

Załącznik nr 1 do Decyzji nr 7/2026
Nadleśniczego Nadleśnictwa Zielona Góra

REGULAMIN
II PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA

§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia ustnego nieograniczonego przetargu publicznego, zwanego dalej przetargiem, na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Zielona Góra:

L.p.	Rodzaj nieruchomości, adres	Nr działki	Obręb
1.	Lokal użytkowy Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6	486/5	1 Czerwieńsk

2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 567.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. 2007. Nr 78, poz. 532).

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest nw. nieruchomość:

L.p.	Rodzaj nieruchomości, adres	Nr działki	Obręb	Powierzchnia działki/lokalu/obiektu	Nr księgi wieczystej
1.	Lokal użytkowy Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6	486/5	1 Czerwieńsk	0,8271 ha nieruchomość zabudowana na której znajduje się lokal / udział lokalu we współwłasności nieruchomości wynosi 8/100, a powierzchnia lokalu 37,10 m ²	ZG1E/ 00057240/4

2. Sposób zagospodarowania nieruchomości, został opisany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3. Organizacja przetargu

1. Organizatorem przetargu jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Zielona Góra z siedzibą w Rybnie, Rybno 31, 65-943 Rybno, zwane dalej Nadleśnictwem Zielona Góra.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Zielona Góra.
3. Przetarg odbędzie się w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra w Rybnie, Rybno 31, 65-943 Rybno, w budynku świetlicy w dniu **29.04.2026 r. o godzinie 10:00.**
4. Cena wywoławcza nieruchomości została określona w ogłoszeniu.
Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 775), niniejsza sprzedaż **podlega opodatkowaniu podatkiem VAT na zasadach ogólnych.**
5. Niniejszy regulamin przetargu będzie dostępny:
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Zielona Góra,

- na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa,
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Zielona Góra może z ważnych powodów odwołać ogłoszony przetarg, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o przetargu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu, zgłoszenie udziału w przetargu

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w przetargu osobiście lub poprzez pełnomocników.
3. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.
4. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Zielona Góra oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - c) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
 - 2) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - 3) powierzchnię nieruchomości,
 - 4) opis nieruchomości,
 - 5) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) sposób zagospodarowania nieruchomości,
 - 7) informację o obciążeniach nieruchomości,
 - 8) informacja o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 9) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
 - 10) cenę wywoławczą nieruchomości,
 - 11) informację o terminie i miejscu, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
 - 12) termin i miejsce przetargu,
 - 13) wysokość wadium, jego formę, miejsce i termin jego wniesienia,
 - 14) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,
 - 15) informację o skutkach niezawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny.

§ 6. Wadium

1. Wadium może być wniesione **w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej.**
2. Wysokość wadium zostanie określona w ogłoszeniu o przetargu. Wadium nie może być niższe niż 5% ceny wywoławczej nieruchomości i wyższe niż 20% tej ceny.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Nadleśnictwa Zielona Góra w PKO BP nr rachunku 72 1020 4027 0000 1102 2023 2121, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.04.2026 r. do godziny 12:00. W tytule przelewu proszę wpisać identyfikator przetargu ZG/S/SA-2101-1-2026. Przelew można uzupełnić dopiskiem „Wadium – przetarg na sprzedaż nieruchomości Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6”. Za datę wpływu wadium przyjmuje się datę zaksięgowania pieniędzy na rachunku Nadleśnictwa Zielona Góra.
4. Wadium w formie gwarancji bankowej należy złożyć w formie oryginału bezpośrednio w sekretariacie Nadleśnictwa Zielona Góra do dnia 28.04.2026 r. do godziny 12:00. Wymagany termin ważności wadium złożonego w formie gwarancji bankowej powinien wynosić co najmniej 90 dni, licząc od dnia otwarcia przetargu.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku przetargu, którą obowiązany jest on zapłacić. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia przetargu. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równiej cenie nabycia nieruchomości.
6. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie zawrze bez usprawiedliwionej przyczyny umowy sprzedaży nieruchomości w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu o którym mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu, sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.
7. Odwołanie przetargu, jego unieważnienie lub zamknięcie bez wybrania oferty nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.
8. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu przetargu (m.in. opłata notarialna, skarbową, sądową, podatki) ponosi w całości nabywca.

