



PROKURATURA OKRĘGOWA
WARSZAWA – PRAGA
w WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 22 lipca 2025 r.

3042-7.262. .2025

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę:

- **Papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4 oraz A3, gładkości: 160-220 ml/min.**

ROZDZIAŁ 1 **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2 **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, tel. 22 51 14 776, e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Edyta Skwarczewska, tel. 22 51 14 784 e-mail: edyta.skwarczewska@prokuratura.gov.pl.

ROZDZIAŁ 3 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4 oraz A3, gładkości: 160-220 ml/min** dla Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz podległych Prokuratur Rejonowych.
- 3.2. Szczegóły dostaw oraz wniesienia do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz Prokuratur podległych zapisane zostały w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 3.3. Wszelkie kwestie nieuregulowane w **Zapytaniu ofertowym** są zapisane we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wniosek II/182/D/2025

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 15 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY** **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.).
- 6.2. Paraflowany **Załącznik nr 2** – Zlecenie na dostawę.
- 6.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 6.4. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych .

ROZDZIAŁ 7 **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1)** wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w formie elektronicznej **do dnia 28 lipca 202 roku do godziny 11:00** na adres e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl.
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ 8 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie zaoferowanej największej liczby ryz papieru.

- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Ofertowego – Załącznik Nr 1**, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9

SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.
- 9.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie zamawiającego pod adresem <https://www.warszawapraga.po.gov.pl/zamowienia-publiczne.html>.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 pkt. 1 ust. 1 uPzp ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:

PROKURATOR OKRĘGOWY
Warszawa-Praga w Warszawie
Aleksandra Groczyńska

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

1. W odpowiedzi na zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/zamowienia-publiczne> zapytanie ofertowe na dostawę **papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4 oraz A3, gładkości: 160-220 ml/min wraz z wniesieniem zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.**

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym*, za cenę:

4850 ryz papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4, gładkości: 160-220 ml/min

o wartości jednostkowej netto za 1 ryzę _____ zł

+ VAT % _____

co daje wartość jednostkową brutto za 1 ryzę _____ zł

150 ryz papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A3, gładkości: 160-220 ml/min

o wartości jednostkowej netto za 1 ryzę _____ zł

+ VAT % _____

co daje wartość jednostkową brutto za 1 ryzę _____ zł

Całkowita wartość zamówienia netto _____ zł (słownie: _____) + VAT % _____ Całkowita wartość zamówienia brutto _____ zł (słownie: _____)+ VAT % _____
--

2. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.
3. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

 Data, pieczęć i podpis osoby/osób
 uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik Nr 2 do
Zapytania Ofertowego**

Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie zwraca się z prośbą o realizację dostawę papieru kserograficznego zgodnie z umową.

Dostawa zgodnie z załączonymi tabelami:

L.p.	Nazwa jednostki	Adres	Ilość ryz A4	Ilość ryz A3
1.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Północ	ul. Jagiellońska 5, 03-721 Warszawa	1500 (300 kartonów)	x
2.	Prokuratura Rejonowa Warszawa Praga Południe	ul. Kamienna 14, 03-441 Warszawa	1000 (200 kartonów)	x
3.	Prokuratura Rejonowa w Otwocku	Powstańców Warszawy 15, 05 – 400 Otwock	600 (120 kartonów)	x
4.	Prokuratura Rejonowa w Wołominie	ul. Prądzyńskiego 3a, 05 – 200 Wołomin	750 (150 kartonów)	150 (30 kartonów)
		Suma	3850 ryz	150 (30 kartonów)

L.p.	Nazwa jednostki i adres	nr pokoju, piętro	Ilość ryz
1.	Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie ul. Bródnowska 13/15, 03-439 Warszawa (22) 511 47 84	Pomieszczenia aresztu, parter (Wydział Budżetowo – Administracyjny)	500 (100 kartonów)
2.		pok. 428, III piętro (Wydział I Śledczy)	250 (50 kartonów)
3.		pok. 327, II piętro (Wydział PG)	250 (50 kartonów)
4.		Suma	1000 ryz

3042-7. 026. .2025
3042-7.262. .2025

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu _____ 2025 roku między:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową Warszawa – Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,

NIP: 113-25-57-183

REGON: 140166960

zwaną dalej „Zamawiającym”

którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy Warszawa – Praga w Warszawie – p. Aleksandra Sroczyńska,

a

firmą _____ z siedzibą w _____ (kod _____) przy ul. _____, dopuszczoną do występowania w obrocie prawnym na podstawie _____ prowadzonej przez _____ pod numerem _____,

NIP: _____,

REGON: _____,

Zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentują:

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **sprzedaż i dostawa Papieru kserograficznego białego, o gramaturze: 80g/m²; białości: 166 CIE; format: A4 oraz A3, gładkości: 160-220 ml/min wraz z transportem oraz wniesieniem we wskazane miejsce do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz prokuratur podległych, zgodnie z parametrami i ilościami zawartymi w z *Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego*.**
2. Wykonawca dostarczy **5000 ryz** papieru kserograficznego białego, gramatury: 80g/m²; białości: 166 CIE; formatu: A4 oraz A3, gładkości: 160-220 ml/min za cenę jednostkową netto powiększoną o podatek VAT tj. brutto

§2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość Umowy tj. łączną cenę nabycia przedmiotu ustala się na kwotę **netto**: _____ (słownie: _____) plus należny podatek VAT, według stawek obowiązujących w dniu zawarcia niniejszej Umowy, co stanowi wartość **brutto**: _____ (słownie: _____), zgodnie z złożonym przez Wykonawcę *Formularzem ofertowym* stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
2. W cenie uwzględniono koszty dostawy/transportu przedmiotu umowy do siedziby Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie przy ulicy Bródnowskiej

13/15 oraz podległych prokuratur rejonowych wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez pracowników tychże jednostek.

§ 3.

TERMIN PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana za dostarczoną zgodnie z umową partią na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z ilościami dostarczonych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z *Formularza ofertowego* stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy, przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, po uprzednim potwierdzeniu dostawy podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany w doręczonej fakturze Vat.

§ 4.

TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć o przedmiot Umowy w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy do wskazanych przez pracownika Zamawiającego pomieszczeń lub miejsc wyszczególnionych, zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego*.
3. Do dostawy **Wykonawca** dołączy dokument potwierdzający rodzaj, cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu dostawy, dostarczenia papieru wadliwego lub nieodpowiadającego parametrom określonym w § 1 oraz w przypadku innego naruszenia postanowienia Umowy i w przepisach prawa, w tym w przypadku innego naruszenia postanowienia Umowy – **Zamawiający** ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpić od niej zgodnie z §7 oraz naliczenia kar umownych z tego tytułu.
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** w razie niedostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy w terminie zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1 % łącznej wartości umowy brutto, ustalonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy.
 - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umownej brutto towaru, ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub **Zamawiający** odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny **Zamawiający** zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym albo odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego**, poza przypadkami przewidzianymi w niniejszej umowie, może nastąpić również jednostronnie w każdej chwili także:

- 1) w przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości lub z opóźnieniem;
- 2) jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia towaru **Zamawiającemu** z jakiegokolwiek przyczyny,
- 3) jeżeli **Wykonawca** odmówi **Zamawiającemu** dostarczenia towaru wolnego od wad z jakiegokolwiek przyczyny,

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd powszechny dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

§ 10.

Strony zgodnie oświadczają, że na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) niniejsza Umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail.: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zawska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) HPwniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.