniem wniosków wynikających z analizy dotychczasowych działań, wytycznych i propozycji jednostek nadrzędnych oraz współdziałających z PSP.	do 15 stycznia	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	10. Sporządzanie sprawozdań: • kwartalnych z działalności prowadzonej przez komendę do Wojewody Świętokrzyskiego • rocznych, półrocznych i kwartalnych do GUS	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	11. Wdrażanie w życie rozwiązań wynikających z postanowień nowych uregulowań prawnych.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	12. Współdziałanie z organami administracji różnych szczebli oraz związkami zawodowymi w celu zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej w województwie.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	13. Organizowanie pracy Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym prowadzenie spraw dotyczących projektowania organizacji wewnętrznej, opracowywanie i aktualizowanie regulaminu KW PSP w Kielcach oraz uzgadnianie zmian do regulaminów organizacyjnych KP(M) PSP z terenu województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	14. Ewidencjonowanie decyzji, zarządzeń, rozkazów i wytycznych Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach oraz zawartych przez niego porozumień.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	15. Przygotowanie, zgodnie z rzeczowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP, teczek spraw Sekcji Organizacji i Nadzoru za 2024 rok celem złożenia do archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach. Przygotowanie spisów zdawczo- odbiorczych.	luty	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	16. Organizowanie odpraw służbowych, porad, spotkań i innych uroczystości z udziałem kierownictwa KW PSP w Kielcach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	17. Przesyłanie do ZER MSWiA dokumentów i plików dot. wypłat świadczeń ratowniczych dla strażaków ratowników OSP z terenu woj. świętokrzyskiego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	18. Koordynacja realizacji zadań związanych z przeprowadzaniem kontroli w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	w/g planu kontroli	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	Plan kontroli na 2026 rok stanowi integralną część rocznego planu pracy
	19. Udział w kontrolach przeprowadzanych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku w/g planu kontroli	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	20. Koordynowanie, ewidencjonowanie oraz nadzór nad trybem załatwiania skarg i wniosków.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
	21. Przestrzeganie przepisów i obowiązujących w KW PSP zasad o ochronie danych osobowych przy realizacji zadań merytorycznych wydziału.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		22. Koordynowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej w KW PSP w Kielcach.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		23. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Biura Obsługi Interesanta KW PSP w Kielcach.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		24. Prowadzenie bieżącej obsługi kancelaryjno- sekretarskiej KW PSP w Kielcach.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		25. Sprawowanie opieki duszpasterskiej przez kapelana wojewódzkiego strażaków.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
		26. Przygotowywanie akt spraw sądowych, w tym odpowiedzi na skargi na decyzje wydane przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach, a także reprezentowanie Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP przed sądami administracyjnymi zgodnie z każdorazowym upoważnieniem w tym zakresie.	w ciągu roku	ŚKW PSP, Naczelnik WKO, Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy prawnej	wg potrzeb
		27. Współdziałanie z NASK i Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach w zakresie funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w KW PSP w Kielcach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	
1.	Doskonalenie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz organizacji działań ratowniczych.	1. Planowanie oraz monitorowanie ćwiczeń ratowniczych organizowanych przez KP(M) PSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		2. Organizacja ćwiczeń poziomu wojewódzkiego na terenie MESKO S.A. w Skarżysku- Kamiennej.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		3. Organizacja ćwiczeń poziomu wojewódzkiego na terenie Terminala przeładunkowego gazu płynnego BARTER S.A. w Woli Żydowskiej, pow. pińczowski	II półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	Opracowanie harmonogramu
		4. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów ksrg oraz pododdziałów Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		5. Wdrażanie planu sieci jednostek OSP w ksrg.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		6. Opiniowanie powiatowych planów ratowniczych.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		7. Aktualizacja Planu Ratowniczego Województwa Świętokrzyskiego.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		8. Aktualizacja Analizy Zabezpieczenia Operacyjnego.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		9. Aktualizacja Analizy Gotowości Operacyjnej.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		10. Opracowanie Analizy Ćwiczeń za 2026 r.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		11. Aktualizacja rozkazu w sprawie Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		12. Opracowanie materiałów do biuletynu informacyjnego.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		13. Aktualizacja zestawienia dotyczącego gotowości operacyjnej jednostek ksrg.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		14. Opracowanie zestawienia dotyczącego udziału w działaniach jednostek PSP i OSP ksrg.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		15. Opracowanie Analizy Działań Ratowniczo- Gaśniczych za 2025 rok.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		16. Organizacja odprawy pionu operacyjnego.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		17. Organizacja odprawy dla dyżurnych Stanowisk Kierowania z terenu województwa świętokrzyskiego.	I i II półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		18. Bieżący monitoring gotowości operacyjnej sił i środków PSP i OSP.	w ciągu roku	SK ŚKW PSP	
