

Zarządzenie Nr 16/2025
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw
Wewnętrznych i Administracji Centrum Rehabilitacji w Górznie
z dnia 30 czerwca 2025 r.
w sprawie zasad funkcjonowania parkingu na terenie zespołu pałacowo - parkowego
SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie
oraz wprowadzenia cennika opłat za parking

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450), § 11 ust. 1 załącznika do Zarządzenia nr 20 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 czerwca 2024 r. w sprawie nadania statutu Samodzielному Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Centrum Rehabilitacji w Górznie (Dz. Urz. MSWiA z 2024 r., poz. 24), zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam zasady funkcjonowania parkingu na terenie zespołu pałacowo - parkowego SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie oraz wprowadzenia cennika opłat za parking, które obejmują:

- 1) Regulamin funkcjonowania parkingu na terenie zespołu pałacowo – parkowego SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Cennik opłat parkingowych dla osób korzystających z parkingu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Cennik opłat parkingowych dla pracowników SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie i pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Górznie, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 35/2019 Dyrektora SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie funkcjonowania parkingu na terenie zespołu pałacowo – parkowego przy SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie oraz opłat za parking.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 lipca 2025 r.

DYREKTOR
SP ZOZ MSWiA CENTRUM REHABILITACJI
w GÓRZNIE
mgr Magdalena Wilk

**Regulamin funkcjonowania parkingu
na terenie zespołu pałacowo – parkowego
SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górninie**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z parkingu na terenie zespołu pałacowo – parkowego SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górninie, zwanego dalej „Centrum”, a także z wewnętrznych dróg dojazdowych do parkingu.
2. Parkingiem zarządza SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górninie.
3. Każdy użytkownik poprzez wjazd pojazdem na teren zespołu pałacowo - parkowego akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
4. Do korzystania z parkingu uprawnia:
 - 1) bilet parkingowy,
 - 2) karta abonamentowa.
5. Korzystanie z parkingu może odbywać się w 3 systemach:
 - 1) godzinowym poprzez wjazd na parking za pobraniem biletu parkingowego,
 - 2) pobytowym, z podziałem na:
 - a. „odpłatność ryczałtowa” (opłacenie miejsca parkingowego z „góry”) dot. pacjentów przyjętych na rehabilitację stacjonarną w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - b. „bilet zerowy” dot. pacjentów przyjętych na rehabilitację stacjonarną w ramach Oddziału Opiekuńczo-Leczniczego (pobyt komercyjny),
 - 3) abonamentowym, z podziałem na:
 - a. abonament dla pracowników Centrum i Zespołu Szkół Specjalnych funkcjonującego na terenie Centrum,

- b. abonament dla rodzica/opiekuna dziecka z oddziału dziennego lub dla pacjentów z zewnątrz korzystających z zabiegów prywatnych.
6. Do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego w systemie godzinowym dochodzi z chwilą wjazdu pojazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z jego wyjazdem z parkingu.
 7. Do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego w systemie pobytowym dochodzi poprzez wjazd na parking i uiszczenie stosownej opłaty w dniu przyjazdu lub pierwszym dniu roboczym w Kasie Centrum.
 8. Pacjenci komercyjni zgłaszają się do Kasy Centrum, celem wyzerowania biletu w dniu przyjazdu lub w pierwszym dniu roboczym.
 9. Kasa Centrum (Administracja Centrum - II piętro) przyjmuje opłaty za korzystanie z parkingu w systemie pobytowym od poniedziałku do piątku w godz. od. 12⁰⁰ do 14⁰⁰.
 10. Do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego w systemie abonamentowym dochodzi poprzez wykupienie abonamentu w KASIE Centrum.
 11. Przed wydaniem abonamentowej karty parkingowej pobierana jest kaucja zwrotna za kartę abonamentową według aktualnie obowiązującego cennika w Kasie Centrum. Po zdaniu karty abonamentowej w stanie nienaruszonym i potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu kaucja podlega zwrotowi.
 12. Kaucja zwrotna za wydanie karty abonamentowej parkingowej nie podlega zwrotowi, w przypadku uszkodzenia karty w sposób uniemożliwiający korzystanie z parkingu lub w przypadku utraty karty.
 13. W przypadku uszkodzenia karty abonamentowej parkingowej lub jej utraty wydawana jest nowa karta według aktualnie obowiązującego cennika. Opłatę za wydanie karty należy uiścić w Kasie Centrum.
 14. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, przeznaczonym dla samochodów osobowych.
 15. Opłata za korzystanie z parkingu obowiązuje codziennie, przez całą dobę, niezależnie od dnia tygodnia, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy.
 16. Wysokość opłaty parkingowej oraz innych opłat niewymienionych w regulaminie parkingu określa cennik umieszczony w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed wjazdem na teren parkingu.

17. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

- 1) zatrzymać się przy automacie biletowym/czytniku kart,
- 2) uruchomić zaporę poprzez pobranie biletu parkingowego lub zbliżenie karty abonamentowej,
- 3) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe (jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu).

18. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- 1) zatrzymać się przy automacie poboru opłat/czytniku kart,
- 2) uiścić opłatę (posiadanie kart abonamentowych oraz biletów opłaconych w KASIE Centrum - zwalnia zaporę po zbliżeniu karty lub biletu do czytnika).
- 3) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe (jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu).

19. Nadzór w zakresie prawidłowego funkcjonowania miejsc postojowych w zespole pałacowo – parkowym prowadzi Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego.

20. Nadzór w zakresie wydawania kart abonamentowych prowadzi Dział Finansów.

21. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

22. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdu na terenie zespołu pałacowo – parkowego z parkingami wynosi 5km/h. Drogi dojazdowe do parkingu stanowią jednocześnie ciągi piesze, na których realizowane są procedury medyczne np. nordic walking, zooterapia, itp.

23. Pojazdy można parkować tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych.

24. Od właściciela lub kierowcy pojazdu zaparkowanego w miejscu niedozwolonym lub w miejscu, w którym parkowanie zagraża bezpieczeństwu osób, w szczególności na drodze pożarowej lub w sposób blokujący dojazd karetki pogotowienia, będzie pobierana opłata dodatkowa (kara) według ustalonego cennika.

BYTÓW TOR
SP ZOZ MCVHA CENTRUM REHABILITACJI
w GÓRZNI
mgr Magdalena Wilk

25. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu niedozwolonym lub w miejscu, w którym parkowanie zagraża bezpieczeństwu osób zostaną powiadomione odpowiednie służby, w tym Policja, w celu usunięcia pojazdu na koszt jego właściciela lub kierowcy.
26. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych przez kierowcę lub współpasażerów zobowiązani są ponieść pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.
27. Kierowca pojazdu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych.
28. Kierowca pojazdu lub współpasażerowie zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Działu Administracyjno – Gospodarczego.
29. Kierowca pojazdu lub współpasażerowie odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu osobom trzecim.
30. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez kierowcę lub współpasażerów postanowień niniejszego Regulaminu.
31. Zabronione jest jakiekolwiek użyczenie karty abonamentowej osobom trzecim. Użytkownik, który udostępni kartę osobie trzeciej może zostać obciążony opłatą dodatkową (karą) za każdy odnotowany przypadek według ustalonego cennika.
32. Zagubienie karty parkingowej należy natychmiast zgłosić Kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego Centrum, nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
33. Na terenie parkingu bezwzględnie zabrania się:
 - 1) palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - 2) spożywania alkoholu, substancji psychoaktywnych,
 - 3) składowania paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również opróżnionych pojemników po takich substancjach,
 - 4) postoju pojazdu z pracującym silnikiem,
 - 5) parkowania pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zniszczenie parkingu,
 - 6) postępowania niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z przepisami przeciwpożarowymi.
34. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabrania się:
 - a) mycia, naprawy, odkurzania pojazdów,
 - b) wymiany cieczy chłodzącej,
 - c) napełniania i/lub uzupełniania paliwa lub olejów,

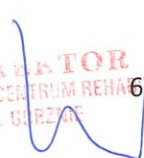
DYREKTOR
SP ZOZ MGWIA CENTRUM REHABILITACJI
W GÓRZNIE
*mgr Magdalena Wilk*⁴

- d) innych czynności mogących mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne.
35. Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy niezwłocznie zgłosić do Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego.
36. Regulamin obowiązuje od dnia 7 lipca 2025 roku.

