



3033-7.262.9.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na:

kompleksową obsługę prawną Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca kompleksową obsługę prawną na rzecz Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze.
2. Obsługa prawna powinna być prowadzona w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2024.499 t.j. z dnia 2024.04.03).
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, iż osoba/-y uczestnicząca/-e w wykonywaniu zamówienia, legitymuje/-ą się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, tj. posiada/-ją:
 - a) aktualny wpis na listę radców prawnych;
 - b) doświadczenie zawodowe jako radca prawny, polegające na wykonywaniu minimum 1 usługi (zamówienia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie świadczenia obsługi prawnej trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednej, tej samej jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z dnia 2024.10.16), w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych.
4. Kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
5. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*).
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania na jego rzecz kompleksowej obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, obejmującej w szczególności:
 - 1) zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień publicznych;
 - 2) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej, prawa

o związkach zawodowych, prawa zamówień publicznych (w tym również udział w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikowaniu dokumentacji w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych);

3) obsługa prawna inwestycji;

4) sporządzanie i opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, porozumień, ugód, itp.;

5) opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);

6) opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez Zamawiającego umów;

7) opracowywanie i opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;

8) udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego;

9) obsługa prawna w zakresie kierowania działalnością administracyjną Prokuratury.

7. Świadczenie usługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym miejscu i czasie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu oraz połączeń online na odległość.

8. Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych oraz sądowych związanych z prowadzonymi postępowaniami.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie w terminie najpóźniej 2 dni roboczych od ty ich otrzymania oraz do sporządzenia opinii prawnych i projektów pism w terminie 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania. Przekazanie wniosku może odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w punkcie 6 na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności te, o ile ich charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem poczty elektronicznej lub online.

11. Wykonawca korzystając w realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych przez niego pracowników zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego i uaktualniać taki wykaz każdorazowo przy wszelkich zmianach, a także przedstawić pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy dla każdej z uprawnionych do tego osób.

12. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zabawiającego.

13. Wykonawca będzie dokumentował i archiwizował decyzje i rozstrzygnięcia wydane w prowadzonych sprawach oraz opinie prawne i analizy oraz przekazywał je Zamawiającemu na każde jego żądanie.

14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na czas określony - 24 miesiące od daty jej podpisania.

15. Najważniejsze postanowienia umowy:

1) zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz udzielić wszelkiej pomocy w zakresie koniecznym do jej wykonania, w tym udzielić Wykonawcy stosownych pełnomocnictw;

2) wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych w zakresie spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;

3) zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat, po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi, na wskazany przez Wykonawcę numer konta;

4) w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca, a prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5) zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów, których poniesienie będzie konieczne w celu prawidłowej realizacji zlecenia przez Wykonawcę, a w szczególności wydatków, które Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z wykonywaniem czynności poza miejscowością, w której mieści się siedziba Zamawiającego. Wydatki te będą rozliczane na zasadach i według stawek aktualnie obowiązujących w przepisach dotyczących należności przysługujących z tytułu podróży służbowych pracownikowi;

6) postanowienia ppkt 3-5 wyczerpują wszelkie roszczenia finansowe na tle wykonywania niniejszej umowy;

7) zapisy dot. przeniesienia z Wykonawcy na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód w zakresie korzystania, rozporządzania nimi;

8) zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:

- a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 20% wartości brutto umowy,
- b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 10 % wartości brutto umowy;

9) zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość kar umownych nie pokryje szkód poniesionych przez Zamawiającego;

10) wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na sumę nie

niższą niż 200 000,00 złotych i zobowiązuje się do utrzymania umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz okres obowiązywania gwarancji;

11) zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie, odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- b) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy (z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),
- c) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;

12) zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) będzie działał sprzecznie z interesami Zamawiającego;
- b) będzie naruszał określone w umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym;
- c) naruszy postanowienia umowy dotyczące poufności i konfliktu interesów;
- d) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.

13) odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/wypowiedzenia;

14) zmiana postanowień przedmiotowej umowy nastąpić może wyłącznie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności;

15) strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron na warunkach w tymże porozumieniu ustalonych.

16. Termin ważności oferty: 30 dni.

17. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza

(proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

18. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

19. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty.

20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

21. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego
- Dokument potwierdzający wpis na listę uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2024.499 t.j. z dnia 2024.04.03).

-Wykaz wykonanych usług potwierdzających niezbędne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat będący załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego

22. Osobą upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest Referendarz Joanna Grzywnowicz, tel. 68 329 18 40, 668 052 939, w zakresie merytorycznym Naczelnik 1 Wydziału Organizacyjno-Sądowego Łukasz Wojtasik, tel. 68 329 17 36.

23. Przygotowaną ofertę, należy przesłać **w terminie do 24.02.2025 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

1/ formularz ofertowy

2/ wykaz usług potwierdzających niezbędne doświadczenie

3/ klauzula informacyjna RODO

Prokurator Okręgowy

/JG

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 3033-7.262.9.2025

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

NIP:.....REGON.....

Adres:.....

Kod:.....miasto:.....

Adres do korespondencji.....

Adres e-mail:.....

Numer kontaktowy:.....

Osoba do kontaktu:.....

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego: **Obsługa prawna Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze** składam ofertę na wykonanie zamówienia.

1. Oświadczamy, że otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym **za okres 24 miesięcy** w cenie:

brutto:.....

słownie:.....

VAT:.....%

Netto:.....

w tym za 1 miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia w cenie:

brutto:.....

słownie:.....

netto:.....

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

3. Oświadczamy, że:

- a) cena netto podana w pkt 2 nie ulegnie podwyższeniu przez okres trwania umowy;
- b) akceptujemy 21- dniowy termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia liczony od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- c) przedmiot umowy będziemy wykonywać przy pomocy.....osób.

4. Oświadczamy, że zatrudniamy osoby niepełnosprawne.*

5. Oświadczamy, że nie zatrudniamy osób niepełnosprawnych.*

* niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez 30 dni liczonych od daty złożenia oferty.

7. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia umowy zawarte w Zapytaniu ofertowym oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie w nim określonych.

8. Oświadczamy, że umowa zostanie podpisana w formie papierowej.*

9. Oświadczamy, że umowa zostanie podpisana w wersji elektronicznej podpisem kwalifikowanym.*

*niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, że zawarte w formularzu ofertowym informacje oraz załączone do oferty dokumenty potwierdzają stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty.

.....

miejsce i data

.....

podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 3033-7.262.9.2025

DOŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany.....

działając w imieniu firmy.....

.....

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na **Obsługę prawną Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze** oświadczamy, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt b Zapytania ofertowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

*Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 3033-7.262.9.2025*

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 t.j. 2024.08.30), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl reprezentowana przez [Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze](#)
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę prawną Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, sygn. 3033-7.262.9.2025, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.
- *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.