

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy, wykluczeń i braku otrzymania dofinansowania z EIC Accelerator, według wzoru dostępnego na stronie naboru
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - w przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.
5. Oświadczenie dotyczące Wnioskodawcy, który jest podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego, o nieobowiązywaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
6. Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy)
7. 7a. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) - według wzoru dostępnego na stronie naboru albo
7b. Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy) albo
7c. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.

8. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu, według wzoru umieszczonego na stronie naboru, wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentu (dokument.pdf) wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającego, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (należy wskazać numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnych).
9. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa MŚP, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dostępny na stronie naboru (jeśli dotyczy).
11. Kopia sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych; poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy), sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS lub nie zostały przedstawione na etapie oceny.
12. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, według wzoru dostępnego na stronie naboru wraz z zezwoleniem na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) (jeżeli Wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy).
13. Dokument(-y) potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (jeśli takie finansowanie zostało przewidziane we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty te nie zostały przedstawione na etapie oceny), np.:
 - 1) **dla kredytu** - umowa kredytowa;
 - 2) **dla pożyczki** - umowa pożyczki oraz dokumenty potwierdzające, że pożyczkodawca posiada zdolność do udzielenia pożyczki:
 - a) w przypadku pożyczkodawcy zarejestrowanego w KRS, należy dostarczyć sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy¹ lub
 - b) w przypadku pożyczkodawcy niezarejestrowanego w KRS lub będącego osobą fizyczną – należy dostarczyć jego PIT za ostatni rok kalendarzowy;

¹ Wymóg dotyczy przypadku, gdy sprawozdanie nie jest publikowane w rejestrach publicznych.



- c) niezależnie od formy prowadzenia działalności i sposobu rozliczania należy przedstawić także zaświadczenie z banku o stanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych pożyczkodawcy na dzień zawarcia umowy pożyczki; aktywów trwałych typu nieruchomości, środki trwałe nie traktuje się jako uwiarygadniających zdolność do udzielenia pożyczki;
 - d) potwierdzenie przelewu o dokonaniu opłaty podatku PCC (jeśli dotyczy) albo oświadczenie własne dot. zwolnienia z obowiązku zapłaty tego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia;
- 3) **podniesienie kapitału/dopłaty do kapitału w spółce:**
- a) dokumenty potwierdzające dokapitalizowanie spółki, np. uchwała zgromadzenia wspólników/akcjonariuszy, umowa inwestycyjna oraz wniosek o wpis do KRS o podniesieniu kapitału² (jeśli dotyczy);
 - b) potwierdzenie przelewu potwierdzające dokapitalizowanie.
14. Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
15. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
16. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
17. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
18. Weksel własny oraz deklaracja wekslowa (jeżeli Wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy), zgodnie z wzorem NCBR, dostępnym na stronie naboru.
19. Dokumenty, których posiadanie Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie (np. umowa warunkowa z podwykonawcą).
20. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dotyczy podmiotów finansujących VAT w ramach projektu).

² Wymóg dostarczenia wniosku o wpis do KRS o podniesieniu kapitału dotyczy przypadku, gdy zmieniony KRS nie jest opublikowany w eKRS.