

ZATWIERDZAM:

ŁÓDZKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ŁODZI

st. bryg. mgr inż. Marcin DULAS

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2026
Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi
z dnia 2 stycznia 2026 r.

REGULAMIN

korzystania z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej oraz członków ich rodzin.

§ 1

Regulamin określa warunki korzystania ze świadczeń socjalnych oraz procentowy rozdział środków na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych dla emerytów, rencistów Państwowej Straży Pożarnej oraz członków ich rodzin zamieszkałych na terenie województwa łódzkiego, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”.

§ 2

1. Dysponentem i płatnikiem środków finansowych na cele socjalne dla osób uprawnionych i członków ich rodzin jest Łódzki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi (zwany dalej: Łódzkim Komendantem Wojewódzkim PSP w Łodzi).
2. Łódzki Komendant Wojewódzki PSP w Łodzi określa roczny limit środków finansowych dla Komendy Wojewódzkiej PSP i Komend Miejskich/Powiatowych PSP województwa łódzkiego (zwane dalej: KM/P PSP) w zależności od ilości osób uprawnionych, terenie działania danej jednostki organizacyjnej na dzień 1 stycznia danego roku.
3. Łódzki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi dokonuje rozdziału środków finansowych funduszu (zwanego dalej Funduszem) przekazanych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej między KM/P PSP z uwzględnieniem liczby osób uprawnionych na podstawie wykazów imiennych przekazanych do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego z zaokrągleniem do pełnej złotówki w terminie 14 dni od daty otrzymania środków finansowych.
4. KM/P PSP są zobowiązane do przekazania imiennych wykazów osób uprawnionych wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego do Komendy Wojewódzkiej PSP w Łodzi w terminie do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.
5. Za prawidłowe i terminowe naliczanie środków Funduszu, prowadzenie księgowości, konta bankowego, realizację wszelkich operacji finansowych związanych z wypłatami świadczeń socjalnych z Funduszu odpowiada Wydział Finansowy Komendy Wojewódzkiej PSP w Łodzi.
6. Wydział Finansowy Komendy Wojewódzkiej PSP w Łodzi zobowiązany jest przekazywać informacje o stanie środków Funduszu na wniosek Komisji.
7. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3

1. Łódzki Komendant Wojewódzki PSP w Łodzi powołuje w każdej KM/P PSP, w drodze decyzji, Komisję Socjalną (zwaną dalej „Komisją”) działającą na obszarze powiatu oraz w KW PSP w Łodzi, obejmującą zakresem swojego działania osoby uprawnione do świadczeń socjalnych z KW PSP w Łodzi.

2. Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Łodzi w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych.
3. Komisję powołuje się na okres 4 lat licząc od daty powołania, z tym, że Łódzki Komendant Wojewódzki PSP w Łodzi zachowuje prawo do uzupełnienia składu komisji oraz do odwołania członka komisji w przypadku:
 - 1) skazania go prawomocnym wyrokiem orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 2) stwierdzenia naruszenia prawa podczas wykonywania obowiązków,
 - 3) uchylania się od wykonywania obowiązków,
 - 4) ze względu na stan zdrowia uniemożliwiający pełnienie funkcji członka komisji.
4. Skład Komisji oraz zakres działania, określa Łódzki Komendant Wojewódzki PSP w Łodzi w drodze decyzji.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) w KM/P PSP:
 - Z-ca Komendanta Powiatowego/Miejskiego PSP,
 - pracownik prowadzący sprawy socjalne właściwej jednostki organizacyjnej (*występuje jako sekretarz bez prawa głosu*)
 - przedstawiciele osób uprawnionych z terenu powiatu/miasta w ilości co najmniej 4 osób,
 - przedstawiciel związków zawodowych z terenu powiatu/miasta (po 1 przedstawicielu z każdego działającego związku w KM/P PSP),
 - 2) w KW PSP w Łodzi:
 - Naczelnik lub Zastępca Wydziału Logistyki
 - pracownik prowadzący sprawy socjalne (*występuje jako sekretarz bez prawa głosu*)
 - przedstawiciele osób uprawnionych będących w rejestrze KW PSP w Łodzi w ilości co najmniej 4 osób,
 - przedstawiciele związków zawodowych działających w KW PSP
6. Opiniowanie przez Komisję, poprzez uczestniczenie w niej przedstawiciela związków zawodowych, jest równoznaczne z uzyskaniem opinii organizacji związkowych.

