

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy 206/2025/BSM)

1. Zamawiający - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03
2. Przedmiot zakupu: wykonanie i dostarczenie do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki sześciu filmów informacyjno-edukacyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 92111250-9 (produkcja filmów informacyjnych).
6. Termin wykonania zamówienia: do 8 grudnia 2025 r. (termin przedstawienia filmów do akceptacji Zamawiającego do dnia 14 listopada 2025 r.).
7. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
 - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
 - 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia

publicznego.

5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt. 2, 3 i 4, które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności zawodowe oraz doświadczenie potrzebne do należytego wykonania lub wykonywania zamówienia - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu wykonywali podobne usługi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi (zamówienie/zlecenie) polegające na produkcji filmów informacyjno-edukacyjnych wykonywanych techniką Motion Design 2D z elementami Motion Design 3D o wartości nie mniejszej niż 18.000, 00 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowych Zamawiający żąda złożenia: Wykazu usług odpowiadający wymaganiom określonym w pkt 8, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

9. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach każdego kryterium, przyjmując zasadę że 1% = 1 pkt.

1) **cena całkowita oferty brutto**, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – C - **70%**

Liczba punktów wyliczana wg. wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „cena całkowita oferty brutto”

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych, nieodrzuconych ofert

C_n – cena badanej oferty

2) **koncepcja** - załączona do oferty ramowa koncepcja wykonania zamówienia (K) – 30 %
0-30 pkt.

Oceniane będą takie elementy jak:

- zgodność koncepcji z misją i zadaniami PAA – max. 10 pkt.
- atrakcyjność, innowacyjność i spójność koncepcji – max. 10 pkt.
- przyciągające uwagę hasło przewodnie – max. 10 pkt.

(im ramowa koncepcja wykonania zamówienia jest ciekawsza, atrakcyjniejsza i bardziej przyciągająca uwagę, tym większą ilość punktów może otrzymać oferta).

Punkty w ramach kryterium oceny koncepcji zostaną przyznane na podstawie załączonego do

oferty zwięzłego opisu koncepcji – należy go zawrzeć maksymalnie na 2 stronach (plik tekstowy). W opisie tym należy krótko omówić ogólną koncepcję realizacji zamówienia oraz zawrzeć proponowane hasło przewodnie dla całego cyklu.

Ocena zostanie dokonana przez zespół składający się z trzech osób, a do oceny zostanie przyjęta łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny oferty.

Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór:

$P=C+K$, gdzie:

P – łączna liczba punktów danej oferty,

C – liczba punktów danej oferty – kryterium cena całkowita brutto,

K – liczba punktów danej oferty – kryterium koncepcja.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką dana oferta może otrzymać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które dana oferta otrzyma do dwóch miejsc po przecinku.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 2) na ofertę składa się:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie,
 - b) wykaz usług stanowiący – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie wraz z dowodami,
 - c) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych,
 - d) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - e) zwięzły opis koncepcji wraz z propozycją hasła przewodniego – max. 2 strony,
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).

11. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

12. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

a) zakupy@paa.gov.pl

b) w sprawach formalnych:

Katarzyna Owsianko, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Barbara Czerw, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

13. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem na adres **zakupy@paa.gov.pl** do dnia **23.09.2025 r. godz. 11:00**
- 2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej oraz po wskazanym wyżej terminie.

14. Wynagrodzenie płatne będzie po realizacji zamówienia (lub etapu zamówienia) w terminie 21 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

15. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

16. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania zakupowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (www.bip.paa.gov.pl).

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa w Państwowej Agencji Atomistyki znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/paa/zglos-naruszenie-prawa>

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1* – Wzór umowy
2. *Załącznik nr 2* – Formularz ofertowy
3. *Załącznik nr 3* – Wykaz usług

Z A T W I E R D Z A M

Katarzyna Krzywda

Dyrektor Generalny

Państwowej Agencji Atomistyki

UMOWA o dzieło Nr 206/2025/BSM

Zawarta w dniu określonym zgodnie z § 9 ust. 6 Umowy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa,
NIP: 5261046191, REGON: 000907473, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny PAA,

a

..... z siedzibą przy ul., lok.-.....

NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr 206/2025 /BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki, zwanej dalej „PAA” sześć filmów informacyjno-edukacyjnych na temat zadań Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, Państwowej Agencji Atomistyki oraz ich roli w Programie polskiej energetyki jądrowej a także na temat dostępnych środków zapobiegania przenikaniu radonu do nowych budynków.
2. Wykonanie i dostarczenie ostatecznej wersji filmów nastąpi w terminie do 8 grudnia 2025 r.
3. Odbiór filmów odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu są osoby wskazane w § 4 ust. 3 pkt 1.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany z najwyższą starannością oraz zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i będzie obejmował:
 - 1) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego koncepcji filmów, szczegółowych scenariuszy, storyboardów, haseł do poszczególnych filmów oraz innych niezbędnych elementów, takich jak np. grafiki, plansze oraz inne tego typu elementy,
 - 2) przygotowanie dynamicznej czołówki, która będzie wspólna dla wszystkich filmów,

- 3) przygotowanie filmów – każdy z nich wykonany będzie w technice Motion Design 2D z zawartością co najmniej 30 % czasu elementów wykonanych w technice Motion Design 3D z możliwym wykorzystaniem standardowych materiałów fotograficznych oraz filmowych w zakresie nie przekraczającym 30% czasu,
 - 4) wybór (w porozumieniu z Zamawiającym) i nagranie lektora w języku polskim,
 - 5) wybór i zakup podkładu muzycznego wraz z licencją umożliwiającą wszelkie formy dalszego wykorzystania (wybór dokonany zostanie w porozumieniu z Zamawiającym),
 - 6) montaż (udźwiękowanie oraz montaż całości materiałów),
 - 7) wykonanie oprawy wizualnej, haseł, plansz oraz innych elementów, takich jak np. grafiki,
 - 8) przekazanie praw autorskich do filmów oraz wszystkich komponentów niezbędnych do ich dalszego wykorzystania,
 - 9) dostarczenie Zamawiającemu filmów w formacie określonym w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Czas trwania każdego filmu będzie wynosił 30-40 sekund.
6. Wykonawca zamieści w filmach logo Zamawiającego, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w postaci elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych po zawarciu Umowy.

§ 2

1. Wykonawca w ciągu **21 dni** kalendarzowych od zawarcia Umowy prześle Zamawiającemu do akceptacji szczegółową koncepcję wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, na którą składać się będą scenariusze do poszczególnych filmów, próbki graficzne, storyboardy, hasła, propozycja czołówki oraz próbki graficzne i dźwiękowe.
2. Oświadczenie Zamawiającego o akceptacji scenariuszy, storyboardów, haseł do poszczególnych filmów, propozycji czołówki oraz próbek graficznych i dźwiękowych, bądź żądanie wprowadzenia do nich zmian, zostanie przesłane Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 3 pkt 2, przez Zamawiającego w terminie do **5 dni roboczych** od dnia ich otrzymania.
3. W przypadku konieczności dokonania poprawek, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poprawione materiały, o których mowa ust. 1, w terminie do **5 dni roboczych** od dnia przesłania przez Zamawiającego żądania wprowadzenia poprawek.

4. W przypadku, w którym poprawki Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnią w całości żądanych zmian Zamawiającego określonych w ust. 2, Zamawiający będzie upoważniony do żądania kolejnych poprawek. Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wprowadzenia poprawek.

§ 3

1. Wykonawca wyprodukuje, zmontuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji każdy z filmów, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 14 listopada 2025 r.
2. Zamawiający dokona **akceptacji każdego z filmów** lub zgłosi uwagi na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 3 pkt 2 Umowy, w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania danego filmu do akceptacji.
3. W przypadku konieczności dokonania poprawek w którymkolwiek z filmów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poprawiony film najpóźniej w terminie **10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wprowadzenia do niego poprawek.
4. Zamawiający potwierdzi odbiór ostatecznej wersji każdego z filmów protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, protokół może zostać podpisany wyłącznie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ostatecznej wersji filmów w formie elektronicznej na adres wskazany w § 4 ust. 3 pkt 1 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe kwestie związane ze scenariuszami oraz produkcją każdego filmu (w tym wybór podkładu muzycznego, głosu lektora, napisów, materiałów filmowych oraz innych elementów). Odbywać się to będzie w trybie roboczym, drogą elektroniczną za pośrednictwem przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 4 ust. 3 pkt 1 Umowy.
6. Strony ustalają, że w razie gotowości poszczególnych filmów do przekazania Zamawiającemu możliwe jest etapowe wykonanie niniejszej umowy. Jako etap należy przy tym rozumieć przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji gotowych, poszczególnych filmów.
7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do przekazania Zamawiającemu kolejnego etapu (filmu), następuje procedura akceptacyjna opisana w ust. 2, 3 i 4 niniejszej Umowy.
8. Po odebraniu kolejnego etapu (filmu) protokołem odbioru, wykonawca wystawi fakturę za realizację danego etapu.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania wskazówek i zgłaszania uwag na każdym etapie realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy, na jego prośbę, niezbędnych wyjaśnień lub przeprowadzenia konsultacji dotyczących wykonywania Umowy.
3. Strony Umowy wyznaczają swoich przedstawicieli (kierowników produkcji) do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:..... adres e-mail:..... tel. kom.....; a w razie jego nieobecności: e-mail: tel. kom.
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, adres e-mail:....., tel. kom.
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne uwagi za pomocą poczty elektronicznej osób wskazanych w ust. 3.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3, są uprawnione do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzłotych brutto (słownie:), w tym 23% VAT. Wynagrodzenie to zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym także z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych. Wartość nabywanych przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych wynosi złotych brutto (słownie: złotych
2. Strony ustalają, że w przypadku etapowego wykonania niniejszej umowy wynagrodzenie za jeden etap (film) wynosić będzie 1/6 kwoty stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie całości umowy tj.złotych brutto (słownie.....).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.

