

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.6.1 Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie

Umowa nr
o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.10.6.1
Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej **Agencją**, reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

a

.....
(imię i nazwisko / nazwa¹)

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹ w

.....
(miejscowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym nr:

REGON¹

NIP¹

PESEL¹

Numer EP

numer dokumentu tożsamości

zwanym(-ą) dalej **Beneficjentem**,
którego reprezentuje¹:

.....
(Imię i nazwisko)

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93–95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013, Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2115”;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie

¹ Niepotrzebne skreślić

finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116”;

- 3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2022/2472”;
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.L.2022.327.1), Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116”;
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831);
- 6) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 7) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 poz. 942 t.j.), zwaną dalej „ustawą o Agencji”;
- 8) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.6.1 Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie, zwany dalej „regulaminem”;
- 9) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (M. P. 2026 poz. 747), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;
- 10) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 dla interwencji I.10.6.1 – Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie, wydane przez Ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi” (M. P. 2024 poz. 1078).

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) dokument zabezpieczenia zaliczki – formę zabezpieczenia, o której mowa w § 3 ust. 29 pkt 2 regulaminu, stanowiący dokument zabezpieczenia przez Beneficjenta zaliczki wypłacanej na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach interwencji I.10.6.1 ;
- 2) I.10.6.1 – interwencję I.10.6.1 Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie w ramach PS WPR;
- 3) koszt kwalifikowalny operacji – koszt związany z realizacją I.10.6.1, który został poniesiony i opłacony ze środków Beneficjenta, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 regulaminu;
- 4) mikroprzedsiębiorca – osoba fizyczna wykonująca działalności gospodarczą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 2022/2472;
- 5) MOL – działalność marginalną, lokalną i ograniczoną;
- 6) nieprawidłowość – jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu gospodarczego, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w ogólnym budżecie Wspólnot lub w budżetach, które są zarządzane przez Wspólnoty, albo poprzez

² Dotyczy Beneficjentów ubiegających się o zaliczkę

zmniejszenie lub utratę przychodów, które pochodzą ze środków własnych pobieranych bezpośrednio w imieniu Wspólnot, albo też w związku z nieuzasadnionym wydatkiem (zgodnie z art. 2 lit. a rozporządzenia nr 2021/2116);

- 7) numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2026 r., poz. 610);
- 8) oddział regionalny – oddział regionalny Agencji -;
- 9) OZC (Okres Związania Celem) - okres pięciu lat liczony od dnia wypłaty płatności końcowej, w trakcie którego Beneficjent powinien utrzymywać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w I.10.6.1;
- 10) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 11) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu etapu operacji, jeżeli ten etap nie jest etapem końcowym;
- 12) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 13) system teleinformatyczny Agencji – system ARiMR Platforma Usług Elektronicznych (PUE), o którym mowa w art. 10c ustawy o Agencji;
- 14) stworzenie sztucznych warunków - ominięcie przepisów i uzyskanie pomocy finansowej nienależnej lub w nadmiernej wysokości. Oznacza to celowe i sztuczne kształtowanie relacji prawnych lub struktury przedsiębiorstwa po to, aby nienależnie uzyskać korzyści finansowe (np. dotacje), które w normalnych okolicznościach nie przysługiwałyby;
- 15) rachunek bankowy – rachunek bankowy Beneficjenta prowadzony przez bank albo rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta lub cesjonariusza;
- 16) RHD – rolniczy handel detaliczny, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 t.j.);
- 17) ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
- 18) ustawa Prawo budowlane - ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 t.j.);
- 19) wydatki kwalifikowalne – wydatki poniesione przez beneficjenta w związku z realizacją umowy;
- 20) zaliczka – środki finansowe wypłacane Beneficjentowi na realizację operacji z tytułu pomocy w ramach PS WPR, zgodnie z § 3 ust. 27 i 28 regulaminu;
- 21) WOP – wniosek o płatność;
- 22) WOP I – wniosek o płatność I raty płatności ryczałtowej;
- 23) WOP II – wniosek o płatność II raty płatności ryczałtowej.

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach I.10.6.1.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji:
 - 1) w ramach działalności objętej wsparciem w zakresie RHD¹/MOL¹/ w ramach działalności gospodarczej objętej wsparciem, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)¹.....;
 - 2) której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1 prowadzi do osiągnięcia celu operacji - poprawy pozycji rynkowej rolników i mikroprzedsiębiorców w łańcuchu wartości oraz dywersyfikacja i skracanie łańcucha żywnościowego.

Operacja zostanie zrealizowana:

.....
.....
Adres^{1,3}/ na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 2 do umowy^{1,4}.

3. Beneficjent, któremu przyznano pomoc w formie płatności ryczałtowej zrealizuje operację w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r. Rozpoczęcie realizacji operacji i złożenie pierwszego WOP I musi nastąpić nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.¹

Beneficjent, któremu przyznano pomoc w formie refundacji, zrealizuje operację w jednym etapie¹/ w dwóch etapach¹, maksymalnie w terminie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do 30 czerwca 2029 r.

