# **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

# **dot. opracowania przewodnika dla przedsiębiorców nt. kategoryzacji funkcji produktów nawozowych, kategorii materiałów składowych oraz procedur oceny zgodności produktów nawozowych przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1009 z dnia 5 czerwca 2019 r. ustanawiającym przepisy dotyczące udostępniania na rynku produktów nawozowych UE, zmieniającym rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 i (WE) nr 1107/2009 oraz uchylającym rozporządzenie (WE) nr 2003/2003**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej,   
   z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do składania ofert na merytoryczne opracowanie przewodnika dla przedsiębiorców (w formie elektronicznej publikacji) nt. kategoryzacji funkcji produktów nawozowych, kategorii materiałów składowych oraz procedur oceny zgodności produktów nawozowych przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1009 z dnia 5 czerwca 2019 r. ustanawiającym przepisy dotyczące udostępniania na rynku produktów nawozowych UE, zmieniającym rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 i (WE) nr 1107/2009 oraz uchylającym rozporządzenie (WE) nr 2003/2003.
3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pozakonkursowego 2.4.2. pn. Monitoring Krajowej Inteligentnej Specjalizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony zamawiającego jest Monika Gładysz (tel. 22 411 95 38, e-mail: [monika.gladysz@mrpit.gov.pl](mailto:monika.gladysz@mrpit.gov.pl)).
6. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie merytoryczne przewodnika dla przedsiębiorców (w formie elektronicznej publikacji) nt. kategoryzacji funkcji, materiałów składowych oraz procedur oceny zgodności nawozów i produktów nawozowych przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1009 z dnia 5 czerwca 2019 r. ustanawiającym przepisy dotyczące udostępniania na rynku produktów nawozowych UE, zmieniającym rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 i (WE) nr 1107/2009 oraz uchylającym rozporządzenie (WE) nr 2003/2003 (Tekst mający znaczenie dla EOG) zgodnie z zamieszczonymi poniżej wytycznymi.

Realizacja zamówienia uwzględniać będzie następujące części tematyczne:

1. Materiały składowe (Component Material Categories - CMC) - opis i wymagania dla poszczególnych CMC zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2019/1009.

2. Klasyfikacja produktów nawozowych zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2019/1009.

3. Wprowadzanie do obrotu produktów nawozowych. Omówienie kategorii funkcji produktów PFC 1-7 (PFC - Product Function Categories). Określenie dla każdego typu produktu nawozowego możliwych CMC, dopuszczalnych zanieczyszczeń, minimalnych wymagań oraz zalecanego modułu oceny zgodności.

4. Procedury oceny zgodności - opis modułów oceny zgodności zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2019/1009.

1. **Cel i zakres przedmiotowy zamówienia**

Podejmowane działanie realizowane jest jako wsparcie dla przedsiębiorców zajmujących się różnymi aspektami dotyczącymi rynku nawozowego, w szczególności producentów, jak również jednostek badających zgodność nawozów z przepisami prawa w tym zakresie oraz jednostek certyfikujących nawozy.

Nowe unijne rozporządzenie nawozowe 2019/1009, które znajdzie zastosowanie od 16 lipca 2022 r. w sposób zasadniczy zmieni funkcjonowanie unijnego rynku nawozowego, co rodzi liczne pytania wśród podmiotów na krajowym rynku nawozów. Opracowanie przewodnika ma na celu ułatwienie podmiotom na polskim rynku nawozowym, w szczególności producentom nawozów, dostosowanie działalności gospodarczej do nowych unijnych regulacji nawozowych i utrzymanie lub poprawę konkurencyjnej pozycji na rynku UE.

**Szczegółowy zakres zamówienia**

25 czerwca 2019 r.zostałoopublikowane nowe rozporządzenie Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2019/1009 z dnia 5 czerwca 2019 r. ustanawiające przepisy dotyczące udostępniania na rynku produktów nawozowych UE, zmieniające rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 i (WE) nr 1107/2009 oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 2003/2003.

