

Zespoły zadaniowe jako sposób na Work-Life-Balance

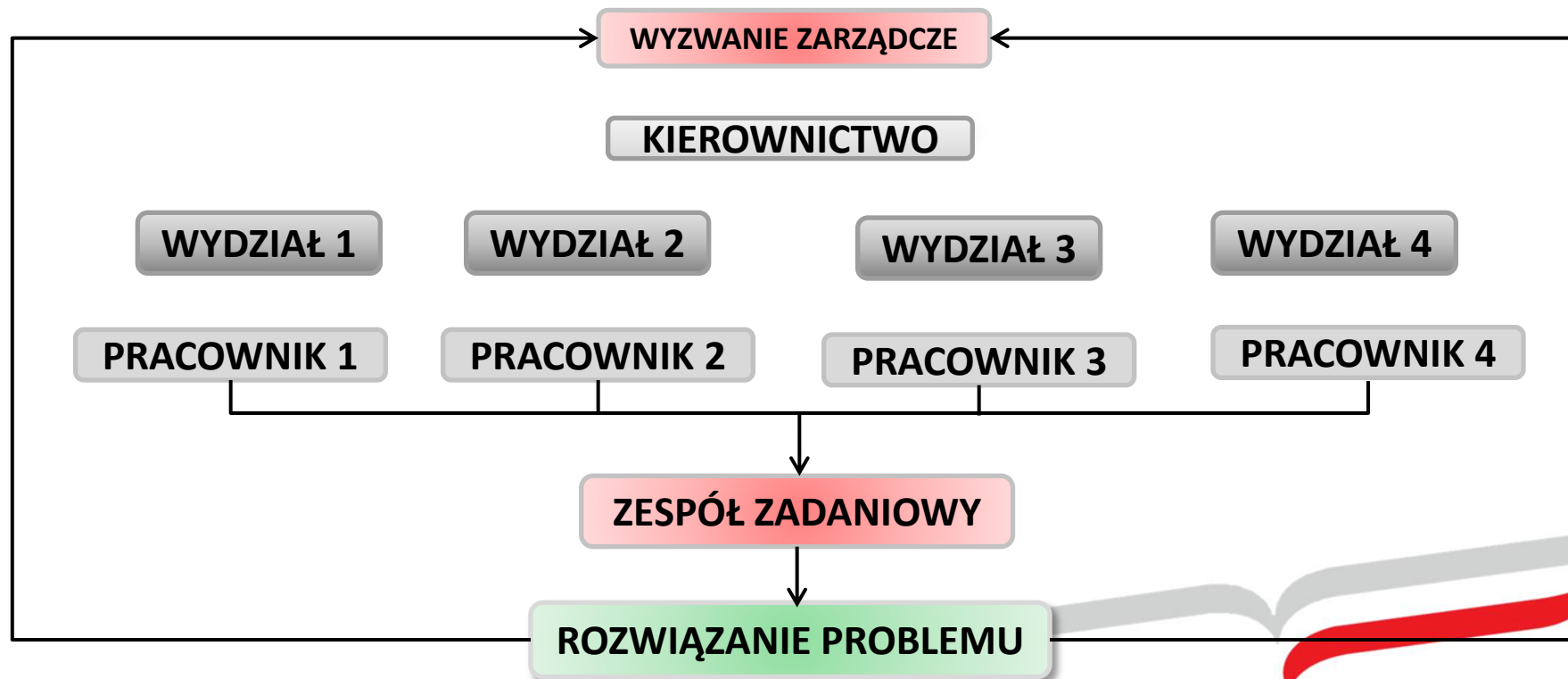


LUBUSKI
URZĄD WOJEWODZKI

Warszawa, 4 października 2023 r.



Zespoły zadaniowe jako model zarządzania oparty na dialogu i współpracy kadry zarządzającej z pracownikami



w Górzowie Wilk:

ACKNOWLEDGMENTS

dnia 12 kwietnia 2023 r.

le. Polityki Zarządzania W

w sprawie powołania Zespołu ds. Polityki Zarządzania Wiekami w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 w związku z ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o publikacji orzeczeń (Dz. U. z 2009 r. poz. 1491) zamieszczam na

następuje:

§ 1.1. Powołuje się Zespół ds. Polityki Zarządzania Wiekami, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Anna Kosinska-Walnowska - przewodnicząca;
- 2) Emilia Rutkowska - koordynator;
- 3) Agnieszka Wierumala - opiekun;

5) Barbara Baiser - członek;

7) Magdalena Ratajczak - członek;

8) Hanna Kamińska - członek;
9) Monika Kuś - członek;

11) Daniela Milczarczyk.

Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

y 2. 1. zadaniem zespołu jest zapewnienie właściwej realizacji Polityki zarządzania wiekiem oraz Rocznych Programów Zarządzania Wiekiem w Lubuskim

- 1) stałe monitorowanie bieżącej realizacji Polityki zarządzania wiekiem w Lubuskim

2) opracowywanie Rocznej Programu Zarządzania Wiekami na dany rok;

- 3) wdrażanie Rocznych Programów Zarządzania Wiekami na dany rok;
- 4) opracowywanie półrocznych sprawozdań z realizacji Rocznych Programów Zarządzania Wiekami.