W przypadku operacji dwuetapowych zakończenie realizacji pierwszego etapu operacji musi nastąpić nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy¹.

4. W przypadku płatności ryczałtowej realizacja operacji obejmuje¹:
- 1) rozpoczęcie realizacji biznesplanu i złożenie WOP I nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;
 - 2) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy nie później niż do dnia złożenia WOP II, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność o którym mowa w § 7 ust. 4, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11;
 - 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy, poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, a w przypadku, gdy realizacja operacji, zgodnie z § 7 ust. 1, wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa, przedłożenie dokumentów wymaganych do wniosku o płatność.

W przypadku operacji związanej z ponoszeniem kosztów kwalifikowalnych – refundacja, jej realizacja obejmuje¹:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy;
 - 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 4, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11.
 - 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy, poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność, a w przypadku, gdy realizacja operacji, zgodnie z § 7 ust. 1, wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa, przedłożenie dokumentów wymaganych do wniosku o płatność.
5. Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji obejmuje również:
- 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji;
 - 2) zamontowanie oraz uruchomienie przedmiotu operacji oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu

³ Dla operacji obejmującej inwestycje niezwiązane trwale z nieruchomością

⁴ Dla operacji obejmującej inwestycje trwale związane z nieruchomością

rzeczowego operacji do wykonywania działalności, której służyła realizacja operacji lub której wykonywanie stanowiło warunek przyznania pomocy,

- nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 4.

6. Za moment rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji uznaje się podjęcie przez Beneficjenta czynności związanych z jego realizacją dotyczących:

- 1) rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane lub
- 2) zakupu nowej maszyny, urządzenia lub wyposażenia albo dokonanie czynności, w wyniku której ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania maszyny, urządzenia lub wyposażenia, lub
- 3) zawarcia umowy, w wyniku której ma nastąpić wykonywanie działalności z wykorzystaniem elementów zakresu rzeczowego objętego zestawieniem rzeczowo-finansowym.

Zasada ta nie ma zastosowania do ponoszenia kosztów ogólnych.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Pomoc wypłaca się w formie:

płatności ryczałtowej¹ – w przypadku:

- wykonywania lub podejmowania wykonywania działalności w ramach RHD¹;
- podejmowania wykonywania działalności gospodarczej / MOL¹.

Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność pomocy w wysokości:

30 000 zł¹ / 60 000 zł¹ / 120 000 zł¹ (słownie złotych: trzydzieści tysięcy¹ / sześćdziesiąt tysięcy¹ / sto dwadzieścia tysięcy¹), jednak nie więcej niż maksymalna kwota pomocy w formie płatności ryczałtowej, tj. 65% poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji.

Pomoc w formie płatności ryczałtowej będzie przekazana w dwóch ratach:

- pierwsza rata (WOP I) wynosi 80% kwoty przyznanej pomocy, tj.: 24 000 zł¹ / 48 000 zł¹ / 96.000,00 zł¹ (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące¹ / czterdzieści osiem tysięcy¹ / dziewięćdziesiąt sześć tysięcy¹);
- druga rata (WOP II) wynosi 20% kwoty przyznanej pomocy, tj.: 6 000 zł¹ / 12 000 zł¹ / 24.000,00 zł¹ (słownie złotych: sześć tysięcy¹ / dwanaście tysięcy¹ / dwadzieścia cztery tysiące¹);

refundacji części kosztów kwalifikowalnych¹ – w przypadku wykonywania działalności gospodarczej, w tym MOL przez mikroprzedsiębiorcę.

Agencja zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomocy w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż maksymalna kwota pomocy w formie refundacji, tj. 50% poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji.

Refundacja będzie przekazana jednorazowo¹ / w dwóch płatnościach¹:

- 1) pierwsza płatność w wysokości zł (słownie złotych:), i nie więcej niż 50% poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji - dla pierwszego etapu¹;
- 2) druga płatność w wysokości zł (słownie złotych:), i nie więcej niż 50% poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji dla drugiego etapu¹.

