**P R O G R A M I N W E S T Y C J I**

(przykład - sporządzony na podstawie § 6.1. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa; Dz. U. Nr 238 poz. 1579*)

**Inwestor:** *jednostka samorządu terytorialnego*

**Nazwa zadania:** *syntetyczne określenie rodzaju inwestycji budowlanej lub rodzaj planowanych robót ze wskazaniem na lokalizację, rodzaj, przeznaczenie obiektu*

**Adres:** *miejscowość, adres,*

**I. Opis obiektu:**

 - nowobudowanego *(jeżeli dotyczy nowej inwestycji)*

 - istniejącego *(jeżeli dotyczy robót: adaptacyjnych, przebudowy, rozbudowy, modernizacji)*

*Parametry obiektu (np. liczba kondygnacji, powierzchnia, kubatura, liczba i charakterystyka pomieszczeń), instalacje infrastrukturalne (wodna, kanalizacyjna, cieplna, energetyczna, telekomunikacyjna, gazowa), otoczenie obiektu (np. ogrodzenie, wjazd, drogi wewnętrzne, chodniki, inne)*

**II. Uzasadnienie realizacji zadania:** *określenie celów, przeznaczenia obiektu, itp.*

**III. Zakres rzeczowy zadania:**

*rodzaje prac i robót do wykonania, w tym m. in. przygotowawcze, projektowe, planowane do wykonania roboty budowlane, usługi, dostawy sprzętu albo wyposażenia (tzw. pierwsze wyposażenie – określić rodzaje przedmiotu zakupów)*

**IV. Okres realizacji zadania:**

*od m-c rok do m-c rok*

**V.** **Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

*planowane do osiągnięcia efekty w wymiarze rzeczowym, jakie rezultaty (np. odpowiednio do opisu w pkt III)*

**VI. Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności:**

*efekty zrealizowanej inwestycji czy przeprowadzonych robót na funkcje, jakie będzie spełniać obiekt (np. w wymiarze ekonomicznym, społecznym, socjalnym, funkcjonalnym, itp.), należy wykazać, że realizacja zadania jest zasadna w kontekście działalności jednostki, określić jakie skutki dla działalności zostaną wygenerowane dzięki realizacji zadania (oszczędności, poprawa warunków pracy, poprawa funkcjonalności obiektu i pomieszczeń dla pracy personelu oraz dla klientów, podniesienie jakości świadczonych usług, porównać stan osiągnięty po wykonaniu inwestycji ze stanem istniejącym przed rozpoczęciem)*

**VII. Szacunkowy łączny koszt zadania:**

*Wartość kosztorysowa określona w układzie grup kosztów:*

*Na przykład (dla budowy obiektu):*

* *pozyskanie działki,*
* *przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci,*
* *budowa obiektów podstawowych, w tym w rozbiciu na zasadnicze grupy robót,*
* *instalacje,*
* *zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych,*
* *prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska, nadzory,*
* *pierwsze wyposażenie*
* *......*

*W przypadku robót innych, niż budowa obiektu, układ stosować odpowiednio*

**VIII. Harmonogram rzeczowo – finansowy:**

(Załącznik do Programu inwestycji)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wyszczególnienie zakresów rzeczowych**  | **Wartość kosztorysowa zakresów rzeczowych** |
| **rok, m-c lub kwartał** | **rok, m-c lub kwartał** | **rok, m-c lub kwartał** | **rok, m-c lub kwartał** | **Suma (kol. 3 - 6)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |  |  |

Uwaga:

1/ do wyszczególnienia zakresów rzeczowych odpowiednio stosować opis z pkt VII

2/ dla zadania realizowanego etapami (w latach), w tym również dla zadania kontynuowanego z poprzednich lat, harmonogram sporządzić dla poszczególnych lat, rok, w którym będzie wykorzystana dotacja można rozbić na m-ce lub kwartały

**IX. Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami:**

**X. Szacunkowy łączny koszt zadania:**

**XI. Plan finansowy zadania:** *należy podać łączną wartość planowanej inwestycji wraz z podziałem na źródła jej finansowania:*

*- środki własne,*

*- dotacja z budżetu państwa*

*- inne źródła*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Wartość inwestycji ogółem | Wartość robót do wykonania | Udział procentowy |
| ....... r. | ........ r. | Suma (kol. 4-5) | % |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Środki własne**  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Dotacja z budżetu państwa** |  |  |  |  |  |
| 3 | **Inne źródła** *(jakie***)** |  |  |  |  |  |

**XII. Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektu i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji zadania:**

**XIII. Prawo do dysponowania nieruchomością:**

*Opis powinien zawierać: położenie nieruchomości, nr ewidencyjny działki, wskazanie właściciela ( jeżeli jest ustanowiony, to również użytkownika, zarządcy), nr księgi wieczystej, sąd prowadzący księgę wieczystą.*

Dane osoby sporządzającej program

w tym nr telefonu, e-mail

podpisuje osoba/y upoważniona/e do reprezentowania jst