Nowe rozporządzenie (UE) 2019/1009 zastępuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) o nawozach z 2003 r. i obejmuje wszystkie rodzaje nawozów (mineralne, organiczne) oraz inne produkty nawozowe: polepszacze gleby, podłoża do upraw, stymulatory wzrostu itd.

Rozporządzenie jest częścią unijnego planu działania dotyczącego gospodarki o obiegu zamkniętym bowiem harmonizuje normy dotyczące nawozów uzyskiwanych z surowców organicznych lub wtórnych w UE i stwarza nowe możliwości ich produkcji i sprzedaży na dużą skalę zgodnie z modelem gospodarki o obiegu zamkniętym, w której odpady przekształca się w składniki odżywcze dla upraw. Aby korzystać ze swobodnego obrotu na rynku wewnętrznym, unijne produkty nawozowe noszące oznakowanie CE będą musiały jednak spełnić ustalone wymogi w zakresie m.in. dopuszczalnych poziomów substancji zanieczyszczających (np. kadmu), stosowania określonych kategorii składników oraz etykietowania. Przepisy te mają wpłynąć na zwiększenie asortymentu produkowanych nawozów i produktów nawozowych zapewniając rolnikom dostęp do większej liczby produktów.

Złożoność zagadnień kategoryzacji materiałów składowych, kategorii funkcji produktów oraz procedur oceny zgodności przewidzianych w przepisach nowej unijnej regulacji nawozowej wymaga przeprowadzenia ich pogłębionej analizy oraz interpretacji w przystępnej formie przewodnika, który ułatwi przedsiębiorcom, w szczególności producentom nawozów, zapoznanie się z nowymi unijnymi regulacjami nawozowymi, dostosowanie działalności do nowych wymogów prawnych, aby utrzymać lub poprawić konkurencyjną pozycję na rynku UE.

Ww. opracowanie w formie przewodnika zostanie udostępnione przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii przedsiębiorcom, aby przybliżyć im nowe unijne regulacje nawozowe celem dostosowania ich działalności do nowych wymogów prawnych i utrzymania lub poprawy konkurencyjnej pozycji na rynku UE.

Zakres zadań Wykonawcy obejmuje opracowanie merytoryczne następujących obszarów tematycznych w formie przewodnika dla przedsiębiorców:

1. **Opis kategorii materiałów składowych w rozporządzeniu (UE) 2019/1009 (Component material categories - CMC) oraz opis wymagań dla poszczególnych CMC**
   1. CMC 1 – Pierwotne surowce i mieszaniny
   2. CMC 2 – Rośliny, części roślin lub wyciągi z roślin
   3. CMC 3 – Kompost
   4. CMC 4 – Produkt pofermentacyjny świeżych roślin
   5. CMC 5 – Produkt pofermentacyjny inny niż produkt pofermentacyjny świeżych roślin
   6. CMC 6 – Produkty uboczne przemysłu spożywczego
   7. CMC 7 – Mikroorganizmy
   8. CMC 8 – Polimerowe składniki pokarmowe
   9. CMC 9 – Polimery inne niż polimerowe składniki pokarmowe
   10. CMC 10 – Produkty pochodne w rozumieniu rozporządzenia (WE) nr 1069/2009
   11. CMC 11 – Produkty uboczne w rozumieniu dyrektywy 2008/98/WE
2. **Klasyfikacja produktów nawozowych - schemat przedstawiający klasyfikację produktów nawozowych**
3. **Wprowadzanie do obrotu produktów nawozowych**
   1. PFC 1(A)(I) – Stały nawóz organiczny
   2. PFC 1(A)(II) – Płynny nawóz organiczny
   3. PFC 1 (B)(I) – Stały nawóz organiczno-mineralny
   4. PFC 1 (B)(II) – Stały nawóz organiczno-mineralny
   5. PFC 1 (C)(I)(a)(i) – Prosty stały nieorganiczny nawóz makroskładnikowy
   6. PFC 1 (C)(I)(a)(ii) – Wieloskładnikowy stały nieorganiczny nawóz makroskładnikowy
   7. PFC 1 (C)(I)(a)(i-ii) – Prosty lub wieloskładnikowy stały nieorganiczny nawóz makroskładnikowy o wysokiej zawartość azotu na bazie azotanu amonu
   8. PFC 1 (C)(I)(b)(i) – Prosty płynny nieorganiczny nawóz makroskładnikowy
   9. PFC 1 (C)(I)(b)(ii) – Wieloskładnikowy płynny nieorganiczny nawóz makroskładnikowy
   10. PFC 1 (C)(II)(a) – Prosty nieorganiczny nawóz mikroskładnikowy
   11. PFC 1 (C)(II)(b) – Wieloskładnikowy nieorganiczny nawóz mikroskładnikowy
   12. PFC 2 – Środek wapnujący
   13. PFC 3(A) – Organiczny polepszacz gleby
   14. PFC 3(B) – Nieorganiczny polepszacz gleby
   15. PFC 4 – Podłoże do upraw
   16. PFC 5(A) – Inhibitor nitryfikacji
   17. PFC 5(B) – Inhibitor denitryfikacji
   18. PFC 5(C) – Inhibitor ureazy
   19. PFC 6(A) – Biostymulator mikrobiologiczny
   20. PFC 6(B) – Biostymulator niemikrobiologiczny
   21. PFC 7 – Mieszanina produktów nawozowych