2. Agencja, na warunkach określonych w umowie, zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi jednorazowo

środków finansowych tytułem zaliczki na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, po wniesieniu zabezpieczenia zaliczki określonego w § 15 ust. 1 pkt 1, jednorazowo po zawarciu umowy w wysokości zł (słownie złotych:)-nie więcej jednak niż 50 % przyznanej Beneficjentowi umową o przyznaniu pomocy kwoty pomocy.^{1,2}

3. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 5, złoży wniosek o płatność pośrednią, co stanowi potwierdzenie zrealizowania danego etapu operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych dla tego etapu, Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe tytułem zaliczki wyłącznie dla tej części operacji, która nie została jeszcze zrealizowana, w wysokości nie większej jednak niż 50% przyznanej Beneficjentowi umową kwoty pomocy pozostałego do zrealizowania etapu operacji, dla którego nie został jeszcze złożony wniosek o płatność.^{1,2}
4. W przypadku, gdy Beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki, o której mowa w ust. 5, złoży wniosek o płatność końcową, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji i poniesienia związanych z tym kosztów kwalifikowalnych operacji, zaliczki nie wypłaca się.^{1,2}
5. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, Beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanej Beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi w nadmiernej wysokości, postanowienia § 11 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.^{1,2}
6. Zaliczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy Beneficjenta nr....., w^{1,2}

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy, regulaminie, w wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - 1) realizacji operacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy, w tym zrealizowania zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie zaplanowanych inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z:
 - wykonywaniem lub podejmowaniem wykonywania działalności w ramach RHD¹;
 - podejmowaniem wykonywania działalności gospodarczej w oparciu o kod PKD określony w załączniku nr 3 / MOL¹;
 - kontynuowaniem wykonywania działalności gospodarczej w tym MOL¹;
 - 2) poniesienia kosztów kwalifikowalnych określonych w załączniku nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego;¹
 - 3) niefinansowania z udziałem innych środków publicznych kosztów kwalifikowalnych operacji;
 - 4) dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej:
 - a) zapewnienia trwałości operacji poprzez:
 - kontynuowanie wykonywania działalności związanej z przyznaną pomocą, której służyła realizacja operacji lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy, bez zmiany miejsca jej prowadzenia z wykorzystaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, z zastrzeżeniem § 13,
 - nieprzenoszenie prawa własności ani posiadania dóbr nabytych, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych budynków lub budowli w związku z realizacją operacji oraz ich wykorzystywanie w sposób zgodny z przeznaczeniem i celem operacji, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów, pożyczek udzielanych na realizację tej operacji, z zastrzeżeniem § 13,

- niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji,
- b) umożliwiania przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności,
- c) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
- d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, jego gospodarstwa lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji,
- e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji,
- f) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR,
- g) osiągnięcia i zachowania celu operacji poprzez wypełnienie warunków podmiotowych, przedmiotowych oraz realizację kryteriów, za które zostały przyznane punkty opisane w wytycznych szczegółowych w tym:
 - skutków operacji przyczyniającej się do realizacji celów Strategii „Od pola do stołu”, w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał punkty za kryterium, o którym mowa w Załączniku nr 5 do Regulaminu,
 - komponentu kosztów inwestycyjnych dotyczących ochrony środowiska, stanowiących co najmniej 20% kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał punkty za kryterium, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu,
 - innowacyjnego charakteru inwestycji w zakresie wprowadzenia nowych produktów lub procesów, w tym technologii na poziomie co najmniej 50% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał punkty za kryterium, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu,
- h) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z PS WPR, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia nr 2022/129, opisanymi w Księdze wizualizacji logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie począwszy od dnia rozpoczęcia fizycznej realizacji operacji lub zainstalowania zakupionego sprzętu do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej,
- i) niepodjęcia działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- j) wykorzystywania w procesie przetwarzania, również w OZC, produktów rolnych z gospodarstwa prowadzonego w sposób samoistny lub zależny, w ilości co najmniej 50% całości przetwarzanych produktów rolnych w ujęciu ilościowym lub w przypadku wykorzystywania mocy przetwórczych dofinansowanych w ramach operacji do przetwarzania powyżej 50% ilości produktów rolnych spoza gospodarstwa prowadzonego przez posiadacza samoistnego lub zależnego, po złożeniu ostatniego wniosku o płatność do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej w OZC nabywania co najmniej 50% ilości produktów rolnych przeznaczonych do przetwarzania na podstawie co najmniej 3-letnich umów, obejmujących mechanizm ustalania cen nabycia tych produktów, zawieranych bezpośrednio z producentami rolnymi lub zorganizowanymi formami współpracy rolników – dotyczy Beneficjenta, któremu przyznano pomoc w formie refundacji – dotyczy Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 1 tiret drugie;¹

wykorzystywania w procesie przetwarzania objętego wsparciem produktów rolnych z gospodarstwa prowadzonego w sposób samoistny lub zależny, w ilości co najmniej 50% przetwarzanych produktów rolnych, w okresie po złożeniu ostatniego wniosku o płatność do dnia, w którym upływa 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – dotyczy Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 1;¹

