

UMOWA Nr

w dniu ...-...-2026 roku w Elizówce pomiędzy:

Zamawiającym, po stronie którego występują:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowany podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, (dalej: Agencja), którą reprezentują:

Andrzej Romańczuk – Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR;

Małgorzata Kaczorowska – Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

.....
zwana/ego dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
Oraz łącznie „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zapytaniem ofertowym z dnia-.....-2026 roku (załącznik nr 2) jest:

- sprawdzenie jakości wykonania robót remontowych branży budowlanej wykonywanych w roku 2026;
- odbiór robót remontowych branży budowlanej wykonywanych w roku 2026;
- rozliczenie robót remontowych branży budowlanej wykonywanych w roku 2026;

w następujących jednostkach terenowych:

- a) Radzyń Podlaski, 23-300, ul. Chomiczewskiego 5;
- b) Puławy, 24-100, ul. Czartoryskich 8;
- c) Tomaszów Lubelski 21-300, ul. ul. Ściegiennego 57.

§ 2

Termin wykonania umowy ustala się do dnia-.....-2026 roku

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że osoba realizująca przedmiot umowy to Pan/i który/a posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane Nr wydane przez
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku zdarzenia losowego tj. niemożności wykonywania swoich obowiązków przez osobę wymienioną w §3 ust. 1.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi zł netto plus należny

PROJEKT

podatek VAT w wysokości zł tj. kwota **zł** (brutto) słownie:
..... **i .../100.**

2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać będzie się na podstawie faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - za pośrednictwem Krajowego Systemu e Faktur (KseF).
4. Za prawidłowo doręczoną Zamawiającemu uznaje się fakturę skutecznie przekazaną do KSeF i opatrzoną numerem identyfikującym KSeF.
5. Wyjątki od obowiązku wystawiania faktury za pośrednictwem KSeF dotyczą wyłącznie sytuacji związanych z niedostępnością Krajowego Systemu e Faktur, o której mowa w art. 106ne ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadkach takich zastosowanie mają regulacje awaryjne przewidziane w ww. ustawie.
6. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub braku możliwości wystawienia faktury w systemie z przyczyn technicznych po stronie KseF, za doręczoną uznaje się fakturę przesłaną na adres elektroniczny Zamawiającego: OR03_faktury@arimr.gov.pl. Po ustaniu niedostępności KseF Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać wystawioną fakturę do KseF zgodnie z przepisami.
7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy Identyfikator wewnętrzny Zamawiającego niezbędny do stosowania podczas wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (ID KseF) tj. **5261933940-03001**. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania tego numeru na fakturze wystawionej w ramach realizacji umowy (dodatkowe pole w sekcji Podmiot inny - Dane identyfikacyjne).
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wystawienie faktury zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi KSeF, w tym za dochowanie procedur awaryjnych.
9. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy; nr w terminie **21** dni kalendarzowych licząc od daty skutecznego dostarczenia faktury do KseF, a w przypadku wystawienia faktury zgodnie z procedurą awaryjną - od daty jej doręczenia Zamawiającemu na adres elektroniczny wskazany w pkt. 6.
11. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przelewu płatności.
12. Rozliczenie końcowe, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe od wynagrodzenia określonego w ust. 1.
13. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonego w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 t.j), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
14. Rozliczenie końcowe, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe od kwoty określonej w ust. 1.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika

PROJEKT

- nr 3 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez sąd w Lublinie.
 3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
 4. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

1. Oferta na odbiór i rozliczenie robót remontowych.
2. Zapytanie ofertowe na odbiór i rozliczenie robót remontowych.
3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu:
 - 1) realizacji umowy na przeprowadzenie odbioru robót remontowych dla potrzeb jednostki terenowej BP Radzyń Podlaski, BP Puławy i BP Tomaszów Lubelski w roku 2026.
 - 2) Udzielenia informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
 - 3) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o archiwizacji
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w ramach realizacji umowy wskazanej w pkt.3 ppkt.1 mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy wskazanej w pkt.3 ppkt.1 oraz przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dane poddane zostaną archiwizacji na okres 5 lat. W przypadku gdy w okresie przechowywania danych osobowych w celach archiwalnych wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym pkt.4 lub pkt.3 ppkt.2 dane te będą przetwarzane.
6. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych- na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania treści swoich danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO¹;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne do realizacji umowy wskazanej w pkt.3 ppkt.1.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane².

Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018r.

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do przechowywania w celu zapewnienia dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

² profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się