

Iwonicz – Zdrój, dnia 4 czerwca 2025 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Dyrektor
CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju
ogłasza konkurs na stanowisko
Zastępcy Dyrektora do spraw lecznictwa**

Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2025 r., poz. 450) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

- I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju ul. Ks. Jana Rąba 22, 38-440 Iwonicz – Zdrój.
- II. Stanowisko objęte konkursem:** Zastępca Dyrektora do spraw lecznictwa w CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju.
- III. Warunki pracy na stanowisku objętym konkursem:**
 - 1) Zastępca Dyrektora do spraw lecznictwa będzie zatrudniony na podstawie umowy pracę, wymiar czasu pracy – pełny etat,
 - 2) wynagrodzenie wg. obowiązującego regulaminu wynagradzania CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju.
- IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Kandydaci zgłaszający się do konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora do spraw lecznictwa powinni spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r. poz. 1515), tj. posiadać:

 - 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny,
 - 2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

V. Wymagania dodatkowe:

- 1. Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2025 r., poz. 450),

- 2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2024 r., poz. 798).
2. Znajomość zadań realizowanych przez CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju.
3. Tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacja medyczna oraz co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
4. Umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem.

VI. Dokumenty i oświadczenia składane przez kandydatów:

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu, tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w danej dziedzinie medycyny;
- 3) dokument/y potwierdzające wymagany staż pracy;
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) dokumenty potwierdzające tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacja medyczna oraz co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym *(w sytuacji, gdy kandydat spełnia wymagania dodatkowe)*;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w złożonych dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem według wzoru: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych udostępnionych w złożonych dokumentach w postępowaniu konkursowym na stanowisko Zastępcy Dyrektora do spraw leczenia, ogłoszonego i prowadzonego przez CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju.*”;
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 kandydaci składają w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Dyrektora CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań Zastępcy Dyrektora do spraw leczenia w szczególności należy:

- 1) organizowanie pracy jednostek i komórek organizacyjnych działalności podstawowej w celu zapewnienia pacjentom właściwej dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych,
- 2) nadzór nad procesem udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) przeprowadzanie badań wstępnych, kontrolnych oraz końcowych pacjentów oraz prowadzenie dokumentacji medycznej,

- 4) ocena potrzeb CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju w zakresie udzielania zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz merytoryczna współpraca z komisjami konkursowymi,
- 5) nadzór nad gospodarką wyrobami medycznymi i produktami leczniczymi,
- 6) dbałość o należyty stan i właściwe wykorzystanie pomieszczeń i urządzeń CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju bezpośrednio wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 7) nadzór nad przestrzeganiem praw pacjentów,
- 8) przedstawianie Dyrektorowi propozycji kształtowania i optymalizacji struktury zatrudnienia osób wykonujących zawody medyczne,
- 9) organizowanie szkoleń dla osób wykonujących zawody medyczne,
- 10) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych przepisami prawa dla Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa, w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem,
- 11) współpraca z organami samorządu lekarskiego i organami innych samorządów zawodów medycznych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów na świadczenia opieki zdrowotnej,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu bieżącego nadzoru nad pracownikami działalności podstawowej,
- 14) nadzór nad prowadzeniem spraw z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- 15) prowadzenie spraw i reprezentacja CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju w czasie nieobecności Dyrektora.

VIII. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

1. Dokumenty, o których mowa w części VI, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają do CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju osobiście w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty na adres CRR KRUS ul. Ks. Jana Rąba 22, 38- 440 Iwonicz – Zdrój.
2. **Na kopercie kandydat umieszcza:** swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: "Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora do spraw lecznictwa" .
3. Termin składania dokumentów, o których mowa w części VI **upływa w dniu 16 czerwca 2025 r. o godz. 10:00** – liczy się data wpływu do sekretariatu CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju.

IX. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju:

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym.

Kandydaci mogą uzyskać do wglądu powyższe materiały osobiście w godz. 09:00 – 14:30 w sekretariacie CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju, tel. 13 43 50512 w dni robocze.

X. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w CRR KRUS w Iwoniczu – Zdroju ul. Ks. Jana Rąba 22, 38-440 Iwonicz – Zdrój.

XI. Koszty udziału w konkursie uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

XII. Ogłoszenie niniejsze zamieszczone zostało na stronie Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu tworzącego tj.: www.krus.gov.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu leczniczego, tj. www.bip.crriwonicz.pl

Załącznik: klauzula informacyjna

DYREKTOR
Centrum Rehabilitacji Rolników
KRUS w Iwoniczu-Zdroju
mgr Piotr Grudziński MB