5. Fakturę należy przesłać na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.
6. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, a jeśli faktura będzie dotyczyć poszczególnych etapów (filmów) – po podpisaniu protokołu odbioru danego filmu.
10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji wynagrodzenia określonego w ust. 1.
11. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla danej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. Strony zgodnie stwierdzają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku niedostarczenia któregośkolwiek z filmów w terminie wskazanym w § 1 ust. 2, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy w całości lub w części i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do realizacji umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,15% umówionego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy

rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - odstąpić od umowy w całości lub w części i dodatkowo zażądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto należnego za niezrealizowaną część umowy.

2. W przypadku niedokonania poprawek filmu, w terminie określonym w § 3 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,15% umówionego wynagrodzenia brutto za ten film, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. W przypadku, gdy termin opóźnienia przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części, a Wykonawca zapłaci dodatkowo karę umowną w wysokości 15% umówionego wynagrodzenia brutto należnego za niezrealizowaną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, z kwoty należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag, przenosi na Zamawiającego w całości, nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do utworów, powstałych w ramach realizacji filmów oraz komponentów w tym rysunków, grafik, scenariusza filmu, muzyki, oprawy graficznej,, w zakresie następujących pól eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24):
 - a) utrwalania i zwielokrotniania techniką drukarską, kserograficzną, cyfrową oraz zapisu magnetycznego;
 - b) wprowadzania do obrotu;
 - c) użyczenia i najmu oryginałów albo egzemplarzy;
 - d) wprowadzenia do pamięci komputera;
 - e) rozpowszechniania w całości lub w części, w szczególności poprzez publiczne wystawienie w kraju i za granicą oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, zwłaszcza w Internecie.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, i przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na czas nieokreślony na wszelkich polach eksploatacji.

3. Postanowienia ust. 1-2 nie mają zastosowania do zdjęć i ujęć wykorzystanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, które zostały nabyte przez Wykonawcę w ramach systemu *stock*, lub w inny sposób, jeżeli nie było możliwe nabycie praw autorskich do tych utworów i ich przeniesienia na Zamawiającego zgodnie z ust. 1. W takim przypadku Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy pozyska niezbędne zgody lub licencje na korzystanie z tych utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i przekaze Zamawiającemu w dniu przekazania filmu(-ów) do odbioru, dowody potwierdzające ich uzyskanie.
4. Od dnia zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje nieograniczone prawo wprowadzania zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, samodzielnie lub za pomocą osób trzecich. Z tytułu zezwolenia na wprowadzenie takich zmian Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, oraz udzielania zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, mieści się w kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2 nie jest limitowane, co do terytorium i czasu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszystkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. Wykonawca przejmie na siebie wszelkie roszczenia wynikające z naruszenia ww. praw osób trzecich i zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu koszty, w tym koszty zasądzonych odszkodowań oraz koszty postępowań sądowych.
9. Zamawiający nabywa własność nośników, na których film będzie przekazany.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji Umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu Umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom wymienionym do realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym, w celu realizacji umowy, z treścią załącznika nr 3 do Umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 5 ust. 11. Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:

Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:

.....
3. Zmiana osób, o których mowa w § 4 ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu, a dla jej ważności niezbędne jest poinformowanie drugiej strony za pomocą poczty elektronicznej o zaistniałej zmianie.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanie 6 filmów informacyjno-edukacyjnych

I. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki (PAA) 6 filmów informacyjno-edukacyjnych.
2. Celem filmów będzie zwięzłe przedstawienie zadań i roli Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz Państwowej Agencji Atomistyki w Programie polskiej energetyki jądrowej (PPEJ). Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w samym Programie. Można je również znaleźć na stronie internetowej Zamawiającego (www.gov.pl/paa).
3. Jeden z filmów poświęcony będzie kwestiom związanym z radonem oraz środkami zapobiegania przenikaniu radonu do nowych budynków.
4. Każdy z filmów wykonany zostanie w technice Motion Design 2D z zawartością elementów wykonanych w technice Motion Design 3D (co najmniej 30% czasu). W filmach możliwe również będzie wykorzystanie standardowych elementów fotograficznych czy filmowych, ale w zakresie nie przekraczającym 30% czasu.
5. Każdy z filmów powinien mieć ciekawą, dynamiczną, krótką formę wzbogaconą grafikami, dynamicznym podkładem muzycznym oraz głosem narratora (lektora).
6. Czas trwania każdego z filmów to 30-40 sekund.
7. Filmy zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu w terminie do 8 grudnia 2025 r. (ze względu na opisaną we wzorze umowy procedurę akceptacji i ewentualnych poprawek filmy należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego w terminie do 14 listopada 2025 r.).
8. Szczegółowe scenariusze, storyboardy, plansze z hasłami oraz inne materiały konieczne do wykonania każdego z filmów takie jak np. grafiki czy rysunki poglądowe będą ustalane z Zamawiającym i każdorazowo będą przez niego akceptowane drogą mailową (kontakt z osobą wyznaczoną do tego kontaktu ze strony Zamawiającego).
9. Każdy z filmów zostanie przekazany Zamawiającemu po wyprodukowaniu w następującej formie:
 - wersja UHD do publikacji w Internecie w formacie pliku mp4, bitrate 15 Mbs – do przesłania w formie elektronicznej,
 - wersja do wysłania pocztą elektroniczną HDMP4 – maksymalny rozmiar pliku – 10 MB – do przesłania w formie elektronicznej.

II. Inne informacje dotyczące produkcji filmów:

1. Produkcja filmów powinna odbywać się z użyciem profesjonalnego sprzętu z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania.
2. Wykonawca powinien mieć doświadczenie w produkcji tego typu materiałów.
3. Po stronie Wykonawcy będzie wykonanie całości prac związanych z produkcją filmów, tj. wykonanie scenariuszy, storyboardów, opracowanie graficzne, montaż, udźwiękowienie wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i licencji, pozyskanie lektora, digitalizacja oraz inne czynności związane z przygotowaniem filmów.
4. Ostateczny kształt każdego z filmów wymagać będzie uzgodnień oraz ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Następować to będzie drogą mailową.

5. Możliwe będzie wykonanie zamówienia w etapach, przy czym przez etap rozumie się w tym wypadku wykonanie i odbiór pojedynczego filmu – maksymalnie 6 etapów.
6. Płatność za wykonanie całości zamówienia lub też poszczególnych jego etapów następować będzie na podstawie faktury z 21-dniowym terminem płatności. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru.

III. Wymagania szczegółowe dla filmu:

1. Każdy z filmów:
 - powstanie w polskiej wersji językowej z deskrypcją dla osób niedowidzących (konieczność wypełnienia standardu WCAG 2.1);
 - przeznaczony będzie do umieszczenia na stronie internetowej PAA, w kanałach PAA w mediach społecznościowych (YouTube, X oraz LinkedIn) oraz prezentowania podczas udziału PAA w targach, konferencjach, spotkaniach itp;
 - skierowany będzie do szerokiego grona odbiorców (bez ograniczeń wiekowych), którzy nie mają specjalistycznej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, ale w prosty, szybki oraz przyjazny sposób chcieliby pozyskać wiedzę w tym zakresie;
 - dostosowany będzie do specyfiki mediów społecznościowych oraz percepcji odbiorców tych mediów (konieczne stosowanie prostych form oraz zasad prostego języka);
 - w treści i sposobie wyrazu uwzględniać będzie fakt, że Zamawiający jest instytucją publiczną, która w Programie polskiej energetyki jądrowej pełni rolę nadzorczą (formy wyrazu oraz język muszą więc być dostosowane do powagi urzędu);
 - opatrzony zostanie dynamicznym podkładem muzycznym – z wykorzystaniem narratora (lektora);
 - zawierać będzie hasłowe grafiki i informacje;
 - charakteryzować się będzie wyraźnymi barwami, uproszczonymi formami, dynamicznym montażem;
 - tonacją barw i grafiką nawiązywać będzie do Systemu Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego (SIW zostanie udostępniony wykonawcy do wglądu na etapie opracowywania koncepcji graficznej);
 - oznaczony będzie logo PAA;
 - odnosić się będzie do wspólnego dla wszystkich filmów hasła przewodniego, które zostanie zaproponowane przez Wykonawcę (wspólne dla wszystkich produkcji hasło parasolowe rozwijane w ciekawy sposób w poszczególnych filmach).
2. Koncepcja wszystkich 6 filmów powinna być spójna graficznie i wizualnie, by podkreślać, że merytorycznie i graficznie stanowią one całość (serię).
3. Poszczególne filmy odnosić się będą jednowątkowo do zagadnień z zakresu zadań Prezesa PPA oraz PAA (każdy z filmów poświęcony osobnemu zagadnieniu). Tematy, które zostaną poruszone to:
 - film 1: PAA – czym jest (PAA jest centralnym urzędem administracji rządowej zapewniającym obsługę Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki. Do zakresu działania Prezesa PAA należy wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej);
 - film 2: Jaka jest rola Prezesa PAA w Programie polskiej energetyki jądrowej (jako dozór jądrowy stoi na straży bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, wydaje

