



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
skr. poczt. 297

Rzeszów, 2022-07-08

GK-I.431.1.3.2022

**Pan
Zenon Swatek
Starosta Lubaczowski**

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) przekazuję

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

po kontroli problemowej
w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów –
Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie,
ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów
przeprowadzonej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Organ zarządzający przeprowadzenie kontroli.

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego działając w imieniu Wojewody Podkarpackiego (art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm. (dalej ustawa Pgik) zarządził i przeprowadził kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie – Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie w trybie zwykłym na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), zgodnie Planem zewnętrznej działalności kontrolnej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie na 2022 rok” zatwierdzonym w dniu 22 grudnia 2021 r. przez Wojewodę Podkarpackiego.

Temat kontroli:

1. **Jakość danych ewidencji gruntów i budynków**, jako podstawa do udostępniania danych – (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik).
2. **Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego** (dalej zwanego zasobem) i **automatyzacja jego funkcjonowania**:
 - a) **stan usług danych przestrzennych** (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik),
 - b) **stan cyfryzacji materiałów kartograficznych** (map ewidencyjnych i map zasadniczych – art. 53b ust. 1 i 2 ustawy Pgik),
 - c) **stan cyfryzacji operatów** (§ 19 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - d) **stan bieżącej cyfryzacji operatów** (§ 7 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - e) **stan systemu do prowadzenia zasobu** (§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - f) **stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych** (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - g) **stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli** (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - h) **stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych** (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy Pgik).
3. **Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH** (§ 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie odniesień).

Kontrolę przeprowadził Zespół Kontrolny:

Beata Ruchaj-Stramska – przewodnicząca Zespołu Kontrolnego – główny specjalista w Oddziale Kontroli i Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie na podstawie upoważnienia Nr 1 i Nr 2 z dnia 12.04.2022 r. znak GK-I.431.1.3.2022 udzielonego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Elżbieta Jabłońska – inspektor wojewódzki w Oddziale Katastru i Nieruchomości w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie na podstawie upoważnienia Nr 3 i Nr 4 z dnia 12.04.2022 r. znak GK-I.431.1.3.2022 udzielonego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Monika Mirus – inspektor wojewódzki w Oddziale Katastru i Nieruchomości w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie na podstawie upoważnienia Nr 5 i Nr 6 z dnia 12.04.2022 r. znak GK-I.431.1.3.2022 udzielonego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Rzeszowie pismem z dnia 12.04.2022 r. nr GK-I.431.1.3.2022 za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie e-PUAP zawiadomił Starostę Lubaczowskiego o rozpoczynającej się od dnia 22.04.2022 r. kontroli problemowej. Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia (UPP) z dnia 12.04.2022 r.

Kontrolą objęto okres: od dnia 31.07.2021 r. do dnia rozpoczęcia/zakończenia kontroli.

Czynności kontrolne prowadzone były przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Informacji i wyjaśnień w toku kontroli udzielali:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Pan Jacek Kopec | – Geodeta Powiatowy – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie. |
| Pani Stanisława Świerk | – Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie. |

Obowiązujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą Kpa*.
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą Pgik*.
3. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 224 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą o kontroli*.
4. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 214 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą o IIP*.
5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą o informatyzacji*.
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) – *ustawa o ochronie danych osobowych*.
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 820) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie zasobu*.
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 1781) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie egib*.
9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania tych wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1429 oraz Dz. U. z 2021 r., poz. 1304) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie standardów*.

10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie wymagań*.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r., poz. 249) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie ZSIN*.
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2284) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie ewidencji zbiorów i usług*.
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) – zwane dalej *instrukcją kancelaryjną*.
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1723) – zwane dalej *rozporządzeniem o wynagrodzeniach*.
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2494) – zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień*.
16. Standardy kontroli w administracji rządowej pss_BIPzm_Standardy2017_zmiany.pdf – zwane dalej *Standardami kontroli*.
17. *Poradnik kontroli zdalnych*. Załącznik do pisma z dnia 14 maja 2020 r. znak: COA.ZKK.5800.7.2020.MG Ministra – Członka RM, Szefa KPRMBIP_PORADNIK_EKONTROLE3.

Szczegółowa tematyka kontroli:

I. Ustalenia formalne i organizacyjne.

1.1 Kierownik jednostki kontrolowanej (w okresie objętym kontrolą).

Jednostka kontrolowana:

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów.

