



3040-7.262.92.2026

**Załącznik nr 2
do Zaproszenia**

UMOWA NR ...

zawarta w Szczecinie dniu ... 2026 r. ^{1/} zawarta² * pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin,
NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Grażynę Kozarowską - Prokuratora Okręgowego w Szczecinie
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firmą,

NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz.793 ze zm.) (dalej „ustawa PZP”).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna **dostawa środków czystości** na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Szczecinie i jej jednostek organizacyjnych, zwanych w dalszej części umowy „towarem”, przez okres trwania umowy.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, do siedzib poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, raz na kwartał. Wielkość każdej partii dostawy środków czystości wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie realizowana na podstawie jednostkowych zleceń. Wykaz adresów jednostek, do których będą realizowane dostawy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykaz towaru zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ilości podane w wykazie są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru, jednak nie mniej niż 50% wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 3 umowy. Z powyższego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości towaru w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, stosownie do swoich potrzeb.
4. Wymagania związane z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu do siedzib Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - 3) dostarczane środki czystości muszą spełniać następujące warunki: odpowiadać polskim normom i posiadać wymagane przepisami atesty dopuszczające je do użytkowania,
 - 4) dostarczane środki czystości będą kompatybilne z pojemnikami i dozownikami firmy TORC, posiadanymi przez Zamawiającego. W przypadku, gdy dostarczone środki czystości nie będą kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego pojemnikami i dozownikami, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu na własny koszt odpowiedniej liczby pojemników i dozowników dostosowanych do dostarczanych środków czystości, w terminie określonym

w ust. 7. Dozowniki i pojemniki dostarczone przez Wykonawcę, z chwilą ich montażu u Zamawiającego przechodzą na własność Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za dostarczane środki czystości. W przypadku wymiany dozowników, nowo zamontowane urządzenia muszą umożliwiać stosowanie wkładów różnych producentów dostępnych na rynku, a zdemontowane dotychczasowe dozowniki TORK pozostają własnością Zamawiającego

5. Zamawiający ma prawo żądać wymiany towaru na nowy jeżeli stwierdzi wady jakościowe lub jego niezgodność z zamówieniem. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany asortymentu na inny (o podobnych właściwościach) w przypadku złej jakości dostarczanego towaru, np. słaby papier powodujący rwanie się papieru toaletowego czy ręczników do rąk, złej jakości dozownik papieru powodujący złe odcinanie poszczególnych listków lub częste blokowanie się dozownika, itp. Towar zamienny będzie dostarczany w tej samej cenie co towar wadliwy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar (w asortymencie i ilości określonej przez Zamawiającego) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie może być złożone pisemnie, e-mailem lub telefonicznie. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00. Miejscem dostawy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego jest miejsce wyznaczone przez pracownika Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy **od dnia podpisania umowy**.
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie częściowo, po wykonaniu dostawy danej partii towaru (zgodnie z § 1 ust. 2). Wynagrodzenie częściowe będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy oraz ilości towaru zamówionego i dostarczonego zgodnie z zamówieniem częściowym.
2. Ceny jednostkowe towaru zawierają wszelkie podatki, opłaty, koszty transportu i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy.
3. Wartość dostaw w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto** (słownie: złotych 00/100).
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 8 listopada 2024 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1721), w przypadku, gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF), ewentualnie dobrowolnie przystąpił do ww. obowiązku, to wystawi faktury na rzecz Zamawiającego, za pośrednictwem KSeF. W tym zakresie Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF, data nadania numeru KSeF będzie datą doręczenia faktury.
6. W przypadku wystawiania faktury poza systemem, o którym mowa w ust. 5, dniem otrzymania faktury będzie data wpływu faktury do Zamawiającego na e-mail: wba.poszc@prokuratura.gov.pl

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 7 - Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za brak dostawy do danej jednostki Zamawiającego (brak może dotyczyć całej lub części dostawy środków czystości do tej jednostki, jak również pojemników, dozowników w sytuacji opisanej w § 1 ust. 4 pkt 4 zdanie 2).
- 2) za brak na opakowaniu zbiorczym etykiety potwierdzającej parametry towaru Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek. Kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy asortyment w danej dostawie (odrębnie za każdą jednostkę). Kara umowna zostanie naliczona odrębnie dla każdego towaru.
- 3) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 3 umowy.
3. W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji będzie miało miejsce wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa do wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu naliczonych kar umownych oraz odszkodowań.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywane na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób przewidziany w ofercie, w tym nastąpi znaczny wzrost cen towarów i usług na rynku,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezmienna pozostaje cena netto asortymentu, a korekcie ulega wyłącznie wartość brutto.
- 2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 zmiany zostaną wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiany wskazane te mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy oraz w zakresie w jakim mają one wpływ na to wynagrodzenie.
- 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego między innymi:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany wraz z przedstawieniem dowodów.

§ 7

1. Strony ustalają, że adresami stron dla doręczeń są adresy wskazane w umowie, a wysyłanie pisma poleconego ma pomiędzy stronami skutek doręczenia.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego:
..... tel. e-mail.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:
..... tel. e-mail.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana adresów jednostek organizacyjnych Zamawiającego, określonych w załączniku nr 1 do umowy. Przedmiotowa zmiana dokonana zostanie na podstawie informacji Zamawiającego, przekazanej pisemnie lub e-mailem i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Za godziny robocze uznaje się godziny zawierające się w dniach roboczych, w godz. od 8.00 – 15.00.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Cesja praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
8. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
11. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron¹. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.² *

¹ zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie pisemnej (papierowej)

² zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

* zależnie od sposobu podpisania umowy

Załączniki:

1. wykaz adresów dostaw
2. oferta Wykonawcy
3. klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJĄCEO
DO KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ DOSTAWY**

Lp.	Adres jednostki organizacyjnej	Osoba do kontaktu
1	Prokuratura Okręgowa w Szczecinie ul. Stośława 6, 70-952 Szczecin	Anna Grott 91 484-97 03
2	Prokuratura Rejonowa Szczecin - Niebuszewo ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 14, 70-392 Szczecin	Monika Źyluk 91 424 46 00
3	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Śródmieście ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 14, 70-392 Szczecin	Marta Hryńczuk 91 424-46-50
4	Prokuratura Rejonowa Szczecin-Zachód ul. Źołnierska 3A, 71-260 Szczecin	Małgorzata Kwaśna 91 883-80-81
5	Prokuratura Rejonowa Szczecin- Prawobrzeże ul. Mickiewicza 153, 70-952 Szczecin	Sylwia Krawczyk 91 441 09 47
6	Prokuratura Rejonowa w Choszcznie ul. Niedziałkowskiego 16, 73-200 Choszczno	Grażyna Kamela 95 765-91-00
7	Prokuratura Rejonowa w Goleniowie ul. Dworcowa 2, 72-100 Goleniów	Mariola Feretycka 91 407-33-20
8	Prokuratura Rejonowa w Gryficach ul. Niepodległości 54a, 72-300 Gryfice	Anna Wawrzyniak 91 384-71-70
9	Prokuratura Rejonowa w Gryfinie ul. Grunwaldzka 2, 74-100 Gryfino	Diana Gąsiewska 91 464 51-50
10	Prokuratura Rejonowa w Kamieniu Pomorskim ul. Moniuszki 1, 72-400 Kamień Pomorski	Ilona Zimecka 91 382-30-60
11	Prokuratura Rejonowa w Łobzie ul. H. Sienkiewicza 4, 73-150 Łobez	Joanna Szczypińska 91 397-09-60
12	Prokuratura Rejonowa w Myśliborzu ul. Sopoćki 2, 74-300 Myślibórz	Barbara Kleśta- Szymczak 95 747-72-11
13	Prokuratura Rejonowa w Pyrzycach ul. T. Kościuszki 34, 74-200 Pyrzyce	Renata Kulok 91 570-49-10
14	Prokuratura Rejonowa w Stargardzie ul. Czarnieckiego 32, 73-110 Stargard	Joanna Malanowska 91 578-56-80
15	Prokuratura Rejonowa w Świnoujściu ul. Słowackiego 8, 72-600 Świnoujście	Kamila Wolny 91 321-94-70
16	Prokuratura Rejonowa Szczecin - Niebuszewo Dział ds. Wojskowych ul. Piotra Skargi 34/35, 70-965 Szczecin	Beata Dorawa 261 45-55-88