- 5) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
 - a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
 - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. B pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - 6) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową, z zachowaniem terminu wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5;
 - 7) spełnienia wymagań weterynaryjnych, sanitarnych, ochrony środowiska, a także dotyczących warunków zdrowotnych żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego w odniesieniu do realizowanej operacji.
2. Beneficjent pomocy w formie płatności ryczałtowej zobowiązuje się do rozpoczęcia/podjęcia w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania pomocy:
- 1) realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, przy czym uznaje się, że rozpoczęcie realizacji zestawienia następuje w sposób opisany w § 3 ust. 6 lub
 - 2) prowadzenia ewidencji do celów podatkowych oraz do celów bezpieczeństwa żywności, lub
 - 3) wykonywania działalności, w zakresie objętym operacją, w ramach RHD – podjęcie tej działalności wymaga potwierdzenia dokonania wpisu do rejestru zakładów prowadzonego odpowiednio przez Powiatowego Lekarza Weterynarii (w przypadku produktów pochodzenia zwierzęcego oraz żywności zawierającej jednocześnie produkty pochodzenia zwierzęcego i środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego) lub Powiatowego Inspektora Sanitarnego/Państwowego Granicznego Inspektora Sanitarnego (w przypadku żywności pochodzenia niezwierzęcego), lub
- 5) dostarczenia:
- a) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, bez sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej na to zgłoszenie – jeżeli jego uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;
 - b) pozwolenia wodnoprawnego lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli jego uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;
- o ile dokumenty te nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy, lub
- 5) wykonywania działalności gospodarczej/MOL.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent pomocy w formie płatności ryczałtowej zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Załączniku 4 do Regulaminu, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy w następujących terminach¹:
 - 1) w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania pomocy – w przypadku WOP I,
 - 2) po zakończeniu realizacji operacji, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 3 ust. 3 – w przypadku WOP II.

Beneficjent pomocy w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność - pośrednią i końcową¹ / końcową¹ wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Załączniku 4 do Regulaminu, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy w następujących terminach¹:

- 1) po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dniado dnia 20.... r., z zastrzeżeniem terminów określonych w § 3 ust. 3¹ / po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia do dnia 20.... r.¹;

- 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia do dnia 20.... r., z zastrzeżeniem terminów określonych w § 3 ust. 3¹.
2. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Załączniku nr 4 do Regulaminu składa się za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji. Brzmienie § 4 ust. 8-10 regulaminu dotyczące uwierzytelniania w systemie teleinformatycznym Agencji stosuje się odpowiednio.
3. Agencja monitoruje terminowość złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie Beneficjenta o konieczności złożenia wniosku o płatność, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 1, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o ile nie upłynął maksymalny termin zakończenia realizacji operacji określony w § 3 ust. 3. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z ostatniego wezwania Agencji lub złożenie po upływie 30 czerwca 2029 r. skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 i 6, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do złożenia wniosku o płatność i Beneficjent ten wniosek złożył. Postanowienia § 7 ust. 12-14 w przypadku uchybienia terminu złożenia wniosku o płatność stosuje się odpowiednio.
5. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji lub jej etapu przed terminem określonym w ust. 1.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrzenia

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, przepisach mających zastosowanie do realizowanej operacji, wytycznych, regulaminie, złożonym wniosku o przyznanie pomocy oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów albo wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, Agencja wzywa Beneficjenta, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. ARiMR na tym etapie oceny wniosku o płatność może wezwać Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na tym etapie.
3. W przypadku nieusunięcia braków, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, wniosek o płatność podlega rozpatrzeniu przez Agencję w zakresie w jakim został wypełniony, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. W przypadku gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest poprawienie wniosku lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku niepoprawienia wniosku o płatność lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia wniosku o płatność lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
7. W wyniku wezwania Beneficjent powinien dokonać korekt we wniosku o płatność w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu wniosku o płatność. Jednocześnie zmiany we wniosku o płatność, z inicjatywy Beneficjenta, mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.

8. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone kontrole na miejscu w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. W razie stwierdzenia we wniosku o płatność oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
10. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w tym terminie Agencja zawiadamia o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż dwa miesiące. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
11. Terminy, o których mowa w § 3 ust. 3 uważa się za zachowane, jeżeli w terminie wynikającym z wezwania Agencji wszystkie braki zostaną usunięte, a poprawki i wyjaśnienia złożone.
12. W przypadku uchybienia terminu złożenia wniosku o płatność lub wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, Agencja na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent spełnił następujące warunki:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
13. Agencja przesyła Beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 12 pkt 1.
14. Agencja przesyła Beneficjentowi lub następcy prawnemu lub nabywcy gospodarstwa informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.
15. W przypadku gdy Beneficjent wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 12 pkt 1 po otrzymaniu od Agencji wypowiedzenia umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 12 Agencja, wraz z informacją o przywróceniu terminu, informuje Beneficjenta o wycofaniu wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu wniosku o płatność.
16. W przypadku uzasadnionych zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Agencja dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.
17. Wniosek o płatność może zostać w dowolnym momencie wycofany przez Beneficjenta. Agencja informuje Beneficjenta za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o skutecznym wycofaniu wniosku o płatność.
18. Wycofanie wniosku, o którym mowa w ust. 19 nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.
19. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości lub części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji.
20. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy wskazany we wniosku o płatność, a w przypadku zaliczki na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust. 6.
21. W przypadku zmiany numeru rachunku Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agencję o nowym numerze rachunku bankowego.
22. W przypadku zmian wysokości kosztów zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z których wynikało będzie, iż Beneficjentowi realizującemu operację, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy przysługiwałby inny poziom wsparcia niż określony w § 4 ust. 1, Agencja dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność i wezwie Beneficjenta do zawarcia aneksu określającego nowy poziom wsparcia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.¹