W okresie objętym kontrolą funkcję Starosty Lubaczowskiego pełnił **Pan Zenon Swatek** (uchwała Nr I/3/2018 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 20 listopada 2018 r.).

1.2 Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

W okresie objętym kontrolą Starostwo Powiatowe (dalej SP) w Lubaczowie działało na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- Statutu Powiatu Lubaczowskiego – uchwała Nr XXXIX/246/2018 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Lubaczowskiego,
- Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubaczowie (dalej Regulamin SP) – uchwała Nr 80/360/2020 Zarządu Powiatu w Lubaczowie z dnia 29 grudnia 2020 r.

Regulamin SP określa organizację i zasady funkcjonowania SP w Lubaczowie.

Zadania Starosty Lubaczowskiego (dalej Starosta) wynikające z ustawy Pgik realizuje Geodeta Powiatowy przy pomocy Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami (dalej Wydział) oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie. Stanowisko Geodety Powiatowego uwzględnione zostało w Regulaminie SP i w Schemacie SP w Lubaczowie.

Zakres zadań realizowanych przez Wydział określa § 21 Regulaminu SP.

Bezpośredni nadzór nad Wydziałem – Geodetą Powiatowym sprawuje Starosta, co wynika ze schematu SP w Lubaczowie stanowiącego załącznik do Regulaminu SP.

Kontrolujące ustaliły, że w kontrolowanym okresie funkcję Geodety Powiatowego od dnia 01.08.2010 r. pełnił **Pan Jacek Kopeć** – pismo Starosty z dnia 28.07.2010 r. nr Or.1121-84.2010.

Pan Jacek Kopeć posiada wykształcenie wyższe geodezyjne – dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 12.07.2021 r. nr 23127 oraz uprawnienia zawodowe nr 11486 – świadectwo Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30.11.1991 r. w zakresach:

- 891 – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 912 – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Zespół Kontrolny ustalił, że Geodeta Powiatowy spełnia wymagania wynikające z *rozporządzenia w sprawie określenia wymagań jakim powinni odpowiadać geodeci powiatowi*.

Jednostkę budżetową o nazwie „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie” jako jednostkę organizacyjną powiatu utworzono uchwałą Nr IX/70/99 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 30.08.1999 r.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej PODGiK) w Lubaczowie działa na podstawie:

- Statutu PODGiK w Lubaczowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/282/2014 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 24 kwietnia 2014 r.,
- Regulaminu Organizacyjnego PODGiK w Lubaczowie przyjętego uchwałą Nr 85/462/2018 Zarządu Powiatu w Lubaczowie z dnia 12 lipca 2018 r.

Nadzór nad pracą PODGiK w Lubaczowie sprawuje Starosta przy pomocy Geodety Powiatowego – co wynika z § 2 ust. 4 Statutu PODGiK.

Zakres działalności PODGiK przedstawiony w § 3 Statutu PODGiK obejmuje:

- 1) gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej pzgik), w tym ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 2) kontrole opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym,
- 3) gromadzenie i udostępnianie operatów szacunkowych opracowanych przez rzeczoznawców majątkowych,
- 4) obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- 5) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz tworzenie standardowych opracowań kartograficznych na podstawie odpowiednich zbiorów danych.

W skład PODGiK wchodzi następujące stanowiska pracy (§ 8 Regulaminu Organizacyjnego PODGiK w Lubaczowie):

- 1) dyrektor,
- 2) wieloosobowe stanowisko ds. obsługi pzgik,
- 3) wieloosobowe stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków,
- 4) jednoosobowe stanowisko księgowości,
- 5) jednoosobowe stanowisko do prowadzenia baz danych krajowego systemu informacji o terenie,
- 6) jednoosobowe stanowisko do prowadzenia archiwum zakładowego.

PODGiK w Lubaczowie przy oznakowaniu spraw używa następujących symboli (§ 9 Regulaminu Organizacyjnego PODGiK w Lubaczowie):

- 1) ODG-E – ewidencja gruntów i budynków,
- 2) ODG-U – uzgadnianie lokalizacji sieci uzbrojenia terenu,
- 3) ODG-Z – państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

Ustalono, że Pani Stanisława Świerk od dnia 30 sierpnia 1999 r. pełni funkcję Dyrektora PODGiK w Lubaczowie - uchwała nr 24/31/99 Zarządu Powiatu w Lubaczowie z dnia 30 sierpnia 1999 r.

