

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI OGŁASZA

ZASADY WSPIERANIA PROGRAMÓW KARIERY
DWUTOROWEJ
DLA CZŁONKÓW KADR NARODOWYCH
POLSKICH ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH W 2025 ROKU



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Warszawa, 13 lutego 2025 r.

Przyznawanie dofinansowania na realizację zadań publicznych związanych ze wspieraniem programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2025 r., odbywa się na podstawie art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

I. INFORMACJA O ZADANIU

W ramach zadania przewiduje się realizację programów kariery dwutorowej, które będą służyły zapewnieniu członkom kadr narodowych sportów olimpijskich i nieolimpijskich (w tym sportów osób z niepełnosprawnościami), możliwości zdobywania wiedzy oraz nabywania i doskonalenia umiejętności w celu płynnego przejścia do pracy zawodowej. W szczególności ze wskazaniem zawodów związanych ze sportem.

Dofinansowanie można uzyskać na programy, które będą odpowiadać potrzebom członków kadr narodowych w zakresie możliwości elastycznego łączenia planowanych działań z kalendarzem startów i treningów

Celem programów ma być również wskazanie szerokiego spectrum możliwości płynnego łączenia przez członków kadry narodowej kariery sportowej z edukacją lub pracą.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (zwane dalej: „pzs”);
- 2) Akademicki Związek Sportowy (zwany dalej: „AZS”);
- 3) Fundacje ustanowione przez uczelnie publiczne i niepubliczne (zwane dalej: „Fundacjami”).

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, przeznaczą kwotę ujętą w części 25 Kultura fizyczna na rok 2025 w wysokości 5 000 000,00 zł.

IV. NABÓR WNIOSEK

1. W ramach zadania należy składać wnioski na realizację programów kariery dwutorowej, których celem jest jej upowszechnianie wśród członków kadr narodowych na wszystkich etapach kariery sportowej. Zadanie powinno być realizowane poprzez organizowanie i umożliwienie członkom kadry narodowej udziału w szkoleniach i warsztatach, stworzenie i/lub utrzymanie dedykowanej
-

strony internetowej (np. jako podstrony podmiotu prowadzącego program) o karierze dwutorowej, utworzenie i/lub utrzymanie punktu doradztwa (zapewniającego co najmniej kontakt telefoniczny i e-mailowy). Działania powinny mieć na celu tworzenie warunków do łączenia kariery sportowej z edukacją/pracą oraz do podnoszenia umiejętności i doskonalenie kwalifikacji zawodowych.

2. Wzór wniosku zostanie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (zwanego dalej: „MSiT”) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.gov.pl/sport (zwanej dalej: stroną internetową www.gov.pl/sport).
 3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 31 marca 2025 r., osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) na adres siedziby tego urzędu, podany na stronie internetowej www.gov.pl/sport. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
 4. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, określonych w pkt. III, dopuszcza się możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania wniosków.
 5. Załącznikami do wniosku są:
 - a) opis planowanych działań (załącznik nr 1 do wniosku /umowy);
 - b) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do wniosku /umowy);
 - c) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 3 do wniosku /umowy);
 - d) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 4 do wniosku /umowy);
 - e) wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zadania (załącznik nr 5 do wniosku/umowy);
 - f) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób realizujących zadanie ze strony pzs/AZS/Fundacji (załącznik nr 6 do wniosku /umowy);
 - g) wykaz wykładowców (załącznik nr 8 do wniosku /umowy);
 - h) Statut.
 6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
 7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku i umowy należy opatrzyć klauzulą za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
 8. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział **środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 3% przyznanej dotacji**. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
 9. Wysokość **kosztów pośrednich** niezbędnych do realizacji zadania, **nie może przekroczyć 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji**.
 10. Podmiot składający ofertę (z wyłączeniem Fundacji) powinien wypełniać następujące kryteria w zakresie transparentności swojego działania:
 - Przejrzystość działania danej organizacji:
 - 1) Na stronie internetowej danej organizacji publikowane są wszystkie uchwały i decyzje poszczególnych organów organizacji, składy osobowe tych organów, a także protokoły z ich posiedzeń.
-