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy w formie płatności ryczałtowej są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie, w szczególności¹:
 - 1) w zakresie WOP I - zrealizował warunki określone w § 5 ust. 2 oraz złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określone w § 15 ust. 1.;
 - 2) w zakresie WOP II – złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5;
 - 3) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie.
 Środki finansowe z tytułu pomocy w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie, w szczególności¹:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi, regulaminem i umową;
 - 2) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji lub jej etap w terminie określonym w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych, które opłacił w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - 4) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 5) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określone w § 15 ust. 1.
2. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Beneficjentowi polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki nastąpi²:
 - 1) wraz z wnioskiem o płatność pośrednią rozliczającym pierwszy etap operacji w wysokości zł (słownie złotych:),¹
 - 2) wraz z wnioskiem o płatność końcową w wysokości zł (słownie złotych:),¹
 - jednak nie później niż w dniu dokonania przez Agencję płatności końcowej.
3. W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
4. W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3 lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
5. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, z uwzględnieniem § 5 ust. 1 pkt 5, jednak w wysokości nie wyższej niż wykazana w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. W przypadku gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy określonej w umowie.
7. W przypadku:
 - 1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o ten koszt w wysokości, w jakiej został poniesiony przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - 2) stwierdzenia finansowania z udziałem innych środków publicznych kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 3) stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji albo niespełnienia warunków lub niezrealizowania działań zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. g umowy;

- a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy,
 - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 5% tej kwoty za każde niespełnione kryterium;
 - 4) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z PS WPR, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia nr 2022/129, opisanymi w Księdze wizualizacji logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
 - 5) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność, wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;
 - 7) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność w terminie wskazanym w umowie kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o koszty kwalifikowalne poniesione i udokumentowane po tej dacie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5;
 - 8) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy zgodnie z art. 62 rozporządzenia nr 2021/2116.
8. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla pozycji zawartych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji z zastrzeżeniem, iż nie mogą przekraczać 10% sumy pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

§ 9

Oświadczenie Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych operacji; nie jest dozwolone korzystanie, jako źródło finansowania operacji, z kredytu z gwarancją spłaty kredytu oraz z dotacją na spłatę oprocentowania udzielonych w ramach Funduszu Gwarancji Rolnych Plus realizowanego w zakresie PS WPR na lata 2023-2027;
- 2) nie korzysta i nie będzie korzystał ze wsparcia kosztów bezpośrednio związanych z produkcją podstawową produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia 2022/2472 oraz kosztów związanych ze zbywaniem/sprzedażą tych produktów w formie nieprzetworzonej;
- 3) nie korzystał ze wsparcia na te same wydatki w ramach kosztów kwalifikowalnych w części nr 3 inwestycji A1.4.1. KPO „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w zakresie wsparcia dla rolników i rybaków dotyczącego przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych, rybołówstwa lub akwakultury, chyba że wsparcia udzielono, lecz odmówiono jego wypłaty;
- 4) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;

- 5) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- 6) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu wydanego w stosunku do niego po zawarciu umowy;
- 7) nie stworzył sztucznych warunków mających na celu obejście przepisów prawa i otrzymanie pomocy finansowej;
- 8) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada umowę za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność pośrednią¹ / wniosku o płatność końcową¹ / WOP I¹;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji określonego w § 3 ust. 2;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność¹ / WOP I¹ / WOP II¹ w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 11;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy - z zastrzeżeniem § 11 ust. 1–3;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 4, ust. 7 pkt 3 lit. a, pkt 6 i pkt 8;
 - 6) stwierdzenia do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji lub z niespełnianiem warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. b i c lub § 8 ust. 1;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymania pomocy, o czym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
 - 8) objęcia Beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
 - 10) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 11) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki;
 - 12) niezłożenia zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie w terminie określonym w § 13 ust. 8 lub w § 15 ust. 1 pkt 2;
 - 13) niezawarcia aneksu, o którym mowa w § 7 ust. 22.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, złożonego za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2 w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, ustawą, regulaminem, wytycznymi

podstawowymi i szczegółowymi, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
- 2) niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie, w tym:
 - a) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych – zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
 - b) finansowania z udziałem innych środków publicznych - zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych,
 - c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono zobowiązania, z tym że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
 - d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
 - e) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji i monitorowania – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - f) niezapewnienia trwałości operacji – zwrotowi podlega kwota pomocy proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,
 - g) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z PS WPR, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia nr 2022/129, opisanymi w Księdze wizualizacji logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,
 - h) nieutrzymywania warunków albo niekontynuowania operacji lub działań zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 lit. g umowy:
 - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
 - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
 - i) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki - zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;
 - j) niewypełniania zobowiązań określonych w § 3 ust. 4 – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie;
- 3) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.