		19. Udział w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki oraz Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		20. Opiniowanie analiz z działań ratowniczo-gaśniczych prowadzonych przez siły i środki jednostek ochrony ppoż. z terenu województwa.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		21. Opracowanie materiałów na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		22. Sprawdzenie procedur w sytuacji zagrożenia lub zakłócenia funkcjonowania IK.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		23. Opiniowanie zewnętrznych planów IK.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		24. Koordynacja i organizacja obsługi medialnej na wypadek długotrwałych akcji ratowniczo- gaśniczych.	w ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej	
6.	Realizacja przez Państwową Straż Pożarną zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz wzmacnianie potencjału ratowniczego jednostek ochrony przeciwpożarowej.	1. Realizacja procedur przetargowych na zakup sprzętu i samochodów pożarniczych dla jednostek organizacyjnych PSP w kraju w ramach środków finansowych pochodzących z dotacji Unii Europejskiej	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		2. Sporządzenie informacji o pojazdach eksploatowanych w jednostkach organizacyjnych PSP – „EKSPON-601”.	do 31 stycznia	Naczelnik Wydziału Logistyki, Kierownik Sekcji ds. Technicznych	
		3. Sporządzenie informacji o podstawowym wyposażeniu w sprzęt i urządzenia pożarnicze – „PSP-BT”.	do 31 stycznia	Naczelnik Wydziału Logistyki, Kierownik Sekcji ds. Technicznych	
		4. Sporządzenie zestawienia pojazdów i sprzętu zakupionych w 2020 roku do PSP i OSP oraz przekazanych do OSP.	do 31 stycznia	Naczelnik Wydziału Logistyki, Kierownik Sekcji ds. Technicznych	
		5. Sporządzenie analizy wyposażenia strażaków PSP i OSP z terenu woj. świętokrzyskiego w środki ochrony indywidualnej.	do 31 stycznia	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		6. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową dla zapewnienia gotowości bojowej jednostek OSP włączonych do KSRG z terenu woj. świętokrzyskiego.	w I półroczu	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		7. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową MWS na realizację zadania p.n. „Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo – gaśniczych”.	w I półroczu	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		8. Aktualizacja tabeli wyposażenia w sprzęt dla województwa świętokrzyskiego w porozumieniu z KG PSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		9. Analizowanie stopnia wyposażenia jednostek PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt oraz podjęcie działań zmierzających do uzupełnienia wyposażenia sprzętowego zgodnie z normatywem określonym przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP i zatwierdzonym przez Komendanta Głównego PSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		10. Analizowanie stopnia wyposażenia w sprzęt pożarniczy jednostek OSP włączonych do KSRG oraz sprawowanie nadzoru nad doposażeniem w sprzęt.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		11. Zapewnienie transportu wewnętrznego na potrzeby poszczególnych wydziałów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		12. Przeprowadzenie przeglądu technicznego pojazdów i sprzętu silnikowego jednostek OSP wchodzących w skład KSRG oraz sporządzenie zbiorczej informacji z przeglądu.	w II półroczu	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		13. Przeprowadzenie przeglądu technicznego pojazdów i sprzętu silnikowego w jednostkach organizacyjnych PSP oraz sporządzenie zbiorczej informacji z przeglądu.	w IV kwartale	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		14. Opracowywanie informacji dotyczących wyposażenia i eksploatacji pojazdów PSP na potrzeby systemu SPD.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		15. Analizowanie wykonania norm eksploatacyjnych przez pojazdy pożarnicze.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		16. Prowadzenie kontroli w podległych jednostkach PSP z terenu woj. świętokrzyskiego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
7.	Realizacja bieżących zadań w celu prawidłowego funkcjonowania KW PSP.	1. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „011” – środków trwałych oraz konta „310” – zapasy magazynowe.	I, IV, VII, X	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		2. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „013” – pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz „014” – zbiory biblioteczne.	I, IV, VII, X	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		3. Realizacja zadań związanych z inwentaryzacją składników majątku Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		4. Zapewnienie obsługi logistycznej organizowanych kursów, szkoleń, narad i odpraw, zawodów sportowo-pożarniczych.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		5. Aktualizacja spisów inwentarza oraz urządzeń ewidencyjnych.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		6. Nadzór nad bieżącym aktualizowaniem stron internetowych Komend Powiatowych/ Miejskiej PSP oraz aktualizacja strony internetowej Komendy Wojewódzkiej PSP w zakresie umieszczania informacji o zbędnych i zużytych składnikach majątku.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		7. Naliczenie równoważnika pieniężnego w zamian za nie wydane przedmioty umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	do 31.05.2026	Naczelnik Wydziału Logistyki	
		8. Organizacja zakupu przedmiotów umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach; wydanie zakupionych przedmiotów, aktualizacja kart mundurowych.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	9. Zapewnienie obsługi magazynowej na potrzeby Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
	10. Realizacja zaopatrzenia materiałowego związanego z zapewnieniem właściwego funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym: - zabezpieczenie materiałów kancelaryjno- biurowych, - zabezpieczenie środków do konserwacji i utrzymania czystości.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