§ 4

1. Komisja działa zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 518).
2. Posiedzenia Komisji odbywają się na wniosek przewodniczącego, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy do roku.
3. Obsługę administracyjną Komisji powołanych przez Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Łodzi zapewniają: w Komendzie Wojewódzkiej - Naczelnik Wydziału Logistyki, w KM/P PSP - Komendanci Miejscy/Powiatowi PSP poprzez wyznaczenie osoby do prowadzenia spraw socjalnych.
4. Osoba prowadząca sprawy socjalne w jednostce organizacyjnej PSP przedstawia wnioski wraz z niezbędnymi załącznikami przewodniczącemu Komisji, który decyduje o terminie zwołania posiedzenia.
5. Wnioski po dokonaniu stosownej analizy tzn.: weryfikacji czy wniosek złożony jest przez osobę lub organizację uprawnioną do ich składania, określenia czy treść wniosku i uzasadnienie jasno określają rodzaj i potrzebę pomocy socjalnej, należy opisać i do

każdego z nich wypełnić pomocniczy druk stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Osoba, wyznaczona do realizowania zagadnień socjalnych prowadzi na bieżąco rejestr wniosków o przyznanie świadczenia socjalnego w/g kolejności ich wpływu oraz ewidencję przyznanych indywidualnych świadczeń socjalnych.
7. Pracownik prowadzący sprawy socjalne w jednostce organizacyjnej PSP dokonuje podziału środków finansowych niewykorzystanych w roku poprzednim oraz przekazywanych przez KW PSP w Łodzi w ciągu roku kalendarzowego na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych zgodnie z § 12 i przedstawia do akceptacji Komisji na pierwszym posiedzeniu.

§ 5

1. Prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych przysługuje:
 - 1) emerytom i rencistom Państwowej Straży Pożarnej,
 - 2) członkom rodziny osób wymienionych w pkt 1,
 - 3) członkom rodziny byłych funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pobierających policyjną rentę rodzinną.
2. Strażak w związku ze zwolnieniem na zaopatrzenie emerytalne winien wskazać, czy pozostaje pod opieką socjalną w jednostce organizacyjnej PSP w której pełnił służbę, czy w jednostce organizacyjnej PSP właściwej ze względu na miejsce zamieszkania, jeżeli jest inna niż miejsce pełnienia służby.
3. Osoba uprawniona może zostać przekazana pod opiekę socjalną innej jednostki organizacyjnej PSP wyłącznie na jej pisemny wniosek i za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej PSP, w której była objęta opieką socjalną i jednostki organizacyjnej PSP, do której zostanie przeniesiona.
4. Za członków rodziny osób określonych w ust. 1 pkt 2 uważa się:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które:
 - a) nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły 24 lat, albo 25 lat jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 24 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów,
 - b) stały się inwalidami I lub II grupy przed osiągnięciem wieku określonego w lit. a).

§ 6

Strażak oraz członkowie jego rodziny nabywają prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych z chwilą ustalenia prawa do zaopatrzenia emerytalnego (przedstawienia do wglądu pracownikowi ds. socjalnych danej jednostki organizacyjnej PSP decyzji z ZER MSWiA).

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie świadczeń socjalnych jest złożenie stosownego wniosku, którego wzór określają odrębne przepisy.
 - 1) Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie maksymalnie dwóch różnych, dowolnie wybranych rodzajów świadczeń socjalnych w ciągu roku kalendarzowego, z wyjątkiem świadczeń określonych w §13 ust.3 i ust.7.
 - 2) Wysokość przyznanych świadczeń należy zaokrąglić do pełnej złotówki.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - 2) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności rachunki, faktury, zaświadczenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kieruje się do komórki socjalnej lub osoby wyznaczonej do załatwienia spraw socjalnych w jednostce organizacyjnej PSP, w której ma uprawnienia, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania uprawnionego bądź miejsca pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.
4. Komórka socjalna lub osoba wyznaczona do załatwienia spraw socjalnych w jednostce organizacyjnej otrzymany wniosek przekazuje do zaopiniowania Komisji na najbliższym posiedzeniu przypadającym po dacie złożenia wniosku.
5. Wnioski o świadczenia socjalne, o których mowa w §13 ust. 7 podlegają przekazaniu do KW PSP w Łodzi po uprzednim zaopiniowaniu przez przewodniczącego Komisji i Komendanta Miejskiego/Powiatowego PSP.