Pani Stanisława Świerk posiada uprawnienia zawodowe nr 14446 – świadectwo Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 24.03.1995 r. w zakresach:

- 891 – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 912 – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

1.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego i Dyrektora PODGiK oraz przedstawionych kopii zakresów czynności pracowników Zespół Kontrolny ustalił, że w kontrolowanym okresie zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii realizowało w:

- Wydziale 6 osób (w tym Geodeta Powiatowy),
- PODGiK 10 osób (w tym Dyrektor PODGiK).

Charakterystykę zawodową pracowników Wydziału i PODGiK realizujących zadania objęte kontrolą przedstawia poniższa tabela:

Liczba osób	Ilość pracowników posiadających uprawnienia zawodowe	Wykształcenie pracowników	Staż pracy w administracji geodezyjnej	Uwagi
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami				
6	Zakres 1, 2 - 1 osoba	Wyższe geod. – 6 osób	0-5 lat - 3 osoby 6-10 lat - 2 osoby >10 lat - 1 osoba	
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie				
10	Zakres 1 - 1 osoba Zakres 1, 2 - 1 osoba	Wyższe geod. – 4 osoby Średnie geod. – 2 osoby Wyższe infor. – 1 osoba Wyższe inne – 3 osoby	0-5 lat - 2 osoby 6-10 lat - 4 osoby >10 lat - 4 osoby	

Zespół Kontrolny ustalił, że w kontrolowanym okresie wszyscy pracownicy PODGiK uczestniczyli w szkoleniu przeprowadzonym zdalnie podczas spotkania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej z Głównym Geodetą Kraju w zakresie m. in. obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pgik, wdrażania operatu elektronicznego oraz automatyzacji przyjmowania zawiadomień z ksiąg wieczystych z wykorzystaniem szyny usług ZSIN.

Ponadto ustalono, że w kontrolowanym okresie Starosta nie wydawał pracownikom pozwoleń na praktyki zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego, poza godzinami pracy Starostwa.

1.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

W trakcie czynności kontrolnych Zespół Kontrolny dokonał oceny kopii upoważnień wydanych przez Starostę pracownikom realizującym zadania objęte kontrolą i ustalił, że:

- Pan Jacek Kopeć posiada upoważnienie Starosty z dnia 21.04.2015 r. nr OR.077.4.2015 i z dnia 13.08.2020 r. nr 077.4.2015 między innymi do wydawania w imieniu Starosty decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, podpisywania korespondencji, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby postępowań prowadzonych przez Wydział,
- pracownicy Wydziału posiadają upoważnienia Starosty do wykonywania zadań wynikających z ustawy Pgik,
- pracownicy PODGiK posiadają upoważnienia Starosty do wykonywania zadań wynikających z ustawy Pgik,
- wydane przez Starostę zakresy czynności są adekwatne do zakresu wydanych upoważnień,
- wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

1.5 Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik.

W kontrolowanej jednostce nie wprowadzono wewnętrznych regulacji dotyczących obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik.

Na podstawie przedstawionych za pomocą środków komunikacji elektronicznej dokumentów i wyjaśnień ustalono co następuje:

Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych

Zgłoszenia prac w formie elektronicznej wpływają do PODGiK w Lubaczowie przez Geoportal Powiatowy autorstwa Firmy GEOBID pod adresem <http://lubaczow.geoportal2.pl> poprzez moduł: Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych. Usługi związane z obsługą wykonawców prac geodezyjnych dostępne są w geoportalu w trybie chronionym po zalogowaniu. Wówczas wykonawca prac zostaje automatycznie przekierowany do swojego imiennego panelu. W panelu wykonawcy geodeta ma możliwość przeglądania listy zakończonych i nie zakończonych prac po numerze zgłoszenia lub numerze pracy.

W kontrolowanym okresie zgłoszenia prac geodezyjnych były też składane w formie papierowej w sekretariacie SP w Lubaczowie (gdzie były rejestrowane i przekazywane do PODGiK), przesyłane pocztą, składane bezpośrednio w PODGiK lub przez pocztę elektroniczną. Wszystkie zgłoszenia prac geodezyjnych są rejestrowane w programie Ośrodek w zakładce: Rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych.

Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych.