Dla każdego typu produktu zostaną określone możliwe kategorie materiałów składowych (CMC), dopuszczalne zanieczyszczenia, minimalne wymagania oraz przedstawione propozycje zalecanego modułu oceny zgodności.

1. **Procedury oceny zgodności - uproszczony, schematyczny opis modułów oceny zgodności.**

Niniejszy przewodnik powinien zostać wykonany w oparciu o m.in. teksty aktów normatywnych, w szczególności rozporządzenia (UE) 2019/1009, materiały opracowane w ramach prac Eksperckiej Grupy ds. produktów nawozowych przy Komisji Europejskiej i udostępnione wykonawcy przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, w szczególności dokument pt. „Frequently asked questions - Regulation (EU) 2019/1009 – the Fertilising Products Regulation” oraz branżowe, ogólnodostępne informacje tematycznie związane z przedmiotem zamówienia: raporty, opracowania itp.

Tekst rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1009 z dnia 5 czerwca 2019 r. ustanawiającego przepisy dotyczące udostępniania na rynku produktów nawozowych UE, zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 i (WE) nr 1107/2009 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 2003/2003 udostępniono pod następującym adresem internetowym: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32019R1009>

Przewodnik zostanie udostępniony przez Wykonawcę w formacie pliku pdf i w formacie edytowalnym, a także:

* zostanie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego;
* zostanie poddany korekcie językowej, stylistycznej, edytorskiej itp.;
* będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że będzie on czytelny i przejrzysty.

Przewodnik powinien zawierać minimum następujące elementy:

* wstęp;
* spis treści;
* streszczenie;
* opracowanie merytoryczne zgodne z obszarem tematycznym określonym powyżej;
* zakończenie.

Poza przewodnikiem Wykonawca opracuje:

* prezentację w formacie .ppt zawierającą streszczenie przewodnika.

W podręczniku Wykonawca zamieści logo Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, flagi RP, LOGO Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii i Krajowej Inteligentnej Specjalizacji oraz informację, że raport powstał w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z zasadami wizualizacji: <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>

Wykonawca na dowolnym etapie prac, na prośbę Zamawiającego, przedstawi rezultaty i stan prac zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- posiadają zespół (co najmniej 3-osobowy), którego członkowie posiadają potwierdzone opracowaniami/publikacjami/raportami/analizami doświadczenie w następujących obszarach:

1. znajomość i wiedza ekspercka z zakresu krajowych i unijnych regulacji nawozowych (w tym zwłaszcza rozporządzenia (UE) 2019/1009),

2. posiadają praktyczną znajomość rynku nawozów w PL,

3. posiadają wiedzę na temat rozwiązań z zakresu systemu oceny zgodności, w tym zwłaszcza w obszarze procedur oceny zgodności zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2019/1009

w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty. Szczegółowe wymagania zostały określone w Rozdziale V SOPZ „Kryteria oceny ofert”.