§ 8

1. Komisja po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem i załączonymi dokumentami, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną wnioskodawcy, przedstawia Łódzkiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP w Łodzi propozycję, co do sposobu załatwienia sprawy, w tym określa kwotę świadczenia socjalnego, kierując się zasadą, że pomoc powinna być zapewniona w pierwszej kolejności emerytom i rencistom:
 - 1) posiadającym trudne warunki materialne,
 - 2) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego,
 - 3) sierotom zupełnym,
 - 4) samotnie wychowującym dzieci,
 - 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

§ 9

Świadczenia socjalne przyznaje Łódzki Komendant Wojewódzki PSP w Łodzi na wniosek uprawnionego, złożony osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów lub z urzędu.

§ 10

1. Przyznane świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy.
2. Dokumentem stwierdzającym przyznanie świadczeń jest protokół z posiedzenia Komisji (sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), zaakceptowany przez Komendanta Miejskiego/Powiatowego PSP i zatwierdzony przez Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Łodzi.
3. Wypłata świadczeń socjalnych osobom uprawnionym, następuje po zatwierdzeniu przez Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Łodzi protokołu z posiedzenia komisji socjalnej w podległych jednostkach organizacyjnych.
4. Przyznane świadczenia socjalne wypłaca się niezwłocznie.
5. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie, otrzymują informację w formie pisemnej o sposobie załatwienia sprawy.
6. Osoby, którym nie zostało przyznane świadczenie nie mogą rościć sobie praw do jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
7. Świadczenia socjalne z Funduszu są środkami spożycia zbiorowego i nie korzystanie z nich nie daje prawa osobie uprawnionej do żądań w przyszłości do jakiegokolwiek ekwiwalentu.

§ 11

Łódzki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi ma prawo do weryfikacji danych złożonych przez wnioskodawcę. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, zawiesza prawo do korzystania przez tę osobę z Funduszu na 2 kolejne lata kalendarzowe następujące po roku, w którym takie stwierdzenie nastąpiło. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant może przyznać świadczenia na rzecz dzieci tej osoby.

§ 12

1. Na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych przeznaczają się następującą część Funduszu:

- | | |
|--|-----|
| 1) zapomogi pieniężne | 30% |
| 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej | 20% |
| 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego | 5% |
| 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach | 5% |
| 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji | 20% |
| 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej | 5% |
| 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej | 15% |

2. Łódzki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi może zmienić podział środków finansowych na poszczególnych rodzajach świadczeń socjalnych w ciągu roku na podstawie wniosku Komisji socjalnej działającej w KM/P PSP oraz po uzyskaniu akceptacji Komendanta Miejskiego/Powiatowego PSP.

§ 13

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:

1. Zapomogi pieniężne;

- 1) Jednorazową pomoc finansową można przyznać osobom uprawnionym uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego lub w przypadkach losowych (np.: wypadek, klęska żywiołowa, długotrwała choroba itp.);
- 2) Minimalna wysokość zapomogi : 1 000,00 zł
Maksymalna wysokość zapomogi : 5 000,00 zł (uzasadnione przypadki)

2. Dopłatę do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej;

- 1) Dofinansowanie za pobyt w ośrodku paliatywno - hospicyjnym można przyznać wg tabeli (Załącznik Nr 2 do regulaminu), nie więcej niż 1 000,00 zł po przedłożeniu przez osobę uprawnioną oryginału dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
- 2) Dopłatę do kosztów leczenia można przyznać osobie uprawnionej według tabeli (Załącznik Nr 2 do regulaminu), do wysokości 1000,00 zł po przedłożeniu przez osobę uprawnioną oryginału dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia

(poniesionych kosztów) za leki oraz zaopatrzenie w środki protetyczne, np. protezy, okulary, aparaty słuchowe, glukometry itp.

- 3) Faktury i rachunki imienne dołączone do wniosku muszą być w oryginale.

Paragony nie zostaną uwzględnione z wyjątkiem paragonów zawierających numer, datę wystawienia, imię i nazwisko lub nazwę podatnika, numer NIP sprzedawcy, informacje pozwalające na identyfikację rodzaju usługi, kwotę podatku, kwotę należności ogółem.

W przypadku faktur potwierdzających zakup sprzętu medycznego (zakup okularów, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, ciśnieniomierza itp. z zastrzeżeniem, że wydatki te nie zostały sfinansowane w całości z innego źródła tj. PFORN - NFZ), wnioskodawca składa kserokopię, przedstawiając oryginał do wglądu pracownikowi prowadzącemu sprawę socjalną. Powyższe podyktowane jest faktem, iż oryginał stanowi gwarancję.