	11. Ewidencjonowanie sprzętu kwaterunkowego oraz transportowego zakupionego na wyposażenie Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz zagospodarowanie sprzętu kwaterunkowego i transportowego wyeksploatowanego i wycofanego z użytkowania. Uznawanie sprzętu transportowego zgłaszanego przez Komendy Powiatowe (Miejską) PSP z terenu woj. świętokrzyskiego za zbędny i przekazywanie tego sprzętu do jednostek PSP lub OSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
	12. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należytym stanie technicznym poprzez prowadzenie bieżących przeglądów, konserwacji oraz remontów.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
	13. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należytym stanie higieniczno- sanitarnym.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
	14. Zorganizowanie narad szkoleniowych z pracownikami KP/M PSP.	I/II półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
	15. Koordynowanie przekazu informacji do społeczeństwa przy pomocy środków masowego przekazu o zagrożeniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych na terenie województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
	16. Weryfikacja przekazu medialnego dot. działalności Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa świętokrzyskiego w środkach masowego przekazu.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
	17. Współredagowanie strony internetowej Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
	18. Współudział w prowadzeniu polityki informacyjnej w serwisach społecznościowych np. Facebook, Twitter.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
	19. Zapewnienie obsługi medialnej organizowanych kursów, szkoleń, narad i odpraw, zawodów sportowo-pożarniczych.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
	20. Organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w tym planowanie i współorganizowanie festynów, pokazów, pogadarek, szkoleń dla społeczeństwa.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
	21. Współudział w informowaniu środków masowego przekazu o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
	22. Udzielanie informacji środkom masowego przekazu w zakresie zgłaszanych pytań, problemów i zagadnień z zakresu działania Państwowej Straży Pożarnej na terenie województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
	23. Udzielanie pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		24. Nadzór nad bieżącym aktualizowaniem stron internetowych Komend Powiatowych/ Miejskiej PSP z terenu województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
		25. Wspieranie jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa świętokrzyskiego w udzielaniu odpowiedzi na krytykę prasową skierowaną pod ich adresem.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
		26. Kształtowanie strategii i koncepcji działań na terenie województwa świętokrzyskiego, dotyczących przedsięwzięć podejmowanych przez Państwową Straż Pożarną i Ochotnicze Straże Pożarne w zakresie profilaktyki i kontaktów ze społeczeństwem.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
		27. Współudział w opracowaniu i wydawaniu biuletynu informacyjnego Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach	styczeń	st. kpt. Marcin Bajur	
		28. Wykonywanie w razie konieczności zadań operacyjnych związanych z funkcjonowaniem Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
		29. Opiniowanie przedsięwzięć informacyjnych, publicystycznych i promocyjnych, których realizację planują jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej na terenie województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
8.	Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych strażaków	1. Realizacja zadań pomocy finansowej dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach: - zebranie oświadczeń mieszkaniowych od funkcjonariuszy, - wydanie decyzji indywidualnych o przyznaniu równoważnika za brak lokalu mieszkalnego oraz za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego dla funkcjonariuszy.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Kierownik Sekcji ds. Kwatermistrzowskich	
9.	Realizacja zadań obronnych.	1. Nadzór nad sprawami obronnymi w jednostkach organizacyjnych PSP w woj. świętokrzyskim	w ciągu roku	mł. kpt. Wojciech Olejniczak	wg potrzeb
		2. Udział w ćwiczeniach i szkoleniach obronnych	w ciągu roku	mł. kpt. Wojciech Olejniczak	wg potrzeb
10.	Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie województwa.	1. Analiza realizacji zadań planowych Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom za 2025 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Przygotowanie informacji o działalności kontrolno- rozpoznawczej na terenie województwa świętokrzyskiego w roku 2025.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Ocena stanu realizacji monitoringu pożarowego i wyposażenia obiektów w DSO na terenie województwa świętokrzyskiego w 2025 roku.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		4. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		5. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obszarów leśnych.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		6. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach żłobków i klubów dziecięcych.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		7. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym pól namiotowych, w okresie ich funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem tych zlokalizowanych na obszarach leśnych.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		8. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach schronisk i noclegowni.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		9. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach handlowych i usługowych prowadzących sprzedaż, dystrybucję, serwis urządzeń elektrycznych, w szczególności zasilanych akumulatorami Li-Ion, NiCd, Ni-MH, itp.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		10. Opiniowanie rozwiązań projektowych opartych o zasady wiedzy technicznej, w odniesieniu do zagadnień nieuregulowanych jednoznacznie w przepisach prawa i Polskich Normach.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		11. Rozpatrywanie ekspertyz technicznych w zakresie innych sposobów spełnienia wymagań bezpieczeństwa pożarowego niż określono w przepisach techniczno-budowlanych i ochrony przeciwpożarowej, dotyczących: warunków technicznych dla budynków i stacji paliw, dróg pożarowych, przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, instalacji wodociągowych przeciwpożarowych, stałych urządzeń gaśniczych, systemów sygnalizacji pożarowej, dźwiękowych systemów ostrzegawczych i pasów przeciwpożarowych w lasach. Wydawanie postanowień w zakresie możliwości zastosowania rozwiązań zamiennych wskazanych w ekspertyzach.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		12. Wydawanie opinii w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień organów administracji rządowej i samorządowej.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		13. Ocena rozwiązań ochrony przeciwpożarowej w planach urządzania lasów oraz ich uzgadnianie.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