§ 7. Przebieg przetargu

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego, zwana dalej Komisją.
2. Komisja przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza uczestników do przetargu.
3. Komisja nie dopuści uczestnika do przetargu, w przypadku:
 - a) niewniesienia wadium w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) braku możliwości stwierdzenia tożsamości uczestnika przetargu (lub pełnomocnika).
4. W związku z koniecznością sprawdzenia przez Komisję przetargową tożsamości uczestników przetargu, przed rozpoczęciem przetargu każdy uczestnik przetargu wchodzący na salę zobowiązany będzie do:
 - a) okazania członkom Komisji dowodu osobistego lub paszportu;
 - b) przekazania członkom Komisji potwierdzenia wniesienia wadium oraz oświadczenia ze wskazaniem numeru konta bankowego, na które należy zwrócić wadium;
 - c) przekazania członkom Komisji oświadczenia sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu;
 - d) w przypadku gdy osoba fizyczna lub prawna bierze udział w przetargu poprzez pełnomocnika, pełnomocnik zobowiązany jest do przekazania członkom Komisji oryginału pełnomocnictwa udzielonego mu w formie aktu notarialnego przez tę osobę i upoważniającego go do wzięcia udziału w przetargu.

Uwaga:

- W przypadku przystąpienia do przetargu przez jednego z małżonków konieczne jest przedłożenie członkom Komisji pisemnego wyrażenia zgody współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu na wystąpienie w przetargu i zawarcie w przypadku wygrania przetargu warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia

25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2026.236 t.j. z dnia 2026.02.27) do dokonania czynności prawnej prowadzącej odpłatnego nabycia nieruchomości potrzebna jest zgoda drugiego małżonka w przypadku wspólności ustawowej.

- Osoby prawne biorące udział w przetargu powinny przekazać członkom Komisji aktualne dane z właściwego rejestru, w celu umożliwienia Komisji przetargowej ustalenia przedstawiciela firmy, upoważnionego do uczestnictwa w przetargu w jej imieniu.

- W przypadku, gdy uczestnikiem przetargu jest wspólnik prowadzący działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej powinien on przekazać członkom Komisji kopię umowy spółki cywilnej, celem ustalenia zasad reprezentacji spółki.

5. Uczestnik przetargu, który się spóźni na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
6. Przewodniczący Komisji:
 - a) otwiera przetarg,
 - b) podaje informacje, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. 1 –10) oraz 14 i 15 Regulaminu,
 - c) podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli wadium i zostali dopuszczeni do przetargu,
 - d) podaje wysokość postąpienia.
7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej nieruchomości, z zaokrągleniem w górę do stu złotych.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę (przybicie) i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wywoławczej powiększonej o co najmniej jedno postąpienie oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

§ 8. Protokół z przetargu

1. Komisja ze swej pracy sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 5 ust.2 lit. 1) – 9) Regulaminu,
 - b) termin i miejsce przetargu,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - d) dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu, wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości i cenę nabycia nieruchomości,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, której wygrała przetarg.
2. Protokół podpisują członkowie komisji przetargowej i zatwierdza sprzedający.
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę sporządzenia aktu notarialnego.

§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

1. Uczestnikom przetargu oraz osobom niedopuszczonym przez komisję do przetargu przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wnosi się na piśmie, bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Zielona Góra, w terminie do 7 dni od dnia przetargu.
3. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w

terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Nadleśniczy może:

- uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych;
 - unieważnić przetarg;
 - uznać skargę za niezasadną.
4. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
 5. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, sprzedający wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.