2. Z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:¹

- 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub
- 2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 14 ust. 1.

Z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 1 i 2 pkt 2, Beneficjent jest zobowiązany do dokonania¹:

- zwrotu wypłaconej pierwszej raty pomocy, w związku z niezrealizowaniem przewidzianej w Biznesplanie operacji i niezłożeniem WoP II – zwrot 100% wypłaconej kwoty pierwszej raty pomocy, lub
 - zwrotu różnicy pomiędzy wypłaconą kwotą pierwszej raty pomocy a wysokością pomocy wynikającą z zawartego aneksu, o którym mowa w § 7 ust. 22, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 13.
3. Zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
 5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu - do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
 6. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej kwoty pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania.
 7. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 6 podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
 8. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się na poszczególnych etapach. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej kwoty pomocy.¹
 9. Zaliczka pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 4 i 5.^{1,2}

§ 12 Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, przy czym zmiana ta wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania reguł, o których mowa w § 6 regulaminu oraz zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
 - 2) zmiany celu operacji określonego w § 3 ust. 2;
 - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu z udziałem innych środków publicznych, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
 - 4) zmiany zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. g mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskiwałaby minimalnej liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy oraz nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;
 - 5) umożliwienia przyznania zaliczki, jeżeli Beneficjent nie wnioskował o nią we wniosku o przyznanie pomocy¹;
 - 6) uwzględnienia, w trakcie realizacji drugiego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 3 pkt 1.¹
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku określonym w § 8 ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1¹;
 - 2) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nienaruszających przepisów ustawy Prawo budowlane i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji;
 - 3) złożenia wniosku o płatność przed terminem określonym w § 6 ust. 1.
3. Zmiana umowy jest wymagana, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian dotyczących kosztów kwalifikowalnych operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

stanowiącym załącznik nr 1 do umowy związanych ze:¹

- a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach pierwszego etapu i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach drugiego etapu. - wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed umownym terminem złożenia wniosku o płatność pośrednią związaną z pierwszym etapem; w przypadku niedotrzymania tego terminu Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy¹;
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach pierwszego etapu i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach drugiego etapu – wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed umownym terminem złożenia wniosku o płatność pośrednią związaną z pierwszym etapem; w przypadku niedotrzymania tego terminu Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy¹;
- 2) zmiany zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy uzasadnionej analizą potrzeb Beneficjenta - wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed umownym terminem złożenia wniosku o płatność, którego zmiana dotyczy; w przypadku niedotrzymania tego terminu Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 3) zmiany dotyczącej opóźnienia terminu złożenia wniosku o płatność, z zachowaniem terminu maksymalnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 – wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa najpóźniej przed umownym terminem złożenia wniosku o płatność, którego zmiana dotyczy; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie;
 - 4) zmiany dotyczącej wykazu działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością – wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej przed umownym terminem złożenia wniosku o płatność, którego zmiana dotyczy; w przypadku niedotrzymania tego terminu, Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
 - 5) zmiany dotyczącej sposobu oraz terminu rozliczenia wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji określonych w § 8 ust. 2 - wniosek o zmianę umowy w tej części Beneficjent składa przed planowaną zmianą albo najpóźniej przed umownym terminem złożenia wniosku o płatność pośrednią, którego zmiana dotyczy; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie.^{1,2}
4. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy, w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
 5. W przypadku rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy po upływie terminu określonego w ust. 4 oraz po upływie terminu 24 miesięcy od dnia przyznania pomocy, o którym mowa w § 3 ust. 3, Agencja wyznacza nowy termin na złożenie wniosku o płatność. Nowy termin na złożenie wniosku o płatność nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
 6. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia wniosku o płatność do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
 7. Po złożeniu wniosku o płatność Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym złożonego wniosku o płatność.