11.	Doskonalenie współdziałania z pionem operacyjnym.	1. Współudział w opracowaniu zewnętrznych planów operacyjno- ratowniczych.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Udział w organizacji ćwiczeń w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
12.	Doskonalenie działań dotyczących nadzoru nad rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz kontroli uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej.	1. Dokonywanie kontroli uzgadniania projektów budowlanych przez rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych na podstawie informacji o dokonanych uzgodnieniach oraz przesyłanych zawiadomień o stwierdzonych nieprawidłowościach w toku czynności kontrolno-rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do użytkowania.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Przeprowadzenie kontroli ewidencji uzgodnień projektów budowlanych, dokonywanych przez rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych w 2025 roku.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Opracowanie oceny kontroli działalności rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych działających na terenie województwa świętokrzyskiego za 2025 rok.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		4. Przeprowadzenie narady instruktażowo-szkoleniowej z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych z terenu województwa świętokrzyskiego.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		5. Opracowanie analizy rocznej prowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do eksploatacji w 2025 r.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
13.	Doskonalenie rozpoznawania zagrożeń i nadzoru nad przestrzeganiem	1. Sporządzenie wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie województwa za: • II półrocze 2025 r. i rok 2025, • I półrocze 2026 r.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	przepisów przeciwpożarowych.	2. Ocena wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie województwa świętokrzyskiego za rok 2025 i I półrocze 2026 r.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej wymagań zawartych w przepisach techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych oraz w Polskich Normach, odpowiednikach norm europejskich (EN) dotyczących bezpieczeństwa pożarowego.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		4. Udział w szkoleniach, kursach, konferencjach i seminariach dotyczących działalności kontrolno-rozpoznawczej oraz ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
14.	Realizacja zadań wynikających z ustawy „Prawo ochrony środowiska” w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym i nadzór nad przestrzeganiem przepisów o przeciwdziałaniu poważnym awariom przemysłowym.	1. Ocena zgodności raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie- wydanie decyzji administracyjnych w przedmiotowym zakresie.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Zatwierdzanie raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie - wydawanie decyzji administracyjnych w przedmiotowym zakresie.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Podanie do publicznej wiadomości informacji o: aktualizowanym corocznie rejestrze substancji niebezpiecznych znajdujących się w zakładach dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, zatwierdzonych raportach o bezpieczeństwie lub ich zmianach, pozytywnie zaopiniowanych programach zapobiegania poważnym awariom, kontrolach planowych w terenie, decyzjach wydanych na podstawie art. 267a ust. 2 oraz art. 264d ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska.	I kwartał i na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		4. Udział w czynnościach kontrolno- rozpoznawczych w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej oraz prowadzenie postępowania pokontrolnego w zakresie wynikającym z właściwości rzeczowej i miejscowej SKW PSP.	II, III i IV kwartał i według potrzeb	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		5. Sporządzenie w uzgodnieniu z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska wykazu kontrolowanych zakładów na rok 2025.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		6. Sporządzanie rocznego planu kontroli na 2025 roku oraz programów kontroli planowych, obejmujących częstotliwość kontroli w terenie dla zakładów o dużym ryzyku.	IV kwartał i w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		7. Analiza wyników czynności kontrolno- rozpoznawczych w zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		8. Analizowanie i weryfikacja zgłoszeń zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		9. Opiniowanie zgodności programów zapobiegania awariom lub zmian programów zapobiegania awariom z wymaganiami obowiązujących przepisów w tym zakresie.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		10. Opiniowanie wewnętrznych planów operacyjno- ratowniczych dla zakładów dużego ryzyka powstania poważnej awarii przemysłowej.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		11. Przeprowadzenie analizy i przećwiczenie realizacji zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego dla: a) MESKO S.A w Skarżysku- Kamiennej, b) Terminala przeładunkowego gazu płynnego BARTER S.A. w Woli Żydowskiej, pow. pińczowski	a) I półrocze b) II półrocze	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