Obecnie zawiadomienia o zakończeniu zgłoszonych prac geodezyjnych wraz z wynikami zgłoszonych prac przekazywane są w formie elektronicznej. Do dnia 31.12.2021 r. była możliwość przekazywania także w formie tradycyjnej (bezpośrednio do PODGiK lub za pośrednictwem poczty).

Przesyłanie wyników prac geodezyjnych wraz z zawiadomieniem w formie elektronicznej odbywa się za pośrednictwem Geoportalu Powiatowego poprzez moduł: Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych. W systemie Ośrodek w rejestrze prac geodezyjnych pokazuje się automatycznie data wpływu zawiadomień o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

Świadczenie usług udostępniania materiałów pzgik.

Udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na podstawie złożonych wniosków, które przekazywane są: w postaci tradycyjnej (złożenie w sekretariacie Starostwa), wysłane pocztą lub w postaci elektronicznej: poprzez e-PUAP lub przez Geoportal Powiatowy moduł: Udostępnianie materiałów zasobu w oparciu o wniosek. Usługa ta umożliwia złożenie wniosku o odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie zasobu.

Wnioski o udostępnianie materiałów pzgik są rejestrowane w programie Ośrodek w zakładce: Udostępnianie materiałów zasobu w oparciu o wniosek.

Po przedstawieniu dowodu opłaty materiały zasobu udostępniane są według sposobu oznaczonego we wniosku.

Wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń.

Udostępnianie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń odbywa się na podstawie złożonych wniosków. Wnioski o wydanie dokumentów pzgik składane są w postaci tradycyjnej (złożenie wniosku w sekretariacie Starostwa), wysłane pocztą lub w postaci elektronicznej: przez e-PUAP lub Geoportal Powiatowy moduł: Udostępnianie materiałów zasobu w oparciu o wniosek.

Po zarejestrowaniu wniosku wystawiany jest dokument obliczenia opłaty. Po przedłożeniu potwierdzenia dokonania opłaty zamawiane wypisy, wypisy i wyrisy wydawane są wnioskodawcy.

Wnioski o wydanie zaświadczenia (wraz z dowodem uiszczonej opłaty skarbowej) realizowane są w terminie 7 dni. Zaświadczenia przesyłane są pocztą bądź odbierane osobiście przez wnioskodawcę.

Obsługa narad koordynacyjnych.

Dokumenty dotyczące Zespołu Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej przyjmowane są w sposób papierowy jak i elektroniczny. Po otrzymaniu wniosku z wymaganymi dokumentami i plikami, dokonywana jest rejestracja, naliczenie opłaty, wystawienie faktury. Po wpłynięciu opłaty uzgadniany temat wysyłany jest do branżystów drogą elektroniczną. Pozytywne

zakończenie narady następuje po uzgodnieniu przez wszystkich branżystów zawiadomionych w danym temacie, sporządzany jest protokół z narady, projekt zagospodarowania działki lub terenu (dalej PZT) jest klauzulowany i wydawany projektantom.

Drogą elektroniczną proces odbywa się podobnie z tym, że protokół jak i PZT klauzulowane, podpisywane i wysyłane są elektronicznie.

Pobieranie opłat za powyższe usługi.

Za usługi świadczone przez Geoportal Powiatowy opłaty dokonywane są poprzez płatności online lub przelewem. Natomiast w przypadku udostępnienia materiałów zasobu, wypisów, wypisów i wyrysów w PODGiK opłatę można wnieść za pomocą karty płatniczej.

1.6 Wykorzystywanie danych referencyjnych pzgik na potrzeby zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Dane pzgik wykorzystywane są przez Starostę do realizacji zadań związanych z budownictwem, ochroną środowiska, utrzymaniem dróg na podstawie złożonego wniosku. Udostępnienie danych zasobu odbywa się za pośrednictwem Geoportalu Powiatowego poprzez utworzone konto dostępowe. Podmiotom realizującym zadania publiczne dane z zasobu udostępniane są na wniosek. Dane te wykorzystywane są przez nadleśnictwa, gminy, Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.

1.7 Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych – ocena zadania.

Pozytywnie oceniono skontrolowaną działalność Starosty w zakresie ustaleń formalno – organizacyjnych.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków (egib)

Jakość danych egib oceniono na podstawie złożonych przez Geodetę Powiatowego wyjaśnień i analizy wyników z przeprowadzonej automatycznej kontroli jakości egib.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib

Dane egib stanowią podstawę do udostępniania przez Starostę informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych oraz w formie usług o których mowa w art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib

W trakcie kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą na terenie powiatu lubaczowskiego nie były przeprowadzane modernizacje ewidencji gruntów i budynków.

II.1.3. Aktualizacja egib

Do prowadzenia bazy egib dla obszaru całego powiatu wykorzystywany jest system teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych firmy GEOBID Sp. z o.o., składającej się z dwóch odrębnych podsystemów tj. EWMAPA (dla danych graficznych) oraz EWOPIS (dla danych opisowych) - są one zintegrowane za pomocą interfejsu.

Poszczególne aktualizacje w bazach egib dokonywane są przez różnych operatorów. Zmiany w egib w zakresie danych opisowych dokonują 4 osoby a w zakresie danych graficznych 2 osoby. Zmiany te wykonywane są w odstępie kilku dni.

W powiecie lubaczowskim wykorzystywane są narzędzia udostępnione przez GUGiK do komunikacji z rejestrami: EKW, PESEL, REGON.

II.1.4. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

W trakcie kontroli ustalono, że od 31 lipca 2021 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych na terenie powiatu lubaczowskiego Starosta nie prowadził czynności modernizacyjnych.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib

Dla wszystkich obrębów ewidencyjnych przeprowadzono automatyczną kontrolę bazy danych egib w zakresie:

- a) występowania działek lub budynków bez geometrii,
- b) występowania geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych,
- c) występowania niedozwolonych oznaczeń klas i użytków,
- d) występowania działek o obszarach niejednostajnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),
- e) występowania geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej (z danych opisowych),
- f) braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD),
- g) występowanie numerów KW, niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą.

W wyniku kontroli stwierdzono, że program EWMAPA używany do prowadzenia bazy egib posiada funkcje pozwalające na przeprowadzenie automatycznej kontroli jakości egib w zakresach wymienionych w punktach od a) do e) oraz w punkcie g) oraz umożliwia wygenerowanie odpowiednich raportów w tym zakresie.

Ustalono również, że program EWMAPA do prowadzenia egib nie posiada funkcji pozwalającej na wygenerowanie raportu dotyczącego braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD) – punkt f).

Zespół Kontrolny, na podstawie wygenerowanych raportów z automatycznej kontroli bazy danych egib dokonał oceny jakości danych zawartych w egib w zakresie wymienionym w punktach od a) do e) oraz w punkcie g). W jej wyniku stwierdzono co następuje:

- a) w bazie egib nie występują działki bez geometrii,
- b) w bazie egib nie występują działki i budynki ujawnione w części graficznej, dla których brak jest danych opisowych,
- c) w bazie egib nie występują niedozwolone oznaczenia klas i użytków,
- d) w bazie egib nie występują działki o obszarach niejednostajnych (składających się z więcej niż jednego poligonu) – program EWMAPA na etapie tworzenia bazy egib uniemożliwia wprowadzenie działek składających się z więcej niż jednego poligonu,
- e) w bazie egib występują działki o nieznacznych różnicach powierzchni pomiędzy częścią opisową i graficzną – dotyczy to działek występujących w obrębach ewidencyjnych, które były modernizowane przed rokiem 2015. Obecnie w trakcie przygotowania jest postępowanie przetargowe w celu wyjaśnienia i usunięcia tych rozbieżności, które ma być zakończone do 15.12.2022 r.
- g) w bazie egib nie występują numery KW niezgodnie z obecnie obowiązującą sygnaturą.

II.1.6. Podsumowanie ustaleń jakości danych egib – ocena zadania

Pozytywnie z uchybieniami oceniono skontrolowaną działalność Starosty w zakresie jakości danych egib.