- zezwolenie na budowę elektrowni jądrowej i monitoruje inwestycję pod kątem BJIOR);
- film 3: Wydawanie przez Prezesa PAA zezwolenia na budowę elektrowni jądrowej (jak wygląda procedura wydawania zezwolenia, terminy);
 - film 4: Jak PAA nadzoruje kwestie związane z bezpieczeństwem jądrowym i ochroną radiologiczną (poza wydawaniem zezwoleń dla obiektów jądrowych: monitoring radiacyjny, kontrole działalności prowadzonych z wykorzystaniem źródeł promieniowania jonizującego);
 - film 5: Wzmocnienie kadrowe dozoru jądrowego (dlaczego warto pracować w PAA, osób o jakich kompetencjach poszukuje Agencja, rozwój kompetencji w PAA);
 - film 6: Radon - czym jest, dlatego warto o nim wiedzieć i jak można ograniczać jego przenikanie do budynków.
4. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy Zamawiający zorganizuje w trybie online spotkanie poświęcone omówieniu wątpliwości merytorycznych oraz praktycznych aspektów związanych z realizacją zamówienia. Merytorycznym wsparciem Zamawiający będzie służyć podczas całego procesu realizacji zamówienia.
 5. Szczegółowa koncepcja wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 21 dni kalendarzowych od zawarcia umowy w formie: scenariuszy poszczególnych filmów, próbek graficznych, storyboardów, haseł, propozycji czołówki oraz próbek graficznych i dźwiękowych – w formie elektronicznej uzgodnionej przez strony na piśmie.
 6. Lektor – wykonawca zapewni udział profesjonalnego lektora (możliwość wyboru spośród co najmniej 3 propozycji), który będzie pełnił rolę narratora i komentatora treści filmów. Wersja z audiodeskrypcją powinna być zrealizowana za pomocą transkrypcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z lektora, jeśli przyjęta koncepcja filmów, nie będzie uwzględniała tego elementu.
 7. Muzyka:
 - Wykonawca zapewni podkład muzyczny (możliwość wyboru spośród co najmniej 3 propozycji).
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranego przez Zamawiającego fragmentu muzycznego do produkcji filmu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w realizację prac i zgłaszania uwag na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Kontakt będzie się odbywał drogą mailową.

IV. Zobowiązania dodatkowe:

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - wypełnienie wszelkich obowiązków cywilnoprawnych związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem, upowszechnieniem zrealizowanych materiałów oraz realizowanych przedsięwzięć, które wykorzystane zostaną w filmach,
 - zapewnienie wysokiej jakości i standardu wykonania usługi,
 - wykonanie powierzonej pracy zgodnie z zasadami profesjonalizmu i znajomością wykorzystywanych technik, obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi praktykami,
 - ścisła współpraca z Zamawiającym.
2. Zamawiający współpracować będzie z Wykonawcą w zakresie konsultacji merytorycznych dotyczących tematyki poszczególnych filmów.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:
Data dokonania odbioru:
Termin realizacji zamówienia wg umowy:

Ze strony Wykonawcy:*

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr/2025/BSM z dnia 2025 r. jest:

..... Etap** realizacji przedmiotu umowy:

.....

.....

.....

wartość brutto etapu wynosi:

.....

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń:

TAK / NIE***

Zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

TAK / NIE ***

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *****

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury: TAK / NIE**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA*

* o ile dotyczy

** wstawić numer etapu

*** należy skreślić niepotrzebne

****wypełnić w przypadku wskazania chociaż jednej odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy/

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.