15.	Rozpoznawanie podstawowych	1. Gromadzenie danych dotyczących zagrożeń pożarowych i innych miejscowych, opracowanie zgromadzonych informacji celem uzupełnienia katalogu zagrożeń.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	zagrożeń dla ludności.	2. Aktualizacja katalogu zagrożeń województwa świętokrzyskiego.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Aktualizacja analizy zagrożeń województwa świętokrzyskiego.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		4. Współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Państwową Inspekcją Pracy, w zakresie wykrywania występujących zagrożeń na terenie obiektów użyteczności publicznej, mieszkalnych i zakładów pracy w tym ZZR i ZDR.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
16.	Doskonalenie działalności kontrolno-rozpoznawczej w zakresie prawidłowości stosowania przepisów przeciwpożarowych.	1. Załatwianie spraw z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji. Rozpatrywanie i rozstrzyganie odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń na postanowienia.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Przygotowywanie odpowiedzi na skargi oraz udział w rozprawach prowadzonych przed NSA i WSA.	na bieżąco	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		3. Udzielanie instruktażu strażakom KP(M) PSP prowadzącym sprawy kontrolno- rozpoznawcze.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	wg potrzeb
		4. Przeprowadzenie narady instruktażowo-szkoleniowej z pracownikami ds. kontrolno- rozpoznawczych KP(M) PSP.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
17.	Propagowanie zagadnień z zakresu profilaktyki pożarowej wśród dzieci i młodzieży.	1. Udział w pracach jury eliminacji wojewódzkich Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej - „Młodzież zapobiega pożarom”.	marzec/ kwiecień	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
		2. Udział w akcjach prewencyjnych promujących bezpieczeństwo pożarowe.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom	
18.	Promowanie działalności Państwowej Straży Pożarnej	1. Weryfikacja i współorganizowanie spotkań służbowych SKW PSP w jednostkach organizacyjnych PSP oraz w innych urzędach i instytucjach.	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
		2. Organizacja Obchodów Dnia Strażaka.	maj	Wszystkie wydziały	
		3. Współorganizacja przedsięwzięć targowych	w ciągu roku	st. kpt. Marcin Bajur	
19.	Doskonalenie w zakresie poprawy realizacji bieżących zadań.	1. Zorganizowanie narad szkoleniowych z oficerami prasowymi KP/M PSP z terenu województwa świętokrzyskiego	w I i II półroczu	st. kpt. Marcin Bajur	
20.	Zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowo-księgowej oraz środków budżetowych niezbędnych do realizacji wytycznych zadań.	1. Opracowanie projektu dochodów i wydatków budżetowych na 2027 rok.	I /II półrocze	Główny Księgowy	
		2. Okresowe analizowanie uzyskiwanych dochodów i realizowanych wydatków celem dokonania ich przeniesienia w planach budżetowych w granicach określonych prawem.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		3. Opracowanie planu dochodów i wydatków budżetowych na rok 2026 w układzie wykonawczym (BT) i zadaniowym.	I kwartał	Główny Księgowy	
		4. Analiza planów budżetowych 2026 roku pod względem stopnia zabezpieczenia finansowania zadań nałożonych na jednostki PSP woj. świętokrzyskiego.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		5. Ewidencja syntetyczna i analityczna dokumentów księgowych.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		6. Obsługa placowa funkcjonariuszy i pracowników cywilnych oraz sporządzenie deklaracji podatkowych i ZUS.	w ciągu roku	Główny Księgowy	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		7. Zapewnienie warunków do funkcjonowania pracowniczej kasy zapomogowo- pożyczkowej.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		8. Obsługa kasowo- bankowa.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		9. Obsługa finansowa oraz ewidencja wydatków związanych w kursami prowadzonymi przez Ośrodek Szkolenia.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		10. Opracowanie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej i rocznej w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, nadzór nad terminowością i prawidłowością sporządzania sprawozdań w układzie tradycyjnym i zadaniowym.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		11. Sporządzenie zbiorczych informacji dotyczących wykonania dochodów i wydatków budżetowych na podstawie otrzymanych sprawozdań z KP/KM PSP.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		12. Opracowanie różnych tematycznie informacji na potrzeby KG PSP i ŚUW.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		13. Obsługa finansowa i ewidencyjna pomocy socjalnej udzielanej strażakom- emerytom woj. świętokrzyskiego ZFŚS.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		14. Sporządzenie wniosku o zarządzaniu inwentaryzacji majątku trwałego, obrotowego oraz środków pieniężnych w kasie i na rachunku bankowym.	II półrocze	Główny Księgowy	
		15. Zestawienie obrotów i sald oraz opracowanie i przekazanie bilansu rocznego.	I kwartał	Główny Księgowy	
		16. Prowadzenie Funduszu Wsparcia PSP na poziomie województwa.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		17. Analiza opisowa z realizacji budżetu zadaniowego za rok poprzedni.	I kwartał	Główny Księgowy	
		18. Współpraca z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej z terenu woj. świętokrzyskiego.	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		19. Bieżąca ochrona danych osobowych	w ciągu roku	Główny Księgowy	
		20. Współpraca z jednostkami podległymi Państwowej Straży Pożarnej z terenu woj. świętokrzyskiego	w ciągu roku	Główny Księgowy	
21.	Doskonalenie przygotowania i funkcjonowania jednostek Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w województwie.	1. Koordynacja i organizacja zabezpieczenia logistycznego na wypadek długotrwałych akcji ratowniczo-gaśniczych w tym nadzór nad kontenerami kwatermistrzowskim oraz socjalnym wchodzącymi w skład plutonu logistycznego „Jodła”.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Wojewódzkiej Bazy Środków Gaśniczych, Neutralizatorów i Sorbentów w tym także nadzór nad rozmieszczeniem środków gaśniczych w magazynach Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, Komendy Powiatowej PSP w Jędrzejowie oraz kontenerze ze środkiem pianotwórczym w Komendzie Miejskiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendant Miejski PSP w Kielcach	