Wykaz osób powinien zostać sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ.

1. Kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium oceny** | **Waga %** |
| 1 | Zespół badawczy | 50% |
| 2 | Cena brutto | 40% |
| 3. | Spójność koncepcji realizacji zlecenia oraz plan pracy | 10% |

Łącznie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

1. **Zespół badawczy – max 50 pkt**

W kryterium „**Zespół badawczy**” ocenie podlegać będzie personel wskazany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Punkty za kryterium „Zespół badawczy”zostaną przyznane w skali punktowej do 50 punktów, w następujący sposób:

* 1. znajomość i wiedza ekspercka wszystkich członków zgłoszonego zespołu badawczego z zakresu krajowych i unijnych regulacji nawozowych (w tym zwłaszcza rozporządzenia (UE) 2019/1009), na podstawie przedstawionych analiz/opracowań/publikacji naukowych nt. nawozów, produktów nawozowych, krajowej i unijnej legislacji chemicznej, procedur oceny zgodności dla produktów nawozowych – max. 20 pkt:

1. za wykazanie łącznie przez wszystkich członków Zespołu badawczego raportów/analiz/opracowań/publikacji naukowych w ww. obszarze tematycznym   
   w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty

- w liczbie od 0 do 8 - 0 pkt;

- w liczbie od 9 i więcej – 5 pkt;

1. za wykazanie łącznie przez wszystkich członków Zespołu badawczego raportów/analiz/opracowań/publikacji w ww. obszarze tematycznym i o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto (każda usługa) - w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty

- w liczbie od 0 do 2 - 0 pkt;

- w liczbie od 3 do 9 - 10 pkt;

- w liczbie od 10 i więcej - 15 pkt;

Usługi wskazane przez Wykonawcę w lit a) nie mogą się powtarzać z usługami wskazanymi w lit. b).

* 1. udokumentowane uczestnictwo ekspertów wchodzących w skład Zespołu badawczego w wydarzeniach (np. szkoleniach, konferencjach) związanych z ww. tematyką (jako prelegent/prelegentka)- max. 20 pkt:

- za uczestnictwo w formie prelegenta łącznie wszystkich ekspertów wchodzących w skład zespołu w 2-3 wydarzeniach w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty - 10 pkt;

- za uczestnictwo wszystkich ekspertów wchodzących w skład zespołu łącznie w 4 i więcej wydarzeniach w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia oferty - 20 pkt;

*Przykład 1:*

*Ekspert A, B i C uczestniczyli w tej samej konferencji jako prelegenci (w okresie ostatnich 5 lat przed złożenia oferty) = uczestnictwo w 3 wydarzeniach*

*Ekspert A, B uczestniczyli w dwóch różnych konferencjach jako prelegenci (w okresie ostatnich 5 lat przed złożenia oferty) = uczestnictwo w 2 wydarzeniach*

*Ekspert A uczestniczył w jednej konferencji jako prelegent (w okresie ostatnich 5 lat przed złożenia oferty)= uczestnictwo w 1 wydarzeniu*

*Suma = 6 wydarzeń, liczba przyznanych punktów: 20 pkt*

*Przykład 2:*

*Ekspert A uczestniczył w konferencji X jako prelegent (okresie ostatnich 5 lat przed złożenia oferty) = uczestnictwo w 1 wydarzeniu*

*Ekspert A uczestniczył w konferencji Y jako prelegent (okresie ostatnich 5 lat przed złożenia oferty) = uczestnictwo w 1 wydarzeniu*