Jako uchybienia wskazano:

- *brak możliwości sporządzenia raportu z automatycznej kontroli w zakresie braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD).*

Przyczyny stwierdzonych uchybień:

- *oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia egib nie posiada narzędzi pozwalających na wygenerowanie raportu w tym zakresie.*

Zalecenie usunięcia stwierdzonego uchybienia:

- *Podjąć działania mające na celu dostosowanie oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia egib do możliwości sporządzania raportu z automatycznej kontroli w zakresie braku atrybutów punktów granicznych w terminie **do dnia 31.12.2023 r.***

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

Stan usług danych ewidencyjnych ustalono na podstawie złożonych przez Geodetę Powiatowego wyjaśnień.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych egib

- a) dla danych egib istnieje usługa przeglądania,
- b) usługa pobierania danych egib została zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych (dalej EZiUDP) wraz z adresem URL,
- c) dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne zalecane przez GUGiK,
- d) udostępniane dane przestrzenne związane z egib aktualizowane są co 24 godziny,
- e) usługa wyświetla dane w narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych egib

- a) dla danych egib utworzono usługę pobierania,
- b) usługa pobierania danych egib została zgłoszona do EZiUDP wraz z adresem URL,
- c) usługa udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS,
- d) usługa umożliwia pobieranie zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania danych bdsog

Na podstawie danych zawartych w EZiUDP Zespół Kontrolny ustalił, że Starosta w dniu 14.09.2018 r. zgłosił do Głównego Geodety Kraju (dalej G GK) zbiór danych przestrzennych Baza Danych Szczegółowych Osnów Przestrzennych (BDSOG). W dniu 17.09.2018 r. zbiór ten został zarejestrowany pod identyfikatorem zbioru danych przestrzennych PL.PZGiK.5810 z dostępną usługą przeglądania wraz z adresem URL: <https://lubaczow.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.pht>.

Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy bdsog, która jest aktualizowana co 24 godziny. Realizowana jest za pośrednictwem serwisu geoportal usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych bdsog

Na podstawie dokumentów przedłożonych do kontroli ustalono, że usługa pobierania danych bdsog została zgłoszona do EZiUDP w dniu 26.04.2022 r. Usługa pobierania danych jest zgłoszona wraz z adresem URL: <https://lubaczow.geoportal2.pl/map/geoportal/wfs.php>.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania danych gesut

W trakcie czynności kontrolnych na podstawie danych zawartych w EZiUDP Zespół Kontrolny ustalił, że Starosta w dniu 04.08.2016 r. zgłosił do G GK zbiór Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT). W dniu 04.08.2016 r. zbiór ten został zarejestrowany pod identyfikatorem zbioru danych przestrzennych PL.PZGiK.4753 z dostępną usługą przeglądania wraz z adresem URL: <https://lubaczow.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.php>. Dane są publikowane w podziale na warstwy informacyjne. Usługa odzwierciedla aktualny stan

bazy. Baza jest aktualizowana co 24 godziny. Realizowana za pośrednictwem serwisu geoportal usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.

II.2.1.6. Stan usługi przeglądania dla danych bdot500

Na podstawie dokumentów przedłożonych do kontroli ustalono, że usługa pobierania danych bdsog została zgłoszona do EZiUDP w dniu 26.04.2022 r. Usługa pobierania danych jest zgłoszona wraz z adresem URL: <https://lubaczow.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.php>.

II.2.1.5. Podsumowanie usług danych przestrzennych

Pozytywnie oceniono zakres usług danych przestrzennych.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

Na podstawie przedłożonych wyjaśnień Kontrolujące ustaliły, że proces cyfryzacji analogowych map zasadniczych obejmujących teren powiatu lubaczowskiego został zakończony (100%).

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że proces cyfryzacji analogowych map ewidencyjnych obejmujących teren powiatu lubaczowskiego został wykonany w 97%.

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych

Na terenie powiatu lubaczowskiego prowadzona jest jeszcze rastrowa mapa ewidencyjna dla jednego obrębu ewidencyjnego – Cewków. Powierzchnia rastrowej mapy ewidencyjnej wynosi 4233 ha, a ogólna powierzchnia powiatu 130845 ha. Pokrycie mapą rastrową stanowi 3% w stosunku do powierzchni powiatu.

II.2.2.4. Podsumowanie ustaleń stanu cyfryzacji – ocena podzadania

Pozytywnie oceniono proces cyfryzacji materiałów kartograficznych.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych

Zespół Kontrolny ustalił, że 95 % operatów technicznych przyjętych do pzgik w postaci nieelektronicznej zostało przetworzone do postaci elektronicznej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia w sprawie zasobu. Pozostałe operaty zostaną zeskanowane do końca 2022 r.

II.2.3.2. Podsumowanie stanu cyfryzacji operatów – ocena podzadania

Pozytywnie oceniono stan cyfryzacji archiwalnych operatów technicznych.