2) Na stronie internetowej organizacja publikuje:

- a) aktualny wykaz wszystkich członków danej organizacji;
- b) kryteria wyboru powoływanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych osób w procesie powoływania zawodników; kryteria wyboru zawodników powinny być zobiektywizowane np. na podstawie rankingu;
- c) wykaz powołanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej;
- d) wykaz trenerów i instruktorów zatrudnionych w związku (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie);
- e) wykaz sędziów;
- f) kalendarz imprez sportowych i zgrupowań na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- g) budżet organizacji na rok bieżący.

3) Organizacja ustanawia i publikuje na stronie internetowej przejrzyste i jasne procedury zamawiania usług, towarów i robót budowlanych. Na stronie internetowej publikuje się informacje o wyborze dostawcy usług, towarów lub robót budowlanych.

- Przejrzystość finansów organizacji:

1) Organizacja na swojej stronie internetowej przedstawia do publicznej wiadomości rejestr zawartych umów, z wyjątkiem umów o pracę oraz innych podobnych umów stanowiących podstawę zatrudnienia. Rejestr wskazuje następujące informacje o zawartej przez daną organizację umowie:

- a) numer umowy;
- b) datę i miejsce jej zawarcia;
- c) okres obowiązywania;
- d) oznaczenie stron umowy;
- e) określenie jej przedmiotu;
- f) wartość umowy;
- g) informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.

2) Zarząd danej organizacji informuje na walnym zgromadzeniu członków lub delegatów o poczynionych i planowanych wydatkach.

3) Na swojej stronie internetowej organizacja publikuje:

- a) wykaz wynagrodzeń i wszystkich innych benefitów, przekazywanych członkom organów statutowych danej organizacji,
 - b) zbiorczą informację o wysokości środków przeznaczonych w danym roku na wynagrodzenia i wszystkie inne benefity osób zatrudnionych (w ramach stosunku
-

pracy albo na innej podstawie) w organizacji oraz wysokość tych środków z podziałem na następujące grupy pracowników:

- trenerów i instruktorów,
- fizjoterapeutów,
- lekarzy i psychologów,
- pracowników administracyjnych,
- pozostałych.

4) Informacja o wysokości środków przeznaczanych na daną grupę pracowników nie podlega publikacji, jeśli organizacja zatrudnia w tej grupie pracowników mniej niż 3 osoby.

5) uchwały walnego zebrania członków (delegatów) lub innego organu zgodnie ze statutem, upoważniające członka organu kontroli wewnętrznej lub pełnomocnika do reprezentowania danej organizacji przy zawieraniu umów z członkami zarządu określają granice upoważnienia w zakresie essentialia negotii (w tym co najmniej precyzują rodzaj umowy, która zostanie zawarta, kwotę i termin wynagrodzenia, którą członek zarządu otrzyma z tytułu realizacji danej umowy).

Organizacja powinna dbać aby opublikowane na stronie internetowej informacje wskazane powyżej przedstawiały stan faktyczny.

Obowiązek publikacji obejmuje uchwały, decyzje, protokoły i umowy podjęte, spisane lub zawarte od dnia 1 stycznia 2024 r. W przypadku umów zawartych do dnia 31 grudnia 2024 r., które zawierają klauzulę poufności wyłączającą możliwość publikacji treści tych umów, publikacji podlega jedynie informacja o łącznej wartości takich umów. W umowach zawieranych od dnia 1 stycznia 2025 r. nie zamieszcza się klauzul poufności wyłączających możliwość publikacji treści tych umów.

Wszystkie ww. wymagania muszą być spełnione. Brak spełnienia nawet jednego z nich będzie skutkowało odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

V. OCENA I WYBÓR WNIOSKÓW

Rozpatrzenie wniosku/wniosków przez Komisję i przekazanie do decyzji Ministra nastąpi nie później niż 30 dni roboczych od dnia wpływu do siedziby urzędu zapewniającego obsługę Ministra.

Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Ministra. Komisja przedstawi do akceptacji Ministrowi propozycję wniosków i wysokości dofinansowania.

Komisja ocenia propozycje programu pod względem formalnym i merytorycznym.

Wartość merytoryczną wniosków Komisja oceni według następujących kryteriów:

- zgodność zakresu merytorycznego wniosku z niniejszymi zasadami na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego pn. Wspieranie programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków

sportowych w 2025 r. oraz znaczenie planowanych działań dla realizacji zadań z tego obszaru - maksymalna liczba punktów 20;

- dobór tematyki szkoleń do grupy docelowej i proponowana kadra do realizacji szkoleń i warsztatów – maksymalna liczba punktów 20;

- adekwatność i efektywność alokacji zasobów finansowych – maksymalna liczba punktów 10;

- rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane) ze środków budżetu państwa - maksymalna liczba punktów 10;

- stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania - maksymalna liczba punktów 10.

Ostatecznego rozstrzygnięcia o zleceniu zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania dokonuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy.

Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.gov.pl/sport.

VI. REALIZACJA ZADANIA

- 1) Termin zadań realizowanych przez pzs lub AZS lub Fundacje nie może wykraczać poza okres od dnia złożenia wniosku do 31 grudnia 2025 r.
 - 2) Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
 - 3) Załącznikami do umowy są formularz wniosku wraz z załącznikami:
 - a) opis planowanych działań (załącznik nr 1 do wniosku/umowy);
 - b) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 2 do wniosku /umowy);
 - c) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 3 do wniosku /umowy);
 - d) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 4 do wniosku /umowy);
 - e) wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zadania (załącznik nr 5 do wniosku /umowy);
 - f) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń osób realizujących zadanie ze strony pzs/AZS/Fundacji (załącznik nr 6 do wniosku /umowy);
 - g) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 7 do umowy);
 - h) wykaz wykładowców (załącznik nr 8 do wniosku /umowy);
 - i) zaświadczenie z banku dotyczące właściciela konta wskazanego we wniosku.
 - 4) Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz w trakcie realizacji zadania, które będą określone w umowie zawartej pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
 - 5) **Warunkiem podpisania umowy i przekazania środków jest złożenie wymaganej do umowy dokumentacji, w terminie 30 dni od otrzymania informacji o przyznanych środkach.**
 - 6) Zleceniobiorca ma obowiązek:
 - a) prowadzenia listy uczestników organizowanych warsztatów, szkoleń wraz
-

- z potwierdzeniem ich udziału i **przekazywania jej w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego najpóźniej w dniu następującym po dniu zakończenia szkolenia,**
- b) posiadania kopii certyfikatów, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach lub warsztatach, w których brali udział w ramach programu członkowie kadr narodowych,
 - c) stworzenia/utrzymania strony internetowej (np. podstrony) dedykowanej członkom kadr narodowych, na której będą zamieszczane różne informacje dot. kariery dwutorowej i **przekazania w formie elektronicznej dostępu do niej/adresu strony do Departamentu Sportu Wyczynowego w terminie 30 dni od przekazania 1. transzy dotacji,**
 - d) stworzenia punktu doradztwa, w celu udzielania porad i odpowiedzi na pytania osób zainteresowanych, zapewnienia funkcjonowania tego punktu min. 3 razy w tygodniu po 5 godzin i kontaktu z nim co najmniej drogą e-mailową i telefoniczną. Zleceniobiorca ma również obowiązek **przekazać informacje w formie elektronicznej o terminach dyżurów i kontakcie do ww. punktu do Departamentu Sportu Wyczynowego w terminie 30 dni od podpisania umowy;**
 - e) dokonywania działań ewaluacyjnych związanych z realizacją programu;
 - f) przestania w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego dodatkowej **informacji o zrealizowanym szkoleniu** tj.: dokumentacji fotograficznej (minimum 5 zdjęć z każdego szkolenia stacjonarnego i hybrydowego) **najpóźniej w dniu złożenia sprawozdania częściowego i końcowego.**
- 7) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na stronie, o której mowa w pkt. VI.6c, informacji o terminach i tematyce szkoleń, materiałów informacyjnych i szkoleniowych oraz wszystkich innych wiadomości mogących służyć rozwojowi kariery dwutorowej, w tym: informacji o warsztatach/szkoleniach, linków do darmowych webinarów i różnych projektów, linków do ciekawych artykułów. Strona musi umożliwiać rejestrację na szkolenia.
- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzić aktywny nabór na szkolenia, który nie może polegać jedynie na zamieszczeniu informacji na stronie. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyselekcjonowania grupy docelowej członków kadry narodowej, której udział w danym szkoleniu przyniesie największe korzyści, dotarcia do niej z informacją i zachęcenia do udziału.
- 9) Zleceniobiorca może organizować szkolenia w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej oraz zamieszczać szkolenia na stronie. **Szkolenia zamieszczone na stronie, bez zapewnienia możliwości uczestnictwa w nich w czasie rzeczywistym, mogą stanowić nie więcej niż 20% szkoleń.**
- 10) W związku z organizacją każdego szkolenia online lub hybrydowego, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki – techniczne (np. sprzęt i wyposażenie dla wykładowców, sprawnie funkcjonujące połączenie/program/platformę), dostęp do materiałów szkoleniowych dla uczestników. Zleceniodawca jest uprawniony do wyboru platformy, za pomocą
-

- której będzie prowadził szkolenia i zobowiązany do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych za jej pośrednictwem danych i informacji.
- 11) W przypadku szkolenia i warsztatów realizowanych przez Zleceniobiorcę wystawia on certyfikat dla każdego uczestnika wydarzenia.
 - 12) Uczestnikami szkoleń i warsztatów mogą być wyłącznie aktualni członkowie kadr narodowych polskich związków sportowych w kategoriach wiekowych: senior, młodzieżowiec i junior.
 - 13) **Koszty organizacji i udziału w szkoleniach i warsztatach muszą stanowić minimum 70 % kosztów bezpośrednich.**
 - 14) W ramach dofinansowanych wynagrodzeń osób realizujących zadanie ze strony pzs/AZS/Fundacji, tj. koordynatorów projektów, nie można łączyć z funkcją trenera kadry narodowej (tj. trenera głównego oraz trenera asystenta).
 - 15) W ramach Programu nie można pełnić dwóch funkcji tj. uczestnika i prelegenta lub koordynatora projektu tj. pobierać wynagrodzenia za realizację zadań dot. tego Programu.
 - 16) Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, tematu, miejsca realizacji działań wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać akceptację.
 - 17) Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
 - 18) Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania oraz sprawozdanie końcowe wraz z rozliczeniem wykonania zadania muszą zostać złożone w terminach określonych w umowie, stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Zleceniobiorca składa ostatni plan po zmianach **do 28 listopada 2025 r.**, a sprawozdanie końcowe wraz z rozliczeniem **do dnia 30 stycznia 2026 r.** Wzór sprawozdania częściowego oraz sprawozdania końcowego i rozliczenia zostanie udostępniony na stronie internetowej www.gov.pl/sport.
 - 19) Dokumenty, o których mowa w pkt .VI.3, należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) na adres siedziby tego urzędu podany na stronie internetowej www.gov.pl/sport.
 - 20) Minister zatwierdza rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu.
 - 21) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z realizacją zadania. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
 - 22) Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
-

23) Zleceńbiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: *dofinansowano ze środków budżetowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki wraz z logotypem MSiT.*

VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszych zasadach realizacji zadania.
 - 2) Ostateczna interpretacja zapisów niniejszych zasad należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
-