		3. Doposażenie jednostek PSP w sprzęt i pojazdy pożarnicze ze środków pochodzących z dotacji MSWiA, KG PSP, NFOŚiGW, WFOŚiGW, Wojewody, jednostek samorządowych, własnego budżetu.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
		4. Podjęcie działań mających na celu doposażenie jednostek organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt do usuwania skutków klęsk żywiołowych poprzez pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na ich zakup.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
22.	Doskonalenie organizacji systemu	1. Przeprowadzanie bieżących napraw oraz montażu sprzętu łączności bezprzewodowej w jednostkach organizacyjnych PSP oraz w jednostkach OSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	obrony cywilnej i ochrony ludności oraz krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze woj. w zakresie łączności przewodowej i bezprzewodowej.	2. Szkolenia abonentów sieci radiowych dla pracowników KW PSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
		3. Przeprowadzanie programowania radiotelefonów dla jednostek organizacyjnych PSP oraz jednostek OSP.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
22.	Utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej, baz danych, zasobów sprzętowych KW PSP w Kielcach.	1. Aktualizacja i administrowanie serwerem SWD-ST w zakresie poprawności działania i konfiguracji.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
		2. Aktualizacja i administrowanie serwerami: Active Directory, NAS.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		3. Administracja systemem alarmowym, kontroli dostępu oraz systemem monitoringu wizyjnego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
		4. Administracja i aktualizacja niejawnego stanowiska komputerowego oraz sieci teleinformatycznej KW w zakresie przetwarzania Danych Osobowych.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		5. Monitoring poprawności funkcjonowania systemów teleinformatycznych: SWD, EZD.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		6. Nadzór nad siecią OST 112 pod kątem transmisji danych między jednostkami organizacyjnymi PSP woj. świętokrzyskiego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
		7. Administrowanie systemem finansowo-kadrowym firmy Fortech, systemami Trezor, NBP oraz obsługa zgłoszeń serwisowych w tych systemach.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	
23.	Usprawnienie zarządzania działalnością PSP.	1. Sporządzanie informacji i analiz z funkcjonowania wydziału.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
		2. Szkolenie z zakresu obsługi SDŁ dla wyznaczonych pracowników KW PSP.	1 raz na półrocze	Naczelnik Wydz. Bezpieczeństwa Informacji	
		3. Realizacja zadań w zakresie zorganizowania i zapewnienia funkcjonowania Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej, w tym członkom sztabu działań ratowniczych w przypadku działań o zasięgu ponad powiatowym pod kątem informatycznym.	w ciągu roku	Naczelnik Wydz. Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
		4. Udział w organizowaniu oraz prowadzeniu ćwiczeń i manewrów podmiotów KSRG i odwodów operacyjnych na obszarze województwa.	w ciągu roku	Naczelnik Wydz. Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
		5. Szkolenie w zakresie obsługi Systemu Niejawnej Poczty Internetowej „Opal”.	II półrocze	Naczelnik Wydz. Bezpieczeństwa Informacji	
		6. Szkolenie z zakresu „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”.	II półrocze	Naczelnik Wydz. Bezpieczeństwa Informacji	
		7. Wsparcie KP/KM w zakresie utrzymania działania sieci teleinformatycznej i zasobów sprzętowych komend.	w ciągu roku	Naczelnik Wydz. Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
		8. Realizacja nagłośnienia, obsługa foto i video podczas ćwiczeń, narad oraz imprez okolicznościowych, a także obsługa zawodów sportowo- pożarniczych w zakresie realizacji zadań związanych z pomiarem czasu.	w ciągu roku	Naczelnik Wydz. Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		9. Realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem domeny „swietokrzyskie.straz.gov.pl”	w ciągu roku	Naczelnik Wydz. Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
		10. Administrowanie serwerami domenowymi, serwerami SWD-PSP oraz serwerami NAS w podległych jednostkach organizacyjnych PSP	w ciągu roku	Naczelnik Wydz. Bezpieczeństwa Informacji	wg potrzeb
		11. Realizacja zadań w zakresie budżetu zadaniowego.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		12. Analizy wykonania mierników budżetu zadaniowego za 2025 rok i za I półrocze 2026 roku.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
		13. Realizacja zadań w zakresie funduszu wsparcia.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Planowania Operacyjnego	
24.	Szkolenie i doskonalenie zawodowe PSP i OSP rozwijanie sprawności fizycznej.	1. Szkolenie w zakresie ratownictwa lodowego dla strażaków JRG PSP	I kwartał	mł. kpt. Wojciech Olejniczak	wg potrzeb /realizacja uzależniona od warunków atmosferycznych/
		2. Szkolenie z ratownictwa na obszarach wodnych realizowane przez KSRG w zakresie podstawowym dla strażaków JRG PSP	I półrocze	mł. kpt. Wojciech Olejniczak	wg potrzeb
		3. Szkolenie z ratownictwa technicznego realizowanego przez KSRG w zakresie podstawowym dla strażaków JRG PSP	I półrocze	kpt. Wiktor Tutaj	wg potrzeb
		4. Szkolenie doskonalące z pierwszej pomocy dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP	II półrocze	asp. Radosław Kałwa	1 szkolenie /2 wyznaczone terminy/
		5. Szkolenie doskonalące z zakresu ratownictwa medycznego dla ratowników medycznych służby	I półrocze	asp. Radosław Kałwa	1 szkolenie
		6. Szkolenie z zakresu gaszenia pożarów wewnętrznych dla strażaków JRG PSP	II półrocze	asp. Mikołaj Wójcik	wg potrzeb
		7. Szkolenie z działań poszukiwawczo-ratowniczych realizowanych przez ksrq w zakresie podstawowym	I półrocze	kpt. Wiktor Tutaj	wg potrzeb
		8. Szkolenie doskonalące z ratownictwa wysokościowego realizowanego przez ksrq w zakresie podstawowym	I i II półrocze	mł. asp. Piotr Gruszka	wg potrzeb
