

**Wniosek o dofinansowanie na udzielenie dotacji utworzenia strzelnicy  
wirtualnej**

w Konkursie Ministra Obrony Narodowej pn. „**Strzelnica w Powiecie 2026**” na realizację zadań związanych z utworzeniem wirtualnych strzelnic umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych, a także członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych, a także wśród dzieci i młodzieży.

Wniosek należy wypełnić na komputerze, następnie wydrukować, opieczętować, podpisać i dostarczyć/przesłać do **Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji** na adres:

**Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji**  
ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie  
**KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2026” Nr 3/2026/CWCR**  
lub  
**e-Doręczenia CWCR – AE:PL-65105-70832-FUDVJ-23**

**1. Rodzaj zadania:**

Utworzenie strzelnicy wirtualnej

**2. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania:**

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST)	
Województwo	
Adres i dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego	
Kod pocztowy, miejscowość	
Ulica, numer domu	
http://	
Telefon	
NIP, REGON JST	
Faks	
E-mail	
Dokładny adres planowanej lokacji strzelnicy oraz nazwa budynku (np. szkoły).	

**3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (26 cyfr):**

.....

**4. Osoby uprawnione, posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu:**

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			
3.			

Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór (umocowanie) powołania na funkcję/stanowisko wszystkich osób uprawionych (wpisanych w pkt. 4.) oraz osób udzielających pełnomocnictwa. pełnomocnictwa (jeżeli są osoby upoważnione przez osoby uprawnione).

**5. Dane osoby do kontaktów roboczych, upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących wniosku:**

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			

**6. Opis zadania**

**a) Lokalizacja i uzasadnienie**

1.	Termin realizacji zadania (od dnia ..... do dnia .....) <sup>1</sup> .	
2.	Miejsce i opis lokalizacji wirtualnej strzelnicy.	
3.	Uzasadnienie wyboru lokalizacji.	
4.	Czy Beneficjent posiada prawo do dysponowania nieruchomością na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2031 r. oraz czy budynek spełnia przepisy wynikające z ustawy „Prawo budowlane”? <b>W przypadku odpowiedzi przeczącej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NIE</li> <li>➤ TAK</li> </ul>

<sup>1</sup> Termin rozpoczęcia inwestycji musi obejmować okres związany z ewentualnym opracowaniem dokumentacji projektowej.

	<b>Wniosek nie będzie rozpatrywany.</b>	
5.	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania</b> ( <i>opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów, wnioski z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane</i> ).	– użytkownicy: ..... – korzyści: ..... ... – zasady dostępu/sposób użytkowania /wykorzystania obiektu: ..... (do 500 wyrazów)
6.	Opis warunków technicznych i użytkowych projektowanej strzelnicy ( <i>opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów, wnioski z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane</i> ).	(do 500 wyrazów)
7.	Opis wyposażenia projektowanej strzelnicy ( <i>opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów, wnioski z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane</i> ).	

**b) Zgodność z priorytetami** [Każdą rubrykę wniosku należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (**podkreślić lub otoczyć kółkiem**) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („tak” lub „nie”). Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania]

1.	<p>Ilud uczestników szkolenia będzie mogło jednocześnie prowadzić szkolenia strzeleckie i wykonywać zadania strzeleckie o różnym stopniu skomplikowania (stanowiska strzeleckie)?</p> <p>.....</p> <p>(minimum 4 uczestników szkolenia jest wymaganych).</p> <p><b>W przypadku odpowiedzi poniżej 4, Wniosek nie będzie rozpatrywany.</b></p>	
2.	<p>Czy adaptacja obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy jest już rozpoczęta? <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać kiedy rozpoczęła się inwestycja, jaki zakres robót budowlanych/prac został zakończony, jaki jest w trakcie realizacji?</b></p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK: .....</p>
3.	<p>Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja, istnieją strzelnice wirtualne znajdujące się pod nadzorem jednostki samorządu terytorialnego składającej wniosek? <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</b></p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK: .....</p>
4.	<p>Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja utworzono oddziały przygotowania wojskowego lub prowadzone są tzw. Oddziały wojskowe uczestniczące w projektach prowadzonych przez resort obrony narodowej (OPW, BOW, CYBER MIL z Klasą)? <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</b></p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK: .....</p>

**c) Informacje dodatkowe**

1.	<p>Czy Beneficjent posiada już dokumentację projektową pomieszczenia (jeśli wymagają tego odrębne przepisy budowlane), zwane</p>	<p>➤ NIE</p> <p>➤ TAK: .....</p>
----	--	----------------------------------

	dalej dokumentacją techniczną? <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wymienić posiadane dokumenty.</b>	
2.	Czy Beneficjent posiada nieuregulowane należności wobec Skarbu Państwa wynikające z realizacji umów dotychczas zawartych w ramach programu „Strzelnica w Powiecie”? <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NIE</li> <li>➤ TAK</li> </ul>
3.	Czy Beneficjent dokonał wyboru wykonawcy realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu (sprzętu strzelnicy wirtualnej) ? <b>W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.</b> W przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wymienić wykonawcę realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu Ofert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NIE</li> <li>➤ TAK</li> </ul> <p>Nazwa wykonawcy: .....</p> <p>Nazwa systemu wirtualnego: .....</p>
4.	<p><b>Do wniosku należy załączyć Deklaracja zgodności CE (w języku polskim) oraz Deklaracja zgodności z OPZ (w języku polskim zweryfikowaną i potwierdzoną przez jednostkę certyfikującą uprawnioną do działania w danej dziedzinie. Dokumentację ze sprawdzenia zgodności produktu z wymaganiami konkursu oraz uprawnienia do certyfikacji jednostki certyfikującej, powinny być dostępne do wglądu na żądanie przedstawiciela Ministerstwa Obrony Narodowej.</b></p> <p>Inne informacje zawarte poza wymaganymi w kolumnach powyżej nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.</p>	

#### d) Harmonogram

Harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące poszczególnych etapów realizacji zadania, w rozbiciu na: etap przygotowania dokumentacji inwestycji, etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy oraz etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy. Terminy realizacji poszczególnych etapów realizowanego zadania są orientacyjne i pełnią rolę wspierająco-koordynacyjną realizowanego przedsięwzięcia. Za wiążące przy pozytywnym rozliczeniu zadania uznaje się dochowanie terminu wskazanego w umowie dotacyjnej.)

Harmonogram		
Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji

		(od .....do .....) <sup>2</sup>
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		
1.		
2.		
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy		
3.		
4.		
Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy		
5.		
6.		

**7. Preliminarz całkowitych kosztów zadania uwzględniający źródła finansowania** (preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych jednostek miar dla danego przedsięwzięcia).

**a) Koszty całkowite realizacji zadania** (wymaga się uzupełnienia **każdej rubryki**, a w wypadku miejsc nie wypełnianych używa się dywizu/myślnika. Wyszczególniony zakres rzeczowy powinien zostać sporządzony w sposób umożliwiający transparentne udokumentowanie poniesionych na ten cel wydatków, w tym m.in. poprzez powiązanie wystawionej/wystawionych faktur z protokołem odbioru prac/robót/usług).

Lp.	Zakres rzeczowy	Całkowity koszt
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej	
2.	Inne ..... (wymienić jakie?)	
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy		
3.	Urządzenie zaplecza techniczno-gospodarczego strzelnicy (zakres): .... ....	
4.	Urządzenie pomieszczenia dla potrzeb funkcjonowania wirtualnej strzelnicy (zakres): .... ....	
5.	Inne ..... (wymienić jakie?)	
Etap wyposażenia i uruchomienia wirtualnej strzelnicy		
6.	Zakup i montaż wyposażenia wirtualnej strzelnicy	
7.	Tablica informacyjna	
8.	Inne ..... (wymienić jakie?)	
9.	RAZEM:	

<sup>2</sup> Termin realizacji zadań w poszczególnych etapach musi zawierać się w terminie realizacji zadania określonym w pkt.6, lit. a), ppkt 1

Dopuszcza się, w rozumieniu postanowień § 2 ust. 3 Umowy, przenoszenie projektowanych kosztów realizacji zadania tylko pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w tabeli.

Zakres zadania w części nie wymienionej w tabeli nie może być realizowany ze środków objętych dotacją celową (pozostaje do wykazania w sprawozdaniu w części dotyczącej innych środków finansowych Beneficjenta).

Postanowienia dotyczące wymogów formalnych w zakresie kosztów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, zawartych w ogłoszeniu konkursu stosuje się odpowiednio.

**Koszt całkowity z poz. 9 musi być zgodny z sumą wszystkich kosztów realizacji zadania zawartych w pkt. 7b.**

**b) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania**

Lp	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (w PLN)	Udział (%)*
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		00,00
2.	Wnioskowana dotacja		00,00
3.	Wkład finansowy własny		00,00

Czy Beneficjent potwierdza, że zabezpieczy „Wkład finansowy własny” na finansowanie zadania?

➤ NIE

➤ TAK

**W przypadku odpowiedzi przeczącej Wniosek nie będzie rozpatrywany.**

\* należy stosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku

**8. Załączam do wniosku niżej wymienione wymagane dokumenty:**

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania wniosku, pełnomocnictwa (jeżeli są osoby upoważnione przez osoby uprawnione).
2. Dokumentację wizualizacji pomieszczenia (zdjęcia – maksymalnie cztery) wskazującą na jego stan.
3. **Deklaracja zgodności CE** (w języku polskim) o którym mowa w pkt. V ppkt 12, 1) i 2) ogłoszenia konkursowego;
4. **Deklaracja zgodności z OPZ** (w języku polskim) potwierdzone przez **jednostkę certyfikującą** o którym mowa w pkt. V ppkt 12, 1) i 2) ogłoszenia konkursowego;
9. Regulamin korzystania ze strzelnicy wirtualnej opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 ze zm.) **zatwierdzony** przez Beneficjenta (wymagany podpis właściwego wójta, burmistrz, prezydenta miasta).

**10. Sposób wypełnienia wniosku:**

1. Wniosek może dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania.
2. Każdą rubrykę wniosku **należy wypełnić**, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (podkreślić lub otoczyć kółkiem) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („TAK” lub „NIE”) lub użyć dywizu/myślnika/. Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.
3. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie wymagane dokumenty.

.....  
(pieczęcie i czytelne podpisy  
wszystkich osób upoważnionych  
we wniosku)

.....  
(pieczęć jednostki  
samorządu terytorialnego)

.....  
(pieczęć i czytelny podpis skarbnika)