*Ekspert A i C uczestniczyli w konferencji Z jako prelegenci (okresie ostatnich 5 lat przed złożenia oferty) = uczestnictwo w 2 wydarzeniu*

*Suma= 4 wydarzenia, liczba przyznanych punktów: 20 pkt*

*Przykład 3:*

*Ekspert C uczestniczył w konferencji X jako prelegent (okresie ostatnich 5 lat przed złożenia oferty) = uczestnictwo w 1 wydarzeniu*

*Ekspert A i C uczestniczyli w konferencji Y jako prelegenci (okresie ostatnich 5 lat przed złożenia oferty) = uczestnictwo w 2 wydarzeniu*

*Suma= 3 wydarzenia, liczba przyznanych punktów: 10 pkt*

* 1. stopień kierunkowego dopasowania przedstawionego doświadczenia do celu   
     i przedmiotu zamówienia (posiadania szerokiego doświadczenia we wszystkich niezbędnych obszarach oraz dopasowania doświadczenia do specyfiki przedmiotu niniejszego zamówienia) – adekwatne przypisanie ról oraz podział zadań w projekcie – max. 10 pkt:

– brak lub nieodpowiednie kierunkowe dopasowanie przedstawionego doświadczenia do celu i przedmiotu zamówienia – 0 pkt;

- niskie kierunkowe dopasowanie przedstawionego doświadczenia do celu i przedmiotu zamówienia - 4 pkt;

- średnie kierunkowe dopasowanie przedstawionego doświadczenia do celu i przedmiotu zamówienia - 8 pkt;

- wysokie kierunkowe dopasowanie przedstawionego doświadczenia do celu i przedmiotu zamówienia - 10 pkt.

1. **Cena brutto – max 40 pkt**

Punkty w kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 40 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać łącznie 40 pkt.

1. **Spójność koncepcji realizacji zlecenia oraz plan pracy – max 10 pkt**

Koncepcja realizacji zamówienia musi uwzględniać specyfikę oraz charakter działań służących opracowaniu przedmiotowego przewodnika, a także obrazować, w jaki sposób Wykonawca zamierza osiągnąć cele zadane w zamówieniu.

Sposób punktacji:

Ocenie podlegać będzie czy zaproponowana koncepcja realizacji zlecenia jest czytelna, logiczna i spójna, a plan pracy posiada realne i jasno określone etapy:

- 0 pkt – w ogóle/w niewielkim stopniu;

- 5 pkt – w wystarczającym stopniu;

- 10 pkt – w bardzo dobrym stopniu.

1. Opis sposobu przygotowania ofert

### Złożona oferta musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia ofertowego.

### Ofertę stanowi:

### Wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z zał. 1 do zaproszenia ofertowego.

### Wykaz osób. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego.

### Przedłożona koncepcja realizacji zamówienia. Koncepcja musi zwierać wszystkie elementy ujęte w zaproszeniu do składania ofert podlegające ocenie.

### Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, rejestrem lub zgodnie z pełnomocnictwem.

### Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Wybór najkorzystniejszej ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w kryterium kosztowym.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia lub prowadzenia postępowania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

1. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia przewidziana jest w okresie **pięciu miesięcy** liczonych od dnia podpisania umowy.

1. Termin i miejsce składania oferty

Oferty należy przesłać w terminie do dnia 11 maja 2021 r. do godz. 16.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: monika.gladysz[@mrpit.gov.pl](mailto:lukasz.nojszewski@mr.gov.pl).

Oferty będą musiały zostać sporządzone na „Formularzu ofertowym” zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego stanowiącym Załącznik nr 1 do SOPZ. Oferty złożone na innych formularzach nie będą rozpatrywane.

1. **Kontakt:**

Monika Gładysz

e-mail: [monika.gladysz@mrpit.gov.pl](mailto:monika.gladysz@mrpit.gov.pl)

tel.: (22) 411 95 38

Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej

Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa