

ZARZĄDZENIE NR 17 / 2026
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KIELCE

z dnia 24 sierpnia 2026 r.

zmieniające Zarządzenie nr 27/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kielce
w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Kielce
Znak spr.: NK.012.1.2026

Na podstawie art. 35 ust.1. pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r., poz. 663 z późn. zm), § 22 ust. 3 w związku z § 25 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa, znak: EO-014-24/2012 z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Nadleśnictwa Kielce stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Kielce nr 27/2025 z dnia 09 grudnia 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. zmienia się Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Kielce tj. wykaz etatów w poszczególnych komórkach organizacyjnych – zgodnie z treścią przyjętą w niniejszym Zarządzeniu,
2. w § 14 w dziale Finansowo – Księgowym (KF) dodaje się pkt 23), który otrzymuje brzmienie „sprawdzanie dokumentów pod względem formalno – rachunkowym”.
3. w § 15 w dziale (6) Administracyjno – Gospodarczym (SA) dodaje się pkt 53), który otrzymuje brzmienie: „sprawdzanie dokumentów pod względem merytorycznym”
4. w § 16 ust. 1 w dziale Posterunek Straży Leśnej dodaje się pkt 7) , który otrzymuje brzmienie: „sprawdzanie dokumentów pod względem merytorycznym oraz sporządzanie meldunków”.
5. w § 17 ust. 3 w dziale Samodzielne stanowiska pracy – stanowisko ds. pracowniczych (NK) dodaje się pkt 22), który otrzymuje brzmienie: „sprawdzanie dokumentów pod względem merytorycznym oraz sporządzanie sprawozdań i meldunków”.
6. w § 17 ust. 3 w dziale Samodzielne stanowiska pracy – stanowisko ds. pracowniczych (NK) dodaje się pkt 23), który otrzymuje brzmienie: „wykonuje czynności koordynatora w zakresie współpracy z firmą zewnętrzną w zakresie usługi prawnej”.

7. w § 17 ust. 5 w dziale Samodzielne stanowiska pracy – stanowisko ds. edukacji leśnej – zespół edukacji leśnej (ZE) dodaje się pkt 10), który otrzymuje brzmienie: „sprawdzanie dokumentów pod względem merytorycznym oraz sporządzanie sprawozdań i meldunków”.
8. w § 17 ust. 6 w dziale Samodzielne stanowiska pracy – stanowisko ds. Lasów Społecznych (NL) dodaje się pkt 22), który otrzymuje brzmienie: „sprawdzanie dokumentów pod względem merytorycznym”.
9. w § 18 ust. 1 w dziale Bezpieczeństwo i Higiena Pracy dodaje się w pkt 13), który otrzymuje brzmienie: „sprawdzanie dokumentów pod względem merytorycznym oraz sporządzanie sprawozdań i meldunków”.
10. zmienia się zapis § 22 pkt 2, który otrzymuje brzmienie „Pracownicy upoważnieni do sprawowania kontroli wewnętrznej, fakt tej kontroli potwierdzają własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym na dokumencie źródłowym”.

§ 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podpisania.



**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA KIELCE
Robert Płaski**

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Nadleśnictwa Kielce

WYKAZ ETATÓW W POSZCZEGÓLNYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Stanowisko służbowe/komórka organizacyjna	Symbol stanowiska/komórki	Ilość etatów
1	Nadleśniczy	N	1
2	Zastępca Nadleśniczego	Z	1
3	Dział Gospodarki Leśnej	ZG	5
4	Inżynier nadzoru	NN	2
5	Stanowisko ds. edukacji leśnej Zespół edukacji leśnej	ZE	0
6	Stanowisko ds. pracowniczych	NK	1
7	Stanowisko ds. Lasów Społecznych	NL	1
8	Główny Księgowy	K	1
9	Dział Finansowo – Księgowy	KF	4
10	Sekretarz Nadleśnictwa	S	1
11	Dział Administracyjno – Gospodarczy	SA	5
12	Posterunek Straży Leśnej	NS	3
13	Leśnictwa	ZL	25
14	Stanowiska robotnicze		2
	RAZEM		52

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kielce
mgr inż. Robert Płaski