- 4) Złożone wraz z wnioskiem faktury i rachunki imienne potwierdzające poniesione wydatki nie mogą być starsze niż sprzed 12 miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku.

3. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;

- 1) Prawo do jednorazowej pomocy finansowej w przypadku zgonu osoby uprawnionej w wysokości 1000,00 zł, przysługuje osobie, dla której została wydana decyzja o ustaleniu prawa do renty rodzinnej po zmarłym emerycie/renciście.
- 2) W przypadku, gdy renta rodzinna została przyznana kilku świadczeniobiorcom kwota określona w ust. 1 podlega podziałowi na uprawnione osoby zgodnie z % udziałem w przyznanym świadczeniu.
- 3) Uprawnienie wygasa w razie niezłożenia wniosku o jego przyznanie z upływem 6 miesięcy od:
 - a) dnia śmierci współmałżonka emeryta/rencisty,
 - b) dnia przyznania uprawnień do renty rodzinnej dla współmałżonka lub dzieci zmarłego emeryta/rencisty.
- 4) Świadczenie socjalne będzie wypłacone po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego wraz kserokopią aktu zgonu (oryginał do wglądu) oraz aktem zawarcia związku małżeńskiego (w przypadku zgonu małżonka):
 - a) emerytowi/renciście w przypadku zgonu członka rodziny w rozumieniu art. 67 Ustawy o PSP
 - b) małżonkowi lub dzieciom uprawnionym do renty rodzinnej w przypadku zgonu emeryta/rencisty. Wpłata następuje po ustaleniu prawa do renty rodzinnej (przedstawienie do wglądu pracownikowi ds. socjalnych danej jednostki organizacyjnej PSP decyzji z ZER MSWiA)".

4. Dopłatę do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;

Dopłatę można przyznać raz na trzy lata, wg tabeli (Załącznik Nr 2 do regulaminu), po przedstawieniu oryginału dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia (poniesionych kosztów), nie więcej niż do wysokości 1000,00 zł na osobę uprawnioną.

5. Dopłatę do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji:

- 1) Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego może być przyznana raz na trzy lata, wg tabeli (Załącznik Nr 2 do regulaminu), po przedłożeniu oryginału dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia (poniesionych kosztów) na każdą osobę uprawnioną do wysokości 1 200,00 zł.
- 2) Dopłata do innych form rekreacji:
 - a) wycieczek krajowych organizowanych przez KM/P PSP, Stowarzyszenia oraz Związek Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP działających w KW PSP w Łodzi i KM/P PSP,
 - 2 - 4 dniowych raz w roku
 - 5 - 9 dniowych raz na dwa lata,może być przyznana do wysokości 50% udokumentowanych kosztów (oryginał dokumentów poniesionych wydatków) nie więcej niż 1 200,00 zł na każdą osobę uprawnioną.
 - b) wycieczek zagranicznych organizowanych przez KM/P PSP, Stowarzyszenia oraz Związek Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP działających w KW PSP w Łodzi i KM/P PSP, może być przyznana raz na dwa lata do wysokości 50% udokumentowanych kosztów (oryginał dokumentów poniesionych wydatków) nie więcej niż 1 200,00 zł na każdą osobę uprawnioną.
- 3) W czasie trwania kadencji władz Oddziału ZEiRP RP w Łodzi przysługuje jednorazowe dofinansowanie do wycieczki 2/3 dniowej wyłącznie dla członków Zarządu Oddziału Wojewódzkiego, Komisji Rewizyjnej oraz Zarządów Kół organizowanej przez Zarząd Oddziału Wojewódzkiego ZEiRP w Łodzi za zaangażowanie w pracę na rzecz trwałości i rozwoju struktur ZEiRP RP na terenie województwa łódzkiego;
 - wysokość dofinansowania, jednakową dla wszystkich, określa ŁKW PSP w porozumieniu z Prezesem ZOW ZEiRP RP w Łodzi- do wysokości 1 200 zł.
 - kwota dofinansowania w ramach środków funduszu socjalnego poszczególnych Komend Miejskich i Powiatowych PSP;
 - przyznanie świadczenia nie wpływa na uprawnienia wynikające z § 13. p-kt 5 Regulaminu Świadczeń Socjalnych.
- 4) Dopłata do wycieczki 5-9 dniowej krajowej lub zagranicznej zawiesza osobie uprawnionej prawo do korzystania z refundacji wycieczki zagranicznej na okres jednego roku, po roku, w którym świadczenie zostało przyznane. Przyznanie w/w świadczenia nie powoduje utraty uprawnień do refundacji wycieczki krajowej 2-4 dniowej w roku następnym.