§ 10. Zawiadomienie o wyniku przetargu

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra na okres 7 dni zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu, oraz zamieszczając je na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Zielona Góra oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
 - c) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - d) liczbę uczestników przetargu i liczbę osób niedopuszczonych do przetargu,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
 - f) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 11. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Zielona Góra w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu, zawiadamia pisemnie nabywcę nieruchomości ustalonego w wyniku przetargu o miejscu i terminie zawarcia warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia.

Z uwagi na przysługujące obecnemu najemcy oraz Gminie Miastu Czerwieńsk prawo pierwokupu, z osobą, która wygra licytację zostanie zawarta warunkowa umowa sprzedaży, a o treści tej umowy zostanie powiadomiony najemca oraz Gmina Miasto Czerwieńsk, którzy mogą skorzystać z prawa pierwokupu w terminie miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia o treści warunkowej umowy sprzedaży. Ze względu na konieczność sprawdzenia przez Komisję przetargową tożsamości uczestników przetargu, uczestnicy zobowiązani są posiadać przy sobie w dniu przetargu dokumenty wskazane w Regulaminie przetargu.
2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej (warunkowej) przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu, pomniejszonej o wpłacone wadium. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa Zielona Góra wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza lub Nadleśnictwo Zielona Góra za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu

notarialnego. Wykaz dokumentów, które w szczególności może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo Zielona Góra, zawiera załącznik numer 3 do niniejszego regulaminu.

5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego przetarg od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz sprzedającego.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
7. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 567.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. 2007. Nr 78, poz. 532).

Marcin Poczekaj

Zastępca Nadleśniczego
/popisano elektronicznie/

Rybno, dnia 20.03.2026 roku

Załączniki:

1. Oświadczenie przewodniczącego/sekretarza/członka Komisji przetargowej.
2. Oświadczenie uczestnika przetargu.
3. Przykładowe dokumenty.

Otrzymują:

- członkowie komisji przetargowej
- a/a dokumentacji przetargu

Upublicznienie:

- na stronach BIP Nadleśnictwa Zielona Góra
- na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra
- na tablicy ogłoszeń

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / sekretarza / członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości
stanowiącej własność Skarbu Państwa, o numerze działki, położonej w obrębie nr

Ja,
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Rybno, dnia
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja,PESEL.....
.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały
.....
.....
(adres zamieszkania)

/adres do korespondencji:
...../

legitymujący (a) się dowodem osobistym / paszportem*
.....
(seria i numer)

tel. kontaktowy:, fax, e-mail
.....

działając w imieniu i na rzecz
(nazwa mocodawcy)

zam. / z siedzibą
.....
.....
(adres mocodawcy i / lub jego siedziba)

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze stanem faktycznym oraz dokumentacją formalno-prawną nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
- zapoznałem się z ogłoszeniem o przetargu oraz z Regulaminem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
- nie jestem wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
- nie figuruję jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych organizatorowi przetargu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.

.....
.....
(miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia w imieniu uczestnika przetargu)

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić, jeżeli dotyczy

Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo w celu sporządzenia warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości:

Lp.	Załącznik	Dotyczy	Uwagi	Nr załącznika (uzupełnić)
1.	dokumenty potwierdzające tożsamość uczestnika przetargu	osoba fizyczna	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu,	
1a			- w przypadku współmałżonków dodatkowo: pisemne oświadczenie współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego, lub dokument świadczący o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami,	
1b		osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny wydruk ze strony http://prod.ceidg.gov.pl .	
2.		osoba prawna	- oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia przetargu) odpisu z właściwego rejestru, lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - dane osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej, wraz z dowodem osobistym lub paszportem, albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby (lub tych osób)	
3.	dokumenty potwierdzające tożsamość pełnomocnika	pełnomocnik	- pełnomocnictwo notarialnie poświadczone (oryginał), - notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika	
4.	dokumenty potwierdzające prawo do nabycia nieruchomości na terytorium RP	cudzoziemiec	- promesa lub zezwolenie MSWiA na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia	
5.	umowa spółki cywilnej	osoba fizyczna prowadząca działalność w formie spółki cywilnej	- notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej	