

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej ogłasza nabór na stanowisko cywilne:

Technik do spraw kwatermistrzowsko – technicznych
Sekcja kwatermistrzowsko – techniczna

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białobrzegi

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białobrzegach
ul. Mikołaja Kopernika 4
26-800 Białobrzegi

WARUNKI PRACY

Praca biurowa, w godzinach 7³⁰-15³⁰. Z pracą na ww. stanowisku związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą w Białobrzegach. Miejsce i otoczenie organizacyjne - techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy sztucznym/ naturalnym oświetleniu,
- częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi oraz pracownikami Komendy,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner, telefon,
- budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- konieczność poruszania się po budynku – brak windy oraz brak dostosowania toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem i gospodarką mundurową,
- prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi,
- sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie prowadzonych i nadzorowanych spraw oraz prowadzenie ewidencji kierowców i posiadanych przez nich uprawnień,
- załatwianie spraw związanych z naprawą, konserwacją oraz legalizacją sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych,
- prowadzenie całości dokumentacji pojazdów i innego sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu KP PSP w Białobrzegach oraz JRG Białobrzegi,
- prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych,
- prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej majątku oraz okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji tego majątku,



- prowadzenie obsługi mieszkaniowej strażaków i pracowników cywilnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i rozporządzeń dotyczących gospodarki mundurowej, mieszkaniowej i transportowej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

WYMAGANIA DODATKOWE

- obsługa oprogramowania pakietu MS office,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia prawo jazdy,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty należy złożyć do: **16.06.2021 do godz. 15³⁰**,



- miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białobrzegach
ul. Mikołaja Kopernika 4, 26-806 Białobrzegi.

INNE INFORMACJE:

Oferty należy przesłać z wyraźnym dopiskiem na kopercie: **„Oferta pracy - Technik w Sekcji kwatermistrzowsko - technicznej”**.

Oświadczenia, życiorys/CV i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie, nie kompletne oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Nabór będzie przeprowadzony w następujących etapach:

I. Weryfikacja dokumentów:

a) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatkę/kandydata ofert oraz spełnienia wszystkich wymogów formalnych.

II. Sprawdzian wiedzy i umiejętności:

a) sprawdzian wiedzy (test kompetencyjny) - składający się z 20 pytań merytorycznych z zakresu znajomości aktów prawnych wymienionych w ogłoszeniu,

b) sprawdzian umiejętności – obsługi pakietu MS Office.

III. Rozmowa kwalifikacyjna.

IV. Ustalenie wyniku końcowego pracy komisji oraz wyłonienie najlepszych kandydatów.

V. Nieprzystąpienie kandydata/kandydatki w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

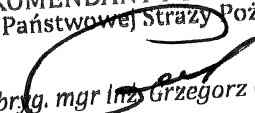
VI. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja na temat terminów kolejnych etapów naboru dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kppsp-bialobrzegi> (www.bialobrzegistraz.pl).

VII. W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyników naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone.

VIII. Przewidywany termin zatrudnienia: 01.07.2021 r.

IX. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 48 613 22 81.

X. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr inż. Grzegorz Gozdek