§ 13

Następca prawny Beneficjenta/nabywca przedsiębiorstwa/gospodarstwa

1. W przypadku gdy pomoc nie została w całości wypłacona, Agencja może w trakcie realizacji operacji przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta lub nabywcy całości albo części gospodarstwa Beneficjenta. Szczegółowe warunki i sposób przyznania pomocy następcy prawnemu Beneficjenta lub nabywcy całości albo części gospodarstwa Beneficjenta zostały określone w § 8 regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia w OZC uzasadnionych okoliczności, Beneficjent może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:

- 1) przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa lub jego części objętych realizacją inwestycji w ramach operacji albo połączenie lub podział lub przekształcenie gospodarstwa Beneficjenta albo przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli przeniesienie to nastąpi na rzecz podmiotu, który przejmie zobowiązania pierwotnego Beneficjenta;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań Beneficjenta określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, w tym dotyczących zmiany przeznaczenia nabytych dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych budynków lub budowli, w całości lub w części, jeżeli nowy sposób ich wykorzystywania nie naruszy celu i zakresu operacji.
3. Beneficjent zgłasza, przed planowaną zmianą, zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 2 za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami.
4. Agencja, po rozpatrzeniu prośby Beneficjenta, o której mowa w ust. 3 wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian oraz termin złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, o których mowa w ust. 5 albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie takich zmian.
5. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 nabywca albo następca prawny, a w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 Beneficjent zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Agencję zgodnie z ust. 4 złożyć niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności:
- 1) dokumenty potwierdzające przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa lub jego części objętych realizacją inwestycji albo połączenie lub podział lub przekształcenie gospodarstwa Beneficjenta albo przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją (sprzedaż i zakup dóbr stanowiących przedmiot operacji);
 - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy zawartej z Beneficjentem;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnianie przez nabywcę lub następcę prawnego warunków przyznania pomocy;
 - 4) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 6;
- na podstawie których Agencja wyraża zgodę na dokonane zmiany albo wzywa do zwrotu wypłaconej kwoty pomocy.
6. Agencja wyraża zgodę na:
- 1) przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa lub jego części albo jego połączenie lub podział lub przekształcenie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli:
 - a) nabywca albo następca prawny spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3 regulaminu oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku tej zmiany nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w PS WPR, ustawie PS WPR, wytycznych oraz postanowieniom umowy;
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 2, jeżeli:
 - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Beneficjenta dóbr, wybudowanych, przebudowanych, wyremontowanych budynków lub budowli w całości lub części nie naruszy celu i zakresu operacji określonych w PS WPR, ustawie PS WPR, wytycznych oraz postanowieniach umowy;
 - b) zmiana miejsca realizacji operacji nie naruszy celu i przeznaczenia operacji,
 - 3) zmianę polegającą na zbyciu całości lub części przedmiotu operacji, jeżeli Beneficjent w określonym przez Agencję terminie udokumentuje zastąpienie go innym przedmiotem o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż zbywany, przy czym w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla operacji, w tym zasadność ekonomiczna i niefinansowanie z udziałem innych środków publicznych;

- 4) przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją, o których mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli:
 - a) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych operacją spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3 regulaminu oraz zobowiąże się do przejścia obowiązków związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą,
 - b) w wyniku tej zmiany nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji,
 - c) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w PS WPR, ustawie PS WPR, wytycznych oraz postanowieniom umowy.
7. Wyrażając zgodę w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 Agencja ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają przeniesienie własności lub posiadania gospodarstwa lub jego części w celu kontynuowania operacji i czy przeniesienie własności lub posiadania tego gospodarstwa lub jego części nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji.
8. Po wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 6 nabywca albo następca prawny, w terminie 7 dni od dnia odebrania informacji o wyrażaniu zgody, składa w wybranym przez siebie oddziale regionalnym Agencji weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję jako zabezpieczenie należytego wykonania przejętych zobowiązań.
9. W przypadku zmiany jedynie formy prawnej prowadzenia działalności rolniczej, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, jak również sposobu i miejsca jej wykonywania oraz wykorzystywania zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji, warunki, o których mowa w ust. 2-7 nie mają zastosowania.
10. W przypadku określonym w ust. 9 Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Agencji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o planowanej zmianie, a po złożeniu przez Beneficjenta informacji w tym zakresie Agencja ocenia, czy planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 9 i informuje Beneficjenta o wyniku tej oceny.
11. Jeżeli planowana zmiana spełnia warunki określone w ust. 9 Beneficjent jest zobowiązany do złożenia za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, po jej dokonaniu, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia dokonania tej zmiany, dokumentów stanowiących podstawę zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.
12. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 8, ARiMR wzywa następcę prawnego albo nabywcę do złożenia weksla wraz z deklaracją wekslową w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
13. Następca prawny lub nabywca może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 2 - 4.
14. Jeżeli zobowiązania Beneficjenta, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nie zostaną przejęte przez nabywcę albo następcę prawnego lub nabywca albo następca prawny nie spełnia warunków przyznania pomocy lub nabywca albo następca prawny nie złożył weksla, o którym mowa w ust. 8, to ARiMR wzywa odpowiednio Beneficjenta albo następcę prawnego do zwrotu wypłaconej pomocy, z zastrzeżeniem § 14.
15. Korespondencja pomiędzy Agencją a następcą prawnym albo nabywcą jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