6. Dopłatę do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;

Dopłata do kosztów wypoczynku może być przyznana, co roku, wg tabeli załącznik Nr 2 do regulaminu, po przedłożeniu oryginału dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia (poniesionych kosztów), nie więcej niż 1000,00 zł na osobę uprawnioną (wyjazd dzieci z rodzicami na wczasy nie powoduje utraty świadczeń do corocznego wyjazdu dziecka na obóz, kolonie).

7. Dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej np.:

- 1) Dopłatę do spotkań integracyjnych, np. z okazji „Dnia Strażaka”, Świąt Wielkanocnych, Świąt Bożego Narodzenia, świąt państwowych, rocznic, jubileuszy, cyklicznych narad ZOW ZEiRP RP z Prezesami Zarządów Kół, jednodniowych wycieczek turystyczno - krajoznawczych, spotkań z „ciekawymi ludźmi”, majówek strażackich można przyznać do kwoty 100 zł na każdą osobę uprawnioną.
- 2) Koszt transportu, zorganizowanego do 100 km w jedną stronę oraz w obrębie woj. łódzkiego może zostać pokryty z Funduszu, wyłącznie za zgodą Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Łodzi.
- 3) Dopłata do jednodniowych wycieczek na grzyby do 100 km w jedną stronę oraz w obrębie woj. łódzkiego obejmuje: kwotę do 100 zł na każdą osobę uprawnioną + koszt transportu, a powyżej 100 km - kwotę do 100 zł na każdą osobę uprawnioną + 50% kosztów transportu.
- 4) Zakup nekrologu, wiązanki pogrzebowej, w przypadku śmierci emeryta/rencisty do kwoty 200 zł.
- 5) Dopłata do zakupu biletów wstępu do muzeum, teatru, na koncerty w kwocie do 50% ceny biletu w ramach posiadanych środków dotyczy wyjść grupowych (co najmniej 10 osób) organizowanych przez KM/P PSP, oraz Związek Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP działających w KW PSP w Łodzi i KM/P PSP.

§ 14

1. Tekst regulaminu należy umieścić na stronie internetowej KM/P PSP oraz KW PSP w Łodzi.
2. Osoby zainteresowane mogą zapoznać się z tekstem regulaminu, który znajduje się w siedzibie każdej KM/P PSP oraz w siedzibie KW PSP w Łodzi.

§ 15

Zmiany w Regulaminie wymagają uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych PSP woj. łódzkiego oraz sporządzenia aneksu do Regulaminu.

§ 16

Powyższy regulamin wprowadza się Zarządzeniem Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Łodzi, po uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych PSP woj. łódzkiego.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

UZGODNIONO Z:

- RSP NSZZ - „Solidarność”
- ZZS - „Florian”
- NSZZ - „Pracowników Pożarnictwa”
- ZOW ZEiRP RP w Łodzi

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU TERENOWEGO ZZS
„FLORIAN”

[Podpis]
Łukasz Gorzkiwicz

[Podpis]
Joanna Witalna - Warchol

PRZEWODNICZĄCY MIĘDZYKŁASOWEJ
KOMISJI NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
W KOMENDZIE MIASTECZKOWEJ PSP W ŁODZI

[Podpis]
Bartłomiej Filipkowski

KOMISJA MIĘDZYKŁASOWA
P. P. „SOLIDARNOŚĆ”
KONKRETYZACJA
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY
91-403 1007 ul. Toruńska 10
REG. 471363189, NIP 7271723754

**Karta informacyjna do wniosku o świadczenie socjalne
osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń socjalnych
w jednostkach organizacyjnych PSP woj. łódzkiego**

Dane do wniosku Pana/Pani.....

z dnia.....

1. Rodzaj rozpatrywanego świadczenia:

(zgodnie z pkt. 1 Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego)

.....
.....

**2. Czy powyższe świadczenie było przyznane w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli tak
w jakiej wysokości? (dot. pkt. 1)**

.....
.....
.....

**3. Rodzaj innych świadczeń socjalnych przyznanych wnioskodawcy w okresie ostatnich
trzech lat:**

.....
.....
.....
.....