		9. Szkolenie z ratownictwa chemicznego i ekologicznego realizowanego przez ksrq w zakresie podstawowym	I półrocze	asp. Mikołaj Wójcik	wg potrzeb
		10. Kurs z kwalifikowanej pierwszej pomocy dla OSP	II półrocze	asp. Radosław Kałwa	1 szkolenie
		11. Kurs z kwalifikowanej pierwszej pomocy dla PSP	I kwartał	asp. Radosław Kałwa	wg potrzeb
		12. Szkolenie dla obsad stanowisk kierowania (etatowych i nieetatowych)	I i II półrocze	asp. Paweł Dulewicz	przy współudziale WPO
		13. Szkolenie z zakresu działania rot asekuracyjnych - "RIT"	w ciągu roku	kpt. Wiktor Tutaj	wg potrzeb
		14. Szkolenie doskonalące technikę jazdy dla kierowców PSP i OSP	w ciągu roku	asp. Mikołaj Wójcik	wg potrzeb
		15. Inne szkolenia w tym doskonalące wg programu Komendanta Głównego PSP	w ciągu roku	wyznaczony pracownik WOSz w zależności od tematyki szkolenia	wg potrzeb
		16. Inne szkolenia doskonalące z różnych dziedzin dla dowódców i zastępców dowódców zmian służbowych JRG oraz dla dowódców i zastępców dowódców JRG	w ciągu roku		wg potrzeb
		17. Egzamin potwierdzający posiadanie tytułu ratownika (recertyfikacja KPP) dla PSP	w ciągu roku	asp. Radosław Kałwa	wg potrzeb

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	18. Egzamin potwierdzający posiadanie tytułu ratownika (recertyfikacja KPP) dla OSP	w ciągu roku	asp. Radosław Kałwa	wg potrzeb
	19. Szkolenia w komorze dymowej dla strażaków PSP i OSP	w ciągu roku	asp. Paweł Dulewicz	wg potrzeb
	20. Warsztaty szkoleniowe dla dowódców/zastępców dowódców zmian służbowych z terenu woj. świętokrzyskiego w ramach doskonalenia zawodowego	w ciągu roku	kpt. Wiktor Tutaj	wg potrzeb
	21. Szkolenie naczelnika ochotniczych straży pożarnych	II półrocze	asp. Mikołaj Wójcik	wg potrzeb
	22. Szkolenia kierującego działaniem ratowniczym dla strażaka ratownika ochotniczych straży pożarnych (dowódcy OSP)	II półrocze	asp. Mikołaj Wójcik	wg potrzeb
	23. Nadzór nad ćwiczeniami taktyczno-bojowymi na obiektach	w ciągu roku	st. kpt. Przemysław Gad	
	24. Nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego strażaków PSP woj. świętokrzyskiego	w ciągu roku	st. kpt. Przemysław Gad	
	25. Nadzór nad szkoleniami organizowanymi dla PSP i OSP z zakresu współpracy z LPR	w ciągu roku	mł. asp. Piotr Gruszka	wg potrzeb
	26. Nadzór nad organizacją i przebiegiem szkoleń OSP	w ciągu roku	asp. Mikołaj Wójcik	wg planu na 2026
	27. Nadzór nad organizacją i przebiegiem obozów szkoleniowych dla SGRWN	w ciągu roku	mł. kpt. Wojciech Olejniczak	
	28. Nadzór nad organizacją i przebiegiem obozów szkoleniowych dla SGRW	w ciągu roku	mł. asp. Piotr Gruszka	
	29. Udział w inspekcjach gotowości operacyjnej	w ciągu roku	wyznaczeni wg potrzeb pracownicy Ośrodka Szkolenia	przy współudziale WPO
	30. Analiza szkoleń i wykorzystania środków finansowych dla grup specjalistycznych PSP woj. świętokrzyskiego	w ciągu roku	mł. bryg. Łukasz Zemła	Zadanie realizowane etapami w ciągu roku
	31. Doskonalenie zawodowe online	w ciągu roku	kpt. Wiktor Tutaj	wg potrzeb
	32. Poprawa standardów wyposażenia Ośrodka Szkolenia KW PSP w Kielcach	w ciągu roku	mł. bryg. Łukasz Zemła	wg potrzeb /w miarę posiadanych środków/
	33. Kalibracja detektorów wielogazowych dla PSP i OSP z terenu woj. świętokrzyskiego	w ciągu roku	asp. Paweł Dulewicz	wg potrzeb
	34. Bieżące prowadzenie Planu Pracy Dydaktycznej Ośrodka Szkolenia	w ciągu roku	asp. Mikołaj Wójcik	
	35. Szkolenie doskonalące z zakresu psychoedukacji dla strażaków JRG zgodnie z programem szkoleń KG PSP.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb
	36. Prowadzenie bieżącej współpracy z instytucjami pomocy psychologicznej i interwencji kryzysowej na terenie województwa świętokrzyskiego.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb
	37. Szkolenie z pierwszej pomocy psychologicznej w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla strażaków PSP i druhów OSP.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb
	38. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w halowej Piłce Nożnej	I półrocze	mł. asp. Piotr Gruszka	zależne od kalendarza imprez sportowych KG PSP oraz sytuacji epidemicznej na terenie kraju
	39. Organizacja i przeprowadzenie XXVII Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Sporcie Pożarniczym	II kwartał /Kielce/	st. kpt. Przemysław Gad	
	40. Organizacja i przeprowadzenie XXXIV Świętokrzyskiego Turnieju w Dwuboju Pożarniczym	II kwartał	st. kpt. Przemysław Gad	
	41. Zapewnienie udziału reprezentacji województwa świętokrzyskiego w 42 Mistrzostwach Polski w Sporcie Pożarniczym	II kwartał	st. kpt. Przemysław Gad	

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		42. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Piłce Nożnej 6-cio osobowej	II półrocze	mł. asp. Piotr Gruszka	
		43. Współorganizacja i przeprowadzenie XXIV Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego Grup Szybkiego Reagowania na Wodzie	sierpień /Chańcza/	st. kpt. Przemysław Gad	
		44. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Tenisie Stołowym	II półrocze	mł. asp. Piotr Gruszka	
		45. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Halowej Piłce Siatkowej	I półrocze	mł. asp. Piotr Gruszka	
		46. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego z zakresu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy	II półrocze	asp. Radosław Kalwa	
		47. Zapewnienie udziału reprezentacji województwa świętokrzyskiego w Mistrzostwach Polski Strażaków w Piłce Nożnej oraz Piłce Siatkowej	w ciągu roku	mł. bryg. Łukasz Zemła	
25.	Prowadzenie szkoleń zewnętrznych na potrzeby innych podmiotów spoza KSRG.	1. Szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej	I półrocze	mł. asp. Piotr Gruszka	wg potrzeb
		2. Szkolenie aktualizujące inspektorów ochrony przeciwpożarowej	II półrocze	mł. asp. Piotr Gruszka	wg potrzeb
26.	Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu BHP.	1. Realizacja ustawowych obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	
		2. Nadzór nad usuwaniem nieprawidłowości oraz realizacją zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach i decyzjach organów kontrolnych.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	
		3. Dokonywanie analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	
		4. Dokonywanie analiz z zaistniałych wypadków i występujących zagrożeń zawodowych.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	wg potrzeb