§ 14

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot wypłaconej kwoty pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu Agencji lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta lub
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie lub
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 mogą zostać uznane w szczególności

w następujących przypadkach:

- 1) poważnej klęski żywiołowej lub poważnego zdarzenia pogodowego powodującego duże szkody w gospodarstwie;
 - 2) zniszczenia budynków inwentarskich w gospodarstwie w wyniku wypadku;
 - 3) ogniska choroby epizootycznej, choroby roślin lub obecności agrofaga roślin dotyczących całej inwentarza żywy lub uprawy należące do Beneficjenta lub części tego inwentarza lub upraw;
 - 4) wywłaszczenia całości lub dużej części gospodarstwa, na której realizowana jest operacja, jeśli takiego wywłaszczenia nie można było przewidzieć w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - 5) śmierci Beneficjenta;
 - 6) długoterminowej niezdolności Beneficjenta do wykonywania zawodu.
3. Katalog zdarzeń określony w ust. 2 nie ma charakteru zamkniętego. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania zobowiązania lub za zgodą Beneficjenta może ulec zmianie termin wykonania zobowiązania.
5. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia. W przypadku śmierci Beneficjenta informacja jest przekazywana do oddziału regionalnego, a przepisy w zakresie korespondencji nie mają zastosowania.

§ 15

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel nieupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym Agencji wybranym przez Beneficjenta, nie później niż:
 - 1) przed wypłatą zaliczki - w przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano zaliczkę i weksel stanowi jednocześnie zabezpieczenie zobowiązań określonych w umowie lub
 - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność pośrednią¹/wniosku o płatność końcową¹, WoP I¹, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, zgodnie z § 7 ust. 4, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1 po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11;
 - 4) spełnienia przez następcę prawnego Beneficjenta albo nabywcę gospodarstwa warunków określonych w regulaminie i zawarcia umowy określającej warunki kontynuowania realizacji operacji oraz wniesienia stosownego zabezpieczenia, zgodnie z warunkami umowy.
4. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w oddziale regionalnym w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 16

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy Beneficjentem i Agencją jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 regulaminu.

§ 17

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo wniesienia do Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma z informacją o:
 - 1) zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
 - 2) odmowie wypłaty pierwszej lub drugiej raty pomocy w ramach płatności ryczałtowej¹ / pomocy w ramach refundacji¹ lub o częściowej / całkowitej korekcie kwoty pomocy do wypłaty.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie w Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 18

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
- 2) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2026 r., poz. 610);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 942);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
- 7) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
- 10) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35);
- 11) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) 1305/2013 i (UE) 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1 z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie

- finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylecia rozporządzenia (UE) 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187 z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12 z późn. zm.);
 - 14) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);
 - 15) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczącego wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.);
 - 16) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 23 z późn. zm.);
 - 17) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str. 8 z późn. zm.);
 - 18) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (M. P. 2026 poz. 747);
 - 19) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 dla interwencji I.10.6.1 – Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości (dotacja) – w gospodarstwie z dnia 29 listopada 2025 r (M. P. poz. 1227);
 - 20) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721);
 - 21) Wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 z dnia 9 marca 2026 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (M. P. 2026 r. poz. 294),
 - 22) Wytyczne w zakresie współczynników standardowej produkcji stosowanych do określenia wielkości ekonomicznej gospodarstwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M.P. 2024 poz. 14).

§ 19 Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji

- 2) Załącznik nr 2 – Kryteria wyboru operacji
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz działalności wg PKD dla I 10.6.1
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz załączników do WoPP i WoP oraz WoPP NN dla 10.6.1
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz rodzajów kosztów związanych ze Strategią „Od pola do stołu”
- 6) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

§ 20
Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Kryterium punktowane [kryterium przypisane ze słownika]	Mierniki rzeczowe		Koszt (PLN)	Koszt ¹	
			dnos tk a mi ar y	Ilo(li ścz ba		Etap I (PLN)	Etap II (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Koszty kwalifikowalne operacji (koszty inwestycyjne - Ki)						
A	Nazwa inwestycji [nazwa własna inwestycji wskazana we WOPP]						
1.	Koszt						
...							
...							
B	Nazwa inwestycji [nazwa własna inwestycji wskazana we WOPP]						
1.	Koszt						
...							
...							
Suma I:							
II	Koszty ogólne (Ko)						
1	Koszt						
...							
...							
Suma II:							
Suma I+II (Ki + Ko)							

¹ Podział kosztów na etapy dotyczy inwestycji wieloetapowych. W przypadku operacji jednoetapowej kolumny te nie powinny być widoczne.