4. Określenie sytuacji materialnej:

Oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i jego rodziny:

1. emerytura/renta wnioskodawcy
(netto zł miesięcznie)
2. dochody żony/męża
(netto zł miesięcznie)
3. inne dochody
4. dochód na jedną osobę uprawnioną (miesięcznie) wynosi netto
..... zł

5. Ocena sytuacji życiowej i rodzinnej:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zestawienie dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia socjalnego (faktury, rachunki, zaświadczenia, noty i inne) - forma tabelaryczna:

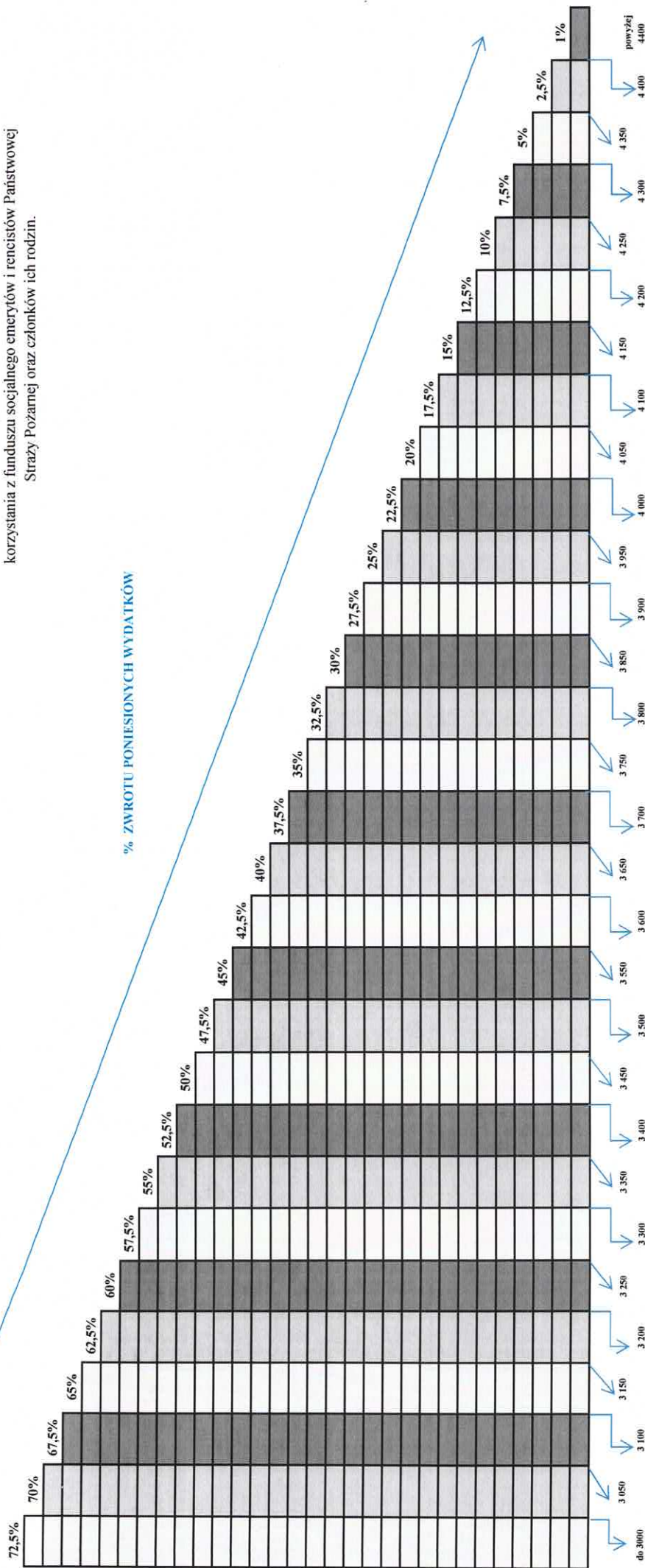
Ilość złożonych dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia (szt.)	
Kwota na jaką opiewają powyższe dokumenty razem (zł)	
Kwota wydatków zakwalifikowana do świadczenia socjalnego (zł)	
% zwrotu poniesionych wydatków*	
Kwota przyznanego świadczenia socjalnego (zł)	

* - zgodnie z załącznikiem nr 2

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
sprawy socjalne)

KRYTERIA PRYZYNAWANIA DOPLATY Z FUNDUSZU SOCJALNEGO

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej oraz członków ich rodzin.



DOCHÓD NETTO NA OSOBĘ / PLN/