		5. Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzanie wymaganej dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	wg potrzeb
		6. Prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy dla funkcjonariuszy, pracowników cywilnych, stażystów i praktykantów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	wg potrzeb
		7. Prowadzenie bieżącej współpracy z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie określonym w odrębnych przepisach.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	
		8. Przeprowadzenie kontroli stanu realizacji zadań bezpieczeństwa i higieny pracy w KP PSP w Końskich.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	
		9. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	wg potrzeb
		10. Przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	wg potrzeb

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

27.	Ochrona informacji Niejawnych.	11. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	wg potrzeb
		1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	
		2. Przygotowanie, organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu informacji niejawnych dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	wg potrzeb
		3. Prowadzenie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających w stosunku do funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	wg potrzeb
		4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kancelarii tajnej w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	w ciągu roku	st. str. A.Wardecka	
28.	Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych.	1. Opracowywanie harmonogramu czynności sprawdzających w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego dotyczących przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.	I kwartał		Zadanie własne
		2. Realizacja sprawozdań do KG PSP z zakresu ochrony danych osobowych za rok 2025.	według wskazań KG PSP	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego	W ramach wspierania Administratorów Danych Osobowych
		3. Nadzór nad zawarciem porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z obsługą programów informatycznych pomiędzy Komendą Wojewódzką PSP w Kielcach a Komendami Powiatowymi/Miejską województwa świętokrzyskiego.	I kwartał		
		4. Nadzór nad aktualizacją oraz opiniowanie „Analiz ryzyka bezpieczeństwa w związku z przetwarzaniem danych osobowych w systemie SWD PSP”.	od I do II kwartału		
		5. Przegląd zabezpieczeń w systemach monitoringu wizyjnego i w pojazdach we wszystkich jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego.	II kwartał		
		6. Bieżąca współpraca z jednostkami PSP woj. świętokrzyskiego w zakresie aktualizacji dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych.	w ciągu roku		wg potrzeb
		7. Weryfikacja i monitorowanie naruszenia ochrony danych osobowych.	w ciągu roku		wg potrzeb
		8. Udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez KG PSP.	według wskazań KG PSP	KW PSP Kielce	
		9. Prowadzenie bieżącej współpracy z jednostkami organizacyjnymi PSP woj. świętokrzyskiego zakres spraw związanych z ochroną danych osobowych.	w ciągu roku	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego	wg potrzeb
		10. Udział w naradach i odprawach kadry kierowniczej na poziomie wojewódzkim.	zgodnie z harmonogramem narad	KW PSP Kielce	
		11. Prowadzenie czynności sprawdzających w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.	cały rok zgodnie z harmonogramem czynności sprawdzających	Jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego zgodnie z harmonogramem czynności sprawdzających	
		12. Prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu ODO dla funkcjonariuszy, pracowników, stażystów i praktykantów KW PSP w Kielcach (w zastępstwie SOD KW PSP w Kielcach).	w ciągu roku	KW PSP Kielce	W ramach wspierania SOD KW PSP Kielce

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		13. Przegląd uprawnień i kont użytkowników w systemie SWD PSP we wszystkich jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego.	IV kwartał	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego	W ramach wspierania ADO
29.	Realizacja zadań wynikających z prawidłowego funkcjonowania archiwum zakładowego.	1. Prowadzenie archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach, przyjmowanie i udostępnianie akt zgodnie z obowiązującą procedurą	w ciągu roku	asp. sztab. Dorota Pyza	
		2. Szkolenie pracowników z zakresu archiwizacji	w ciągu roku	asp. sztab. Dorota Pyza	
		3. Bieżący nadzór nad pracami komisji odpowiedzialnej za brakowanie akt, wydzielanie dokumentacji niearchiwalnej której okres przechowywania upłynął, w tym przekazywanie akt do zniszczenia	w ciągu roku	asp. sztab. Dorota Pyza	
		4. Zamawianie, prowadzenie ewidencji oraz niszczenie pieczęci i stempli KW PSP w Kielcach	w ciągu roku	asp. sztab. Dorota Pyza	
30.	Działalność konsultacyjna, interwencyjna, poradnicza.	1. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologicznej w formie doraźnej interwencji kryzysowej dla strażaków i pracowników PSP.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb
		2. Prowadzenie konsultacji i poradnictwa psychologicznego dla strażaków oraz pracowników cywilnych.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb
		3. Doraźna pomoc psychologiczna w formie konsultacji i interwencji kryzysowej dla rodzin strażaków i pracowników PSP oraz dla strażaków OSP z KSRG.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb
31.	Podnoszenie kwalifikacji i rozwijanie kompetencji zawodowych.	1. Uczestnictwo w superwizji zespołu psychologów PSP.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb
		2. Uczestnictwo w superwizji indywidualnej.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb
		3. Współpraca z psychologami innych służb i konsultantem wojewódzkim ds. psychiatrii.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb
		4. Udział w konferencjach badawczo-naukowych i warsztatach psychologicznych.	w ciągu roku	st. asp. Krystian Pławski	wg potrzeb

Sporządzono w Wydziale Kadr, Organizacji i Nadzoru KW PSP w Kielcach na podstawie propozycji naczelników i samodzielnych stanowisk pracy.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru


bryg. mgr Rafał Wojcik