

Warszawa, 31 marca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. **Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usługi koordynacji realizacji projektu pozakonkursowego „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
1. **Zakres obsługi:**
- 1) Koordynacja realizacji wszystkich form wsparcia realizacji Projektu, w tym szkoleń;
 - 2) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do realizacji form wsparcia, w tym: dokumentów rekrutacyjnych, list obecności, sprawozdań z przeprowadzonych form wsparcia oraz osiągniętych wskaźników;
 - 3) Weryfikacja i kontrola jakości wykonanych usług przez wykonawców;
 - 4) współpraca z wykonawcami zewnętrznymi i nadzór nad zamówieniami realizowanymi w ramach Projektu;
 - 5) Opiniowanie dokumentów związanych z udzieleniem zamówienia publicznego na każdym jego etapie;
 - 6) Przygotowanie propozycji kryteriów wyboru wykonawców, istotnych postanowień umowy oraz OPZ;
 - 7) Bezzwłoczne zgłaszanie nieprawidłowości faktycznych lub potencjalnych na każdym etapie Projektu;
 - 8) Prowadzenie korespondencji związanej z realizacją Projektu oraz przygotowywanie protokołów i notatek ze spotkań;
 - 9) Współpraca z pracownikami Biura Rzecznika Praw Pacjenta w związku z realizacją Projektu;
 - 10) Współpraca z personelem Projektu;
 - 11) Bezpośrednia weryfikacja jakości działań oraz wykonawców projektowych, w tym w miejscu ich realizacji Projektu

- 12) Opis dokumentów księgowych pod kątem faktycznego przypisania wydatku do poszczególnych zadań i wydatków opisanych we wniosku o dofinansowanie oraz potwierdzanie wykonanie usługi;
- 13) Wsparcie w prowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych;
- 14) Wykonywanie zadań zleconych przez koordynatora projektu;
- 15) Prowadzenie korespondencji w systemie SL;
- 16) Obsługa systemu SL;
- 17) Zgłaszanie zidentyfikowanego ryzyka i zagrożeń na każdym etapie realizacji Projektu;
- 18) Wsparcie merytoryczne w realizacji innych działań projektowych – podczas realizacji i rozliczenia Projektu.

II. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Doświadczenie w realizacji projektów lub pisaniu wniosków o dofinansowanie;
- 2) Gotowość do wyjazdów służbowych.

Na potwierdzenie spełniania warunków określonych powyżej, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej dwóch usług lub projektów tożsamy z przedmiotowym zamówieniem, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem niniejszego zapytania z podaniem przedmiotu, dat wykonania/wykonywania oraz odbiorców usług;
Wzór określa Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług/projektów.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami i zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;
 - b) wypełniony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług/projektów za. 2.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego

wykonania przedmiotu zamówienia, oraz inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. Stawka VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zapytaniu,
 - b) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VI. Pozostałe informacje:

1. Osoba uprawniona do kontaktu:
Anna Rudnicka, tel. 532 450 069, adres email: a.rudnicka@rpp.gov.pl.
2. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **7 kwietnia 2022 roku** do godziny: **16:00** – liczy się moment wpływu/dostarczenia oferty do Biura.
3. Ofertę można:
 - a) przesać pocztą lub kurierem na adres: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, z dopiskiem: *Oferta na świadczenie usługi koordynacji realizacji projektu - nie otwierać.*
 - b) przesać e-mailem na adres: a.rudnicka@rpp.gov.pl.
 - c) dostarczyć osobiście do siedziby Biura (adres jw.).

VII. Załączniki do oferty:

1. Wzór oferty Wykonawcy;
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług/projektów.
3. Klauzula informacyjna