II.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów

II.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów

Kontrolujące ustaliły, że materiały przyjęte do pzgik po dniu wejścia w życie rozporządzenia w sprawie zasobu w postaci nieelektronicznej są przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych w terminie od jednego do trzydziestu dni.

II.2.4.2. Podsumowanie ustaleń stanu bieżącej cyfryzacji operatów – ocena podzadania

Pozytywnie oceniono zakres bieżącej cyfryzacji operatów technicznych.

II.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu

II.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

Do prowadzenia pzgik wykorzystywany jest program OŚRODEK 9 FB, firmy Geobid, który spełnia wymagania dla systemów teleinformatycznych w pełnym zakresie określonym w § 8 rozporządzenia w sprawie zasobu.

II.2.5.2. Portal do udostępnienia danych

Jednostka kontrolowana posiada własny portal, który wykorzystuje do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu w postaci e-usług. Ogólny link do geoportalu w trybie publicznym to: <https://lubaczow.geoportal2.pl>.

II.2.5.3. Bezpieczeństwo danych

Kopie bezpieczeństwa wykonywane są codziennie przez dwa niezależne urządzenia. Raz w miesiącu kopie danych są nagrywane na zewnętrzne nośniki danych i umieszczane w sejfie ognioodpornym, w oddzielnym pomieszczeniu z alarmem przeciwpożarowym. Kopie przechowywane są w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem osób nieuprawnionych. Ponadto kopie baz danych dwa razy do roku przekazywane są do PWINGiK w Rzeszowie.

II.2.5.4. Podsumowanie ustaleń stanu systemu do prowadzenia zasobu

Pozytywnie oceniono stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

II.2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

W SP w Lubaczowie istnieje możliwość zgłaszania prac geodezyjnych z wykorzystaniem portalu mapowego za pośrednictwem Geoportalu Powiatowego moduł: Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych. Usługi związane z obsługą wykonawców prac geodezyjnych dostępne są w geoportalu w trybie chronionym po zalogowaniu.

Moduł ten zapewnia automatyczną obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych. Możliwa jest automatyczna rejestracja zgłoszeń prac, wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty, dokonanie opłaty, otrzymanie materiałów do zgłoszonej pracy oraz zbiorów baz danych.

Moduł zapewnia też przekazywanie wyników zgłoszonych prac geodezyjnych w formie elektronicznej oraz przeglądanie treści operatów technicznych w systemie bez konieczności ich pobierania.

II.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą do PODGiK w Lubaczowie wpłynęło 1224 zgłoszeń prac geodezyjnych z czego za pomocą e-usługi 1131, co stanowi 92 % wszystkich zgłoszeń prac geodezyjnych.

II.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie

W kontrolowanej jednostce istnieje możliwość przekazywania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych za pośrednictwem Geoportalu Powiatowego moduł: Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych.

Moduł ten umożliwia automatyczne zawiadomienie wykonawcy prac o zakończeniu i wyniku weryfikacji. Wykonawca ma możliwość dostępu do elektronicznej treści protokołu weryfikacji.

II.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu

Operaty elektroniczne po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji są automatycznie przyjmowane do zasobu.

Operat przyjęty do zasobu może zostać automatycznie udostępniony innym wykonawcom.

II.2.6.5. Podsumowanie stanu systemu do prowadzenia zasobu

Pozytywnie oceniono stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

II.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie

Zespół Kontrolny ustalił, że wnioski o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej składane są za pośrednictwem Geoportalu Powiatowego moduł: Udostępnianie materiałów zasobu w oparciu o wniosek.

Moduł ten umożliwia wniesienie opłaty drogą elektroniczną oraz automatyczne udostępnienie materiałów zasobu.

II.2.7.2. Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Pozytywnie oceniono stan e-usług dla obywateli.

II.2.8. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych

II.2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych

W SP w Lubaczowie nie wdrożono systemu usprawniającego prowadzenie narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Z wyjaśnień złożonych do kontroli wynika, w SP w Lubaczowie obecnie realizowane są prace związane z uruchomieniem e-usługi „Internetowe narady koordynacyjne – ZUD”.

Narady odbywają się w postaci hybrydowej. Jest możliwość składania wniosków za pośrednictwem Geoportalu Powiatowego. Elektronicznie jest możliwość: naliczania opłat, przesyłania uzgodnień do gestorów, wczytania obiektów projektowanych do baz danych zasobu i umożliwienie przeglądania projektu na tle danych zasobu, wnoszenia korekt wynikających z uwag od gestorów sieci. Obecnie żaden gestor nie ma jeszcze konta. Po zakończeniu narady protokół nie jest automatycznie generowany. Natomiast projektowane obiekty automatycznie aktualizują zbiory danych zasobu.