SP ZOZ NOWA CENTRUM REHABILITACJI
W GÓRZNI
mgr Magdalena Wilk

CENNIK
opłat parkingowych dla osób korzystających z parkingu

1. Wysokość opłat w parkomacie:
 - 1) do 30 minut – bez opłat,
 - 2) do 1 godziny – 7,00 zł,
 - 3) za kolejne godziny:
 - a. od 2 godziny do 3 godziny – za każdą rozpoczętą godzinę 5,00 zł,
 - b. od 4 godziny – za każdą rozpoczętą godzinę 4,00 zł.
2. Opłata parkingowa w sytuacji zagubienia lub zniszczenia biletu parkingowego wynosi 60 zł. Opłatę należy uiścić w Kasie Centrum – dotyczy pacjentów z zewnątrz korzystających z zabiegów prywatnych oraz osób odwiedzających pacjentów.
3. Opłata za system pobytowy pacjentów stacjonarnych przyjętych w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia:
 - 1) opłata ryczałtowa wynosi 10,00 zł za osobodzień,
 - 2) w przypadku zagubienia biletu parkingowego w dniu przyjazdu opłata parkingowa (kara) wynosi 60 zł oraz dodatkowo pacjent pokrywa faktyczne koszty postoju na parkingu według ustalonego cennika.
4. Kaucja zwrotna za wydanie startowej karty abonamentowej wynosi 25,00 zł.
5. Kaucja zwrotna za wydanie kolejnej karty w przypadku zagubienia lub zniszczenia karty abonamentowej wynosi 25,00 zł.
6. Opłata za korzystanie z parkingu na podstawie aktywowanych kart abonamentowych dla rodziców lub opiekunów dzieci z oddziału dziennego, pacjentów z zewnątrz korzystających z zabiegów prywatnych wynosi 40 zł za 3 miesiące.
7. Opłata (kara) za pojazd zaparkowany w miejscu niedozwolonym lub w miejscu, w którym parkowanie zagraża bezpieczeństwu osób, w szczególności na drodze pożarowej lub w sposób blokujący dojazd karetki pogotowia wynosi 150 zł.
8. Opłata (kara) za użyczenie karty abonamentowej osobom trzecim wynosi 100 zł.
9. Zwolnione od opłat za parkowanie są:
 - osoby przebywające na leczeniu komercyjnym,
 - pojazdy zespołów ratownictwa medycznego i transportu sanitarnego,
 - pojazdy Policji, Straży Pożarnej i innych służb mundurowych,

DYREKTOR
SP ZOZ MSWiA CENTRUM REHABILITACJI
w Górnicy

mgr Magdalena Wilk

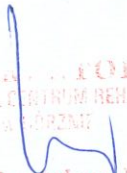
- pojazdy członków rady społecznej,
- pojazdy zaopatrzenia Centrum lub pojazdy firm wykonujących usługi na rzecz Centrum: pojazdy Miejskiego Zakładu Oczyszczania, pojazdy Zakładu Utylizacji Odpadów, pojazdy pralni zewnętrznej, pojazdy firm serwisowych, pojazdy doręczycieli korespondencji i paczek.

DYREKTOR
SP ZOZ MOWRA CENTRUM REHABILITACJI
W GÓRZNIE
mgr Magdalena Wilk

CENNIK

opłat parkingowych dla pracowników SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie i pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Górznie

1. Wysokość opłat za korzystanie z parkingu na podstawie aktywowanych kart abonamentowych pracowników SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie i pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Górznie:
 - 1) karta jednoosobowa – 200 zł za jeden rok liczony od dnia wydania karty,
 - 2) karta grupowa (minimum 3 osoby dojeżdżające jednym autem) – 30 zł za jeden rok liczony od dnia wydania karty (po 10 zł za każdą osobę).
2. Kaucja zwrotna za wydanie startowej karty abonamentowej wynosi 25,00 zł.
3. Kaucja zwrotna za wydanie kolejnej karty w przypadku zagubienia lub zniszczenia karty abonamentowej wynosi 25,00 zł.


mgr Magdalena Wilk
SP ZOZ MSWiA CENTRUM REHABILITACJI
w Górznie