5) przeprowadzanie badań ewaluacyjnych Polityki zarządzania wiekiem;

7) uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach organizowanych dla Żelazny;

8) bieżące monitorowanie istniejących i pojawiających się dobrych praktyk w obszarze zarządzania wiekiem.

3. Zadania do realizacji				
Op.	Zadanie do realizacji	Termin i uwzględnieniem istniejącej czasowni	O osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Oczekiwane rezultaty
1p.	Kualifikacja w Informacje Raportu z analizy SWOT przeprowadzonej w 2019r. Kwalifikacja z badania SWOT przeprowadzonego w 2020r.	28 July 31 marca	Aleksandra Sobota, cały zespół	zbadano precyzowanie informacji z wyznaczenia analizy SWOT
2p.	Czasownice projektu „Strategia Rozwoju UJW” Kwalifikacja projektu „Strategia Rozwoju UJW” Uwzględnienie uwagi Województwa- z pracownikami UJW	kwalifikacji - simpel wrzesień	cały zespół cały zespół	wskazanie stron/mocnych stron Umowy projektowej WJG wraz z precyzowaniem powstany skutki uwzględnione w projekcie
3p.	Analiza swego zgodności z planem pracowników w trakcie kwalifikacji	pozbieranie	cały zespół	projekt WJG wraz z uwzględnieniem uwag dyrekcji województwa
4p.	Prezentacja Wyselektowania Generalnemu projektu dokumentu do zwalidowania	do 30 listopada	Kateryna Jankowiak	Dyskusja z Dyrektorem Generalnego „Strategia Rozwoju UJW”
5p.	Kwalifikowanie (zakładowej) Strategii na stronie BIP UJW w Informacji	grudzień	Aleksandra Sobota,	artykuły w BIP Informacji
6p.	Aktywność promocyjna marketingowa Strategii Rozwoju UJW	grudzień	cały zespół	artykuły w informacjach, poprawa widoczności w kolejnym badaniu C.A.R. w stosunku do badania z 2019r.
7p.	Organizacja spotkań/discuss, promocyjne prowadzenie w Internecie	co tydzień	Kateryna Jankowiak	Discusowane na stronie internetowej UJW artykuły dot. proc. realizacji

FISZKA PROJEKTOWA					
Sprawozdanie z realizacji					
Weryfikacja i aktualizacja Strategii Rozwoju Urzędu					
1. Zadanie do realizacji					
l.p.	Zadania do realizacji	Termin wywiązania (zakończenia realizacji)	Ocena efektywności po realizacji zadania	Zrealizowano (tak/nie)	Uwagi (jeśli przyczyną opóźnienia/niemożliwości realizacji)
1.	Publikacja w internecie Raportu o analizie SWOCI przeprowadzonej w 2020 r.	28 kwi.	Aleksandra Gójska	tak	
2.	Analiza Raportu z badania SWOCI przeprowadzonego w 2020 r.	31 marca	cały zespół	Tak	
3.	Dotarcie do projektu „Zdravka Rzeczyc” LUX	koniec – sierpień	cały zespół	Tak	
4.	Konieczność projektu „Zdravka Rzeczyc” i „Wielowidziak” w programie RRP LUX	wzrost	cały zespół	Tak	
5.	Analiza omaga informacyjny dla pracowników w sprawie koronawirusa	październik	cały zespół	Tak	
6.	Przebieżenie Opatrzności Głównego projektu „Zdravka Rzeczyc” LUX	do 30 listopada	Krzysztof Janowski	tak	
7.	Dotarcie do publikacji na stronie internetowej RP LUX w internecie	grudzień	Aleksandra Gójska	Tak	
8.	Analiza promocyjna publikacji na stronie internetowej	grudzień	cały zespół	tak	



Korzyści dla pracodawcy



Korzyści dla pracownika

Zespoły zadaniowe w pigułce:

- powoływane od 2018 r.
- zrealizowano ponad 50 projektów, do końca 2025 r. – 6 kolejnych
- każdego roku zaangażowanych 40-50 pracowników
- odbiorcami rozwiązań są wszyscy zatrudnieni pracownicy
- koszt wdrożenia 0 zł
- procedura może zostać wdrożona w każdym urzędzie

Co udało nam się zrobić? Przykłady pracy zespołów zadaniowych:

- Opracowanie Standardów Obsługi Klienta
- Opracowanie Polityki komunikacji wewnętrznej
- Optymalizacja zadań przy wykorzystaniu metod zarządzania procesowego
- Opracowanie Polityki Szkoleniowej
- Uproszczenie języka w pismach urzędowych
- Aktualizacja Strategii Rozwoju Urzędu



Zespoły zadaniowe jako sposób na Work-Life-Balance



Zespoły zadaniowe – pułapki

- nie wszystko naraz
- nie da się zadowolić wszystkich
- odpowiedzialność pracownika



I co dalej?

- opracowanie procesów adaptacji i wdrożenia nowego pracownika
- analiza uprawnień do systemów IT
- „Oszczędność to nie ascetyzm”
- „Mentoring jako wspomagająca forma zarządzania”
- przegląd i aktualizacja polityki Zarządzania Zasobami Ludzkimi
- „Wiedza to skarb – zatrzymajmy wiedzę odchodzących pracowników”



Dziękuję za uwagę

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8 tel. +48 95 7 851 110
66-400 Gorzów Wlkp.

urząd.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl
www.gov.pl/web/uw-lubuski



LUBUSKI 
URZĄD WOJEWODZKI