W okresie objętym kontrolą odbyło się 32 narady, w tym 2 w postaci hybrydowej.

II.2.8.2. Poprawność prowadzenia narad

Na podstawie 10 losowo wybranych wniosków i protokołów z narad koordynacyjnych sprawdzono terminowość prowadzenia narad koordynacyjnych. Wyniki przedstawiono w poniższej tabeli:

Lp.	Nr sprawy	Data wpływu wniosku	Data przeprowadzonej narady koordynacyjnej	Data protokołu z narady koordynacyjnej	Termin od złożenia wniosku do przeprowadzonej narady koordynacyjnej (dni robocze)	Uwagi
1.	GN.6630.161.2021	06.09.2021	07.09.2021	09.09.2021	3	-
2.	GN.6630.196.2021	19.10.2021	21.10.2021	27.10.2021	8	-

3.	GN.6630.200. 2021	25.10.2021	26.10.2021	27.10.2021	2	-
4.	GN.6630.230. 2021	16.12.2021	16.12.2021	22.12.2021	6	-
5.	GK.6630.12. 2022	27.01.2022	28.01.2022	28.12.2022	1	-
6.	GK.6630.20. 2022	18.02.2022	21.02.2022	24.02.2022	6	-
7.	GK.6630.25. 2022	09.03.2022	09.03.2022	10.03.2022	1	-
8.	GK.6630.26. 2022	10.03.2022	11.03.2022	17.03.2022	7	-
9.	GK.6630.34. 2022	29.03.2022	01.04.2022	01.04.2022	2	-
10.	GK.6630.37. 2022	01.04.2022	04.04.2022	04.04.2022	3	-

Na podstawie wyżej przedstawionych danych Kontrolujące ustaliły, że średni termin załatwienia wniosku o koordynację sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu do dnia narady koordynacyjnej **wynosi 4 dni**.

II.2.8.3. Podsumowanie ustaleń stanu e-usług narad koordynacyjnych

Pozytywnie oceniono stan e-usługi narady koordynacyjne.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu

Kontrolujące ustaliły, że na obszarze powiatu lubaczowskiego obowiązuje układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH. Osnowa szczegółowa oraz bazy danych zostały przeliczone do obowiązującego układu wysokościowego.

II.3.2. Termin zakończenia prac

Układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH został wdrożony w grudniu 2021 r.

II.3.3. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007

Pozytywnie oceniono proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze powiatu lubaczowskiego.

Ocena kontrolowanej działalności

Szczegółowe ustalenia kontroli przedstawiono:

- w wystąpieniu pokontrolnym,
- w aktach kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie przez Starostę Lubaczowskiego w oparciu o poczynione ustalenia, stosownie do przyjętej skali ocen¹, należy **ocenić pozytywnie z uchybieniami**.

Jako uchybienie wskazano brak możliwości sporządzenia raportu z automatycznej kontroli w zakresie braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD).

Zrealizowane czynności kontrolne nie wykazały okoliczności wskazujących na popełnienie przestępstwa, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego oraz innych czynów, za które ustawowo przewidziana jest odpowiedzialność karna.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień oraz usprawnienia badanej działalności – na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej **z a l e c a m** dostosować oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia egib do możliwości sporządzenia raportu z automatycznej kontroli w zakresie braku atrybutów punktów granicznych w terminie **do dnia 31.12.2023 r.**

O sposobie wykonania powyższych zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia – mając na względzie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej – proszę mnie poinformować na piśmie **w terminie 30 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Rzeszów, dnia **08 lipca 2022 r.**

**Podkarpacki Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
(-)**

Grażyna Podgórska

(Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

¹ W ramach realizacji czynności kontrolnych stosownie do § 37 ust. Zarządzenia Nr 1/14 Wojewody Podkarpackiego z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu prowadzenia kontroli z późn. zm. wprowadzonymi zarządzeniem Nr 222/14 Wojewody Podkarpackiego z dnia 30 grudnia 2014 r. (...), stosowana była 4-stopniowa skala ocen dotycząca działalności w kontrolowanym obszarze, tj. ocena pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.