

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Finansów i Gospodarki - z siedzibą w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, NIP: 7010797920, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez, w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, działającego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywną dostawę do Ministerstwa Rozwoju i Technologii (pod adres: Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa) środków czystości, artykułów chemicznych i higienicznych wymienionych w Ofercie Wykonawcy - w załączniku do formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy zwanych dalej „asortymentem” oraz innych, nie wymienionych w załączniku do formularza ofertowego – zwanych dalej „asortymentem dodatkowym”.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty podanej w § 3 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres email Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającą na przedłużeniu okresu trwania umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania, w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części artykułów w ramach asortymentu, oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości, określonej w formularzu asortymentowo-cenowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamawiany asortyment i asortyment dodatkowy sukcesywnie, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego w danym zleceniu.
6. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca otrzymał zlecenie w dniu, w którym zostało ono wysłane przez Zamawiającego na adres email wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
7. Dostarczone artykuły w ramach asortymentu, oraz asortymentu dodatkowego muszą być pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, pakowane fabrycznie oraz dostarczane w nienaruszonych opakowaniach. Termin przydatności artykułów liczony od dnia dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z umową oraz ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zakupu stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.

§ 3.

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy w całym jej okresie obowiązywania nie przekroczy kwoty bruttozł (słownie złotych:), zwana dalej „**wynagrodzeniem**”, płatne sukcesywnie za rzeczywiście wykonane dostawy. Maksymalna wartość

wynagrodzenia obejmuje również wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

2. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw potwierdzonych przez Zamawiającego po cenach zawartych w **załączniku nr 3** i nie może przewyższyć kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie zrealizowania całości kwoty przeznaczonej na realizację umowy.
3. Strony ustalają, że maksymalne łączne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wniesienia zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie zrealizowanych zleceń będzie następować każdorazowo, po zrealizowanej dostawie.
5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za daną dostawę jest protokół, sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 4, bez zastrzeżeń. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w wersji elektronicznej zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż elektroniczna jest: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne, 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEPPOL) Konta podmiotu Ministerstwa Rozwoju i Technologii jest NIP 7010797920.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu sprzedaż innych - a nie ujętych w załączniku do formularza ofertowego – artykułów w ramach asortymentu dodatkowego. Każdorazowe zamówienie artykułów w ramach asortymentu dodatkowego wymaga dodatkowego potwierdzenia przez Zamawiającego zamówienia po przedstawieniu przez Wykonawcę konkretnej oferty cenowej.

§ 4.

1. Odbiór każdej dostawy zostanie poprzedzony weryfikacją jakości oraz zgodności z umową i zleceniem dostarczonego asortymentu albo asortymentu dodatkowego, na potwierdzenie czego sporządzony zostanie pisemny protokół odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia, w którym upłynął termin realizacji przez Wykonawcę dostawy objętej zleceniem, zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji dostawy objętej zleceniem, w tym o braku albo o istnieniu wad dostarczonego asortymentu lub asortymentu dodatkowego;
 - 3) podpisy osób upoważnionych do podpisywania protokołu zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom określonym umową lub zleceniem.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad, lub
 - 2) dostarczenia asortymentu lub asortymentu dodatkowego, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 5.

W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie asortymentu lub asortymentu dodatkowego wolnego od wad w miejsce wadliwego) lub braki, w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może z upływem terminu wskazanego w ust. 5 uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 5.

1. W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień roboczy zwłoki w realizacji zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł brutto (słownie złotych: sto 00/100).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, liczonego od wartości brutto danego zlecenia, za niewykonane w całości lub w części zlecenie jeżeli w terminie wyznaczonym na podstawie § 4 ust. 4 nie dostarczy Zamawiającemu asortymentu wolnego od wad lub tego, którego uprzednio nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust. 5.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie § 4 ust. 4, Zamawiający może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od umowy w całości lub w części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w ust. 1.

§ 6.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w tym do podpisywania protokołu, o którym mowa w § 4, upoważnieni są (jednoosobowo):
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pani Monika Łączyńska, tel. 22 411 99 53, e-mail: monika.laczynska@mrit.gov.pl
 - b) Pani Barbara Ślesicka, tel. 22 411 95 81, e-mail: barbara.slesicka@mrit.gov.pl
 - c) Pani Joanna Lenart, tel. 22 411 92 43, e-mail: joanna.lenart@mrit.gov.pllub inne osoby wskazane przez Zamawiającego;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 oraz wskazanie innych osób przez Zamawiającego lub Wykonawcę o których mowa w ust. 1 następuje poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail drugiej Strony, wskazany odpowiednio w ust. 1 pkt 1) i 2) i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
 - 1) w przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne, pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;
 - 2) w przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. O ile umowa nie stanowi inaczej, zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, wobec osób wskazanych w § 6 ust. 1 dokonuje ich pracodawca.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontaktu-w-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy>.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr do umowy/znajduje się na stronie.....
7. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
8. Umowę sporządzono 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy/ podpisano elektronicznie za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
9. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Upoważnienie/pełnomocnictwo
 - 2) załącznik nr 2: Wydruk z CEIDG/KRS
 - 3) załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy,
 - 4) załącznik nr 4: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Biura Administracyjnego.
2. Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, a także przysługujących Panu/Pani praw, może się Pan/Pani kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w związku z zawarciem i realizacją Umowy, której jest Pan/Pani stroną. Jeżeli jest Pan/Pani pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu Umowy, to Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu Umowy.
4. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na Pana/Pani żądanie przed zawarciem Umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej Umowy, oraz w celach, w których przepisy nakazują nam przechowywać dane: cele archiwalne lub dowodowe.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat, oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
 - prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA