**Sprawozdanie rzeczowo-finansowe za … półrocze … r. / roczne za … r.**

**część C – zakres rzeczowy**

**Beneficjent:**

**Nr umowy:**

**Nazwa zadania:**

1. **Dane wskazane w pierwszym harmonogramie przedłożonym do Ministerstwa:**

Całkowita wartość Zadania:

Wartość dofinansowania środkami RFRD:

Okres realizacji Zadania:

Termin oddania Zadania do użytkowania:

1. **Dane wskazane w bieżącym harmonogramie:**

Aktualna całkowita wartość Zadania:

Aktualna wartość dofinansowania środkami RFRD:

Aktualnie planowany okres realizacji Zadania:

Aktualnie planowany termin oddania Zadania do użytkowania:

1. **Informacje na temat prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i umów zawartych z wykonawcami:**

(informacje należy przedstawić dla każdego postępowania odrębnie, dostosowując wzór do liczby postępowań):

1. **roboty budowlane**

* rzeczywista data ogłoszenia postępowania:
* tryb wyłonienia wykonawcy (w rozumieniu ustawy PZP)
* rzeczywista data zawarcia umowy:
* firma wykonawcy:
* nr umowy:
* wartość umowy (w przypadku zawarcia aneksu – wartość umowy po aneksie):
* planowany okres realizacji umowy (zgodnie z umową podstawową):
* planowana data zakończenia realizacji umowy (zgodnie z umową podstawową):
* aktualnie planowana data zakończenia realizacji umowy (zgodnie z bieżącym harmonogramem):
* rzeczywisty okres realizacji umowy (dotyczy umowy zrealizowanej):
* rzeczywista data zakończenia realizacji umowy (dotyczy umowy zrealizowanej):

1. **nadzór inwestorski**

* rzeczywista data ogłoszenia postępowania:
* tryb wyłonienia wykonawcy (w rozumieniu ustawy PZP):
* rzeczywista data zawarcia umowy:
* firma wykonawcy:
* nr umowy:
* wartość umowy (w przypadku zawarcia aneksu – wartość umowy po aneksie):
* planowany okres realizacji umowy (zgodnie z umową podstawową):
* planowana data zakończenia realizacji umowy (zgodnie z umową podstawową):
* aktualnie planowana data zakończenia realizacji umowy (zgodnie z bieżącym harmonogramem):
* rzeczywisty okres realizacji umowy (dotyczy umowy zrealizowanej):
* rzeczywista data zakończenia realizacji umowy (dotyczy umowy zrealizowanej):

1. **inne dostawy / usługi / roboty**
2. **Postęp rzeczowy w realizacji Zadania w danym półroczu:**

(informacje należy przedstawić dla każdego etapu, odnosząc się do następujących kwestii:

* opis działań zrealizowanych przez Beneficjenta lub wykonawców, w tym określenie zaawansowania rzeczowego realizacji Zadania (w %);
* opis występujących problemów i zagrożeń w realizacji Zadania, w tym określenie, czy zaawansowanie realizacji Zadania jest zgodne z harmonogramem, wskazanie ewentualnych opóźnień (utrzymujących się/ powiększających się/ nadgonionych) i wskazanie ich przyczyn;
* opis podjętych działań naprawczych i ocena ich skuteczności;
* opis wpływu problemów na termin oddania Zadania do użytkowania)

1. **etap wykonywania** **robót i pełnienia nadzoru inwestorskiego** (w tym wykonywanie robót budowlanych i pełnienie nadzoru inwestorskiego, a także działania je poprzedzające /przebieg procesu wyboru wykonawców/)

|  |
| --- |
|  |

1. **Prognozowany postęp rzeczowy w realizacji Zadania w kolejnym półroczu:**
2. **etap wykonywania** **robót i pełnienia nadzoru inwestorskiego** (w tym wykonywanie robót budowlanych i pełnienie nadzoru inwestorskiego, a także działania je poprzedzające /przebieg procesu wyboru wykonawców/)

|  |
| --- |
|  |

1. **Działania Beneficjenta podjęte w celu realizacji obowiązku informacyjnego:**

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie:**

* imię i nazwisko:
* komórka organizacyjna:
* nr tel.:
* adres elektroniczny:

1. **Oświadczenie Beneficjenta**

**Oświadczam, że informacje przedstawione w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………..  *Data* | ………………………..  imię i nazwisko, stanowisko |