

Rudka,

**Dyrektor
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego im. K. Kluka w Rudce**

**ul. Ossolińskich 1
17-123 Rudka**

.....
(imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon)

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu / indeksu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu / indeksu*
dojrzałości / ukończenia / promocyjnego *

.....
(nazwa szkoły)

.....
(siedziba)

.....
(zawód / specjalność / specjalizacja*)

którą ukończyłem / am * w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu / indeksu)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(imiona rodziców)

Oświadczam, że

(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu / indeksu)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres *

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty;
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa / dyplomu / indeksu – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

* niepotrzebne skreślić